

ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA ORAȘ TOPOLOVENI
Strada Calea București, Nr.111, CP 115500
Tel.0248/666259; Fax.0248/666469;
E-mail: primarie@topoloveni.cjarges.ro; topoloveni@yahoo.com
Operator de date cu caracter personal nr.3341

Activitatea Primăriei orașului Topoloveni se supune prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, RELAȚII PUBLICE, ARHIVĂ, ADMINISTRATIV

Nr.9655 / 29.10.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ precum și prevederile HGR nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Orașului Topoloveni organizează la sediul din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș, **examenul de promovare** în grad profesional imediat superior celui deținut de un funcționar public de execuție din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni în data de **10.12.2020, ora 10.00**, proba scrisă și în data de **15.12.2020, ora 10.00**, interviul.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008;
- 2) Copia actului de identitate;
- 3) Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- 4) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;

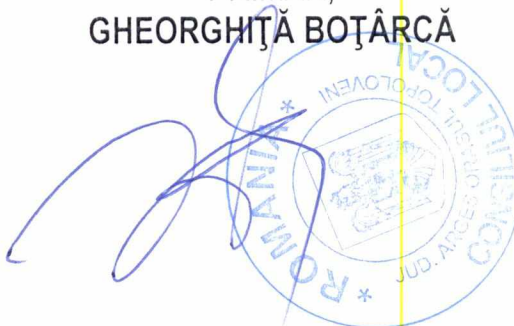
Înscrierea la examenul de promovare se face până la data de 04.12.2020, orele 16,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni, Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ.

Condițiile de participare la examen și bibliografia stabilită sunt publicate pe site - ul Primăriei Orașului Topoloveni.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Relații Publice, Arhivă, Administrativ din cadrul Primăriei Orașului Topoloveni.

PRIMAR,
GHEORGHÎĂ BOȚÂRCĂ

ID/2ex

A. Denumirea funcției publice de execuție pentru care se organizează examen de promovare și încadrarea acesteia în structura organizatorică

- Inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni;

B. Probele stabilite pentru examenul de promovare sunt:

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă
- interviul

C. Condițiile de desfășurare a examenului:

- Dosarele pentru înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str.Calea București, nr.111, jud.Argeș în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei, respectiv în intervalul 05.11.2020 – 04.12.2020. Publicarea anunțului 05.11.2020;
- Proba scrisă se desfășoară în data de **10.12.2020** la ora 10,00 la sediul Primăriei Orașului Topoloveni din str. Calea București, nr.111, jud.Argeș.

D. Condițiile de participare la examen, condiții prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- c) Să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

E. Bibliografia:

- Pentru funcția publică de Inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul S.P.C.L.E.P. al Consiliului Local Topoloveni
 - Constituția României, republicată;
 - OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Ordonanța Guvernului nr 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
 - Legea nr. 287/2009, republicata, privind Codul civil - Cartea I - Titlul II - Persoana fizică;
 - Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Calendarul concursului:

- **05.11.2020 – publicare anunț** pe site-ul primăriei (cu cel puțin 30 zile (recomandat 31 zile calendaristice) înainte de desfășurarea concursului(probei scrise) art.21 alin.(1) din HG 611/2008)
- 02.11.2020 – referat +dispozitie de constituire a comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor
- **05.11.2020 – 04.12.2020 – depunerea dosarelor de concurs**
- 07.12.2020 - selectia dosarelor, afisarea rezultatelor la sediu, site, proces verbal
- 08.12.2020 – depunerea contestatiilor
- 09.12.2020 – solutionarea contestatiilor, proces verbal, afisarea rezultatului contestatiilor
- **10.12.2020, ora 10, 00 - proba scrisa**, corectarea lucrarilor, notarea, afisarea rezultatelor pe site și la sediu
- 11.12.2020 - depunerea contestatiilor
- 14.12.2020 – solutionarea contestatiilor
- **15.12.2020 – ora 10, 00 – interviul**
- 16.12.2020 – depunerea contestatiilor
- 17.12.2020 – solutionarea contestatiilor
- 18.12.2020 – Comunicare rezultate finale, transmitere raport final la ANFP