

ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA STALPENI

DISPOZITIA NR. 119 din 10.06.2021

privind constituirea comisiei de recepție finala la obiectivul de investitie : „Prima infiintarea rețea publica de apa uzata în satul Radesti, comuna Stalpeni „

Primarul comunei Stalpeni, judetul Arges.

Având în vedere prevederile:

- art. 3 alin.1,lit.(b),Cap.III,art.24-32 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa nr.206/17.05.2018 a SC ACVAFOR PROIECT SRL;
- In temeiul prevederilor art.196,alin.(1),lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Primarul Comunei Stâlpeni, judetul Arges;

DISPUNE:

Art. 1 Se numește comisia de recepție finala la obiectivul de investitie : „Prima infiintarea rețea publica de apa uzata în satul Radesti, comuna Stalpeni „, in următoarea componență:

Presedinte : – Machedon Mariana Nicoleta -presedinte

- Mesteacan Ovidiu Eugen- - membru
- Neagu Marian - ing.specialist -membru
- Ududec Maria -membru
- Cretu Iulian -membru
- Secretar - Moise Dumitru, diriginte de santier

Art.2. Au calitate de invitati, urmatorii :

- Proiectant : SC ROMPROIECT GRUP SRL –reprezentant
- Executant :ASOCIATII- Sc Acvafor Proiect SRL si Best Construct SRL - reprezentant

Art. 3. Comisia isi va desfasura activitatea in baza prevederilor legale in vigoare si va fi convocata de primar prin adresa scrisa la o data stabilita de comun acord.

Art. 4. Prezenta dispozitie va fi comunicata in termenul prevazut de lege, Institutiei Prefectului Judetului Arges, membrilor comisiei constituite, organelor in drept si tuturor persoanelor interesate.

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA Nr. 120/10.06.2021

Privind angajarea d-nei Cioarca Elena Daniela ,ca asistent personal al persoanei cu handicap

Primarul comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

-Certificatul de incadrare in grad de handicap grav cu asistent personal, nr.2165/19.05.2021 ,
- art.38 alin.(3) lit.e din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-art.1 alin.1 din H.G.nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata;

-H.G. nr.589/02.08.2018 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență sociala.

-In temeiul dispozitiilor art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019;

DISPUN :

Art.1 Incepand cu data de 02.06.2021, doamna Cioarca Elena Daniela se angajeaza ca asistent personal al persoanei cu handicap in cadrul Primariei comunei Stalpeni, si va beneficia de un salariu de baza in cuantum de 2575 lei/luna.

Art.2.Tot cu aceasta data-02.06.2021, doamana Cioarca Elena Daniela va beneficia de un spor de 5% pentru activitatea desfășurată în condiții periculoase sau vătămătoare si indemnizatia de hrana.

Art.3 Cu ducerea la indeplinire se obliga compartimentul contabilitate impozite si taxe.

Art.4 Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie doamanei Cioarca Elena Daniela si Institutiei Prefectului .

Art.5 Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 544/2004.

Data azi,10.06.2021

PRIMAR
Serbanoiu Gabi



Avizat pentru legalitate ,
Secretar-general

Dinculescu Marius Florinel

JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STÂLPENI

DISPOZITIA NR. 121 /14.06.2021

Privind virarile de credite in cadrul aceluiasi capitol al clasificatiei bugetare

Primarul Comunei Stilpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

- Adresa nr.2293/07.06.2021 a Liceului Tehnologic IC Petrescu Stâlpeni;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale ;
- In temeiul dispozitiilor art. 196 alin 1 lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1.Se aproba virarile de credite in cadrul aceluiasi capitol al clasificatiei bugetare,conform anexei nr.1 –sectiunea functionare, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. Contabilul Primariei comunei Stâlpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.3.Prezenta dispozitie se comunica : Compartimentul contabilitate taxe si impozite, Consiliul Judetean Arges, Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arges,Trezoreria Mioveni si Institutiei Prefectului - Judetul Arges.

Data azi,14.06.2021

Nr. 121


PRIMAR,
GABI SERBANOIU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



Virari de credite bugetare in cadrul aceleiasi capitol conform Legii Finantelor Publice nr. 273 / 2006

Titlul II Bunuri si servicii:

1. AUTORITATI = 51.01.03
-de la 20.13 = - 1.50 lei
la 20.05.30 = +1.50 lei
2. Invatamint inferior secundar = 65020401
De la 59.01 burse = -3.00 mii lei
La 59.01 burse = +3.00 mii lei -Invatamint Primar = 65.02.03.02
3. Invatamint secundar superior = 65.02.04.02
De la 20.01.04 = - 2.00 mii lei
De la 20.05.30 = -2.00 mii lei
La 20.01.02 = +2.00 mii lei
La 20.30.30 = + 2.00 mii lei
- 4..Ordine publica :61.02.05
De la 20.05.03 = -22.00 mii lei
La 20.05.30= +22.00 mii lei



CONTABI
Dumitrescu Cristina

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA NR. 122/14.06.2021

Privind angajarea domnului Bucureescu Vasile, pe postul asistent medical, grad principal, Compartiment asistenta medicala in scoli din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, Judetul Arges

Primarul comunei Stalpeni, Judetul Arges;

Luand in considerare Procesul –verbal nr.3900/04.06.2021, incheiat de comisia de concurs, de unde rezulta ca dnul Bucureescu Vasile a fost admis la examenul organizat pentru ocuparea functiei de asistent medical;

Avand in vedere :

-HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*)
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (actualizată până la data de 20 aprilie 2016*)

-Hotararea Consiliului local Stalpeni nr.9/30.01.2020 prin care au fost satabilite salariile de baza ale personalului din aparatul de specialitate al primarului;

-prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.542,552 si 554 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. "b", art.197 alin.(1), art.200, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,;

DISPUN:

Art.1.Incepand cu data de 15.06.2021,domnul Bucureescu Vasile se angajeaza pe durata nedeterminata, cu norma intreaga, in functia de asistent medical, grad profesional principal, Compartiment asistenta medicala in scoli din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni, Judetul Arges.

Art.2.Salariul de baza al domnului Bucureescu Vasile a fost stabilit prin HCL nr.9/30.01.2021 si este de 4800 lei/luna, la care se adauga indemnizatia de hrana in cuantum brut de 347 lei.

Art.3.Prezenta dispozitie poate fi contestata in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4.Compartimentul resurse umane si compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.5.Prezenta dispozitie va fi comunicata, dupa cum urmeaza:

-Institutiei Prefectului Judetul Arges, -dlui Bucureescu Vasile si Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
SERBAN C. GABRIEL



Avizat, SECRETAR GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Stalpeni în ședință ordinara

Având în vedere prevederile art.133,alin.(1) și art.134, alin (1) lit.a si alin.(3),lit.a din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ,

In temeiul prevederilor art.154,alin.(5) si ale art.196,alin.(1),lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
Primarul Comunei Stâlpeni, judetul Arges;

DISPUNE :

Art.1. Se convoacă în ședință ordinara Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș în data de 30.06.2021, orele 16.30, la Caminul Cultural Radesti.

Art.2. *Proiectul ordinii de zi a sedintei este cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.*

Art.3. Materialele inscrise pe ordinea de zi se pot studia la sediul Primariei Comunei Stalpeni sau potrivit optiunii fiecarui consilier.

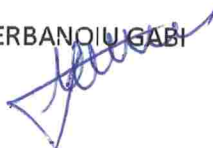
Art.4. Amendamente cu privire la proiectele de hotarari se vor formula in scris si se vor depune la secretarul general al comunei Stalpeni pana cel tarziu in ziua sedintei.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Argeș

Data:22.06.2021

Nr. 123

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZAT
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



PROIECTUL ORDINII DE ZI :

A) Aprobarea procesului verbal al sedintei anterioare.

1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local. Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.1 si 3

2. Proiect de hotarare privind aprobarea redeventei si a inchirierii actelor aditionale la contractele de concesiune incheiate intre Consiliul Local Stalpeni si Cabinetele Medicale. Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.1 si 3.

3. Proiect de hotarare privind completarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al Comunei Stâlpeni, județul Argeș,,. Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.1,2 si 3.

4. Proiect de hotarare privind studiului de oportunitate si a caietului de sarcini pentru concesionarea directa a terenului situat in comuna Stalpeni zona „Blocuri Vechi” Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi. Comisiile de specialitate nr.1 si 3.

5. Proiect de hotarare privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unui spatiu situat in hala agroalimentara din Targul Saptamanal Stalpeni. Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.1 si 3.

6. Proiect de hotarare privind intocmirea documentatiei tehnico-economica la obiectivul de investitii, „Construire teren de sport multifunctional la Scoala Livezeni . Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.1 si 3.

7. Proiect de hotarare privind aprobarea extinderii sistemului de supraveghere video în Comuna Stâlpeni, județul Argeș. Initiator :dl primar Serbanoiu Gabi .Comisiile de specialitate nr.2 si 3.

8. Proiect de hotarare privind completarea la HCL nr. 9/28.01.2021 privind desemnarea unor reprezentanti ai Consiliului Local Stalpeni la societatea APA SERV TOP STALPENI S.R.L. Initiatori: domnii consilieri Dumitru Constantin si Cutic Constantin. Comisiile de specialitate nr.2 si 3.

9. DIVERSE

PRIMAR
SERBANOIU GABI



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE Nr.124

Din 22.06. 2021

Cu privire la aprobarea Planului de perfecționare profesională al salariaților din cadrul Primăriei Stalpeni, județul Arges ,pe anul 2021

Având în vedere ,

Referatul nr. 4095/14.06.2021 privind aprobarea Planului de perfecționare profesională al salariaților din cadrul Primăriei Stalpeni ,județ Arges ,pe anul 2021 a Compartimentului Resurse Umane ,

În conformitate cu prevederile art.458 si art. 459 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu completările ulterioare

-prevederile art. 192,art.193 si art. 194 din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii,replicată cu modificările și completările ulterioare

-prevederile art.5 si art. 14 din HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici

-prevederile Ordiului președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională a fondurilor alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

-prevederile Ordinului presedintelui ANFP nr. 762/2015 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională pentru administratie publică.

În temeiul prevederilor art. 155,art.196 alin.1), lit. b) si art.197 alin.1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019privind Codul Administrativ,

**PRIMARUL comunei Stalpeni,
DISPUNE :**

Art.1 .Se aproba Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul primariei Stalpeni,județ Arges , pentru anul 2021,conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Dispozitii se însărcinează primarul comunei Stalpeni, prin Compartimentul Resurse Umane.

Art. 3. - Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege,Instituției prefectului județului Arges ,compartimentul Resurse Umane ,primarului comunei Stalpeni.

**PRIMAR,
SERBANOIU GABI**



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

Secretar general al comunei

Dinculescu Marius Florinel

Anexa la Dispoziția nr. 124/22.06.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI

PLANUL DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL PRIMĂRIEI STALPENI pentru anul 2021

NR. CRT.	OBIECTIVELE INSTRUIRII	TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE	FUNCTIONAR PUBLIC RESPONSABIL/DATA
0.	1.	4.	
1.	IMPLEMENTAREA PROIECTELOR EUROPENE	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008	MIHAI MIHAELA-07-14 NOV2021(PREDEAL)
2.	ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI-MASURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SISTEMULUI PUBLIC	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008	STANCIU CRISTINA VIORICA 07-17 NOV(PREDEAL)
3.	IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE – DECLARAREA, STABILIREA, ȘI INCASAREA LOR	Programe de formare profesională conf. art. 5 lit. a), b), c) și d) din HG 1066/2008	CIRSTEI ALICE FILOFTEIA 07-14 NOV(PREDEAL)



Secretar General,
Dinculescu Marius Florinel

DISPOZITIE

PRIVIND APROBAREA ÎN PLATA A AJUTORULUI SOCIAL

Numarul 125 / din data 30.06.2021

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,

Avand in vedere :

- Referat din data; 29.06.2021 intocmit de compartimentul Asistenta Sociala;
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 si art. 12, 13¹, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotararii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G. 4 / 2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plata;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2021**, se aproba în plata dreptul la ajutorul social în cuantum de 142 lei pentru familia d-lui/d-nei CREMENESCU CARMEN LUMINITA, avand domiciliul in STALPENI, județul ARGES, avand CNP ~~202010000000000000~~ posesor al CI. Seria ~~123456789~~ nr ~~123456789~~.

ART. 2 Titularul ajutorului social prevazut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligatia sa comunice primarului, in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si la numarul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

ART. 4 Numarul de ore de actiuni sau lucrari de interes local este de 0 . Orele de actiuni sau lucrari de interes local vor fi efectuate de catre persoana desemnata.

ART. 5 (1) Prezenta dispozitie insotita de copia cererii si a declarației pe propria raspundere de acordare a ajutorului social și de copia fisei de calcul, la AJPIS ARGES asigura plata drepturilor persoanei prevazute în borderou, înscriindu-se în Situatia Centralizatoare - **Anexa 5** aferente lunii, de catre CRISTINA VIORICA STANCIU.

(2) Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității STALPENI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispozitii Institutiei Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

LOCALITATE STALPENI
JUDEȚUL ARGES
PRIMAR

DISPOZIȚIE PRIVIND RELUAREA ACORDĂRII DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei monoparentale
NR. 126 DIN DATA 30.06.2021

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,

Având în vedere:

- Referat din data 29.06.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art. 24, alin. 4 și art 29 alin 5 al Legii nr. 277/24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile Hotărârii nr. 38/19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile O.U.G. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială,
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.07.2021** reluarea plății dreptului de alocație, drept stabilit prin dispoziți numitului ROTARESCU REBECA STEFANIA, CNP ~~020111111111111111~~ domiciliat/ă în județul ARGES, STALPENI, localitatea RADESTI.

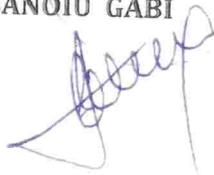
Reluarea plății se va face în cuantumul prevăzut de lege, stabilit prin dispoziția noastră din 30.06.2021.

MOTIVUL RELUĂRII: actualizare documente dosar .

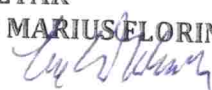
Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii deciziei de modificare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței sociale în numele STANCIU CRISTINA și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul localității, DINCULESCU MARIUS FLORINEL.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



DISPOZIȚIE DE MODIFICARE A DREPTURILOR
DE ALOCAȚIE pentru susținerea familiei monoparentale
NR. 127 DIN DATA 30.06.2021

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI, având în vedere:

- Referat din data 29.06.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială;
- Prevederile art. 23 al Legii nr. 277 / 24.12.2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată prin O.U.G. nr. 2/2011, aprobată prin Legea nr. 111/2011 și prin O.U.G. nr. 124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 166/2012;
- Prevederile art 16 ale Hotărârii nr. 38/ 19.01. 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- Prevederile O.U.G. 124/ 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr. 38/2011;
- Prevederile Legii 292/2011 privind asistența socială;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016.
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 01.07.2021 modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei monoparentale acordată prin dispoziție numitului/ei ROTARESCU REBECA STEFANIA CNP - ~~000000000000000000~~, domiciliat/ă în STALPENI, adresa RADESTI, astfel:

Tip familie	Cuantum lunar alocație lei	
	Alocație familială pentru familia cu 2 părinți	Alocație familială pentru familia cu 1 părinte
Cu 1 copil		
Cu 2 copii		
Cu 3 copii		214
Cu 4 sau mai mulți copii		

Vechiul cuantum al dreptului alocației acordate a fost în suma de 107 lei.

MOTIVUL MODIFICĂRII:

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică solicitantului, A.J.P.I.S. ARGES în vederea emiterii deciziei de modificare a plății drepturilor de către persoana responsabilă de compartimentul asistenței sociale în numele STANCIU CRISTINA și în termen de 5 zile Instituției Prefectului Județului ARGES în vederea exercitării controlului de legalitate de către secretarul localității, DINCULESCU MARIUS FLORINEL.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
SERBANOIU GABI

AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DISPOZIȚIE

PRIVIND REPUNEREA ÎN PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL

Numărul 128 / din data 30.06.2021

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,

Având în vedere :

- Referat din data 30.06.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 16[^]1, alin 5, art. 19 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 4 / 2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2021**, repunerea în plată a ajutorului social în cuantum de 357 lei pentru familia d-lui/d-nei ROTARESCU REBECA STEFANIA, având domiciliul în STALPENI, județul ARGES, având CNP ~~XXXXXXXXXX~~ posesor al C.I. Seria ~~XX~~ nr. ~~XXXXXX~~ potrivit cererii cu nr. 151/ 25.11.2019. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziției schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare - **Anexa 14**.

(2) MOTIVUL RELUĂRII PLĂȚII AJUTORULUI SOCIAL; incadrare în prevederile legale.

ART. 2 Titularul ajutorului are obligația să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 19. Orele de acțiuni sau lucrări de interes local vor fi efectuate de către persoana desemnată.

ART. 4 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social și de copia fișei de calcul va fi comunicată la A.J.P.I.S. ARGES, asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situația Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către CRISTINA VIORICA STANCIU.

(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART.5. Secretarul general al localității STALPENI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DISPOZITIE
Numarul 129 / din data 30.06.2021

privind modificarea dreptului la ajutor social

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,

Având în vedere:

- Referat din data 30.06.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 20[^]1, alin. (1) lit. b) alin. (3) ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile Hotarării nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- Ordonanței nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotarării 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile O.U.G. nr. 93 /2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- Prevederile HG 4 / 2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2021 se modifica cuantumul ajutorului social**, pentru familia d-lui/ d-nei ROTARESCU REBECA STEFANIA, având domiciliul în STALPENI, RADESTI, Strada SAT RADESTI, județul ARGES, având CNP ~~XXXXXXXXXX~~ posesor al CI. Seria ~~XX~~, nr. ~~XXXXXX~~ și este de 357 lei, potrivit cererii cu nr. 151/ 25.11.2019. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziției schimbare titular/modificare quantum/suspendare drept/încetare - **Anexa 14.**

(2) MOTIVUL MODIFICARII DREPTULUI AJUTORULUI SOCIAL: modificare numar de membrii in familie.

ART.2 Titularul ajutorului social prevăzut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are următoarele obligații:
(1) Efectuarea orelor de acțiuni sau lucrări de interes local se face de persoana desemnata. Numărul de ore de acțiuni sau lucrări de interes local este de 19 .

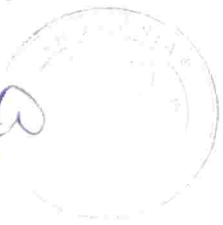

(2) Comunicarea primarului, în scris, a oricărei modificare intervenită cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 (1) Prezenta dispoziție va fi comunicată, însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social și de copia fișei de calcul, la A.J.P.I.S. ARGES, asigură plata drepturilor persoanei prevăzute în borderou, înscriindu-se în Situația Centralizatoare - **Anexa5** aferente lunii, de către CRISTINA VIORICA STANCIU.

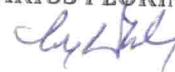
(2) Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările

ART. 4 Secretarul general al localității STALPENI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



DISPOZITIE
Numarul 130 / din data 30.06.2021
PRIVIND ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,
Având în vedere :

- Referat din data 29.06.2021 întocmit de compartimentul Asistență Socială
- Prevederile art. 14, alin 3, art. 16¹, alin 6, art. 20, alin. 2 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Prevederile art. 35 alin.(1) lit. b), alin. (2), art. 36 alin. (1) și alin. (3), art. 52 și art. 57 ale Hotărârii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. 50/2011
- Prevederile art. 7 și art. 8 ale Legii 292 / 2011 privind asistență socială;
- ORDONANȚA nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011
- Prevederile H.G. 4 / 2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plată;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Începând cu data de **01.07.2021, încetează dreptul la ajutor social** pentru familia d-lui/ d-nei VUTAN NECULAE MARIAN, domiciliat în STALPENI, județul ARGES, posesor al CI. seria ~~12~~, nr ~~123456~~, CNP ~~1234567890123456789~~, potrivit cererii cu nr. 194/ 21.12.2020. Titularul este prevăzut în Borderoul dispoziții schimbare titular/modificare cuantum/suspendare drept/încetare drept - **Anexa 14**

(2) MOTIVUL ÎNCETĂRII: depasire termen de suspendare dosar.

ART. 2 (1) Prezenta dispoziție însoțită de copia cererii și a declarației pe propria răspundere a ajutorului social/ Anchetei Sociale, la A.J.P.I.S. ARGES, înscriindu-se în **Anexa 14** - Borderoul dispozițiilor de suspendare, modificare, încetare aferente lunii, de către CRISTINA VIORICA STANCIU.

(2) Prezența dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările ulterioare.

ART. 3. Secretarul general al localității STALPENI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispoziții Instituției Prefectului, Județul ARGES.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL UAT
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DISPOZITIE

PRIVIND APROBAREA ÎN PLATA A AJUTORULUI SOCIAL

Numarul 131 / din data 29.06.2021

Primarul localității STALPENI, județul ARGES, SERBANOIU GABI,

Avand in vedere :

- Referat din data 29.06.2021 intocmit de compartimentul Asistenta Sociala;
- Prevederile art. 9 alin. 1, 3, 4 si art. 12, 13¹, alin 3, art 17, alin 1 ale Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 93/2016 pentru reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială, precum și pentru stabilirea unor măsuri bugetare pentru acestea în anul 2016
- Prevederile O.U.G. 124 / 2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala;
- Prevederile art. 24, art. 36 alin. (1) și alin. (2), art. 52 și art. 57 ale Hotararii nr. 57 din 30.01.2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011
- Prevederile art. 7, art. 8 și art. 9 ale Legii 292 / 2011 privind asistența socială;
- Ordonanța nr. 27 din 27.08.2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială in perioada sezonului rece
- Prevederile Hotărârii 778 din 9.10.2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr. 50/2011 si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin H.G. nr. 920/2011;
- Prevederile H.G. 4 / 2021 pentru stabilirea salariului minim brut pe țara garantat în plata;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b din OUG nr. 57/05.07.2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

ART.1 (1) Începând cu data de **01.07.2021**, se aproba în plata dreptul la ajutorul social în cuantum de 142 lei pentru familia d-lui/d-nei RADUCU MARIA, avand domiciliul in STALPENI, județul ARGES, avand CNP ~~XXXXXXXXXX~~ posesor al CI. Seria ~~XX~~, nr. ~~XXXXXX~~

ART. 2 Titularul ajutorului social prevazut în Borderoul aprobat prin **ART. 1** are obligatia sa comunice primarului, in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si la numarul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

ART. 3 Plata ajutorului social se efectueaza prin mandat postal.

ART. 4 Numarul de ore de actiuni sau lucrari de interes local este de 0. Orele de actiuni sau lucrari de interes local vor fi efectuate de catre persoana desemnata.

ART. 5 (1) Prezenta dispozitie insotita de copia cererii si a declarației pe propria raspundere de acordare a ajutorului social și de copia fisei de calcul, la AJPIS ARGES asigura plata drepturilor persoanei prevazute in borderou, inscriindu-se în Situatia Centralizatoare – **Anexa 5** aferente lunii, de catre CRISTINA VIORICA STANCIU.

(2) Prezenta dispozitie poate fi atacata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificarile ulterioare.

ART.6. Secretarul general al localității STALPENI va comunica în termen de 5 zile de la emiterea prezentei dispozitii Institutiei Prefectului Județului ARGES.

PRIMAR,
SERBANOIU GABI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIA NR. 132/01.07.2021

Privind numirea in functia publica de consilier achizitii publice,clasa I ,grad profesional principal- Compartimentul Promovare Proiecte si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni,Judetul Arges a doamnei Dinu Elena Simina

Primarul comunei Stalpeni,Judetul Arges;

Luand in considerare raportul final nr.4393/29.06.2021,incheiat de comisia de concurs ,de unde rezulta ca dna Dinu Elena Simina a fost admisa la examenul organizat pentru ocuparea functiei de consilier achizitii publice,clasa I ,grad profesional principal- Compartimentul Promovare Proiecte si Achizitii Publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni,Judetul Arges;

Avand in vedere :

-prevederile art.76 si 77 din HG.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,cu modificarile si completarile ulterioare;

- propunerea de numire in functia publica de executie consilier achizitii publice,clasa I ,grad profesional principal-Compartimentul Promovare Proiecte si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni,Judetul Arges a doamnei Dinu Elena Simina,cu numarul de inregistrare 4399/29.06.2021:

-hotararea Consiliului local Stalpeni nr.9/30.01.2020 prin care au fost stabilite salariile de baza ale personalului din aparatul de specialitate al primarului;

-prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile art.473, art.474, art.528 coroborat cu art.529 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1), lit. "b", art.197 alin.(1), art.200 si art. 473,din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,;

DISPUN:

Art.1.Incepand cu data de 01.07.2021,dna Dinu Elena Simina se angajeaza pe durata nedeterminata ,cu norma intreaga,in functia publica de consilier achizitii publice,clasa I ,grad profesional principal,gradatia IV- Compartimentul Promovare Proiecte si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni,Judetul Arges .

Art.2.Salariul de baza al doamnei Dinu Elena Simina este de 6031 lei,la care se va adauga indemnizatia de hrana.

Art.3.Fisa postului este anexata la prezenta dispozitie.

Art.4.Prezenta dispozitie poate fi contestata in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrative ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.Compartimentul resurse umane si compartimentul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art.6.Prezenta dispozitie va fi comunicata ,dupa cum urmeaza:

-Institutiei Prefectului Judetul Arges

-dnei Dinu Elena Simina

-Monitorul Oficial Local

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



avizat,SECRETAR GENERAL

Dinculescu Marius Florinel

FISA POSTULUI

DINU ELENA SIMINA

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului –CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
COMPARTIMENTUL PROMOVARE PROIECTE SI ACHIZITII PUBLICE
2. Nivelul postului –EXECUTIE
3. Condiții specifice pentru ocuparea postului
 1. Studii -SUPERIOARE
 2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator
4. Abilități, calități și aptitudini necesare SERIOZITATE,CAPACITATE
MUNCA IN ECHIPA,ADAPTABILITATE

Atribuțiile postului :

A. Achiziții publice și dezvoltare locală - PERMANENT:

1. Aplică principiile care stau la baza contractului de achiziție publică , respectiv nediscriminarea , tratamentul egal , recunoașterea reciprocă , transparenta , proporționalitatea , eficiența utilizării fondurilor , asumarea răspunderii ;
2. Asigură respectarea regulilor și procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică precum : licitație deschisă, licitație restransă, negocierea competitivă, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, negocierea fără publicare prealabilă, concursul de soluții , procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice , procedura simplificată , etc.;
3. Propune procedurile prin care se achiziționează;

4. Asigură aplicarea regulilor de elaborare a documentației de atribuire;
5. Asigură aplicarea regulilor de participare la procedura și cele de publicitate a regulilor speciale de transparență aplicabile achiziției publice de publicitate, a celor de comunicare și de transmitere a datelor, de evitare a conflictului de interese;
6. Elaborarea invitațiilor sau a anunțurilor privind achizițiile publice și de participare prevăzute de legislația în vigoare
7. Transmiterea în SEAP (www.elicitatie.ro) spre publicare și verificare ANAP a documentației de atribuire;
8. Transmiterea în SEAP (www.e-licitatie.ro) spre publicare și invitației/anunțului de participare și verificare ANAP
9. Transmiterea spre publicare a anunțurilor de participare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dacă este cazul;
10. Transmiterea în termen, către organele competente a informațiilor solicitate în baza unor prevederi legale;
11. Participarea la negocierea clauzelor contractuale, dacă este cazul ;
12. Primirea și soluționarea, în scris, în termenul prevăzut de legislația specifică, a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire sosită din partea potențialilor ofertanți;
13. Publicarea în SEAP a eratelor la invitațiile/anunțurile de participare;
14. Publicarea în SEAP a solicitărilor de clarificări primite de la operatorii economici și a răspunsului la acestea, fără a dezvălui identitatea solicitanților;
15. Primirea ofertelor depuse și păstrarea până la data și ora stabilită pentru deschiderea acestora de către Comisia de evaluare;
16. Participă la deschiderea ofertelor depuse la data și ora stabilită pentru deschiderea acestora prevăzută în invitațiile/anunțurile de participare publicate și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
17. În calitate de membru al Comisiei de evaluare duce la îndeplinire toate atribuțiile stabilite prin lege și prin Documentația de atribuire;
18. Redactarea proceselor verbale ale sesiunilor de evaluare ;
19. Redactarea rapoartelor de atribuire aferente procedurilor de achiziții publice;
20. Participarea la Sesiunile comisiei de evaluare desfășurate pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați (în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire).
21. Primirea contestațiilor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică;

22.Întocmirea și înaintarea către CNSC a punctelor de vedere cu privire la contestațiile depuse de către ofertanți;

23.Întocmirea și înaintarea către CNSC a dosarului achiziției, în termenul și în conformitate cu prevederile legale;

24.Transmite din dosarul achiziției publice documentația necesară (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către persoana responsabilă cu viza de control financiar preventiv în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor ;

25.Asigură publicarea anunțurilor de atribuire;

26.Publicarea în SEAP a notificărilor pentru achizițiile care depășesc suma prezăcută în legislația în vigoare;

27.Publicarea achizițiilor directe pe site-ul www.e-licitatie.ro;

28.Întocmirea adreselor pentru restituirea garanțiilor de participare către ofertanții câștigători /necâștigători ;

29.Preluarea de la compartimentele de specialitate a proceselor verbale de recepție parțială dacă, este cazul, și finală;

30.Preluarea corespondenței interne și externe repartizate ce vizează domeniul de activitate.

31.Asigură corespondența cu Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice, pentru contractele a căror valori de estimare, în lei, fără T.V.A. depășesc plafoanele stabilite de legislația în domeniul achizițiilor publice;

32.Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București

33.Întocmește raportările pentru Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice - București;

34.Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene.

35.Intocmeste nota internapână la 15 octombrie a fiecarui an către toate compartimentele în vederea obținerii de la acestea a referatelor de necesitate pentru a le centraliza și a întocmi la timp programul anual al achizițiilor publice

36.Raporteaza anual, conform actelor normative in vigoare, situatia contractelor si a procedurilor de achizitii publice realizate intr-un an calendaristic.

37.Aprovizionează instituția cu materialele consumabile, conform referatelor funcționarilor, aprobate de către Primar

38.Răspunde în scris la toate actele în termenul prevăzut de regulamentul de ordine interioară

B. Activități generale ale postului

1. Arhivează propriile acte, respectiv corespondența, dosarele de la instanțele de judecată, întocmind procesul-verbal pe care îl predă la arhivă;
2. Răspunde de modul de implementare a măsurilor trasate ca urmare a recomandarilor din acte de control (Curte de Conturi, Audit, alte organisme abilitate) în termenul prevăzut în graficul în plan;
3. Răspunde de păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului conform clauzei de confidențialitate și nu poate fi obligat în nici o circumstanță de către nici o persoană fizică sau juridică să divulge secretul profesional;
4. Neindeplinirea întocmai și la timp a sarcinilor prevăzute în prezenta fișă a postului atrage după sine, în funcție de gravitate sau consecințe, răspunderea disciplinara, materială sau penală;
5. Pentru pagubele produse cu vinovăție patrimoniului instituției, pentru nerestituirea în termenul legal a sumelor ce i s-au acordat necuvenit, precum și pentru daunele plătite de instituție, în calitate de comitent, unor terțe persoane, în temeiul unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se angajează răspunderea civilă a salariatului
6. Are obligația de a respecta normele securității și sănătății muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G.nr.425/2006 și normativele în vigoare;
7. Salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente, ca urmare a unor acțiuni voluntare;
8. Respectă normele P.S.I. conform Legii nr.307/2006;
9. Respectă prevederile Codului de conduita a funcționarilor publici
10. Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate
11. Își asumă răspunderea pentru toate documentele întocmite și semnate
12. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții date în competența sa potrivit dispozițiilor legale

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire –CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
2. Clasa I
3. Gradul profesional-PRINCIPAL

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de .PRIMAR

b) Relații funcționale: .CU TOATE COMPARTIMENTELE

c) Relații de control: VICEPRIMAR, PRIMAR


2. Sfera relațională externă:

-cu autorități și instituții publice: PREFECTURA ARGES, CJ ARGES, etc

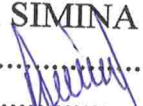
3. Limite de competență

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de:

1. Numele și prenumele .DINCULESCU MARIUS FLORINEL
2. Funcția publică de conducere .SECRETAR GENERAL
3. Semnătura 
4. Data întocmirii 01.07.2021

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele DINU ELENA SIMINA
2. Semnătura 
3. Data 01.07.2021

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele .SERBANOIU GABI

2. .2. Funcția-PRIMAR.

3. .3. Semnătura

4. 4. Data



JUDETUL ARGES
PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZIȚIE Nr. 133 /01.07.2021

Privind desemnarea gestionarului bunurilor aflate în patrimoniul comunei Stalpeni

Primarul comunei Stalpeni;

-Având în vedere prevederile:

-Art.437 și art.438 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

-Văzând:

--Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata ;

-LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (*actualizata*) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice**);

-În temeiul art.155, alin.5, lit.e) și art.196, alin.1 lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se desemneaza doamna Cirstei Alice Filofteia, inspector in cadrul Primariei Comunei Stalpeni, gestionar al bunurilor ce apartin patrimoniului comunei Stalpeni .

Art.2. Gestionarul desemnat potrivit art.1 are atributii principale de serviciu primirea ,pastrarea de bunuri aflate în patrimoniul comunei Stalpeni, indiferent de modul de dobandire și de locul unde se afla bunurile .

Art.3. Prezenta dispozitie va fi comunicata doamnei Cirstei Alice Filofteia, compartimentului contabilitate ,taxe și impozite si la Prefectura Judetului Arges , urmand a fi afisata pentru aducere la cunostinta publica.

Primar,

Serbanoiu Gabi



DATA:01.07.2021

NR.133

Avizat pentru legalitate,

Secretar general,

Dinculescu Marius Florinel