

HOTARAREA nr. 5 /27.01.2022
Privind aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale
in comuna Stalpeni in anul 2022

Consiliul Local al comunei Stalpeni, judetul Arges, intrunit in sedinta ordinara;

Luand in dezbatare:

- Referatul de aprobare nr.355/17.01.2022 privind aprobarea Planului de actiuni privind serviciile sociale in comuna Stalpeni, in anul 2022;
- Raportul de specialitate nr.364/17.01.2022, al compartimentului asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Stalpeni

Avand in vedere:

- Prevederile art.112,alin.3,lit.a, lit.b si art. 118, alin.1si 3 din legea nr. 292/2011 a asistentei sociale;
- Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale, administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- Prevederile art. 7 din legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia locala, republicata;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.2,lit.d,alin.7, lit.b,art.139,alin.1 si art.196 alin.1, lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

H O T A R A S T E

Art. 1. Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale in comuna Stalpeni pe anul 2022, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2. Compartimentul Juridic-Asistenta sociala, Contabilitate va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

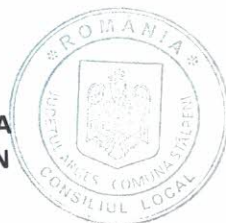
Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata la Instanta de contencios administrativ in termenul prevazut de Legea nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.4. Prezenta hotarare se comunica;

- primarului comunei Stalpeni
- Institutiei Prefectului Arges;
- compartiment Juridic-Asistenta sociala, Contabilitate;

Se afiseaza la sediul primariei comunei stalpeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier -STANCESCU ION



CONTRASEMNEAZA
Secretar General Dinculescu Marius Florinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA STÂLPENI
Tel.0248565537, fax 0248565222,
E-mail; primarie@stalpeni.cjarges.ro



Anexa la
Hotararea consiliului Local Stalpeni
Nr.

Consiliul Judetea Arges
Aviz Consultativ

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE ADMINISTRATE SI
FINANTATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI PENTRU ANUL 2022**

- Avand in vedere;**
1. Strategia locala de dezvoltare in domeniul serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023, aprobată prin Hotararea Consiliului local Stalpeni avand urmatoarele obiective specifice;
Obiectiv specific 1: Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile si problemele sociale ale Grupului tinta(categoriilor de beneficiari);
Obiectiv specific 2: Infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda; date privind beneficiarii(date de contact,varsta,nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu,etc), date privind indemnziatiile acordate(ajutoare sociale, ajutoare de urgenta, ajutoare pentru incalzire, alocatii de sustinere, etc)cuantumul si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru actualizarea acestor evidente;
Obiectiv specific 3; Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat, integrat si performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Stalpeni;
Obiectiv specific 4 ; Dezvoltarea unor atitudini proactive si participative in randul populatiei localitatii si a beneficiarilor de servicii sociale;
Obiectiv specific 5 ; Promovarea activitatilor de asistenta sociala in comunitate , realizata prin campanii de informare si distribuire de materiale informative;
Obiectiv specific 6 ; Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social si informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social;
Obiectiv specific 7 ; Promovarea acordarii tichetelor sociale conform Legii nr. 284/2015 prin identificarea potentialilor beneficiari de tichete soaciale si responsabilizarea parintilor privind fregventarea in invatamantul prescolar.
Ordinul nr.75/2020,privind stabilirea masurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se afla in izolare la domiciliu, c urmare a masurilor de limitare a raspndirii COVID-19;

- Acordarea de servicii de asistenta medicala comunitara de catre personalul implicat in activitatea de asistenta medicala comunitara, respectiv asistentul medical, asistentul social;
- Distribuirea hranei persoanelor aflate in izolare la domiciliu si celor si celor cu probleme medico-soaciale;
- Supravegherea persoanelor cu varsta peste 65 de ani care locuiesc singure;
- Distribuirea medicamentelor pentru persoanele izolate la domiciliu la indicatia medicului de catre asistentul comunitar;
- Verificarea in teren la solicitarea directiilor de sanatate publica judetene, prin deplasarea la domiciliu a persoanelor care s-au intors din strainatate s nu au completat corespunzator declaratia pe propria raspunderelaintrarea in tara, obtinerea datelor corespunzatoare si inaintarea acestora catre rezentantii directiilor de sanatate publica judetene.
- Deplasarea la beneficiarii externati din spital care au nevoie de ingrijiri medicale;
- Verificarea in teren a masurilor impuse persoanelor aflate in izolare la domiciliu prin efectuarea vizitelor la domiciliu;
- Monitorizarea starii de sanatate a persoanelor aflate la domiciliu in special a celor care nu sunt inscrise la un medic de familie.
- Informarea si constientizarea membrilor colectivitatii locale cu privire la recomandarile privindconduita sociala responsabila in vedrea prevenirii raspandirii virusului SARS_COV-2.

Strategia de dezvoltare durabila a comunei Stalpeni 2018-2023 avad ca obiectiv general prevazut;

Infintarea si dezvoltarea unui sistem realist si eficient de servicii sociale la nivelul localitatii , capabil sa asigure incluziunea siciala a tuturor categoriilor vulnerabile, cresterea calitatii vietii, tratamentul egal, nediscriminare si dreptul la o viata demna pentru toti locuitorii comunei Stalpeni.

2. STRATEGII NATIONALE

Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2025 , aprobata prin H.G. nr. 1113/2014 care are urmatoarele obiective generale:

- Imbunatatirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor si promovarea incluziunii sociale a copiilor aflati in situatii vulnerabile;
- Prevenirea si combaterea oricaror forme de violenta;
- Incurajarea participarii copiilor la luarea deciziilor care ii privesc;

Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2021-2025 aprobata prin HG. Nr. 383/2015 cu urmatoarele obiective generale ;

- Cresterea gradului de ocupare a persoanelor sarace si vulnerabile prin programe ample de activare pe piata muncii;
- Cresterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse(vmg) si introducerea stimulentei pro-activare pemntu beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunitatilor marginalizate printr-o abordare integrata, concentrata asupra copiilor;

- Imbunatatirea serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistenta sociala, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare si a altor servicii publice prin transformarea asistentului social intr-un „ integrator” cu o atributie solida de management de caz;
- Investitii intr-un sistem solid de asistenta sociala;
- Cresterea rolului economiei sociale in reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare , monitorizare si evaluare;

Strategia nationala pentru promovarea imbatranirii active si protectia persoanelor varstnice 2015-2020 aprobata prin HG nr. 566/2015 cu urm. Obiective generale:

- Prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice;
- Promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;
- Obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire de lunga durata;

Strategia nationala „ O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati” 2016-2020, aprobata prin HG nr. 655/2016 cu urmatoarele obiective generale prevazute;

- Promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, incluziv si accesibil , atat in sectorul public cat si in cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii.
- Promovarea educatiei si formarii profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile si a invatarii de-a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilitati la servicii si facilitati de sanatate, de calitate, care acorda atentie problemelor specifice de gen, la cost rezonabil si cat mai aproape posibilele comunitatile in care acestea traiesc.

Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilitati pe baza informatiilor si datelor statistice si de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia nationala privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021, aprobata prin HG nr. 365/2018, cu urmatoarele obiective;

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice;
- Dezvoltarea de masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime;
- Prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violente sexuale;
- Monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice.

Programele de interes national aprobate prin:

- Hotararea Guvernului nr. 193 din 04.04.2018 privind aprobarea programului de interes national in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati” Infiintarea de servicii sociale in vederea asigurarii tranzitiei tinerilor cu dizabilitati de

- la sistemul de protectie sociala catre sistemul de protectie a persoanelor adulta cu dizabilitati”
- Hotararea Guvernului nr. 427 din 13.06.2018 privind aprobarea programului de interes national” Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane varstnice dependente” si a programului de interes national” Cresterea capacitatii serviciilor publice de asistenta sociala din unele unitati administrativ teritoriale”

**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL
STALPENI cuprinde;**

1. Reacreditarea serviciului social;
2. Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale-capitol I;
3. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local- capitol II;
4. Progrmul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale- capitolul III.

CAPITOLUL II.

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

Din perspectiva functionala acordarea serviciilor de asistentasociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major, respectiv asisterea persoanelor care , din cauza unor motive de natura economica , fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa-si asigure nevoile sociale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integarrea sociala.

Planul Anual de Actiune pentru anul 2022 , privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de asistenta sociala al comunei Stalpeni, se elaboreaza in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Legea Asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 1081/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judetean/ consiliului comunal/consiliului general al mun. Bucuresti si Hotararea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

La intocmirea Planului anual de actiune pentru anul 2022 s-a tinut cont in primul rand de scopul Compartimentului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului si anume , asigurarea aplicarii politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excuziune sociala, institutia urmarind realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

A . Serviciile existente la nivel local;

Compartimentul de asistenta sociala nu mai detine Certificat de acreditare in conformitate cu Legea 197/2012

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

nr crt	Cod serviciu social conf. Nomenclatorului serviciilor sociale	denumirea serviciului social	capacitate	grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale				
					buget local	buget judetean	buget de stat	contri-buti pers. benef	alte surse
1									
2									

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor Legii Asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational /directiei de actiune.

Compartimentul Juridic - Asistenta sociala al comunei Stalpeni are in vedere pentru anul 2022 contractarea de servicii sociale necesare in vederea prevenirii sau limitarii unor situatii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excuziunea sociala, in limita alocatiilor bugetare.

Compartimentul juridic- asistenta sociala al comunei Stalpeni urmareste pentru anul 2022 si incheierea de protocoale/conventii de colaborare cu asociatiile si fundatii recunoscute si acreditate de lege.

CAPITOLUL III

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1. Revizuirea /actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul primarie Stalpeni.
 - a) Strategia locala in domeniul asistentei sociale si protectiei copilului pentru perioada 2018-2023, se actualizeaza prin hotarare a Consiliului Local si se publica pe site-ul Primariei Stalpeni.
 - b) Planul Anual de Actiune al Compartimentului juridic- Asistenta sociala privind serviciile administrate si finantate din bugetul local al comunei Stalpeni, se aproba prin hotarare a Consiliului Local Stalpeni, se publica pe site-ul primariei Stalpeni, se afiseaza la sediul primariei si se actualizeaza de cate ori apar modificari.
 - c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare, respectiv formulare/modele cereri in format PDF, conditii de eligibilitate pentru fiecare serviciu sau beneficiu furnizat, se actualizeaza in concordanta cu legislatia si se publica pe site-ul primariei.
 - d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati; Lista furnizorilor de servicii publice din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acestia se actualizeaza lunar;

Serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea compartimentului de asistenta sociala; nr., cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior, etc- se actualizeaza trimestrial/anual.
Situatiile statistice care privesc serviciile organizate si acordate la nivelul judetului se actualizeaza cel putin anual.

- e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale se actualizeaza cel putin trimestrial.
2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere.

Obiectiv 1. Promovarea activitatii Compartimentului de Asistenta Sociala in comunitate prin: Realizarea si distribuirea de materiale informative in comunitate privind serviciile sociale oferite in functie de specificul activitatii derulate se nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiari;

- Prezentarea pe site-ul primariei comunei Stalpeni a activitatilor desfasurate si a informatiilor relevante cu privire la modificarile legislative aparute privind acordarea beneficiilor sociale;
3. Organizarea unor campanii de informare de sensibilizare a comunitatii organizate de compartiment sau in colaborare cu alte institutii publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale oferite;
4. Organizarea unor intalniri cu furnizori de servicii sociale acreditati, organizatii de voluntariat, reprezentanti ai persoanelor beneficiare.

Obiectiv 2 . Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementeaza activitatea Compartimentului de Asistenta Sociala al comunei Stalpeni prin;

- Publicarea pe site-ul institutiei a modificarilor legislative aparute;
- Informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei si legislatia aferenta;
- Informatii privind distribuirea stimulului educational si legislatia aferenta;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;
- Informare privind serviciile sociale existente in comuna stalpeni , adaptate nevoilor fiecarei persoane.

Obiectiv 3. Promovarea unei societati incluzive in comunitate si a unei culturi organizationale non-discriminatorii, prin urmatoarele actiuni:

Conceperea si implementarea unor campanii sustinute educative si de sporire a constientizarii diversitatii, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistenta sociala;

5. Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala, cum ar fi ; constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala , respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala, etc.
6. Transmiterea unor mesaje de intere public prin presa.

CAPITOLUL IV

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire;
- a) Cursuri de perfectionare

personal de specialitate	numar de persoane	buget estimat

- b) Cursuri de calificare

	numar de persoane	buget estimat

Sesiuni de instruire pentru; asistenti personali.

Compartimentul de Asistenta Sociala al comunei Stalpeni are in vedere pentru anul 2022 , desfasurarea unor intruniri cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav. Vor fi abordate in cadrul sesiunilor de informare urmatoarele teme;

- Consolidarea si dezvoltarea competentei de a realiza ingrijiri primare;
- Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- Comunicarea intre asistentul personal si persoana cu dizabilitati;
- Consolidarea si dezvoltarea competentei asistentului persoanal privind asisterea persoanei cu handicap grav in alimentatie, hranire si administrare tratament.
- Asigurarea integrarii scolare si profesionale si a educatiei permanente.

	numar de persoane	buget estimat
asistenti persoanali ai persoanelor cu handicap		

Organizarea de intalniri de tip peer review, incluziv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatiile profesionale, prin asociatii de dezvoltare;

Teme de interes	numar de persoane	buget estimat

Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national.

Intalniri de lucru organizate cu ;

- Reprezentanti ai DGASPG Arges;

- Reprezentanti ai unitatilor de invatamant;
- Furnizori de servicii sociale acreditati , publici sau privati;

Implementarea se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Stalpeni, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesat din comunitate si judet.

Monitorizarea si evaluarea se va face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizata in acest sens.

In functie de rezultatele evaluarii si monitorizarii si in acord cu modificarile legislative, sau cu modificarile intervenite in contextul social, economic, cultural, planul poate fi revizuit sau completat ori de cate ori este necesar.

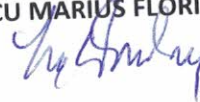
2. Incheierea de contracte de supervizare profesionala/revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale;

Pentru anul 2022 Compartimentul de Asistenta sociala isi propune colaborarea in regim public-privat prin incheierea unui contract de prestari servicii de supervizare profesionala cu asistenti sociali care exercita aceasta profesie in mod independent, in conditii de libera practica, cu cabinet individual sau cabinete asociate sau societati civile profesionale , in conditiile legii.

**PRIMAR,
SERBANOIU GABI**



**SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL**



**Intocmit
Insp. Comp. Asistenta Sociala,
Cristina Stanciu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
-CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARARE nr. 6 /27.01.2022
privind aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare
de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale in anul 2022

Consiliul Local al COMUNEI STALPENI , județul ARGES, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Stalpeni, înregistrată sub numărul 356/1701.2022, prin care se propune aprobarea criteriilor pentru acordarea unor ajutoare de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale;
 - raportul nr.365/17.01.2022 al Compartimentului Juridic-Asistența sociala din prim. Stalpeni;
 - avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Stalpeni;
 - prevederile art.15-17 și ale art. 20 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
 - prevederile art. 28, alin. (2), (4) și (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 41 și art. 44 din Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 130-132 din Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
 - prevederile art. 13, alin. (1), lit. h) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
- In temeiul dispozițiilor art. 129 alin(4), lit.d si art.196 alin 1, lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Consiliul Local Stalpeni;

HOTARASTE :

Art. 1.- Se aprobă criteriile proprii de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor defavorizate precum și a prestațiilor financiare excepționale pentru

copiii din familiile care se află în situații de necesitate deosebite, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2.- Ajutoarele de urgență și prestațiile financiare excepționale se acordă în limita fondurilor prevăzute cu această destinație în bugetul local, prin dispoziția primarului emisă în urma efectuării (anchetelor sociale , actelor privind veniturile , actelor medicale, actelor privind cheltuieli pentru diferite evenimente (accidente, înmormantari, etc) .

Art. 3.- Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor defavorizate, precum și a prestațiilor financiare excepționale pentru copiii din familiile care se află în situații de necesitate, metodologie prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 4.- Se aprobă formularul cererii privind solicitarea ajutorului de urgență, precum și a prestațiilor financiare excepționale, prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 5.- Cu data adoptării prezentei hotărâri, Hotărârea nr. 16/ 2021 a Consiliului Local Stalpeni se abrogă.

Art. 6.- Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7.- Primarul comunei Stalpeni va duce la îndeplinire prin salariatii primăriei cu atribuții în domeniu, iar secretarul comunei o va aduce la cunoștința celor interesați

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier STANCESCU ION



CONTRASEMNEAZA:
SECRETARUL GENERAL al comunei,
DINCULESC MARIUS FLORINEL



A N E X A 1

la Hotărârea nr. 6 din 2701.2022
a Consiliului Local Stalpeni

CRITERII PROPRII

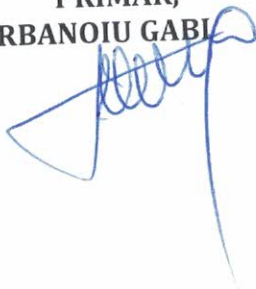
pentru acordarea ajutoarelor de urgență și a
prestațiilor financiare excepționale

Ajutorul de urgență și prestațiile financiare excepționale se acordă familiilor și persoanelor singure defavorizate, cu domiciliul în comuna Stalpeni, care se află într-una din următoarele situații:

1. Persoanele care suferă de boli grave dovedite cu acte medicale de specialitate, ce necesită investigații medicale la clinici de specialitate, intervenții chirurgicale în țara sau străinătate, asigurarea medicamentelor, procurarea unor dispozitive medicale, la prescripția medicului din care rezultă starea de urgență și al căror cost nu este suportat din bugetul asigurărilor sociale de sănătate, în cuantum de până la 500 lei/an;
2. Tinerilor și copiilor proveniți din centre rezidențiale sau ai căror părinți au decedat, ori tinerilor și copiilor din familii defavorizate al căror venit nu depășește jumătate din valoarea salariului minim net pe economie/lună/membru de familie și care au obținut media generală a anului școlar / universitar anterior de cel puțin 8, sau care au obținut premiile I - III la faza județeană / națională a olimpiadelor școlare, pentru continuarea studiilor în cuantum maxim de 100/300 lei/an;
3. Persoanelor singure sau familiilor defavorizate, ale căror venituri sunt de până la valoarea salariului minim net pe țară /lună/membru de familie, în vederea achitării datoriilor la utilitățile de strictă necesitate - apă, energie electrică, gaze naturale, energie termică, în cuantum de până la 500 lei/an, ajutor acordat pentru eliminarea riscului de a-și pierde locuința;
4. Părinților sau persoanelor care au obligație de întreținere către unul sau mai mulți copii minori și care din motive independente de voința lor nu se pot achita de aceste obligații, al căror venit este de până la 500 lei/lună/membru de familie, în cuantum de până la 500 lei/an;
5. În cazul decesului persoanei singure sau al persoanei provenite dintr-o familie ale cărei venituri nete pe membru de familie sunt de până la 500 lei/lună/membru de familie, când persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale de stat, urmașii acestora neputând beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții prin acordarea unui sicriu, a unui loc de veci și/sau a unei sume de până la 1000 lei;
6. Pentru decesul unei persoane neidentificate sau identificate, lipsită de susținători legali care să asigure cheltuielile de înmormântare, în cuantum de până la 1000 lei;

7. Suportarea unei părți din cheltuielile ocazionate de decesul unei persoane în străinătate, pentru repatrierea trupului neînsuflețit al acesteia, în situația în care familia nu dispune de posibilități financiare pentru a achita costurile repatrierii, în cuantum de până la 5000 lei;
8. Suportarea, pentru cazurile sociale grave, a cheltuielilor pentru obținerea certificatelor medico-legale pentru victimele violenței în familie; 300 lei
9. Pentru familiile sau persoanele singure ale căror locuințe au fost distruse parțial sau total în urma calamităților naturale, a fenomenelor meteorologice periculoase (cutremure, inundații, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină, incendii, sau alte situații deosebite) care fac dovada avariilor cu acte eliberate de instituțiile competente, în cuantum maxim de până la 6000 lei;
10. Pentru persoanele singure și familiile defavorizate, al căror venit nu depășește salariul minim net pe economie/membru de familie/lună, care cu ocazia sărbătorilor religioase (Naștere și Învierea Domnului Isus Hristos) nu își pot asigura un minim de alimente, în cuantum de până la 500 lei (în bani, alimente sau tichete sociale);
11. Pentru persoanele singure și familiile defavorizate care, din lipsa resurselor materiale, nu beneficiază de accesul la utilități (apă, canalizare, energie electrică) și al căror venit / lună / membru de familie este de până la nivelul salariului minim net pe țară se acordă un ajutor de până la jumătate din valoarea taxei de racordare pentru o singură utilitate / an;
12. Pentru persoanele care au împlinit vârsta de 100 ani și care depășesc această vârstă, cu ocazia zilei de naștere se acordă un ajutor de 500 lei.

**PRIMAR,
SERBANOIU GABI**



**METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ
ȘI A PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE FAMILIILOR ȘI
PERSOANELOR SINGURE CARE SE AFLĂ ÎN SITUAȚII DE NECESITATE**

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, a Legii nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată și a Legii nr.292/2011 a asistenței sociale se aprobă următoarea metodologie de acordare a ajutoarelor sociale de urgență și a prestațiilor financiare excepționale:

1. Ajutoarele sociale de urgență și prestațiile financiare excepționale se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniu, de către Primarul comunei Stalpeni prin compartimentul Juridic-Asistența Socială.

2. Ajutoarele de urgență și prestațiile financiare excepționale se stabilesc în bani, în natură sau prin acordarea unor tichete sociale a căror valoare se va stabili prin dispoziția Primarului comunei Stalpeni, și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale;

3. Primarul comunei Stalpeni poate acorda ajutoare sociale de urgență familiilor și persoanelor singure aflate în situații de necesitate din cauza calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, deceselor precum și altor situații deosebite stabilite prin hotărâre de consiliu local, în limita prevederilor bugetare anuale, **pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an** sau de două ori pe an în cazul ajutorului acordat pentru sărbătorile religioase;

4. Ajutorul de urgență acordat în cazul victimelor violenței în familie, constă în acoperirea cheltuielilor generate de eliberarea certificatului medico-legal, care ulterior va fi prezentat, în copie, personalului compartimentului Juridic-Asistență Socială a comunei Stalpeni;

5. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență și a prestațiilor financiare excepționale are la bază cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite/copilului, conform formularului de cerere aprobat prin hotărârea consiliului local, precum și ancheta socială efectuată de personalul compartimentului Juridic-Asistență Socială al comunei Stalpeni prin care se certifică situațiile de necesitate sau după caz situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele sigure;

6. Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află;

7. Cererea este însoțită obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează;

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor familiei (buletin de identitate, carte de identitate, certificat de naștere, carte de identitate provizorie- copie);
- b) certificat de căsătorie -copie;
- c) certificat de deces -copie;
- d) dovezi de venit (adeverințe de salariat, cupon de pensie, talon alocație);
- e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice Mioveni din care să rezulte veniturile lunare realizate;

- f) certificat fiscal eliberat de privind bunurile aflate în proprietate;
- g) hotărâre judecătorească definitivă privind încuviințarea adopției sau de plasamentul familial al minorului, potrivit legii;
- h) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau de curator;
- i) certificatul de încadrare într-un grad de handicap;
- j) proces verbal de constatare a incendiului/efectelor calamitațiilor naturale eliberat de instituțiile competente;
- k) adeverințe de elev sau de student eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență cu specificarea dacă beneficiază sau nu se bursă, tipul și cuantumul acesteia, anul de studiu, media generală a anului anterior;
- l) facturi fiscale însoțite de chitanțe în original pe numele celui care solicită ajutorul de înțumare care să reflecte cheltuielile de înmormântare.
- m) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize), adeverință eliberată de Casa Județeană de Sănătate Arges, din care să rezulte că prețul investigației / dispozitivului medical sau tratamentului prescris de medicul specialist nu poate fi suportat din bugetul asigurarilor sociale de sănătate;
- n) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență sau prestației financiare excepționale;
8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită sau reprezentantul legal al acesteia, conținând cererea însoțită de actele doveditoare prevăzute la punctul 7, în funcție de fiecare caz în parte se va depune la registratura Primăriei comunei Stalpeni ;
9. Personalul de specialitate din cadrul compartimentului Juridic -Asistenta sociala ,verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență sau prestație financiară excepțională. Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură;
- În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență sau prestației financiare excepționale;
10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul copartimentului, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență sau a prestațiilor financiare excepționale, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate, propuneri care vor fi verificate și avizate de către secretarul genral si primarul comunei;
11. Ajutorul social de urgență și prestațiile financiare excepționale acordate în bani se achită la casieria primăriei Stalpeni,

**PRIMAR,
SERBANOIU GABI**

ANEXA nr. 3
la Hotărârea nr. ____ din ____ .01.2022
a Consiliului Local Stalpeni

Formular cerere

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în comuna Stalpeni
,sat _____ strada _____,
nr. ____, bloc ____, scara ____, apartament ____, județul Arges, vă rog să îmi aprobați un ajutor
de urgență/prestație financiară excepțională, pentru a depăși următoarea situație:

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care
ne aflăm;

- 1. copie după actele de identitate
- 2. copie după actele de venit
- 3. adeverințe de venit eliberate de Administrația Finanțelor Publice pentru toți
membrii familiei cu vârsta peste 18 ani, eliberate în luna depunerii cererii.
- 4. documente medicale din care să reiasă starea de sănătate a solicitantului, precum
și rețete, trimiteri pentru investigații medicale și tratament
- 5. dovadă privind datoriile acumulate (apa, întreținere, energie electrică, chirie)
- 6. adeverință de la C.J.A.S. Arges din care rezultă că tratamentul / dispozitivul
medical sau investigația medicală nu se suportă din bugetul asigurărilor de stat
- 7. proces verbal I.J.S.U.
- 8. alte documente:

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 2 ha pământ,
nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de
domiciliu, nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte
vehicule și avem un venit lunar /membru de familie de _____ lei.

Data _____

Am citit prezenta cerere,
drept pentru care semnez

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA nr. 7 /2701.222

Privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore apte de munca din familia beneficiara a Legii 416/2001, pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Stalpeni;

Intrunit in sedinta ordinara in data de 27.01.2022;

Luand in discutie proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele apte de munca din familia beneficiara a Legii 416/2001, pentru anul 2022, inaintat de catre Primarul comunei Stalpeni Serbanoiu Gabi, prin referatul de aprobare nr.357/17.01.2022, precum si raportul de specialitate nr. 366/17.01.2022 inaintat de catre comp. de asistenta sociala din cadrul primariei Stalpeni;

Avand in vedere avizul prezentat de catre comisia de specialitate;

In baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare, art.6 alin.2 si alin.7; Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin(4),lit.d si art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul AdministratiV, adopta prezenta;

HOTARARE

Art.1 Se aproba Planul de actiuni sau lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca ce se vor efectua de catre persoanele majore din familia beneficiara a Legii 416/2001 pentru anul 2022, conform anexei nr.1, anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Stalpeni, viceprimarul comunei si compartimentul asistenta sociala din cadrul primariei;

Art.3 Prezenta hotarare se comunica Primarului comunei Stalpeni, viceprimarului, comp. de asistenta sociala din cadrul primariei si Institutiei Prefectului Arges.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Stancescu Ion



contrasemneaza
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

privind planul anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de

repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Această obligație, respectiv obligația de a presta acțiunile sau lucrările de interes local, poate fi transferată altor persoane din familia, cu acordul primarului, și prin dispoziția acestuia, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- i) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- j) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;
- k) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- l) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- m) asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- n) participă la un program de pregătire profesională;
- o) este încadrat în muncă;

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Nr. crt	Acțiunile / Lucrările de interes local	Termen de realizare	Categoriile de persoane		Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
			varsta	sexe	
1.	Curățarea și igienizarea santurilor de pe marginea drumului national DN-73 Drumului judetean DJ 732 si a drumurilor comunale	martie-noiembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
2	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri , inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor din parcuri	Martie – Noiembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
5.	Desfundarea si curatirea camerelor de cadere si a albiei de sub podete, de namol, resturi vegetale, etc	Periodic	20-60	M	compartiment Gospodarie comunală
6.	Curățirea, întreținerea, santuri de scurgere a apei pluviale	Martie – Noiembrie	20-50	M	compartiment Gospodarie comunală
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	Martie-Noiembrie	16,65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
8.	Colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ	Periodic	16-65	F	compartiment Gospodarie comunală
9.	Curățarea de zăpadă și gheață de străzile din comună, statiile de autobuz, imprastiat material antiderapant	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	16-65	M,F	compartiment Gospodarie comunală
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei	Martie – Noiembrie	20-50	M	compartiment Gospodarie comunală
11.	Varuirea copacilor	Martie-	16-65	F	compartiment

	si a accesoriilor la drumuri		Aprilie			Gospodarie comunala
12.	Incarcat in remorca materialele rezultate din curatenie		Periodic	20-65	M	compartiment Gospodarie comunala
13	Intretinere baza sportiva Radesti		Permanent	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
14	Curatenie izlazuri comunale		martie-aprilie	20-65	M,F	compartiment Gospodarie comunala
15	Actiuni de ajutorare persoane varstnice in gospodarie		permanent	20-65	M F	compartiment Gospodarie comunala
16	alte activitati					

Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei , acesta din urmă, împreună cu funcționarul publici al Compartimentului de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei , va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sînmartin.

Primarul, prin intermediul Compartimentului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.


Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

PRIMAR

SERBANOIU GABI



HOTĂRÂREA nr. 18 /27.01.2022

privind aprobarea Metodologiei de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate și a Programului de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale pe anul 2022

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI întrunit în ședința ordinară ;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al primarului comunei cu nr.358/_17.01.222;

- Raportul Compartimentului Juridic-Asistenta Sociala nr.368/13.01.2022, prin care se propune spre aprobare Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate și Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în baza Legii 116/2002;

- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ;

În conformitate cu prevederile:

- art. 23, art. 24 din Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 48, art.49, art. 51, art. 52, art. 60 din H.G.R. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 129 alin(4), lit.d și art.196 alin 1, lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Aprobă Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Aprobă Programul de măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale în comuna Stalpeni pe anul 2022, conform anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 La data adoptării prezentei hotărâri își încetează valabilitatea HCL nr. 18 / 25.01.2021

Art.4 Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului Juridic-Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local Stalpeni.

Art.6 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - județul Arges;
- Primarului comunei Stalpeni;
- Compartimentului Juridic-Asistenta Sociala;
- Contabilitate;;

Se afișează la sediul Primăriei .

Președinte de ședință,
Consilier
STANESCU ION



Contrasemneaza
Secretar general,
Dinculescu Marius Florinel

Metodologia de identificare a persoanelor și familiilor marginalizate social

Conform prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și ale H.G. 1149/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002, consiliile locale sunt abilitate să elaboreze și să aprobe metodologia de identificare a persoanelor și familiilor care sunt marginalizate social. La nivelul UAT Stalpeni , Compartimentul Juridic_ Asistență Socială are atribuții în domeniul asistenței sociale și reprezintă factorul activ în procesul de asistare a tuturor persoanelor aflate în dificultate.

Obiectul prezentei Metodologii îl constituie identificarea persoanelor și a familiilor marginalizate social, cu domiciliul în comuna Stalpeni, în vederea asigurării drepturilor elementare și fundamentale: dreptul la un loc de muncă, la locuință, la asistență socială, la educație.

Prin marginalizare socială în sensul Legii nr. 116/2002 se înțelege „poziția periferică de izolare a indivizilor și grupurilor cu acces limitat la resursele politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață”.

Prin persoana marginalizată social se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și se află în cel puțin două din următoarele situații:

- Nu are loc de muncă;
- Nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- Locuiește în condiții improprii;
- Are unul sau mai mulți copii în întreținere;
- Este persoana vârstnică fără susținători legali;
- Este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- Are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gr. I sau II;
- A executat o pedeapsă privată de libertate.

În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

Marginalizare reprezintă poziția socială periferică de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resurse economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.

Locuința cu condiții improprii este locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește următoarele cerințe minimale:

- acces liber individual la spațiul locuibil fără tulburarea posesiei și a folosinței exclusive a spațiului deținut de către o altă persoană sau familie;
- spațiu pentru odihnă;
- spațiu pentru prepararea hranei;
- grup sanitar;

- acces la energia electrică și apă potabilă, evacuarea controlată a apelor uzate și a reziduurilor menajere;

Plan individual de intervenție reprezintă ansamblul de măsuri menite să ducă la rezolvarea situației – problema în care se află persoana asistată;

Familia este formată din: soț, soție sau soț, soție și copii necăsătoriți care se gospodăresc împreună; persoana necăsătorită care locuiește împreună cu copiii care se află în întreținerea sa; bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor sau ai fiecăruia dintre ei care locuiesc și gospodăresc împreună;

Sesizările privind existența unor persoane sau familii marginalizate social pe raza comunei Stalpeni se pot face de către:

- Angajați primariei;
- Orice persoană care cunoaște persoane și familii marginalizate;
- Poliție și cadrele didactice din cadrul instituțiilor de învățământ de la nivel local;
- Medicii de familie de pe raza comunei;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arges și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges.

Compartimentul stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale identificate după metodologia de mai sus.

Pentru identificarea persoanelor marginalizate social se va folosi baza de date existentă, respectiv dosarele de ajutor social aflate în plată, întocmite conform Legii nr. 416/2001.

În vederea identificării persoanelor și familiilor marginalizate social, Consiliul Local prin Compartimentul Juridic-Asistența Socială colaborează cu următoarele instituții:

- Direcția de Sănătate Publică, inclusiv medicii de familie, unități sanitare private și publice;
- Școli;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arges;
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Arges;
- Casa Județeană de Pensii Arges;
- Sectia de Poliție Stalpeni ;
- Instituția Prefectului Județul Arges;
- Consiliul Județean Arges;
- Instanțele judecătorești;;
- Organizații neguvernamentale;
- Alte instituții care oferă servicii sociale.

Compartimentul întocmește trimestrial situația cu persoanele și familiile marginalizate social, precum și cu măsurile materiale stabilite, și o transmite Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Aeges, potrivit modelului prezentat în Anexa 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.

PROGRAMUL DE MĂSURI
PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATERICA MARGINALIZĂRII SOCIALE
ÎN COMUNA STALPENI

Asistența socială este ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

La nivelul administrației publice locale Stalpeni, Compartimentul Juridic-Asistența Socială are atribuții în domeniul asistenței sociale și reprezintă factorul activ în procesul de asistare a tuturor persoanelor aflate în dificultate.

Principiile generale care stau la baza activității de asistență socială sunt:

- a. respectarea demnității umane: fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- b. universalitatea: garantează dreptul fiecărei persoane la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- c. solidaritatea socială: asigură participarea comunității la menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- d. parteneriatul: asigură cooperarea între instituțiile publice și societatea civilă în scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială
- sistemul de servicii sociale.

Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

- beneficiile de asistență socială și serviciile sociale trebuie să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare;
- serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
- să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;
- să contribuie la inserția pe piața muncii a beneficiarilor;
- să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

Compartimentul stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- evaluează situația economico – financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- identifică nevoile și resursele acestora;
- identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;

- monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- stabilește tipul de servicii și programe pentru diferitele categorii de familii aflate sub pragul sărăciei;

Prezentul plan are ca scop stabilirea obiectivelor activității asistenței sociale pentru anul 2021 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale în comuna Stalpeni.

Principalele obiective vizate pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale sunt:

- I. Protecția socială a familiei, în special al categoriilor vulnerabile și defavorizate prin acordarea de beneficii și servicii sociale
- II. Ameliorarea condițiilor de viață și de locuire
- III. Protecția socială a copilului și a familiei
- IV. Asistența socială a persoanelor cu dizabilități
- V. Protecția și asistența persoanelor vârstnice
- VI. Asigurarea accesului la asistența medicală
- VII. Asigurarea accesului la educație

I. Protecția socială a familiei, în special a categoriilor vulnerabile și defavorizate prin acordarea de beneficii și servicii sociale

- acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, modificată;
- întocmirea documentației pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- acordarea de ajutoare de înmormântare în cazul decesului unui membru din familia beneficiară de ajutor social;
- acordarea de ajutoare de urgență pentru depășirea situațiilor de dificultate în care se află persoana sau familia la un moment dat, conform criteriilor aprobate de consiliul local;
- asigurarea accesului la prestațiile financiare prevăzute de lege;
- asigurarea accesului la servicii sociale;

II. Ameliorarea condițiilor de viață și de locuire

- acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece pentru familiile beneficiare de ajutor social care folosesc pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- aplicarea prevederilor O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, preluarea, verificarea, întocmirea actelor pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, pentru persoanele/familiile cu venituri mici;
- facilitarea accesului la o locuință persoanelor aflate în imposibilitatea cumpărării unei locuințe numai cu forțe proprii prin acordarea de locuințe din fondul locativ de stat;

III. Protecția socială a copilului și a familiei

Copilul are dreptul de a beneficia de măsuri de asistență socială, în funcție de situația sa personală și de situația socio-economică a familiei sau a persoanelor în întreținerea cărora se află.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice trebuie să susțină familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Principiul interesului superior al copilului va prevala în toate demersurile și deciziile care privesc copiii.

Măsurile de asistență socială pentru familie nu sunt acordate pentru compensarea sarcinilor specifice acestora, ci ca forme de sprijin destinate, în principal, menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, reconcilierii vieții de familie cu viața profesională, încurajării ocupării pe piața muncii.

În acest sens prin Compartimentul asistența socială se realizează ca obiective principale:

- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc;
- monitorizarea copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru Stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora (Orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție alternativă care constă în instituirea tutelei, măsuri de protecție specială și adopție);
- protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia,acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege;
- în situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima abuzului/neglijării/exploatării/traficului exercitat de părinte/reprezentant legal, Compartimentul de Asistență Socială informează organele de poliție și inițiază, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege;
- consilierea și informarea a familiilor cu copii aflați în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

Beneficiile de asistență socială în bani destinate copilului și familiei pot fi acordate sub formă de alocații, indemnizații, stimulente financiare, facilități fiscale și alte facilități de natură financiară, în condițiile legii.

În acest sens Compartimentul întocmește documentația pentru acordarea: alocației de stat, indemnizației pentru creșterea copilului, stimulentului de inserție, alte alocații familiale și indemnizații.

IV. Asistența socială a persoanelor cu dizabilități

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În funcție de gradul de dizabilitate, precum și, după caz, de dificultățile familiale și socio-economice, persoanele cu dizabilități beneficiază de alocații, indemnizații și facilități, precum și de alte forme de sprijin financiar și în natură.

Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal.

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În acest sens din bugetul de stat și din bugetul local se alocă anual sumele necesare pentru salarizarea asistenților personali sau pentru plata indemnizației lunare.

Totodată pe perioada absenței temporare a asistentului personal se alocă persoanei cu handicap grav o indemnizație în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar.

Persoanele cu handicap grav și accentuat beneficiază de:

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri, impozitul pe teren aferent locuinței;
- acordarea legitimației de parcare;
- tichete de vacanță pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

V. Protecția și asistența persoanelor vârstnice

Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.

Combaterea riscului de excluziune socială și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice reprezintă unul dintre obiectivele primordiale la nivel local.

În acest sens din bugetul local se asigură:

- Acordarea de ajutoare de urgență pentru acoperirea unei părți din cheltuielile pentru înmormântare.
- Servicii de ajutorare în gospodărie la cei care nu au familie;

VI. Asigurarea accesului la asistența medicală

Prin intermediul asistenților medicali în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică se asigură acțiuni de:

- educarea comunității pentru sănătate;
- promovarea sănătății reproducerii și a planificării familiale;

- educație și acțiuni direcționate pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos;
- activități de consiliere medicală și socială.

Prin intermediul cabinetelor medicale aflate în comuna se asigură examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile școlare de stat având ca scop îmbunătățirea stării de sănătate, prin evaluarea sănătății colectivității de copii, prevenirea îmbolnăvirilor și depistarea precoce a unor afecțiuni, deficiențe sau factori de risc, prin inițierea rapidă a acțiunilor necesare ori a măsurilor adecvate de educație pentru sănătate.

VII. Asigurarea accesului la educație

La nivel local se încheie parteneriate public - private pentru acordarea unor servicii de prevenire a separării copilului de familie și servicii de sprijin pentru familiile aflate în situații de dificultate.

- reducerea fenomenului de abandon școlar
- creșterea performanțelor școlare pentru elevii aflați în situații de risc de eșec și abandon școlar.

3. Acordarea de facilități la transportul pentru elevii și preșcolarii de pe raza teritoriului comunei conform HCL nr____.

4. Acordarea de burse sociale pentru elevii din comuna Stalpeni;

Fiecărei persoane identificată ca fiind marginalizată social i se va întocmi un dosar personal ce va cuprinde date de identificare (nume, vârstă, studii, stare civilă) precum și orice alte acte considerate ca relevante și i se vor face recomandări posibile în funcție de situația existentă.

Int .Compartiment Juridic-Asistenta Sociala
Insp Stanciu Cristina



HOTĂRÂRE NR. 9/27.01.2022

privind declararea de utilitate publică a obiectivului de investiție de interes local :

" Modernizare drumuri de interes local în comuna Stâlpeni, județul Argeș - Drum de interes local Ulită Haltă Rădești-Punte Oprești si Ulită Arapu – Punte (Str. Orhideelor si Str. Punții)"

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.359/17.01.2022 ;
- Raportul de specialitate nr.368/17.01.2022 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stâlpeni;
- Ținând seama de prevederile :
- Art.5 alin.(3) lit.a) din OUG nr.34/2013 privind organizarea,administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
- Dispozițiile anexei nr. 1 " Procedura privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților" la Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltării rurale nr. 83/2018 ,publicat în Monitorul Oficial al României,Partea I,nr. 184 din 28 februarie 2018;
- Dispozițiile anexei nr. 2 " privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar" la Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltării rurale nr. 83/2018 ,publicat în Monitorul Oficial al României,Partea I,nr. 184 din 28 februarie 2018;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

În temeiul prevederilor art. Art. 129 alin.(1) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se declara de utilitate publica obiectivul de investiție de interes local :

" Modernizare drumuri de interes local în comuna Stâlpeni, județul Argeș - Drum de interes local Ulită Haltă Rădești-Punte Oprești si Ulită Arapu – Punte (Str. Orhideelor si Str. Punții)".

Art.2. Primarul comunei Stâlpeni se împuternicește sa îndeplinească in numele Consiliului Local Stâlpeni orice activitati necesare scoaterii definitive din circuitul agricol a suprafeței de teren identificat astfel:

- Suprafață totala de teren= 1489 mp
- **Suprafață propusă pentru scoatere din circuitul agricol = 1489 mp**
- Numar cadastral = **81966**
- Categorie de folosință= Extravilan/ pășune
- Localizare = comuna Stâlpeni, **sat Rădești** – Izlaz Luncă Rădești, punct "ISPAS".

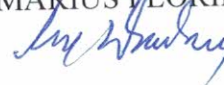
Art.3. Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

Data azi, 27.01.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
STĂNCESCU ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STALPENI

HOTARAREA Nr. 10 /27.01.2022

Privind aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023

Consiliul local al comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere :

- Referatul de a primarului comunei Stalpeni nr.360/17.01.2022;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.369 din 17.01.2022 al compartimentului de resort din primarie ;

Adresa nr.12855/86 din 22.12.2021 a ISJ Arges;

Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stalpeni;

In conformitate cu art.96 alin.2 lit.b din Legea educatiei nationale nr.1/2011; art.4 alin.1 din Hotararea Guvernului nr.2192/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finantarea si administrarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin (7),lit.a din **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,**

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba rețeaua școlară pentru anul școlar 2022-2023 in comuna Stalpeni ,judetul Arges, conform anexei alaturate care face parte integranta din prezenta hotarare.

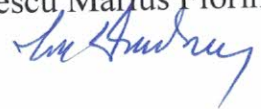
Art.2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza doamna viceprimar Machedon Mariana Nicoleta.

Art.3 Prezenta hotarare va fi comunicata : Liceului Tehnologic ,, I.C.Petrescu ‘‘Stalpeni, Inspectoratului Școlar Județean Arges si Institutiei Prefectului-judetul Arges.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Stancescu Ion



CONTRASEMNEAZA
Secretar –general
Dinculescu Marius Florinel



Data azi,27.01.2022

Nr. 10

ANEXA la HCL nr. 10 /27.01.2022

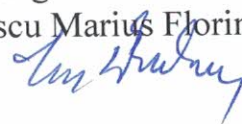
Reteaua scolara in comuna Stalpeni ,judetul Arges
An scolar 2022-2023

Unitatea de invatamant cu personalitate juridica	Unitate de invatamant arondata	Adresa
LICEUL TEHNOLOGIC,, I.C. Petrescu” Stalpeni Comuna Stalpeni ,sat Stalpeni ,judetul Arges ,tel.0248565531	Liceul Tehnologic „I.C. Petrescu” Gradinita cu Program Prelungit –Stalpeni-„Sfintii Imparati Constantin si Elena” Scoala Gimnaziala Livezeni Scoala Gimnaziala Radesti	Comuna Stalpeni,sat Stalpeni,judArges Comuna Stalpeni,sat Stalpeni,jud.Arges Comuna Stalpeni,sat Livezeni,jud.Arges Comuna Stalpeni,sat Radesti,jud.Arges

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
Stancescu Ion



CONTRASEMNEAZA
Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel



HOTĂRÂREA nr. 11 /27.01.2022

Privind asigurarea din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale a Comunei STALPENI a contribuției proprii de 2 % din valoarea totală a proiectelor ce urmează a fi depuse de Liceul Tehnologic I.C. Petrescu , în cadrul Programului Operațional Capital Uman, AP6/ O.S 6.3 și O.S 6.6

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință publică ordinară astăzi 27.01.2022;

Având în vedere:

- Adresa Liceului Tehnologic I.C. Petrescu Stalpeni, înregistrată la Primăria Comunei Stalpeni cu nr.238/11.01.2022;
- Referatul de aprobare nr.362/17.01.2022 al primarului comunei Stalpeni ;
- Raportul de specialitate nr.371/17.01.2022 privind asigurarea din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Stalpeni a contribuției proprii de 2 % din valoarea totală a proiectelor ce urmează a fi depuse de Liceul Tehnologic I.C. Petrescu, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, AP6/ O.S 6.3 și O.S 6.6;
- Prevederile din Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 alin. 3, alin. 4, art. 16 alin. 1, art. 20 - art. 23, art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Operațional Capital Uman, POCU AP6/ OS 6.3 SI OS 6.6 "Educație nonformală în sistem outdoor", 1. „Scoala Competitiva”
- Prevederile din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea excluziunii sociale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10, art. 13, art.75 alin. 1 lit. b, art. 84 alin. 1, alin. 3 – alin. 5, art.87 alin. 1, alin. 2, alin. 5, art. 96 alin. 1- alin. 4, art. 105 alin. 1, art. 106 alin. 1 și alin. 3, art. 110 alin. 1, art.129 alin. 1 si 2 lit. "d" art. 129 alin. 7 lit. c alin. 14, art. 154 alin. 1 și alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 alin. 2, art. 1270 din Legea nr. 287 / 2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 și art. 4, art. 13 din Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Stalpeni ;

În temeiul art. 133, alin. 1 , art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1, lit. a), art. 197, alin. 1, 2, 4, 5 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al Comunei Stalpeni,

PROPUNE:

Art.1 Se asigură din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Stalpeni , contribuția proprie de 2 % din valoarea totală, a proiectelor ce urmează a fi depuse, în parteneriat cu Asociația de Tineret pentru Învățământ și Știință SOLARIS în calitate de solicitant și partenerul Liceul Tehnologic I.C. Petrescu, în cadrul Programului Operațional Capital Uman, AP6/ O.S 6.3 și O.S

Operatorul Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei. Stalpeni prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.6, sub condiția suspectivă a selectării acestora de către Autoritatea de Management AM POCU în vederea finanțării.

Art.2 Contribuția proprie de 2 % din valoarea totală a proiectului va fi suportată de către Partenerul - cu sprijinul Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Stalpeni în funcție de prevederile bugetare ce pot fi alocate la momentul contractării proiectelor.

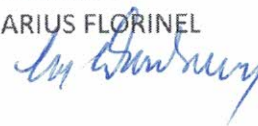
Art.3 Contribuția proprie de 2 % din valoarea totală a bugetului alocat pentru Liceul Tehnologic I.C. Petrescu în cadrul celor doua proiecte fiind în cuantum de 1900 lei în cadrul Programului Operațional Capital Uman AP6/O.S 6.3 și O.S 6.6 și va fi asigurată de bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale a comunei Stalpeni numai în urma semnării contractului de acordare a finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management AM și unitatea de învățământ .

Art.4 Secretarul general al Comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre, Primarului comunei Stalpeni pentru ducere la îndeplinire precum și Instituției Prefectului - județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
STANCIUSCU ION**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL**



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA STALPENI
CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂRE Nr. 12 /27.01.2022

privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune pentru spațiul -cabinet stomatologic din dispensarul medical, dr. Nitu Camelia Gabriela

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, publică astăzi, 27.01.2022;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.361/17.01.2022 a primarului comunei Stâlpeni;
- Raportul de specialitate nr.370/17.01.2022;
- Cererea cu nr. 333/17.01.2022 a doamnei Nitu Camelia Gabriela privind rezilierea contractului de concesiune;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;
- *Art.5 din H.G. nr. 884/2004 privind concesiunea unor spatii cu destinația de cabinete medicale;*

- În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rezilierea contractului de concesiune nr.5285/15.12.2004 pentru spațiul din dispensarul medical concesiionat către CMI dr.Nitu Camelia Gabriela.

Art.2. Primarul împreună cu aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.3 . Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Jud. Argeș, Primarului Comunei Stâlpeni, compartimentelor contabilitate, taxe și impozite

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
STANCIU ION



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL -GENERAL
Dinculescu Marius Florinel



Data azi, 27.01.2022

Nr. 12

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTĂRÂREA Nr. 13 /27.01.2022

privind darea în folosință gratuită pentru spatiul din dispensarul medical, aparținând UAT
COMUNA STALPENI

Consiliul local al comunei Stalpeni, întrunit în ședință ordinară, azi ,27.01.2022;

Analizând Proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită , a unui spațiu din
dispensarul medical, aparținând UAT COMUNA STALPENI ;

-Referatul de aprobare nr.363 /17.01.2022 și Raportul de specialitate nr.372/17.01.2022;
Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate;

-Luând act de solicitarea doamnei Dr. Nina Carla Diana cu privire la încheierea unui contract
de comodat ;

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Guvernului României nr. 964/2002 și modificat prin Hotărârea Guvernului
României nr. 580/2009;

- Art. 108 lit. d), ale art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 154 alin. (1), ale art. 287 lit. b) și ale art.
349 – 353 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

- Art. 874 alin. (1) coroborat cu dispozițiile art. 2146 și următoarele din Legea nr. 287/2009
privind Codul civil, republicată;

- Ordonanta 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicată,
cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c) , alin. (6) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art.
197 alin. (1) ,din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită pe o perioadă de 2 ani de zile, a spațiului
aparținând UAT COMUNA STALPENI, în suprafață de 35,20 mp din imobilul dispensar
medical, Societății MGF MED CARE SRL, prin reprezentant doctor Nina Carla Diana, în
vederea desfășurării activității medicale.

Art.2 . Imobilul care face obiectul încheierii contractului, aparține domeniului public al comunei
Stalpeni.

Art.3. Se mandatează Primarul comunei Stalpeni, domnul Serbanoiu Gabi, să efectueze
demersurile necesare pentru încheierea contractului de dare în folosință gratuită (comodat)
între U.A.T. Comuna Stalpeni și Societatea MGF MED CARE SRL, prin reprezentant doctor
Nina Carla Diana.

Art.4. Începând cu data încheierii contractului de comodat, Societatea MGF MED CARE SRL, va suporta cheltuielile legate de utilizarea spațiului care face obiectul prezentei.

Art.5. Se aprobă modelul contractului de comodat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.6. În conformitate cu prevederile art. 252, alin. (1), lit. „c” și ale art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ precum și ale art. 3, alin. (1) din Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului Județului Arges pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija Secretarului general U.A.T Stalpeni, Societatii MGF MED CARE SRL, Primarului comunei Stalpeni , Instituției Prefectului – Județul Arges pentru verificarea legalității, și se publică pe pagina de internet a instituției .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

STANCESCU ION



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL



ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
STÂLPENI

HOTARARE NR. 14 /27.01.2022

**Privind aprobarea tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare
furnizate de operatorul Societatea APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.**

Consiliul local al comunei Stâlpeni ,judetul Arges,intrunit in sedinta ordinara, azi 27.01.2022;

Avand in vedere :

- Adresa si fisa de fundamentare cu nr. 7/ 14.01.2022 a SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L ;
- Referatul primarului comunei Stalpeni nr.378/17.01.2022 ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.379 din 17.01.2022 al compartimentului de resort din primarie;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Stâlpeni;
- Dispozițiile Legii nr. 51/2006 republicată și modificată privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Dispozițiile Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;
- ORDIN nr. 65 din 28 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE

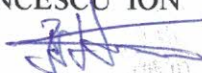
Art.1 Se aprobă modificarea tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare furnizate de operatorul de utilități SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L., societate cu capital integral aparținând UAT Comuna Stâlpeni, dupa cum urmeaza :

- tarif apa potabila – 5,50 lei/mc+TVA 9%=6,00 lei/mc :
- tarif apa uzata(canalizare)- 4,59 lei/mc+TVA 9%= 5 lei/mc;

Art.2 SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata SC APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L si Institutiei Prefectului-judetul Arges in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
STANDESCU ION



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DINCULESCU MARIUS FLORINEL



Data azi,27.01.2022

NR. 14