

Acte necesare depunerii ajutorului social

a) Cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială; Anexa 1 la HG. 599/2017

b) Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

c) Acte doveditoare privind componența familiei:

Actele necesare privind componența familiei pentru cetățenii români:

- B.I.(buletin identitate) sau C.I. (carte de identitate) sau C.I.P (carte de identitate provizorie)

Actele necesare privind componența familiei pentru cetățenii străini sau apatrizi

- C.I. - carnet de identitate

- L.S.T. - legitimație de ședere temporară

- D.I. - document de identitate

- Certificate de naștere ale copiilor;

- Certificat de căsătorie;

- Certificat deces;

- Hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului, mandatul poștal în care se specifică cuantumul alocației de întreținere primită de la Agenția pentru Prestații Sociale a județului(dupa caz);

- Actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator (dupa caz);

- Actul din care rezulte că un membru al familiei urmează o formă de învățământ la cursuri de zi;

- Acte din care să rezulte încadrarea în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav, gr. I sau gr. II de invaliditate pentru persoanele aflate în întreținere ;

- Actul doveditor privind proprietatea, contract de închiriere locuință fond de stat sau chiriaș la proprietar + schița locuinței (dupa caz);

- În cazul divorțului cu copii încredințați se va prezenta hotărârea judecătorească privind pensia de întreținere;

d) Alte acte:

1. Persoanele apte de muncă care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități vor prezenta dovada faptului că sunt în evidența Agenției Teritoriale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru încadrarea în muncă și nu au refuzat nejustificat un loc de muncă oferit sau nu au refuzat participarea la un program de pregătire profesională;;

3. Adeverința de venituri eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte veniturile realizate;

4. Adeverința de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei

5. În cazul persoanelor singure/familiilor care au reședința sau locuiesc fără forme legale pe raza comunei, se va prezenta adeverință de la primarul localității de domiciliu din care să rezulte că nu beneficiază de ajutorul social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, ;

6. Certificat medical privind incapacitatea de muncă (acolo unde este cazul);

7. Talon șomaj;
8. Adeverința de elev în care se va specifica dacă repetă sau nu anul școlar și numărul de absențe dacă este cazul;
9. Talon pensie + Decizie pensie;
10. Persoana înaptă de muncă trebuie să prezinte decizie pentru pierderea capacității de muncă (gradul I sau II invaliditate);
14. Talon pensie de urmaș + decizie în cazul copiilor care au părinți decedați;
15. În cazul salariaților adeverința eliberată de angajator în care se va specifica salariul net realizat în luna anterioară depunerii cererii de ajutor social, cu precizarea dacă beneficiază sau nu de bonuri de masă, precum și valoarea acestora;

Condiții de acordare

Cererea și declarația pe propria răspundere, precum și celelalte acte doveditoare privind componența familiei și veniturile realizate, se înregistrează la Primarie;

Pentru soluționarea cererii privind acordarea ajutorului social, se va afecta ancheta socială la domiciliul său, după caz la reședința solicitantului, ori la locul desemnat de solicitant în cazul celor fără locuință.

Acordarea sau, după caz, neacordarea dreptului la ajutor social se face prin Dispoziția scrisă a primarului, iar plata efectivă ca urmare a deciziei Directorului executiv al Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Arges. În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a dreptului la ajutorul social, se efectuează anchete sociale la interval de 6 luni.

Obligații ale beneficiarilor de ajutor social

După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:

- a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

- b) să furnizeze toate informațiile necesare pentru efectuarea anchetei sociale;
- c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie, efectuarea orelor de muncă în folosul comunității.

Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

Face excepție de la îndeplinirea obligațiilor amintite persoana aptă de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- b) asigură îngrijirea unuia sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- c) participă la un program de pregătire profesională;
- d) este încadrată în muncă.

În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligației mai sus, primarii transmit agențiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social - anexa nr.11 la normele metodologice.

Situația nominală cu persoanele din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în muncă, inclusiv care au plecat cu contract de muncă în străinătate, au refuzat un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională, cuprinde și informațiile furnizate, conform legii, de furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă din sectorul public sau privat, acreditați conform Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare, și va fi comunicată către AJPIS și primăriilor în vederea modificării-încetării drepturilor.

ATENȚIE! Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă (- bunuri care trebuie să se afle în stare de funcționare și să nu fie utilizate în activitatea autorizată,) nu beneficiază de ajutor social:

LISTA BUNURILOR ce conduc la excluderea acordării ajutorului social

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
2	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală
Bunuri mobile*	
1	Autoturism/Autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării“
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6	Utilaje de prelucrarea gricolă: presă de ulei, moară de cereal
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
*) Aflate în stare de funcționare	
Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei
Terenuri/animale și/sau păsări	
1	Suprafețe de teren extravilan, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respective suma de 2.500 euro pentru familie

ALOCATIE SPRIJIN FAMILIAL

1. **Alocația pentru susținerea familiei** se acordă conform prevederilor **Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, **aprobată prin HG 38/2011** cu modificările și completările ulterioare + **Ordinul nr. 1474/2011** (Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei**, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

2. Beneficiari

- Familiile sau persoanele singure care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani, locuiesc împreună cu aceștia și realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la 530 lei;
- Familiile sau persoanele singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:
- Sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau ai altor state, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii;
- Sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;
- Sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

Sunt considerați **copii aflați în întreținere**, copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, cu excepția celor aflați în plasament la asistentul maternal profesionist.

3. Acte necesare

- Familiile care solicită acordarea alocației pentru susținerea familiei nu trebuie să dețină în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere, niciun bun inclus în Lista Bunurilor ce conduc la excluderea acordării alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de legislație;
- Stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea familiei se face începând cu luna următoare celei în care a fost înregistrată cererea tip;
- Plata alocației pentru susținerea familiei pentru luna în curs se efectuează în luna următoare, de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges, prin mandat poștal, cont curent personal sau cont de card, după caz (funcție de solicitare);

- Titularul alocației semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului, în vederea recuperării sumelor plătite necuvenit iar în situația în care acesta refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se va face, potrivit legii, direct de la beneficiar. Sumele plătite necuvenit pot fi recuperate și din alte drepruri plătite de către agenția teritorială.
- Carte de identitate pentru ambii părinți/părintele singur și pentru toți copiii din familie care au carte de identitate, cu domiciliul stabil/flotant în comuna Stalpeni (original + câte o copie xerox);
- Certificate de naștere pentru toți copiii aflați în întreținerea familiei (original + câte o copie xerox);
- Certificat de căsătorie (original + o copie xerox);
- Livret de familie completat la zi (original + o copie xerox);
- Adeverințe de la școală pentru toți copiii de vârstă școlară din familie în care să fie specificat dacă repetă/nu repetă anul școlar (original);
- Dosar cu șină de încopiat;
- Adeverință/Dovadă de venit – toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii (ex: salariu net, șomaj, pensie, indemnizații cu caracter permanent etc.) (formular adeverință salariu);;

Alte acte necesare, după caz:

- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, pentru toți membrii familiei care îl au (original + o copie xerox);
- HOTĂRÂREA Comisiei pentru Protecția Copilului privind instituirea plasamentului; original + o copie xerox
- Sentință civilă eliberată de Tribunalul pentru Minori și familie privind instituirea plasamentului/tutelei (original + o copie xerox);
- Certificat de deces/Sentință de divorț (original + o copie xerox);
- Sentință de divorț/decădere din drepturile părintești/declarație dispărut unul dintre soți/arest preventiv al unuia dintre soți (original + o copie xerox);
- Talon mașină (original + o copie xerox).

Obligațiile beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei

Sa actualizeze la trei luni adeverinta/ele de elev, de venit, de salariat, cupoane de pensie, de somaj (dupa caz) ;

- **Titularul** alocației pentru susținerea familiei **are obligația să comunice în scris, orice modificare** privind **veniturile** realizate, **domiciliul, componența familiei**, în termen de **maximum 15 zile** de la data modificării. Comunicarea trebuie să fie însoțită de copii ale actelor doveditoare privind modificările intervenite. Nerespectarea acestei obligații constituie contravenție și se sancționează cu amendă.
- În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a drepturilor alocației pentru susținerea familiei, beneficiarii **au obligația de a primi vizita personalului de specialitate** din cadrul Direcției de Asistență Socială Brașov **la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie și de a furniza informațiile** necesare pentru întocmirea anchetei sociale.
- În cazul în care solicitantul/beneficiarul **refuză să furnizeze informațiile necesare** pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a alocației.
- **Titularul** are obligația de a prezenta la **începutul fiecărui an școlar, pentru fiecare copil**, care frecventează o formă de învățământ conform legii, **adeverință de la școală cu mențiunea REPETĂ SAU NU ANUL ȘCOLAR.**
- Pentru copiii de vârstă școlară **cu handicap grav sau accentuat**, care nu frecventează o formă de învățământ, organizată în condițiile legii, alocația se acordă cu condiția **prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap.**
- **Sumele încasate necuvenit** cu titlu de alocație **se recuperează de la titularul** dreptului de alocație, în termenul de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.
- **Titularul alocației semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului**, în vederea recuperării sumelor plătite necuvenit iar în situația în care acesta refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se va face, potrivit legii, direct de la beneficiar. Sumele plătite necuvenit pot fi recuperate și din alte drepruri plătite de către agenția teritorială.

Venituri care nu se iau în calcul la stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Art. 13 alin. (1) "La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentului educațional oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială „Bursa profesională” prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată."

ATENȚIE! Familiile și persoanele singure care au în proprietate cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în această listă (- bunuri care trebuie să se afle în stare de funcționare și să nu fie utilizate în activitatea autorizată,) nu beneficiază de ajutor social:

LISTA BUNURILOR ce conduc la excluderea acordării ajutorului social/ alocatie sprijin familial

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
2	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală
Bunuri mobile*	
1	Autoturism/Autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei „Delta Dunării“
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6	Utilaje de prelucrarea gricolă: presă de ulei, moară de cereal
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric
*) Aflate în stare de funcționare	
Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei
Terenuri/animale și/sau păsări	
1	Suprafețe de teren extravilan, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respective suma de 2.500 euro pentru familie