

HOTĂRÂREA NR. 38 /26.05.2022

Privind aprobarea contului de încheiere a exercitiului bugetar, pentru anul financiar 2021

Consiliul local al Comunei Stalpeni, întrunit în ședință ordinară, publică azi, 26.05.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Stalpeni nr.3333/13.05.2022;
- Raportul Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului primarului avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local nr.3339/13.05.2022;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (1) și (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(4) lit.a și art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Stalpeni, jud Arges,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contul de încheiere al exercițiului bugetar pentru anul financiar 2021, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Contabilul Primariei comunei Stalpeni, judetul Arges va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului contabilitate, taxe și impozite, Instituției Prefectului – Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER

DIMA ION

DATA:26.05.2022

Nr. 38



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA
LA PERIOADA : 31.01.2021 – 31.12.2021
 lei.

Nr. Crt.	INDICATOR	01.01.20201 -31.12.2021		
		Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari
0	1	2	3	4
1	VENITURI TOTAL DIN CARE	7.878.500	9.132.280	9.231.258
2	venituri curente	6.504.500	7.643.280	7.734.885
3.	Impozit pe venit	2.300	2.300	3.215
4	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	2.293.000	2.858.000	2.828.315
5	Impozite si taxe pe proprietate	472.000	543.800	595.211
6	Sume defalcate din Tva	3.413.400	3.889.450	3.869.812
7	Impozit pe spectacol	-	-	
8	Tax ape utilizarea bunurilor	138.500	145.300	201.897
9	Alte impozite si taxe fiscale	1.300	1.300	2.587
10.	Venituri din proprietate Chirii.	47.000	47.000	45.852
11	Venituri din taxe admin taxa timbru	43.000	46.000	60.039
12	Amenzi si penalitati	94.000	96.100	113.927
13	Transferuri voluntare donatii		14.030	14.030
14.	Venituri din valorificare			
15	Subventii din bugetul statului	1.374.000	1.489.000	1.128.778
16.	Subventii de la alte administratii (AFIR)		109.815	109.815
17	SUVENTII (FADR)		257.780	257.780
16	Transfer de la sectiunea de functionare la dezvoltare	-891.000	-1.280.160	-1.037.527
17.	Excedent			39.161
II	Cheltuieli total Din care :	8.762.960	10.216.740	9.159.975

	Cheltuieli curente	6.502.960	7.877.890	7.438.509
	Cheltuieli de personal	2.732.000	2.994.790	2.963.945
	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.925.100	2.490.840	2.142.078
	Fond de rezerva	20.000		
	Asistenta sociala	885.400	932.800	877.293
	Finantare nerambursabila	884.460	1.384.460	1.382.743
	Alte cheltuieli(burse sociale)	56.000	75.000	72.450
	Cheltuieli de capital	2.260.000	2.367.300	1.750.660
	Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anii curenti		-28.450	-29.194
1	AUTORITATI PUBLICE	2.302.500	2.329.440	2.296.098
-	Cheltuieli de personal	1.882.000	1.900.140	1.882.643
-	Bunuri si servicii	350.000	409.610	395.408
-	Cheltuieli de capita	70.500	30.000	29.100
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		-11.053	-11.053
2.	Alte servicii publice generale			
	-Fond rezerva	20.000		
3.	ORDINE PUBLICA	90.000	103.000	69.389
	-Bunuri si servicii	90.000	103.000	69.389
4	Invatamant	1.115.500	1.124.600	1.090.862
-	Cheltuieli de personal	60.000	60.000	57.032
-	Bunuri si servicii	636.000	695.000	689.794
-	Asistenta sociala	106.000	55.800	37.156
-	Alte cheltuieli burse	33.000	52.000	51.495
-	Cheltuieli de capital	280.500	261.800	255.385
5.	Sanatate	85.000	132.500	127.674
	-Cheltuieli de capital	85.000	132.500	127.674
6	Cultura religie si alte actiuni	1.039.460	1.542.490	1.527.330
-	Cheltuieli de personal	66.000	66.000	63.031
-	Bunuri si servicii	43.000	57.030	48.710
-	Programe cu finantare externa (FEADR).	20.000	20.000	18.499
-	Sustinerea cultelor	884.460	1.384.460	1.382.743
-	Cheltuieli de capital	23.000	23.000	20.955
		23.000	12.000	11.891

7	Asistenta sociala	1.503.400	1.845.650	1.801.376
-	Cheltuieli de personal	724.000	968.650	961.239
-	Asistenta sociala	779.400	877.000	840.137
8	Servicii si dezvoltare	607.000	642.000	585.639
-	Bunuri si servicii	362.000	392.000	335.980
-	Cheltuieli de capital	245.000	250.000	249.659
-				
9	Protectia mediului	1.671.000	1.910.560	1.355.519
-	Bunuri si servicii	115.000	447.000	307.254
-	Cheltuieli de capital. Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	1.556.000	1.481.000	1.066.406
			-18.140	-18.141
10	Drumuri si poduri	329.000	586.500	306.088
-	Bunuri si servicii	329.100	386.500	295.543
-	Cheltuieli de capital		200.000	10.545

**CONTUL DE EXECUTIE BUGETARA-VENITURI PROPRII
LA PERIOADA : 01.01.2021 – 31.12.2021
lei.**

Nr. Crt.	INDICATOR	01.01.2021 -31.12.2021		
		Prevederi initiale	Prevederi definitive	Incasari
0	1	2	3	4
I	VENITURI TOTAL DIN CARE	387.350	407.350	433.471
2	venituri din chirii si concesiuni	30.300	30.300	33.899
3.	Venituri din proprietate	327.300	327.300	333.025
4	Contributia elevilor	15.500	35.500	36.366
5	Alte venituri din prestari servicii	14.250	14.250	30.181
II	CHELTUIELI TOTAL DIN CARE :	387.350	407.350	372.780
1.	Ordine publica	18.000	18.000	17.707
2.	Invatamint	15.500	35.500	34.438
3.	Servicii de dezvoltare	44.550	44.550	12.312
4.	Protectia mediului	309.300	309.300	308.323

PRESEDINTE DE SEDINTA

DIMA ION

SECRETAR
DINCULESCU MARIUS - FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂREA NR. 39 /26.05.2022

***privind aprobarea actualizării Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor
pentru comuna Stalpeni***

Consiliul Local al comunei Stalpeni întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2022;

Analizând referatul de aprobare a primarului nr.3337/13.05.2022, precum și raportul dlui Dumitrescu Cristian șef SVSU cu nr.3343/13.05.2022 prin care se propune aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a riscurilor pentru comuna Stalpeni;

Având avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Stalpeni ;

În conformitate cu art. 4 alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și art. 6 și art. 7 din Ordinul nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. 7 lit. h din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ*;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor pentru comuna Stalpeni, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. –Primarul comunei Stalpeni împreuna cu dl. Dumitrescu Cristian ,șef SVSU va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducere la cunostinta publica si va fi comunicata Institutiei Prefectului-judetul Arges.

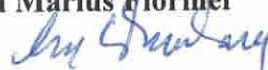
Adoptată la data de 26.05.2022.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**Consilier
Dima Ion**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR-GENERAL
Dinculescu Marius Florinel**



ROMÂNIA

JUDETUL ARGES
COMUNA STALPENI

AVIZAT

INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ, Cpt. Puică Nicolae “;
AL JUDEȚULUI ARGES



APROB

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR : SERANOIU GABI

**PLANUL
DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR
COMUNA STALPENI
2022**

1. SCOPUL APLICĂRII PLANULUI

1.1. Scopul aplicării Planului privind analiza și acoperirea riscurilor este de a realiza în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară, măsurile pentru protecția populației, salariaților, bunurilor materiale și a colectivităților de animale în situații de dezastre și în caz de conflict armat.

1.2. DEFINIȚII:

- 1.2.1. situația de urgență – eveniment excepțional, cu caracter non militar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate;
- 1.2.2. Amploarea situației de urgență – mărimea ariei de manifestare a efectelor distructive ale acesteia în care sunt amenințate sau afectate viața persoanelor, funcționarea instituțiilor statului democratic, valorile și interesele comunității;
- 1.2.3. Intensitatea situației de urgență – viteza de evoluție a fenomenelor distructive și gradul de perturbare a stării de normalitate;
- 1.2.4. Starea potențial generatoare de situații de urgență – complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminentă amenințării, ar putea aduce atingere vieții și populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu;
- 1.2.5. Dezastrul reprezintă evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii;
- 1.2.6. Conflictul armat reprezintă forma de manifestare a violenței armate, cu caracter internațional sau neinternațional, între două sau mai multe entități (părți beligerante) recunoscute.

2. ABREVIERI

I.S.U.J.	- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean
C.J.S.U.	- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
C.L.S.U.	- Comitetul Local pentru Situații de Urgență
P.C.	- Punct comanda
N.B.C.	- Nuclear, Bacteriologic și Chimic
C.R.	- Cruce Roșie
P.S.I.	- prevenirea și stingerea incendiilor
Gr.	- Grupa
Ech.	- Echipa
P.P.Aj.	- Punct prim ajutor
Dt.	- Detașament
E.M.A.	- Echipa mobilă antiepidemică
D.P.A.M.C.	- Detașament prim ajutor medico-chirurgical
P.P.A.M.T.E.	- Punct prim ajutor medical triaj- evacuare
S.M.U.R.	- Serviciul mobil de urgență
S.S.R.M.	- Stație standard de supravegherea radioactivității mediului
S.G.A.	- Secția Gospodărirea Apelor
C.O.A.T.	- Centrul Operațional cu Activitate Temporară
C.O.J.	- Centrul Operațional Județean
C.O.N.	- Centrul Operațional Național
C.N.S.U.	- Comitetul Național pentru Situații de Urgență

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE (LOCALITATE)

Secțiunea 1. Amplasare geografică și relief

Aspecte administrative

Comuna Stalpeni este compusa din 7 sate: Stalpeni, Livezeni, Radesti, Opresti, Ogrezea, Pitigaia, Dealu Frumos.

Comuna Stalpeni, se afla asezata pe valea Raului Targului, la jumatatea distantei dintre municipiile Pitesti si Campulung. Localitatea este strabatuta prin partea ei centrala de meridianul de 25⁰ longitudine estica, iar prin sudul localitatii noastre trece paralela de 45⁰ latitudine nordica.

Localitatile de invecinare sunt: la nord Mihaiesti, la sud Titești, la est Vulturesti, iar la vest Balilesti.

Localitatea Stalpeni se afla in zona colinara a podisului Getic, in sudul 'muscelor'. Se evidentiaza complexul de vale cu patru terase, flancat spre rasarit de Dealul Mare, iar spre apus de Gruitul Stalpenilor.

Traseele sunt intretaiate pe directia E-V de vai torentiale intermitente cum sunt: V. Barzii, V. Titii, V. Ogrzelii, V. Camianului, V. Lupului, V. Tanjala, iar prin satul Pitigaia pe directia N-S se afla paraul V. Manastirii ce strabate si localitatea Titești.

Solul este brun roscat de padure stabilizat prin arbori si pomi fructiferi.

Secțiunea a 2-a. Caracteristici climatice

Determinata de pozitia latitudinala, cliam temperat continentală isi pune amprenta in localitatea noastra. Temperatura medie este in jur de 10,5⁰ - 11⁰ c cu minime si maxime ce rareori scad sau sresc peste +30⁰ si -30⁰ c.

Complexul de vale este influentat de circulatia aerului dinspre muntii Iezer – Papusa. Vanturile dinspre Est sau Vest atenuate de pozitia N – S a dealurilor amintite.

Precipitatiile se incadreaza in limitele normale anuale si sunt de circa 650 – 700 mm/m²,accidental in lunile de vara se inregistreaza circa 1500 – 2000 mm/mp (1975-2005).

Secțiunea a 3-a. Rețea hidrografică

Pozitia geografica stabileste localitatea Stalpeni in bazinul inferior al riului Targului alimentat de urmatoarele vai torentiale intermitente: Valea Adanca, Valea Lupului, Valea Fantanii, Valea Camianului, Valea Ogrzelii, Valea Titii, Valea Barzii, Valea Bratului, Valea lu Enache, Valea Tanjelei, Valea Manastirii. Majoritatea vailor torentiale sunt protejate prin baraje mici pentru mentinerea versantilor si canalizare betonata a cursului inferior.

Secțiunea a 4-a. Populație

La data de 01.07 2020, localitatea Stalpeni avea o populatie de 4884locuitori din care barbati 2415 si femei 2469. Romanii constituie ponderea , etnie roma 24 si maghieri 3, Din totalul populatiei 4713 sunt ortodoxi, 138 adventisti, 33 crestini dupa evanghelie, s. a.

Densitate mai mare se afla in centrele satelor Stalpeni, Livezeni si Radesti.

Secțiunea a 5-a. Căi de transport

Prin localitate trece DN 73 si se ramifica DJ 732 Stalpeni- Aninoasa precum si calea ferata Golesti- Cimpulung.

Localitatea este traversata pe directia N-S de doua conducte magistrale de gaz metan dinspre Podisul Transsilvaniei spre Uzina Dacia si Petrochimie.

Secțiunea a 6-a. Dezvoltare economică

La nivelul comunei Stalpeni sunt amplasati un nr de aprox 25 agenti economici, cu activitati de comert sau productie.

Fondul funciar in suprafata 3504 ha, este compus din: terenuri agricole 1374 ha, terenuri forestiere 1872 ha, terenuri intravilane 685ha, construibile, vatra satului 130 ha si alte terenuri 358 ha.

Populatia se ocupa cu cresterea animalelor, inregistrindu-se circa 380 bovine, 2000 ovine, 153 cabaline, 230 porcina si 16500 pasari.

Secțiunea a 7-a. Infrastructuri locale

Institutiile principale sunt: Primaria, Liceul Tehnologic I.C.Petrescu, 2 scoli cu clasele I-VIII, 2 scoli primare cu claseleI-IV, 3 gradinite, 2 camine culturale, un , 6 biserici, 1 dispensar uman, fara dispensar veterinar,fara farmacie, 2 farmacii umane .

Localitatea este alimentata cu apa potabila prin sase pompe de extractie si patru bazine de depozitare, alimentarea facandu-se gravitacional.

Toate satele comunei sunt alimentate cu energie electrica .

In procent de circa 80% s-a efectuat reseaua de alimentare cu gaze naturale.

In caz de calamitati populatia se aduna in punctul Dealul lui Geoglovan si Dealul Valea Popii , Liceu Sala sport ,conform planului intocmit special in cazul situatiilor de urgenta.

Secțiunea a 8-a. Specific regional / local

NU Se afla in zona de risc fata de Institutul nuclear Mioveni.

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale

A 1) INUNDAȚII

Inundatiile se pot produce fie prin precipitatii abundente si de lunga durata,scurgeri de pe versanti, fie prin ruperea barajului de Rausor Leresti.

Pot fi inundate blocurile vechi. 7.case , sc Proximax energy srl, Fructe de padure si circa 100de hectere teren agricol.

In cazul ruperii barajului de la Rausor, timpul de evacuare este de sase ore.

A 2) furtuni, tornade, secetă, îngheț etc.

Au fost constatate pe teritoriul localitatii.in 2007

A 3) incendii de pădure

Exista intocmit Planul de Aparare impotriva incendiilor de padure..

A 4) avalanșe (zăpadă)

Nu este cazul.

B) fenomene distructive de origine geologică

B 1) cutremure.

B 2) alunecări de teren

Alunecari de teren se pot produce frecvent pe Valea Ogrzelii, Valea lui Cantica sat Ogrezea, Valea Vii si Valea Lupului.In baza caruia sa emis un plan de aparare.

Secțiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice

Art.21. Riscurile tehnologice (conform Anexei 2 la H.G.R. nr.2288/2004) - accidente, avarii, explozii și incendii (se va avea în vedere daca pe raza localității există operatori economici încadrati ca potențiale surse de risc) –nu este cazul

A) INDUSTRIALE

Ca zona industrială de risc cu pericole de accidente majore SC Proxi max energy srl

B) DE TRANSPORT SI DEPOZITARE PRODUSE PERICULOASE

b1) Transportul rutier

Pe DN 73 se transporta materiale inflamabile care pot produce fenomene ne dorite explozii si incendii

b2) Transportul feroviar

b 3) Transportul prin rețele magistrale

Magistrala de gaz metan ce strabate localitatea dinspre Podisul Transilvaniei spre Uzina Dacia si oras Pitesti. sau Statia de distributie la nivel local Drumul Pitigaii

b 5) Poluare ape
Nu este cazul.

C) prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări
Nu este cazul.

D) eșecul utilităților publice
Esec al bazinelor de apa potabila si instalatiei de distributie a gazelor.

E) căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos
Nu este cazul.

g) muniție neexplodată
Nu este cazul.

Secțiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice

Art.22. Riscurile biologice.- pandemii ,viroze

La crescatorii de animale in special la turmele de ovine pot apare epizootii, avand in vedere ca turmele sunt compuse din 200-300 ovine. Se mentioneaza localizarea turmelor in afara vetrei satelor.

Secțiunea a 4-a. Analiza riscurilor de incendiu

Art.23. Riscul de incendiu:

Ca operator economic SC Proximax energy, unde se lucreaza industrializarea lemnului

Secțiunea a 5-a. Analiza riscurilor sociale

Art.24. Riscurile sociale

Saptamanal duminica este organizat un targ care concentreaza circa 800-1000 persoane cu miscare permanenta – venire plecare, dupa cumpararea celor necesare,risc de infectare si transmitere a virusului Sars-Cov 2.

CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR

Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Art. 29. Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, planul de acțiune care urmează să fie aplicat funcție de tipul de risc

Activitatea de acoperire a riscurilor din zona de competență se asigură concret prin PLANURILE DE PROTECȚIE ȘI INTERVENȚIE SPECIFICE TIPURILOR DE RISC.

Secțiunea a 2-a. Etapele de realizare a acțiunilor

Art. 30. Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regrouparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;

- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență Județean (C.J.S.U.)

Secțiunea a 3-a. Faze de urgență a acțiunilor

Art. 31. În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor voluntare locale pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) urgența I – asigurată de formațiunile locale de intervenție (ale SVSU) funcție de natura și amploarea situației de urgență
- b) urgența a I-a - asigurată de către subunitățile inspectoratului județean pentru situații de urgență;

Secțiunea a 4-a. Acțiunile de protecție-intervenție

Art. 32. Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate este vitală pentru acțiunea în situații de urgență : stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Secțiunea a 5-a. Instruirea

Art. 33. Pregătirea forțelor de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de inspectoratul pentru situații de urgență județean și conform Ordinului anual al prefectului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență .

Primarii și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici și instituțiilor din raza administrativă a localității au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

Pentru asigurarea unor materiale informative necesare procesului de pregătire a C.L.S.U. și S.V.S.U. se va solicita sprijinul I.S.U.J.

Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Art. 34. Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Art. 35. Informarea secretariatului tehnic permanent al C.J.S.U., asupra locului producerii unei situații de urgență , evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și

asupra măsurilor luate prin rapoarte operative conform modelelor înaintate de I.S.U.J. (VEZI ANEXA CU MODELE “raport dez iarna + raport dez “)

Art. 36. Primarii, conducerile comitetelor locale pentru situații de urgență și cele ale unităților social-economice amplasate în zone de risc, au obligația să asigure conform legislației în vigoare datele și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

(SE VA ANEXA SCHEMA FLUXULUI INFORMAȚIONAL care este funcțională la nivel local)

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Art. 37. 1) Resursele materiale, financiare și umane necesare gestionării situațiilor de urgență se vor asigura pe plan local prin bugetele anuale ale consiliilor locale întocmite conform legii , prezentate în anexă (conform modelelor de machetă plan resurse materiale ,financiare și umane anexate BAZĂ HOTĂRÎREA GUVERNULUI ROMÂNIEI NR. 1040 – 09.08. 2006)

2) În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- formațiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă conform organigramei
- alte formațiuni de salvare (Crucea Roșie, salvamont, scafandri profesioniști)
- grupe de sprijin.

3) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- informarea preventivă
- pregătirea populației
- alte forme

Art. 38. Pe lângă structurile serviciilor voluntare pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a M.A.I., unitățile specializate /detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Art. 39. Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Art. 40. Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Art. 41. - (1) (Se vor menționa materialele din dotarea C.L.S.U. , S.V.S.U. , cele aflate la dispoziția consiliului local, cele care pot fi puse la dispoziția CLSU de operatorii economici din zonă și se vor specifica și cele care urmează a fi asigurate prin planul de asigurare cu resurse materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență din anul respectiv)

(2) Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Art. 42. Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică pentru prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către Consiliile locale în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

ANEXE

Anexa 1. Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială(tabel CLSU , SVSU, COAT)

Anexa nr. 2. Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR

Anexa 3. Componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, cu precizarea unității la care sunt încadrați membrii structurilor, funcției, adresei și a telefoanelor de la serviciu și de la domiciliu; responsabilități și misiuni; (membri CLSU, COAT, SVSU , SEFII SI COMPONENTII CENTRELOR DE CONDUCERE COORDONARE A EVACUARII)

Anexa 4. Riscuri potențiale în localități vecine care pot afecta zona de competență a unității administrativ-teritoriale; (daca este cazul sub formă de tabel) .

Anexa 5. Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;

Anexa 6. Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;

Anexa 7. Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.);

Anexa 8. Planuri și proceduri de intervenție; (LISTA PLANURILOR EXISTENTE PENTRU PROTECTIE SI INTERVENTIE PE TIP DE RISC SPECIFIC Ex, inundatii ,incendiu , evacuare etc)

Anexa 9. Schema fluxului informațional-decizional(la nivel local)

Anexa 10. Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora;(locul instalării taberei de sinistrați+ dotarea acestora funcție de disponibilități)

Anexa 11. Planificarea exercițiilor/aplicațiilor;

Anexa 12. Rapoarte informare către CJSU(vezi modele din anexele -- raportare dez iarnă +RAPORT DEZ)

Anexa 13. Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente (cel din planul de apărare la inundații, + ce este în dotarea CLSU ȘI SVSU, resurse care se pot folosi în situații de urgență pe plan local – de la operatori economici din zonă + machetele tabel cu resursele materiale financiare și umane prevăzute pentru situații de urgență)

Anexa 14. Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Anexa 15. Hărți de risc; (din PUG sau alte tipuri de harti minim format A3)

**JUDEȚUL ARGES
COMUNA STÂLPENI
CONSILIUL LOCAL STÂLPENI**

HOTĂRÂREA NR. 40 /26.05.2022

privind aprobarea documentatiei tehnico-economice - Proiect tehnic si Detalii de execuție la obiectivul de investiție „ Construire Dispensar uman în comuna Stâlpeni, județul Argeș”

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Arges, întrunit în ședință ordinară, 26.05.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3440/17.05.2022 ;
- Raportul de specialitate nr.3441/17.05.2022 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stâlpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- In temeiul prevederilor Art. 129 alin.2 lit.(b),alin.4 lit.(d) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba documentatia tehnico-economica-Proiect tehnic si Detalii de Execuție la obiectivul de investiție „ Construire Dispensar uman în comuna Stâlpeni, județul Argeș „,conform devizului general.

Art.2. Primarul comunei impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3. Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului promovare proiecte și achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
DIMA ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DATA: 26.05.2022

NR. 40



Proiectant:
S.C. SILVA PRO CONS S.R.L.

DEVIZ GENERAL - la 01.04.2022
al obiectivului de investiții

"Construire dispensar uman in Comuna Stălpeni, Judetul Arges"

conform HG 907/2016

Nr. crt	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA 19%	Valoare (cu TVA 19%)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
Total capitol 1		-	-	-
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Total capitol 2		20.000,00	3.800,00	23.800,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	10.000,00	2.880,00	12.880,00
3.1.1	Studii de teren	10.000,00	2.880,00	12.880,00
3.1.1.1	Studiu geotehnic	6.000,00	1.200,00	7.200,00
3.1.1.2	Studiu topografic	4.000,00	1.680,00	5.680,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	4.000,00	-	4.000,00
3.3	Expertizare tehnică	-	-	-
3.4	Certificarea performanței energetice și doc.autorizare ISU al clădirilor	12.000,00	2.280,00	14.280,00
3.5	Proiectare	141.000,00	26.790,00	167.790,00
3.5.1	Tema de proiectare	-	-	-
3.5.2	Studiu de fezabilitate	38.000,00	7.220,00	45.220,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor	19.000,00	3.610,00	22.610,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	9.000,00	1.710,00	10.710,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	75.000,00	14.250,00	89.250,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.7	Consultanță	40.338,00	7.664,22	48.002,22
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	40.338,00	7.664,22	48.002,22
3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistență tehnică	53.758,46	10.214,10	63.972,56
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	17.919,49	3.404,70	21.324,19
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	8.959,74	1.702,35	10.662,09
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC	8.959,74	1.702,35	10.662,09
3.8.2	Dirigenție de șantier	35.838,97	6.809,40	42.648,37
Total capitol 3		276.096,46	52.678,32	328.774,78

CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	3,267,549.94	620,834.50	3,888,384.44
	4.1.1 Rezistența	744,794.05	141,510.87	886,304.92
	4.1.2 Arhitectura	1,666,677.14	316,668.66	1,983,345.80
	4.1.3. Instalații	582,503.89	110,675.74	693,179.63
	4.1.4 Imprejmuire	110,461.41	20,987.67	131,449.08
	4.1.5 Amenajări exterioare	163,113.45	30,991.56	194,105.01
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	16,356.14	3,107.67	19,463.81
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	189,691.00	36,041.29	225,732.29
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotări	110,300.00	20,957.00	131,257.00
4.6	Active necorporale	-	-	-
Total capitol 4		3,583,897.08	680,940.46	4,264,837.54
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	53,758.46	10,214.11	63,972.57
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	53,758.46	10,214.11	63,972.57
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	39,422.88	-	39,422.88
	5.2.1 Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	17,919.49	-	17,919.49
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	3,583.90	-	3,583.90
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	17,919.49	-	17,919.49
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute 10%	358,389.71	68,094.04	426,483.75
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
Total capitol 5		451,571.04	78,308.15	529,879.20
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice și teste	-	-	-
Total capitol 6		-	-	-
TOTAL GENERAL		4,331,564.58	815,726.93	5,147,291.51
din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		3,357,664.54	637,956.28	3,995,620.81

Proiectant:
S.C. SILVA PRO CONS S.R.L.



Beneficiar:
Comuna Stalpeni, jud. Arges





HOTĂRÂREA NR. 41/26.05.2022

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza P.T+D.E.+C.S.la obiectivul de investiție "**Modernizare DC 47 Radesti -Pitigaia ,, in comuna Stâlpeni,județul Argeș**

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară,26.05.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.3334/13.05.2022 ;
- Raportul de specialitate nr.3340/13.05.2022 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stâlpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- In temeiul prevederilor Art. 129 alin.2 lit.(b),alin.4 lit.(d) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba indicatorii tehnico-economici faza P.T+D.E.+C.S.la obiectivul de investiție "**Modernizare DC 47 Radesti -Pitigaia ,, in comuna Stâlpeni,județul Argeș ,,**conform devizului general.

Art.2.Se aproba demararea procedurilor de achizitie publica potrivit prevederilor legale in vigoare.

Art.3. Primarul comunei impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.4.Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului promovare proiecte și achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.ciarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
DIMA ION



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

DATA:26.05.2022
NR. 41

HOTARAREA NR. 42/26.05.2022

Privind aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi ,26.05.2022;

Analizând Referatul de aprobare nr.3336/13.05.2022 al primarului comunei Stalpeni;
Raportul de specialitate înregistrat sub nr.3342/13.05.2022 cu privire la aprobarea organigramei și a structurii funcțiilor publice;

Având în vedere :

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ;

-Art.158,art.544 alin.(1),lit.h,art.545 alin.(1),(2),art.546 lit.k și art.547 alin.(1),(2) privind Codul Administrativ,din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

HCL nr.32/13.05.2022 al Consiliului local Stâlpeni privind aprobarea modificării organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stâlpeni.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.(a) și art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R A Ș T E :

Art.1.Se aproba modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei *Stalpeni*, județul Argeș,conform Anexei 1 – organigrama și Anexei 2- Stat de funcții, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:

-Funcția publică de inspector grad debutant se transformă în funcția publică de inspector grad asistent,compartiment contabilitate,taxe și impozite ca urmare a efectuării perioadei de stagiu ;

- Cabinetul primarului se constituie drept compartiment distinct care cuprinde un post de consilier personal al primarului comunei Stalpeni.

Art.2.(a)Se stabilește salariul de baza lunar pentru dna. Carstei Alice Filofteia,inspector grad asistent, gradația 1 la nivelul de 5400 lei.

(b) Se stabilește salariul de baza lunar pentru postul consilier personal(vacant),studii superioare ,echivalent cu inspector II , gradația 1 la nivelul de 5400 lei.

Art.3. Compartimentele :resurse umane și contabilitate,taxe și impozite vor duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari care va fi afisata la sediul primăriei și comunicata Institutiei Prefectului – Judetul Arges prin grija secretarului comunei și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web

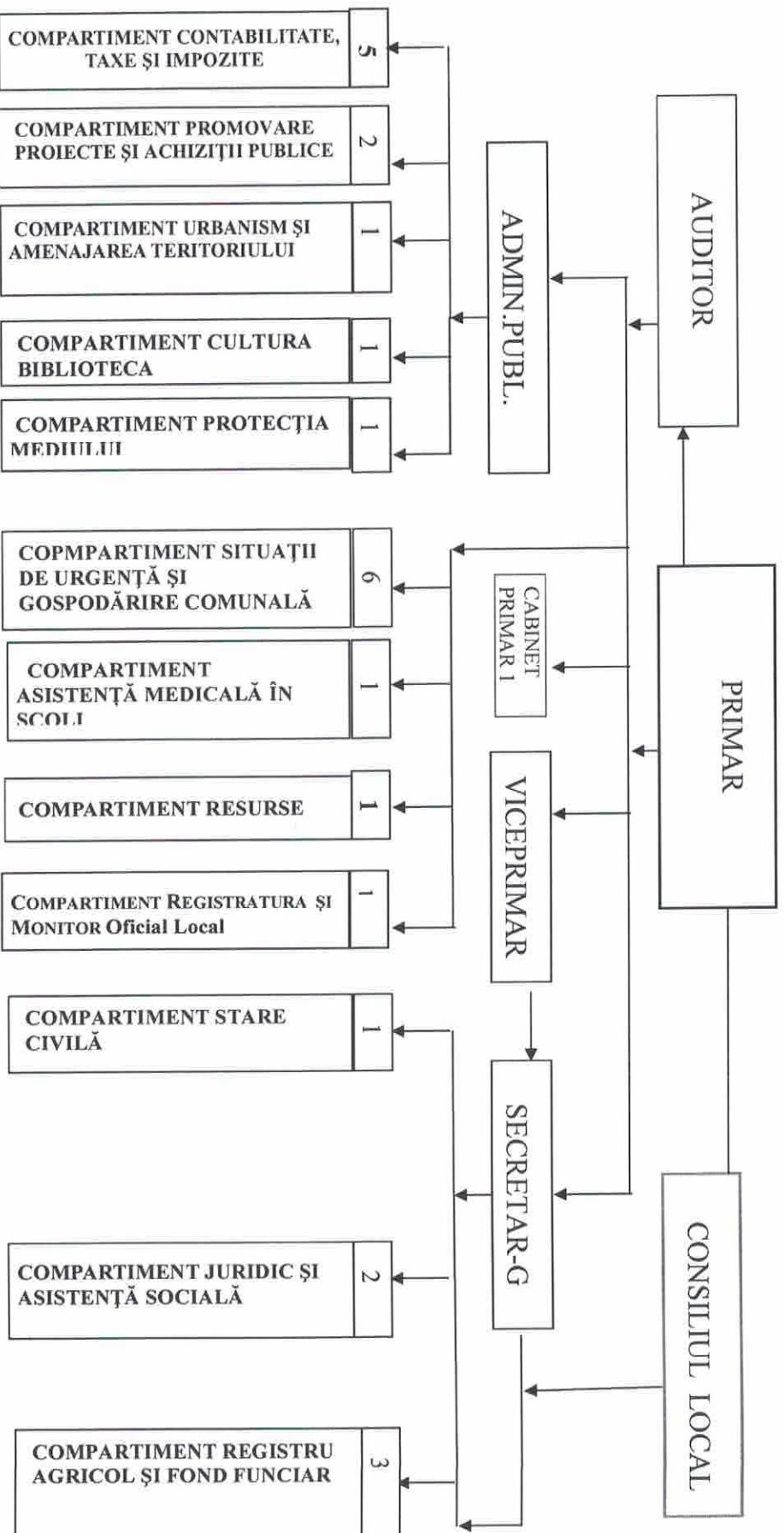
<https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
DIMA ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Dinculescu Marius Florinel

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI STĂLPENI



PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DIMA ION



SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu

STAT DE FUNCTII



Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITAT E PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	GRADATIA	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	GRADATIA
			de conducere	de execuție / nivel de salarizare*						de conducere	de execuție			
1			înalt funcționar public											
2	DEMNITARI	Primar viceprimar												
3	Compartiment audit (vacant)				Auditor	1	asistent	1	S					
4	SECRETAR GENERAL-			Secretar-general					S					
5	Compartiment taxe si impozite													
	DUMITRESCU CRISTINA				Referent	III	Superior	5	M					
	RADU ION				Referent	III	Superior	5	M					
	CIRSTEIALICE FILOFTEIA				Inspector	I	asistent	1	S					
	TUDOSE MARIAN				Inspector	I	Superior	5	S					
	SORA OANA LIVIA				Inspector	I	Principal	3	S					
5	REGISTRUL AGRICOL si FOND FUNCICIAR													
	CHIRA ELENA DANIELA				Inspector	I	Superior	5	S					
	BAICU LAURA MARIA				Inspector	I	Superior	4						

	OCUPATE	VACANTE	TOTAL
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	5	17
Nr. total funcții contractuale de conducere	2	0	2
Nr. total de funcții contractuale de execuție	9	1	10
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare	1	0	1
Nr. total de funcții din instituție	25	6	31

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

DIMA ION



SECRETAR-GENERAL,

DINCULESCU MARIUS FLOREINEL

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA NR. 48 / 26 .05.2022

privind aprobarea Regulamentului pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor pentru care exista obligativitatea inregistrarii, a caror proprietari isi au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza administrativ-teritoriala a comunei Stalpeni

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 26 mai 2022;

- Având în vedere :

- proiectul de hotarare nr. 48 / 26 .05.2022 ;

- prevederile art.14 alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.22 lit.a si art.25 alin.1 din Hotararea de Guvern nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata;

In temeiul prevederilor art.23 din Ordinul nr.1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarii autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare;

- referat de aprobare nr.2193/ 26.04.2022 al primarului comunei Stalpeni ;

- raportul de specialitate nr.2194/26.04.2022 al Compartimentului Juridic si n Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni ;

- avizul comisiei de specialitate nr. ;

Tinand cont de prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratie.

În temeiul art. 129 alin.1, alin.7 lit.s, alin 14, art.136 alin.1, art.139 alin.1, alin.3 lit.a si art.196 alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor pentru care exista obligativitatea inregistrarii, a caror proprietari isi au domiciliul, resedinta ori sediul pe raza administrativ-teritoriala a comunei Stalpeni.**

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a hotararii se incredinteaza Primarul comunei Stalpeni prin Compartimentul impozite si taxe.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului comunei Stalpeni si Compartimentului impozite si taxe .

Comuna Stâlpeni, 2022

Președinte de ședință,

Dima Ion



Contrasemnează

Secretar general,

Dinculescu Marius Florinel

Prezenta hotarare a fost adoptata cu votul a 13 consilieri din totalul de 13 consilieri ai Consiliului Local Stalpeni

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

JUDEȚUL ARGEȘ



ANEXĂ la H.C.L. NR. ⁴³.../2022

REGULAMENT

privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, a caror proprietari își au domiciliul, reședința ori sediul pe raza administrativ-teritorială a comunei Stâlpeni.

**CAPITOLUL I.
PRINCIPII GENERALE**

Art.1. Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura de înregistrare, evidența și procedura radierii vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării, și anume cele prevăzute în Anexa nr.1, ai căror proprietari au domiciliul, reședința ori sediul pe raza administrativ-teritorială a comunei Stâlpeni.

Art.2. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **deținător mandatat-** persoana fizică sau juridică care folosește un vehicul în baza unui contract de leasing sau contract de închiriere;

2. **înregistrare-** operațiunea administrativă prin care se atestă că un vehicul poate circula pe drumurile publice. Dovada atestării înregistrării este certificatul de înregistrare și numărul de înregistrare atribuit.

3. **moped-** autovehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. **Este asimilat mopedului**

cvadriciclu ușor, astfel cum este definit la pct.6 partea A din anexa nr.1 la secțiunea 4 din Reglementările privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea-RNTR 2, aprobate prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr.211/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. **remorcă**-vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un **tractor agricol sau forestier**;

5. **semiremorcă**-remorca a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un **tractor agricol sau forestier**;

6. **tractor agricol sau forestier**-orice vehicul cu motor, care circulă pe roți sau pe șenile, având cel puțin două axe, a cărui principală funcție constă în puterea sa de tracțiune, conceput în special pentru a trage, a împinge, a transporta ori a acționa anumite echipamente, utilaje sau remorci utilizate în exploatarea agricolă ori forestieră și a cărui utilizare pentru transportul pe drum al persoanelor sau al mărfurilor ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau al mărfurilor nu este decât o funcție secundară. **Sunt asimilate tractorului agricol sau forestier vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;**

7. **vehicul**-sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

Art.3.(1) Pentru a fi înregistrate sau admise în circulație mopedele, troleibuzele, tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de acestea și tramvaiele trebuie să fie omologate în condițiile legii.

(2) Pentru a fi înregistrate și a circula pe drumurile publice, vehiculele supuse înregistrării, cu excepția mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, a autovehiculelor cu șenile, a tramvaielor și a vehiculelor cu tracțiune animală, se supun inspecției tehnice periodice, conform legislației în vigoare.

(3) Inspecția tehnică periodică se efectuează în stații autorizate, conform legislației în vigoare.

Art.4. Proprietarii de vehicule supuse înregistrării sau deținătorii mandatați ai acestora cu domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul sau punctul de lucru pe raza U.A.T. Stalpeni, sunt obligați să solicite înregistrarea acestora înainte de a le pune în circulație și radierea lor din evidență, potrivit prezentului Regulament.

Art.5. Proprietarii de vehicule înregistrate sau deținătorii mandatați ai acestora au obligația să monteze pe acestea, după caz, una sau două plăcuțe cu numărul de înregistrare.

CAPITOLUL II. VEHICULE

Secțiunea 1

Înregistrarea mopadelor, tramvaielor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, a remorcilor destinate a fi tractate de acestea și a mașinilor autopropulsate

Art.6. Autoritatea competentă pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza U.A.T. STÂLPENI, pentru care există obligativitatea înregistrării, este PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI prin personalului angajat din cadrul compartimentului de specialitate.

Art.7. Persoana fizică sau juridică care deține vehicule supuse înregistrării, sau înregistrate în alte localități și își stabilește domiciliul, reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediul ori punctul de lucru în U.A.T. STÂLPENI, este obligată să solicite înregistrarea în termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului, reședinței în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, sediului ori punctului de lucru în U.A.T. STÂLPENI.

Art.8.(1) Înregistrarea vehiculelor pentru care există obligativitatea înregistrării se face pe baza depunerii următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului persoană fizică, sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice persoanelor juridice, în original și copie;
- c) documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);
- d) cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopadelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- e) atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberat de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia - excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- g) dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- h) dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- i) dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- j) dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;

- k) dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare;
- m) procură specială în formă autentică, după caz.

(2) Instituțiile publice sunt scutite de la plata taxei de înregistrare pentru vehicule.

Art.9.(1) Pentru fiecare vehicul înregistrat se eliberează un certificat de înregistrare, conform prevederilor Ordinului MAI nr.1454/2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare. Certificatul de înregistrare și plăcuțele cu număr de înregistrare se înmânează personal, pe bază de semnătură, proprietarului vehiculului sau mandatarului acestuia.

(2) Modelul și conținutul certificatului de înregistrare este prevăzut în Anexa nr.4 la prezentul Regulament.

Art.10. La înregistrare, vehiculului i se atribuie plăcuțe cu un singur număr de înregistrare care sunt conforme prevederilor art. 22 lit. (a) din HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.(1) Plăcuțele cu numărul de înregistrare, trebuie să aibă fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

(2) Numărul de înregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

(3) Modelul și caracteristicile plăcuței cu număr de înregistrare sunt prezentate în Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

Art.12. În cazul schimbării oricăror date referitoare la deținător ori la vehicul, înscrise în certificatul de înregistrare, titularul acestuia este obligat să solicite autorității emitente eliberarea unui nou certificat de înregistrare, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit această modificare.

Art.13.(1) Se interzice circulația pe drumurile publice a vehiculelor neînregistrate ori care nu poartă plăcuță sau plăcuțe cu numărul de înregistrare, precum și circulația acestora pe alte trasee decât cele stabilite de administrația locală, inclusiv a vehiculelor cu tracțiune animală.

(2) Persoanele juridice deținătoare de vehicule înregistrate au următoarele obligații:

- a) să elibereze foaie de parcurs sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleacă în cursă;
- b) să instaleze la intrările și ieșirile din garaje și depouri indicatoare de prevenire privind condițiile de circulație a acestora pe drumurile publice.

Secțiunea 2

Înregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală

Art.14. Înregistrarea vehiculului cu tracțiune animală și eliberarea certificatului de înregistrare se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.2 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, original și copie;
- c) dovada de plată, în copie, a contravalorii certificatului de înregistrare și a plăcuței cu numerele de înregistrare eliberată de către serviciul de impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Stâlpeni;
- d) dovada plății contravalorii taxei de înregistrare;
- e) declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul este proprietarul vehiculului pentru care se solicită înregistrarea - se depune în cazul în care solicitantul nu deține un act de dobândire a acestuia;
- f) procură specială, după caz.

CAPITOLUL III.

ELIBERAREA UNUI NOU CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE, RESPECTIV A UNUI NOU SET DE PLĂCUȚE CU NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Art.15.(1) În cazul modificării datelor înscrise în certificatul de înregistrare, referitoare la vehicul sau deținător, acesta este obligat să solicite eliberarea unui nou certificat de înregistrare în termen de 30 de zile de la data la care a survenit modificarea. Eliberarea unui nou certificat de înregistrare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, cu modificările tehnice operate de Regia Autonomă „Registrul Auto Român”, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate pentru lucrări;
- vechiul certificat de înregistrare;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare;
- actul de identitate al solicitantului;
- documentul care atestă schimbarea numelui sau a denumirii deținătorului, după caz;

- certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local competent, în cazul schimbării domiciliului, reședinței sau sediului în cadrul aceleiași localități, sau schimbării motorului cu altul cu o capacitate cilindrică diferită, ori a masei totale maximă autorizată în cazul remorcilor agricole sau forestiere;
- procură specială, după caz.

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) se restituie solicitantului înregistrării, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea noului certificat de înregistrare a vehiculului.

Art.16. (1) În cazul pierderii, furtului ori deteriorării certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, deținătorul vehiculului respectiv este obligat să solicite eliberarea unui duplicat al acestui document, respectiv a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare în termen de 30 de zile de la data declarării pierderii sau furtului, ori de la data constatării deteriorării, după caz.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) eliberarea unui duplicat al certificatului de înregistrare sau a unor noi plăcuțe cu număr de înregistrare se efectuează în baza depunerii următoarelor documente, în original și copie:

- cererea solicitantului;
- cartea de identitate a vehiculului, în cazul mopederelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - în cazul mașinilor autopropulsate;
- certificatul de înregistrare deteriorat, plăcuțele deteriorate, ori documentul care atestă pierderea sau furtul acestora, după caz;
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare, sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare, după caz;
- actul de identitate al solicitantului;
- procură specială, după caz.

(3) Documentele originale prevăzute la alin.(2) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic se restituie odată cu predarea duplicatului certificatului de înregistrare sau a plăcuțelor cu număr de înregistrare.

Art.17. Termenul în care se soluționează cererile pentru eliberarea unui certificat de înregistrare nu poate fi mai mare de 20 de zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV.

RADIEREA DIN CIRCULAȚIE A VEHICULELOR ÎNREGISTRATE

Art.18. Radierea vehiculelor se face de către Primăria Comunei Stâlpeni prin personalul angajat din cadrul compartimentului de specialitate, la cererea proprietarului vehiculului înregistrat sau a deținătorului mandatat al acestuia, în următoarele cazuri:

- a) acesta dorește retragerea din circulație a vehiculului și face dovada depozitării acestuia într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii;
- b) face dovada dezmembrării vehiculului;
- c) la trecerea vehiculului în proprietatea altei persoane, în condițiile legii;
- d) la schimbarea domiciliului, a reședinței sau a sediului deținătorului, pe raza de competență a altei autorități decât cea care a efectuat înregistrarea;
- e) la scoaterea definitivă din România a vehiculului respectiv;
- f) în cazul furtului, deținătorul vehiculului este obligat să solicite radierea acestuia în 30 zile de la data declarării furtului.

Art.19. Este interzisă circulația pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidență.

Art.20. Se radiază din oficiu în termen de 30 de zile de la primirea Dispoziției Primarului, vehiculul abandonat sau fără stăpân, declarat ca atare prin dispoziție.

Art.21. Radierea se comunică în termen de 30 de zile de către autoritatea care a efectuat-o, organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.

Art.22.(1) Radierea vehiculelor se face pe baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform modelului prezentat în Anexa nr.3 din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în original și copie;
- c) cartea de identitate a vehiculului sau atestatul tehnic, după caz, în original și copie;
- d) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- e) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- f) certificat de atestare fiscală;
- g) documentul care atestă dezmembrarea(după caz), în original și copie;
- h) documentul care atestă scoaterea din România a vehiculului(după caz), în original și copie;
- i) documentul care atestă furtul vehiculului(după caz);
- j) contractul de vânzare cumpărare a vehiculului, în original și copie;
- k) dispoziția de radiere din oficiu(după caz).

(2) Documentele originale prevăzute la alin.(1) lit. b), c), g) și j) se restituie deținătorului, pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.

Art.23. Radierea se face prin retragerea certificatului de înregistrare și a plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare, și emiterea unui certificat de radiere, al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

CAPITOLUL V.

EVIDENȚELE PRIVIND VEHICULELE ÎNREGISTRATE, NUMERELE DE ÎNREGISTRARE ATRIBUITE/REZERVATE PRECUM ȘI A CERTIFICATELOR DE ÎNREGISTRARE ELIBERATE DE ORASUL UNGHENI

Art.24.(1) Evidența vehiculelor înregistrate/radiate în Comuna Stâlpeni se ține într-un registru special destinat în acest scop, denumit „Registru de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate”, care se înregistrează în registrul de intrare-ieșire.

(2) Registrul de evidență a vehiculelor înregistrate/radiate constituie un document oficial în care se înscriu:

- date privind proprietarul/utilizatorul vehiculului;
- date privind vehiculul;
- numărul de înregistrare atribuit vehiculului;
- date privind radierea din circulație a vehiculului;
- semnătura proprietarului/utilizatorului vehiculului.

CAPITOLUL VI.

OBLIGAȚIILE DEȚINĂTORILOR DE VEHICULE

Art.25. Deținătorul de vehicul înregistrat, persoana fizică și persoana juridică cu domiciliul, sediul sau reședința în U.A.T. Stâlpeni, este obligat:

- a) să declare autorității emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de înregistrare, în cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) să solicite eliberarea unui nou document în locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) să depună imediat, la autoritatea emitentă, originalul certificatului de înregistrare dacă, după obținerea duplicatului a reintrat în posesia acestuia.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.26. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de Primarul Comunei Stâlpeni din cadrul compartimentului de specialitate, care:

-va primi și soluționa solicitările referitoare la înregistrarea și radierea din circulație a tuturor categoriilor de vehicule supuse înregistrării;

-va achiziționa plăcuțele cu numerele de înregistrare, respectând prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-va elibera un nou certificat de înregistrare în condițiile impuse de regulament.

Art.27. Înregistrarea unui vehicul se anulează de către autoritatea care a efectuat-o în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale referitoare la această operațiune.

Art.28. Compartimentul de specialitate asigură rezolvarea cu celeritate și cu titlu gratuit a solicitărilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea deținătorilor de vehicule înregistrate și cu privire la evidența lor, respectând prevederile Regulamentului (UE)nr.2016/697 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.30. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament sunt aplicabile prevederile O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar aplicarea sancțiunilor se face de către polițistul rutier, iar în punctele de trecere a frontierei de stat a României, de către polițiștii de frontieră.

Vehiculele care se supun procedurii înregistrării sunt următoarele:

- a) troleibuzele omologate, potrivit legii, de către Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- b) mopedele (categoria L1e și L2e) și cvadriciclurile ușoare (categoria L6);
- c) tractoarele agricole sau forestiere (categoria T și C);
- d) remorcile și semiremorcile destinate a fi tractate de tractoarele agricole sau forestiere (categoria R);
- e) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere (categoria S);
- f) vehiculele destinate efectuării de servicii ori lucrări, denumite mașini autopropulsate;
- g) vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie;
- h) vehiculele cu tracțiune animală.

**CERERE PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
EXISTĂ OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

Subsemnatul _____ cu
domiciliul/reședința/sediul în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. et. ap. posesor al C.I/B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit înregistrarea unui vehicul cu următoarele date de
identificare:

1. Numărul de identificare al vehiculului (serie șasiu) _____
2. Categoria _____
3. Marca _____
4. Tipul/Varianta _____
5. Cilindreea motorului (cmc) _____
6. Numărul de locuri _____
7. Culoarea _____
8. Seria cărții de identitate/atestatului tehnic _____
9. Anul fabricației _____

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra vehiculului sau, după caz, un drept de folosință asupra acestuia, în limba română (factură, contract de vânzare, contract de leasing sau închiriere etc.);

- cartea de identitate a vehiculului - la înregistrarea mopedelor, troleibuzelor, tractoarelor agricole sau forestiere, remorcilor agricole sau forestiere;
- atestatul tehnic - la înregistrarea mașinilor autopropulsate, eliberate de Regia Autonomă "Registrul Auto Român";
- dovada efectuării inspecției tehnice periodice în termenul de valabilitate al acesteia- excepție în cazul mașinilor autopropulsate cu o viteză maximă constructivă care nu depășește 25 km/h, tramvaielor, vehiculelor cu tracțiune animală;
- dovada asigurării obligatorii RCA-excepție vehiculele cu tracțiune animală;
- dovada asigurării parcării vehiculului într-un spațiu adecvat, deținut în condițiile legii (după caz);
- dovada plății contravalorii certificatului de înregistrare (chitanță, ordin de plată);
- dovada plății contravalorii plăcuței sau plăcuțelor cu numărul de înregistrare;
- dovada faptului că vehiculul este radiat din circulație, în cazul unei înregistrări anterioare.

Data,

Semnătura,

**CERERE PENTRU RADIAREA VEHICULELOR PENTRU CARE EXISTĂ
OBLIGATIVITATEA ÎNREGISTRĂRII**

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

Subsemnatul _____ cu
domiciliul/reședința/sediul în _____ loc. _____ str. _____ nr. _____
bl. _____ et. _____ ap. _____ posesor al C.I./B.I. seria _____ nr. _____ eliberat de
către _____ la data de _____
CNP/CUI _____ solicit _____ radierea _____ vehiculului
_____ serie șasiu _____ cu numărul de
înregistrare _____ din următorul motiv:

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- a) actul de identitate al solicitantului, în cazul persoanelor fizice sau documentul care atestă dobândirea personalității juridice, în copie;
- b) certificatul de înregistrare al vehiculului, în original;
- c) plăcuțele cu numărul de înregistrare;
- d) certificat de atestare fiscală;
- e) copia cărții de identitate a vehiculului sau a atestatului tehnic (după caz);
- e) copia documentului care atestă dezmembrarea (după caz);
- f) copia documentului care atestă scoaterea din România a vehiculului (după caz);
- g) documentul care atestă furtul vehiculului (după caz);
- h) copia documentului care atestă transferul dreptului de proprietate (după caz);
- i) dispoziția de radiere din oficiu (după caz).

Data,

Semnătura,

4.	Titularul certificatului de înregistrare, împreună cu adresa de domiciliu/reședință/sediu _____		
5.	Numărul de înregistrare _____	6.	Data înregistrării _____
7.	Numărul de identificare al vehiculului (seria șasiului) _____		
8.	Categoria vehiculului _____	_____	
	Marca vehiculului _____	_____	
	Tipul vehiculului _____	_____	
9.	Seria și numărul certificatului: _____		
10.	Masa totală maxim autorizată _____	11.	Numărul de locuri _____
	Masa proprie _____ Masa pe axe _____	_____	
12.	Cilindreea motorului _____	13.	Culoarea _____
14.	Seria cărții de identitate _____	15.	Anul fabricației _____
16.	Observații _____		

17.	Restricții privind traseele și intervalele orare permise/interzise circulației vehiculului: _____
<p style="text-align: center;">Eliberat de PRIMARIA COMUNEI STALPENI la data de _____ PRIMAR, _____ L.S.</p>	
9. Seria și numărul certificatului: _____	

**Anexa nr.4 la Regulament
Modelul și conținutul certificatului de înregistrare**

ROMÂNIA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

COMUNA STALPENI

Anexa nr.5 la Regulament

Nr. ____ / ____

CERTIFICAT DE RADIERE

Categoria vehiculului _____
marca _____ tipul/varianta _____
număr de identificare _____ seria motor _____
cilindreea _____ cmc, înregistrat cu numărul _____ deținător
_____ cu domiciliul/sediul în
_____ str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ a fost radiat din evidențele noastre.

MOTIVUL RADIERII

- Înstrăinat
către _____ domiciliat/sediul în
_____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____.
- Schimbat domiciliu/sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____.
- Retragere definitivă din circulație
- Dezmembrat
- Export
- Furat
- Vehicul declarat abandonat sau fără stăpân prin dispoziția primarului.

Modelul și caracteristicile plăcuței de înregistrare

STÂLPENI - AG

01

- a) Rândul superior- denumirea localității - denumirea abreviată a județului.
- b) Rândul inferior-grup de cifre de la 01 la 9999 care indică numărul de ordine la registrul de evidență.

Fondul reflectorizant de culoare galbenă, iar literele și cifrele, în relief, de culoare neagră.

Numărul de înregistrare al vehiculelor se compune din denumirea localității și denumirea abreviată a județului, scrise cu litere cu caractere latine majuscule, precum și dintr-un număr de ordine, format din cifre arabe.

HOTĂRÂREA NR. 44 / 26.05.2022

cu privire la aprobarea atribuirii în folosință gratuită, a spațiului în suprafața de 56 mp din imobilul Școala Oprești ce face parte din domeniul public al U.A.T. Stâlpeni, dlui. Zgreabăn Vasile Lucian - medic veterinar al Cabinetului Medicina Veterinara - dr.Zgreabăn Vasile Lucian pentru prestarea serviciilor sanitar-veterinare pe raza comunei Stâlpeni

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 26 mai 2022;

Având în vedere :

- prevederile art.874 (1) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, actualizata ;
- prevederile art. 287 lit.b, art.297 alin.1 lit.a, art. 349-351 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art.17 din Ordonantei Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activitatii sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.215/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr.1415/2009 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si a unitatilor din subordinea acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, prin care se dispune ca "*autoritatile administratiei publice centrale si locale au obligatia sa colaboreze si sa sprijine medicii veterinari oficiali si medicii veterinari de libera practica imputerniciti in exercitarea competentelor specifice domeniului sanitar-veterinar*", prevederile Hotararii Guvernului nr.1156/2013 pentru aprobarea actiunilor sanitar veterinar cuprinse in Programul actiunilor de supraveghere, prevenire, control si eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animal la om, protectia animalelor si protectia mediului, de identificare si inregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor si caprinelor, a actiunilor prevazute in Programul de supraveghere si control in domeniul sigurantei alimentelor, precum si a tarifelor aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare si Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr.35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Programul actiunilor de supraveghere, prevenire, control si eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animal la om, protectia animalelor si protectia mediului, de identificare si inregistrare a

bovinelor, suinelor, ovinelor si caprinelor si ecvideelor, precum si a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere si control in domeniul sigurantei alimentelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- referat de aprobare nr.3335/ 13.05.2022 al primarului comunei Stalpeni ;
- raportul de specialitate nr.3341/13.05.2022 al Compartimentului Juridic si Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni ;
- avizul comisiei de specialitate nr. ;

În temeiul art. 129 alin.(1), (2) lit.c, alin. (6) lit.a , art. 139 alin.(3) lit.g, art. 196 alin. (1) lit.a, si art.349-350 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă cererea domnului doctor Zgreabă Vasile Lucian - medic veterinar al Cabinetului Medicina Veterinara - dr.Zgreabă Vasile Lucian, pentru darea in folosinta gratuita a suprafetei de 56 mp (o camera) din imobilul Școala Oprești, situat in comuna Stalpeni, sat Opresti, judetul Arges, proprietatea U.A.T.Stalpeni, Cabinetului Medical Veterinar Dr.Zgreabă Vasile Lucian, inregistrat in Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu numarul 4909/17.09.2008, cod fiscal 24759750, pe durata de 1(unu) an, pentru prestarea serviciilor sanitar-veterinare pe raza comunei Stâlpeni.

Art. 2. Predarea - primirea bunului se va face dupa aprobarea hotararii de Consiliul Local Stalpeni.

Art. 3. Cabinetul Medicina Veterinara - dr.Zgreabă Vasile Lucian va suporta cheltuielile de intretinere a bunului si cheltuielile cu utilitatile legate de folosirea spatiului care face obiectul contractului de comodat..

Art. 4. Consiliul Local Stalpeni are urmatoarele obligatii :

c) sa verifice modul in care sunt respectate conditiile de folosinta stabilite prin actul de dare in folosinta si prin lege.

d) sa solicite incetarea folosintei gratuite si restituirea bunului, atunci cand interesul public legitim o impune.

Art. 5. Cabinetul Medicina Veterinara - dr.Zgreabă Vasile Lucian are urmatoarele obligatii :

h) sa foloseasca bunul potrivit destinatiei in vederea careia i-a fost acordata folosinta gratuita .

- i) sa prezinte anual Consiliului local, rapoarte privind activitatea de utilitate publica desfasurata, gradul de implementare la nivelul comunei, precum si prognoza si strategiile pentru perioada urmatoare.
- j) sa permita accesul membrilor consiliului local pentru efectuarea controlului asupra bunului.
- k) sa nu modifice bunul in parte sau in integralitatea lui.
- l) la incetarea folosintei gratuite, sa restituie bunul in starea dobandita initial.
- m) folosinta dobandita in baza acestei hotarari nu poate fi transmisa, nici oneros si nici cu titlu gratuit unei alte persoane fizice sau juridice.
- n) sa informeze Consiliu local cu privire la orice tulburare adusa dreptului nde proprietate publica precum si la existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarii bunului.

Art. 6. Se mandateaza Primarul comunei Stalpeni dl.Șerbănoiu Gabi, sa semneze contractul de dare in folosinta gratuita intre U.A.T. Stalpeni in calitate de comodant si Cabinetul Medical Veterinar Dr.Zgreabăn Vasile Lucian in calitate de comodat, conform contractului de comodat, prevazut in Anexa 1 la prezenta hotarare .

Art. 7. Se aproba prelungirea anuala a Contractului de comodat, prin act aditional incheiat cu acordul partilor, pe intreaga perioada a concesiunii activitatilor sanitar veterinare de interes public national de pe teritoriul comunei Stalpeni de catre CMV Dr.Zgreabăn Vasile Lucian.

Art. 8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul comunei Stalpeni prin aparatul de specialitate al primarului.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului comunei Stalpeni si Cabinetului Medicina Veterinara - dr.Zgreabăn Vasile Lucian .

Comuna Stâlpeni, 2022

Președinte de ședință,

Dima Ion



Contrasemnează

Secretar general,

Dinculescu Marius Florinel

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI STÂLPENI

JUDEȚUL ARGES

ANEXĂ la H.C.L. NR. 44 / 2022



**CONTRACT DE ATRIBUIRE ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ
(CONTRACT DE COMODAT)**

a spatiului in suprafata de 56 mp din imobilul Școala Oprești ce face parte din domeniul public al U.A.T. Stâlpeni, dlui. Zgreabăn Vasile Lucian - medic veterinar al Cabinetului Medicina Veterinara - dr.Zgreabăn Vasile Lucian pentru prestarea serviciilor sanitar-veterinare pe raza comunei Stâlpeni

Cap. I : PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. COMUNA STALPENI, cu sediul in comuna Stalpeni, str. Principala nr.16, jud.Arges, telefon 0248565537, cod fiscal: 4122558, avand cont deschis la Trezoreria Mioveni, prin reprezentant legal **ȘERBĂNOIU GABI – Primar**, denumit in continuare COMODANT, pe de o parte

si

1.2.Cabinet Medical Veterinar Dr.Zgreabăn Vasile Lucian, inregistrat in Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare cu numarul 4909/17.09.2008, cod fiscal 24759750, reprezentat prin Dr.Zgreabăn Vasile Lucian, domiciliat in, posesor alseria.....nr.....eliberat dela dataCNP....., in calitate de COMODATAR, pe de alta parte

In baza dispozițiilor art.861 alin.(3), art.874 si art.2147-2157 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor art.108, art.109 alin.(2) lit.c, coroborat cu alin.(6) lit.a si ale art.349-353 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Stalpeni nr. / , privind atribuirea in folosinta gratuita a spatiului in suprafata de 56 mp din imobilul Școala Oprești ce face parte din domeniul public al U.A.T. Stâlpeni, dlui. Zgreabăn Vasile Lucian - medic veterinar al Cabinetului Medicina Veterinara - dr.Zgreabăn Vasile Lucian pentru prestarea serviciilor sanitar-veterinare pe raza comunei Stâlpeni, a intervenit prezentul CONTRACT DE COMODAT.

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 - (1) Obiectul contractului de comodat îl reprezintă transmiterea în folosință gratuită Cabinetului Medical Veterinar Dr.Zgreabă Vasile Lucian, a unui spațiu în suprafața de 56 mp (o cameră), aflat în imobilul Școala Oprești, proprietate publică a U.A.T. comuna Stalpeni, situat în comuna Stalpeni, sat Oprești, județul Argeș, conform schitei ce constituie Anexa nr.1

(2) Predarea efectivă a spațiului, se face în termen de 10 zile de la data adoptării Hotărârii Consiliului Local al comunei Stalpeni privind transmiterea în folosință gratuită a spațiului, pe baza de proces verbal de predare - primire, conform Anexei nr.2

Cap. III. DURATA CONCESIUNII

Art. 3 - Prezentul contract de comodat intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și produce efecte de la data semnării procesului verbal de predare - primire a spațiului prevăzut la art.2 alin.1, având o durată de 1 (unu) an, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților, prin act adițional.

Cap. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Comodantul se obligă :

- a) să transmită cu titlu gratuit folosința asupra spațiului ce face obiectul prezentului contract;
- b) să nu-l împiedice pe comodatar să folosească bunul transmis în comodat;
- c) să ceară rezilierea contractului, în cazul în care comodatarul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- d) să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunului, atunci când interesul public legitim o impune.

Art. 5 Comodatarul se obligă :

- a) să întrebuințeze bunul primit în folosință gratuită numai pentru destinația determinată prin contract, sub sancțiunea plății de daune interese;
- b) să îngrijească și să conserve bunul ca un bun proprietar, să nu modifice bunul în parte sau în integralitatea lui;
- c) să permită comodantului să verifice modul în care este folosit bunul transmis în comodat;
- d) să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuințării normale și fără culpa din partea sa;
- e) să suporte cheltuielile necesare folosinței bunului, respectiv :
 - cheltuieli cu încălzirea ;
 - cheltuieli privind consumul de energie electrică;
 - cheltuieli cu apa curentă și canalizarea.

f) sa nu transmita nici oneros si nici cu titlu gratuit folosinta spatiul unei ale persoane ;

g) la incetarea contractului sau inainte de termen, daca detinerea lui nu mai este necesara, sa restituie spatiul in starea dobandita initial;

h) sa respecte normele de securitate;

i) sa prezinte anual Consiliului local, rapoarte privind activitatea de utilitate publica desfasurata, gradul de implementare la nivelul comunei, precum si prognoza si strategiile pentru perioada urmatoare

j) sa informeze Consiliu local cu privire la orice tulburare adusa dreptului de proprietate publica, precum si la existenta unor cauze sau iminenta producerii unor evenimente de natura sa conduca la imposibilitatea exploatarii bunului.

Cap. V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Art. 6 Prezentul contract isi încetează efectele în următoarele cazuri:

(1) prin expirarea perioadei pentru care a fost incheiat ;

(2) prin restituirea bunului de catre comodatatar inaintea termenului prevazut in contract;

(3) prin acordul de vointa al partilor contractante ;

(4) în cazul în care interesul național sau local o impune, in cauze de utilitate publica, prin denunțarea unilaterală de către comodant ;

(5) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către comodatatar;

(6) in caz de faliment sau dizolvare a uneia dintre partile contractante.

Art. 7 La încetarea contractului de comodat prin ajungere la termen, comodantul este obligat sa restituie comodatatarului, in deplina proprietate, bunul ce a facut obiectul prezentului contract, in mod gratuit si libere de sarcini.

Cap. VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse in prezentul contract de comodat, atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Art. 9 Comodatatarul raspunde pentru :

a) deteriorarea sau pieirea in tot sau in parte a bunului primit in folosinta, daca nu dovedeste ca deteriorarea sau pieirea s-a produs fortuit si fara culpa din partea sa;

b) pentru eventualele daune aduse din vina sa, prin natura activitatilor intreprinse.

Cap. VII RISCURI

Art. 10 Comodatatarul va suporta riscul deteriorarii sau pieirii bunului in urmatoarele cazuri :

a - intrebuintarea acestuia contrar destinatiei sale;

b - folosirea bunului dupa expirarea termenului convenit de parti prin prezentul contract.

Cap. VIII FORȚA MAJORĂ

Art. 11 Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul executarii necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si de neinlaturat, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

Partea care invoca forta majora o va notifica in scris celeilalte parti, certificata de autoritatea competenta in termen de maxim 48 de ore de la producere.

Cap. IX. LITIGII

Art. 12 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de comodat, in masura in care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti competente.

Cap. X ALTE CLAUZE

Comodatarul raspunde de problemele de mediu aferente bunului ce face obiectul prezentului contract.

Prezentul contract de comodat s-a încheiat astaziîn doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

COMODANT,

U.A.T. COMUNA STALPENI

Primar,

ȘERBĂNOIU GABI

COMODATAR,

C.M.V. dr.Zgreabăn Vasile Lucian

ZGREABĂN VASILE LUCIAN

Contabil,

Dumitrescu Nicoleta Cristina

Vizat CFP,

Tudose Marian

Consilier Juridic,

Filipescu Mihaela