

JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTARARE Nr. 27 /27.04.2022
Privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al comunei Stalpeni ,judetul Arges ;

Avand in vedere dispozitiile art.123 OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort din primarie ,nr.2612/12.04.2022 ;

-Referatul de aprobare al primarului cu nr.2604/12.04.2022 ;

- In temeiul dispozitiilor art. In temeiul art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a)din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Stalpeni, judetul Arges, întrunit în ședință ordinară în data de 27.04.2022;

HOTARASTE :

Art.1. Se alege in functia de presedinte de sedinta al Consiliului Local al comunei Stalpeni, domnul/doamna DIMA ION , pe o perioada de 3 luni.

Art.2.Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata Institutiei Prefectului –judetul Arges .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

DIMA ION



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel





PRIMARIA COMUNEI STALPENI-JUDET ARGES
TEL; 0248565537/FAX; 0248565222
E-MAIL; primarie@stalpeni.cjarges.ro



HOTARARE Nr.28/27.04.2022

privind aprobarea numarului de asistenti persoanali ai persoanelor cu handicap grav si a numarului de indemnizatii lunare la nivelul comunei Stalpeni ,pentru anul 2022

Consiliul Local al comunei Stalpeni,intrunit in sedinta ordinara in luna martie 2022;

Vazand;

- Referatul de aprobare al primarului comunei Stalpeni, inregistrat cu nr.2605/15.04.2022, initiatorul proiectului de hotarare;
- Raportul de specialitate nr.2613/12.04.2022,al Biroului de asistenta sociala, din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Stalpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

Avand in vedere;

- Art. 129,alin.(1), alin.(2) lit.d) si alin.(7) lit.b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ;
- Art.6,alin(2) din Normele metodologice privind conditiile de incadrare, drepturile si obligatiile asistetului personal al persoanei cu handicap , aprobate prin Hotararea Guvernului nr.427/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 36,37,42,44 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicata ,c u modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul comun al MSF si MAI nr. 794/380/2002 privind aprobarea modalitatii de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau;
- In temeiul art. 139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.A0 si art. 197, alin. (1)-(4) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba la nivelul comunei Stalpeni pentru anul 2022;

- Un numar de 48 posturi de asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav;
- Un numar de 50 indemnizatii lunare aferenta situatiilor in care parintii sau reprezentantii legali ai copilului cu handicap grav, adulti cu handicap grav ori reprezentanti legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap visual grav care au optat pentru aceasta.

Art.2. Plata indemnizatiei lunare cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, adultilor cu handicap grav, ori reprezentantilor legali ai acestora se face cu respectarea prevederilor art. 43 din Legea nr. 448/2006.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica;

- Primarului comunei Stalpeni,
- Institutiei Prefectului – judetul Arges.
- Biroului de asistenta sociala, contabilitate, impozite si taxe locale.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

DIMA XON



Contrasemneaza,
Secretar general al comunei Stalpeni
Dinculescu Marius Florinel

Nr. 28/27.04.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI
TEL.0248565537 FAX 0248565222



CONSILIUL LOCAL al COMUNEI STALPENI

HOTĂRÂRE nr. 29/27.04.2022

privind restrangerea activității de la categoria II-a la categoria VI a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna STALPENI județul Argeș

Consiliul Local Stalpeni întrunit în ședința ordinară, azi, 27.04.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare înaintat de primarul comunei Stalpeni domnul Serbanoiu Gabi cu privire la aprobarea restrangerii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de la categoria II-a la serviciul de tipul VI

-Raportul de specialitate înaintat de șef serviciu SVSU domnul Dumitrescu Cristian;

- Luând în considerare prevederile art.4 alin.(2), art.15 alin(4) și art.25 litera a din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, art.13 lit. d, art. 31 alin. 3, art. 32 și art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.7 litera a) și b) din Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, a instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, Ordinul ministrului administrației și internelor nr.718/2005, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu Ordinul nr.195/2007; art.1 alin. (1, 2 și 4) din Ordonanța Guvernului nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.363/2002 cu modificările ulterioare aduse de Ordonanța nr 25/2004, prevederile art. 32, alin. 4 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale **O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile

de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. 7 lit. h din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ*;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă restrangerea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de la categoria II.a la , serviciu de categoria V.1, în subordinea Consiliului Local al comunei Stalpeni, având ca sector de competență teritoriul administrativ- teritorial al comunei Stalpeni

Art.2. Se aprobă Organigrama și numărul de personal ale Serviciului public Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Stalpeni conform **anexelor nr.1 și 2**, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă încadrarea nominală a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Stalpeni conform **anexei nr. 3** anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform **anexei nr.4**, anexă care face parte integrantă din prezenta

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Stalpeni dl .Serbanoiu Gabi și șeful serviciului SVSU domnul Dumitrescu Cristian

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituția Prefectului județului Argeș
- Inspectoratul General Pentru Situații de Urgență Argeș
- primarul comunei Stalpeni
- SVSU Stalpeni
- Se afișează la sediul Primăriei

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

SIMONA



CONTRASEMNEAZA

Secretar general

Dinculescu Marius Florinel

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
PRIMĂRIA LOCALITĂȚII STALPENI

APROBAT
CONSILIUL LOCAL
HOT. NR. 29 DIN 24.09.2022



AVIZAT
INSPECTOR ȘEF I.S.U.J. ARGES
COL. OLAR BOGDAN

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
LOCALITATEA STALPENI**

CATEGORIA V1

2022

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Date referitoare la constituirea serviciului

Hotărârea Consiliului local de constituire a serviciului voluntar

SECȚIUNEA a 2-a
Prezentarea succintă a activității serviciului voluntar
în funcție de tipurile de risc gestionate

Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

(1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență stabilit cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei STALPENI este constituit, în subordinea Consiliului Local Stalpeni și își îndeplinește atribuțiile într-un sector de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș, desfășurând acțiuni de prevenire și avertizare a populației, limitarea, înlăturarea sau contracararea factorilor de risc precum și a impactului produs de evenimentele excepționale respective în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării, după caz, a consecințelor acestora. Sectorul de competență cuprinde întreg teritoriul administrativ al comunei STALPENI și se poate modifica, în funcție de contractele sau convențiile de intervenție încheiate cu alte consilii locale sau operatori economici, ținându-se cont de limitele maxime ale timpului și capacității de răspuns.

Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

A) Suprafața sectorului 360 ha, din care 813 ha intravilan și 2791 ha extravilan ;

B) Numărul de locuitori (numărul de locuitori/număr gospodării) defalcate pe localități:

Sat Stalpeni-1420 locuitori/510 gospodării/176 apartamente

Sat Livezeni-1310locuitori/540 gospodării

Sat Radesti- 1265 locuitori/580 gospodării

Sat Opresti -427 locuitori/117 gospodării

Sat OGREZEA -468 locuitori/117 gospodării

Sat Dealu Frumos- 47 locuitori/26 gospodării

Sat Pitigaia -23 locuitori/ 50 gospodării

TOTAL COMUNA-4962 locuitori/2005 gospodării/176 apartamente

C) Clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor și asigurarea timpului de răspuns- Comuna se află la o distanță de 17 km de Orasul Mioveni

D) Tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :

a) Riscuri naturale:

a1. Fenomene meteorologice periculoase:

Inundații :

Inundațiile pot fi provocate și de ploi abundente într-un termen scurt (ruperi de nori) prin acumularea apelor torențiale de către Raul Targului,din Vaile torențiale intermitente cum sunt V.Barzii“,V.Titii,V.Ogrezelii,V.Camianului,V.Lupului,V.Tanjelii,V.Manastirii. Aceste fenomene sunt greu previzibile,timpul de anuntare si alarmare a populatiei fiind de ordinul zecilor de minute.Se vor pune in aplicare „Planul de aparare la inundatii”si “Planul de evacuare în situatii de urgență” pentru stabilirea necesității instalării eventualelor tabere pentru sinistrați.

multe case. Se iau în calcul avertizările meteorologice privind intensificările vântului anunțate de IMM.

a2. Incendii

Pe teritoriul comunei locuințele sunt destul de dispersate, pericolul extinderii unui incendiu la mai multe gospodării existând doar în zona centrală a satului Oprești, unde se constată o relativă aglomerare a locuințelor. Construcțiile sunt în general realizate din materiale mediu inflamabile, cu excepția fânarelor și adăposturilor de animale care sunt construite în mare parte din lemn. Resturile de vegetație din gospodării sunt arse în fiecare gospodărie, fapt ce a dus în anii precedenți la unele incendii cu pagube materiale.

Incendii de pădure : Din analiza incendiilor produse până în prezent rezultă că au fost afectate de incendii zone împădurite din apropierea livezilor, incendiile fiind provocate de arderea resturilor vegetale (crengi de la tăierile de primăvară, coceni sau fânețe în apropierea gospodăriilor sau în livezile mari).

a3. Fenomene distructive de origine geologică:

Cutremure : Din punct de vedere seismologic, teritoriul comunei Stalpeni se încadrează în zona seismică „D” $K_s=0,16$, iar perioada de colț $T_c=1,5$ sec. În cazul unui cutremur mai puternic ar putea fi afectate unele clădiri mai vechi din gospodăriile populației construite fără respectarea normelor de urbanism, cat și blocurile de p+3 și p+4 Clădirile instituțiilor publice (primărie, școli, grădinițe, biserici, poliție, agenți economici nu constituie un risc.

Alunecări de teren : Au apărut în satul Ogrezea și drumul ce leaga comuna de satul Pitigai. Izolat există gospodării care pot fi afectate parțial de alunecări de teren cauzate de pânza freatică și de exploatarea deficitară a proprietății (defrișări necontrolate, lipsa stabilizării terenului prin plantații adecvate).

cutremure de pământ;

b). Riscuri tehnologice

b1. Accidente, avarii, explozii și incendii: De transport produse periculoase, circulația pe D.N.73 care traversează comuna este folosit pentru aprovizionarea cu butelii de aragaz și carburanți

Risc nuclear - Nu există.

b2. Poluare ape- stația de epurare Radesti și Stalpeni

b3. Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări: Pe teritoriul comunei Stalpeni există clădiri cu dezvoltare pe verticală(11 blocuri) .Clădirile dominante sunt sigure. În gospodăriile populației mai există clădiri vechi care au fost construite fără respectarea normelor în domeniu dar o eventuală prăbușire afectează doar familiile respective, gospodăriile fiind suficient de dispersate.

b4. Eșecul utilităților publice: Rețea de alimentare cu apă în toată comuna, rețea de canalizare și epurare a apelor uzate și pluviale în satele Stalpeni și Radesti

b5. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos- nu este cazul;

b6. Muniție neexplodată – nu este cazul

c) Riscuri biologice

c 1. Îmbolnăviri în masă:

-Epidemii;

-Epizootii/zoonoze- efectiv redus de animale;

În funcție de tipurile de risc generatoare de situații de urgență care se manifestă pe teritoriul comunei Stalpeni, serviciul voluntar desfășoară următoarele activități:

1. Participă la monitorizarea pericolelor și evaluarea riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale situațiilor de urgență care s-au produs în unitatea administrativ-teritorială;

2. Participă la centralizarea datelor și informațiilor privind monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora;

3. Participă la monitorizarea pericolelor la obiectivele economice sursă de risc chimic, obiectivele economice sursă de risc la incendii și explozii;

4. Desfășoară activități de informare și educare preventivă a populației;

5. Asigură avertizarea și alarmarea populației prin sisteme și mijloace tehnice de avertizare și alarmare publică;
6. Participă la planificarea și pregătirea resurselor pentru intervenție operativă;
7. Asigură căutarea, descarcerarea și salvarea persoanelor prin echipele specializate;
8. Participă la acțiunile de stabilizare și triaj medical a persoanelor rănite;
9. Participă la realizarea măsurilor necesare pentru evacuarea populației sau bunurilor periclitate;
10. Ajută la evacuarea animalelor și evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;
11. Ține evidența populației evacuate;
12. Asigură condițiile de primire și cazare a persoanelor evacuate;
13. Asigură instalarea taberelor de sinistrați;
14. Participă la pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate și la asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate;
15. Participă la supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto în zonele afectate precum și la controlul și evidența autoevacuării;
16. Asigură transportul necesar pentru realizarea evacuării în situații de urgență;
17. Asigură asistență medicală de urgență prin echipa specializată;
18. Participă la acordarea primului ajutor premedical persoanelor rănite, urmare a producerii situațiilor de urgență;
19. Asigură localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
20. Localizează și sting incendiile la fondul forestier;
21. Participă la neutralizarea efectelor materialelor periculoase prin stabilirea perimetrelor de securitate și evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate;
22. Participă la intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase;
23. Participă la efectuarea lucrărilor publice și ingineresti de reabilitare la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate, prin realizarea măsurilor de intervenție de primă urgență;
24. Distribuie apă și hrană pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate;
25. Asigură măsurile necesare pentru realizarea protecției populației în adăposturi colective;
26. Supraveghează gradul de contaminare în mediu, evaluează efectele și realizează decontaminarea;
27. Execută decontaminarea animalelor și produselor vegetale și animale;
28. Participă la refacerea operativă a avariilor produse în rețelele de transport și distribuție a energiei electrice;
29. Acordă asistență umanitară de urgență;
30. Distribuie ajutoare și despăgubiri pentru populație, agenții economici sau instituțiile afectate;
31. Participă la menținerea și restabilirea ordinii publice;
32. Participă la restabilirea stării provizorii de normalitate ;
33. Pune în aplicare măsurile dispuse de președintele comitetului local pentru situații de urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
34. Efectuează controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență în sectorul de competență;
35. Participă la aplicații și exerciții practice de intervenție.

SECȚIUNEA a 3-a
Alte date de interes general

(1) Prin *situație de urgență* se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

(2) *Apărarea împotriva incendiilor* reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum, și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor negative ale acestora.

(3) *Situația de protecție civilă* este situația generată de iminența producerii sau de producerea dezastrului, a conflictelor militare și/sau a altor situații neconvenționale care, prin nivelul de gravitate, pun în pericol sau afectează viața, mediul, bunurile și valorile culturale și de patrimoniu.

(4) Prin *dezastru* se înțelege evenimentul datorat declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generator de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care, prin amploare, intensitate și consecințe, atinge ori depășește nivelurile specifice de gravitate stabilite prin regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență, elaborate și aprobate potrivit legii.

(5) *Starea de alertă* - se declară potrivit Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 și se referă la punerea de îndată în aplicare a planurilor de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a populației, limitare și înlăturare a consecințelor situației de urgență.

(6) *Sector de competență* - unitatea administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale.

(7) *Grupă de intervenție* - structură formată din personal voluntar și angajat fără o autospecială de intervenție;

(8) *Echipă specializată* - structură de intervenție care are în componență minimum 3 persoane, specializată în anumite tipuri de intervenții.

(9) *Timp mediu de alertare* - intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de situație de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției.

(10) *Timp de răspuns* - intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune.

(11) *Capacitate de răspuns* - potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență.

(12) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare: în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență - 5 - 10 minute.

(13) **Timpul de răspuns** are următoarele limite maxime:

- ✓ la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- ✓ în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
- ✓ în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

(14) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (9) și (10), respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Apărarea împotriva situațiilor de urgență, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor, constituie o

publice centrale și locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

În vederea asigurării unui mecanism managerial, menit să asigure în mod unitar și profesionist gestionarea situațiilor de urgență ce pot apărea pe teritoriul României, guvernul a aprobat următoarele acte normative, ce stau la baza constituirii și funcționării structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, precum:

- *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;*
- *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul național de management al situațiilor de urgență;*
- *H.G. nr. 1490/2004 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;*
- *H.G. nr. 1491/2004 privind organizarea și funcționarea comitetelor pentru situații de urgență;*
- *H.G. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;*
- *H.G. nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;*
- *H.G. nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;*
- *O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;*
- *O.M.A.I. nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.*

Statutul personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar este stabilit conform *Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.*

În măsura experienței acumulate în acțiunile de intervenție și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate fi promovat ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.

Personalul angajat al serviciului de urgență voluntar se încadrează în condiții de muncă similare personalului serviciilor de urgență profesioniste. Funcțiile de șef serviciu voluntar și conducătorii autospecialelor de intervenție se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul din serviciul pentru situații de urgență voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului.

Personalul serviciului de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive.

Consiliul local asigură gratuit personalului serviciului de urgență voluntar uniforma și echipamentul de protecție adecvate misiunilor pe care le îndeplinește, iar în cazul în care pe timpul intervenției i s-au degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, îl despăgubește în mod corespunzător.

Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către consiliul local în condițiile prevăzute de lege.

Este interzis portul uniformei și al echipamentului de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului serviciului pentru situații de urgență voluntar.

Pe timpul intervenției, consiliul local, asigură personalului serviciului de urgență voluntar antidot adecvat naturii mediului de lucru.

În cazul operațiunilor de lungă durată (de peste 4 ore) consiliul local sau beneficiarul intervenției, asigură personalului serviciului de urgență voluntar hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi.

Personalul serviciului de urgență voluntar are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului, al căror quantum orar se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții.

Pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara comunei, personalul serviciului de urgență voluntar beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.

Personalul serviciului de urgență voluntar, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.

Instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar al comunei Stalpeni vor fi informați, semestrial, despre programul și activitățile de pregătire ale personalului care încadrează serviciul.

Instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Derularea intervenției serviciului voluntar se face pe baza principiului gradualității, astfel :

a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Cpt. PUICĂ NICOLAE ” al Județului Argeș (precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție);

b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciul voluntar;

c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/convenție de intervenție;

d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin, intervenția serviciului voluntar/private pentru situații de urgență cu care a încheiat contract/convenție de intervenție sau după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

a) prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;

b) asigurarea logistică a intervenției;

c) cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție a serviciului, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

Capitolul II : **ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR** **SECȚIUNEA 1**

Capitolul II: ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR SECȚIUNEA 1

Conducerea și structura organizatorică

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei STALPENI, de tipul VI, este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

- a) un compartiment pentru prevenire cu 4 specialiști de prevenire;
- b) echipe specializate:

- stingere incendii cu 3 servanți- pompier;

- avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul

situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate cu 5 servanți- pompier;

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă serviciul voluntar pentru situații de urgență vor fi organizate de comitetul local pentru situații de urgență și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile serviciului voluntar

Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor prin:

- a) executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- b) cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- c) sprijinirea conducătorilor instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- d) popularizarea prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, a actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, a cauzelor și împrejurărilor care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- e) executarea de aplicații și exerciții practice de intervenție;
- f) participarea la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- g) asigurarea cunoașterii tehnicii de luptă din dotare și a instrucțiunilor de exploatare a acesteia;
- h) asigurarea cunoașterii tuturor tipurilor de riscuri, a surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- a) efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
- b) fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- c) stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- d) asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- e) sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

o) asigură conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

h) informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Argeș asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc. În acest scop:

a. întocmește documentele operative de intervenție;

b. planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

c. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

d. asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

e. dispune restrângerea utilizării clădirilor incendiate, avariate ori amenințate, inclusiv evacuarea persoanelor și animalelor din acestea, precum și a folosirii terenurilor din vecinătatea imobilelor respective;

f. utilizează, potrivit legii, gratuit apa, indiferent din sursa din care provine;

g. se deplasează cu autospecialele și mijloacele tehnice din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

h. solicită organelor abilitate oprirea ori limitarea traficului public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;

i. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și agenților economici;

j. are dreptul să intre, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în locuințele persoanelor fizice la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care se impune înlăturarea unor factori de risc, care prin iminența amenințării lor pot declanșa o situație de urgență, consimțământul nu este necesar;

k. solicită sprijinul instituțiilor publice, agenților economici, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;

l. stabilește, împreună cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale producerii situațiilor de urgență și participă, la cerea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor care au generat unele situații de urgență.

Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității. În acest scop:

a. participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

b. evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

c. menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.

d. organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației;

Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre. În acest scop:

a. trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;

b. stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor...

c. participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

d. participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprie.

e. supraveghează permanent, pe timpul apelor mari, secțiunile podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

f. participă la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiunile compartimentului/specialiștilor de prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Compartimentul pentru prevenire/specialiștii pentru prevenire are/au ca **atribuții principale:**

a) prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control din sectorul de competență;

b) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;

c) verifică și controlează respectarea și aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în localitățile din sectorul de competență, în unitățile și instituțiile de învățământ, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local, pe timpul adunărilor și manifestărilor publice sau la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență;

d) propune includerea în bugetul administrației publice locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecției civile, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

e) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și participă la efectuarea analizei privind respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciului de urgență voluntar;

f) participă la întocmirea analizei activității de prevenire și a neregulilor constatate și propune măsuri pentru remedierea acestora;

g) participă la pregătirea profesională a personalului serviciului de urgență voluntar și la cursurile de pregătire, instruirile și convocările organizate sau desfășurate de serviciile profesioniste în afara localității și la concursuri profesionale;

h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

i) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și fac propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

j) participă la ședințele de pregătire profesională organizate conform planificărilor realizate de șeful serviciului;

k) răspund de completarea și păstrarea carnetelor cu constatările rezultate din control înmânate de șeful serviciului și a notelor de control întocmite;

l) desfășoară activități de informare preventivă a populației cu privire la tipurile de risc specifice zonei;

desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Echipele specializate au următoarele atribuții:

- a) asigură intervenția pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;
- b) participă cu forțe proprii sau în cooperare cu alte forțe la operațiuni și activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- c) pătrund, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, în orice incintă a organismelor și organizațiilor, instituțiilor și operatorilor economici;
- d) solicită sprijinul autorităților publice, mijloacelor de informare în masă și cetățenilor pentru luarea măsurilor urgente în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării unor pericole iminente ce pot provoca situații de urgență;
- e) participă, împreună cu organele abilitate de lege, la stabilirea cauzelor probabile producerii situațiilor de urgență și participă, la cererea acestora, la identificarea și stabilirea factorilor de risc și împrejurărilor care au generat situațiile de urgență;
- f) execută acțiuni de intervenție pentru salvarea oamenilor, acordarea primului ajutor protecția bunurilor și mediului precum și limitarea efectelor acestora;
- g) acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viața este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente sau alte tipuri de dezastre;
- h) participă la exerciții și aplicații practice de intervenție;
- i) participă la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- j) participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- l) execută, pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, unele servicii cum sunt: supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea, transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni, limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante, efectuarea de lucrări la înălțime;
- m) participă la salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- n) participă la salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- o) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- p) asigură distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- q) participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- r) participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- s) participă la asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- t) execută alte sarcini și misiuni în legătură cu atribuțiile serviciului voluntar, stabilite de șeful serviciului ori de președintele comitetului local pentru situații de urgență;
- u) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- v) transmite date și informații centrului operativ al comitetului local pentru situații de urgență;
- w) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

Sefii de echipe răspund de instruirea, de mobilizarea, ieșirea la alarmă și de disciplina echipelor și, de asemenea, răspund de pregătirea de specialitate din domeniul lor de competență, pentru întregul personal al echipelor și de colaborarea între echipe pentru îndeplinirea misiunilor.

... la incendii are următoarele atribuții principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloace de intervenție din dotare.

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

- verifică existență planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

Echipa specializată de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate acționează pentru realizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de alarmare în scopul înștiințării și alarmării populației și acționează independent sau în colaborare cu alte formații primite în sprijin pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

a) asigură legăturile cu eșaloanele superioare și cu forțele cu care se cooperează;

b) execută cercetarea de transmisiuni;

c) asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației din localitate despre iminența producerii sau producerea situațiilor de urgență;

d) reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în cazul dezorganizării în urma producerii situațiilor de urgență;

e) execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora;

f) crearea căilor de acces spre locurile de intervenție pentru formațiile de intervenție și tehnica din dotare;

g) scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;

h) salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;

i) evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, sau la unitățile spitalicești;

j) participă la deblocarea căilor de comunicații (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;

k) participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate.

Participă, cu tehnica din înzestrare, la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.

Cooperează cu celelalte echipe din serviciul voluntar sau cu formațiunile primite în sprijin pentru:

a) prevenirea și protecția cetățenilor și a personalului echipelor de intervenție, împotriva pericolului exploziilor;

b) crearea căilor de acces și dărâmarea unor elemente de construcții care prezintă pericol de prăbușire;

c) scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic contaminate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă;

d) salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților;

e) transportul răniților, contaminaților și bolnavilor la formațiile medicale;

f) decontaminarea căilor de acces în sectorul de intervenție;

g) tratarea personalului.

Mijloacele tehnice prevăzute în dotarea echipei se folosesc potrivit normelor existente pentru lucrări executate în timp de pace.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Conform **Ordinului MAI nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**, Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
 - b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
 - c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
 - d) organizează activitatea de prevenire;
 - e) verifică întreținerea autospeciilor, utilajelor și materialelor din dotare;
 - f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
 - g) întocmește rapoartele de intervenție.
- 1) Asigură îndeplinirea atribuțiilor de către serviciul voluntar, în condițiile legii, în sectorul de competență stabilit cu acordul inspectoratului pentru situații de urgență județean;
 - 2) Organizează intervenția în caz de incendiu a serviciului voluntar, asigură participarea la intervenție a acestuia cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;
 - 3) Asigură acoperirea din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns stabilit, cu cel puțin o autospecială de intervenție, a teritoriului sectorului de competență;
 - 4) Asigură organizarea activității de prevenire desfășurată de serviciul voluntar în sectorul de competență;
 - 5) Se preocupă de încheierea și respectarea contractelor de intervenție, convențiilor sau protocoalelor încheiate cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituit servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare;
 - 6) Analizează și asigură respectarea criteriilor la constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență în funcție de numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență și tipurile de riscuri identificate în profil teritorial;
 - 7) Face propuneri și se preocupă de asigurarea dotării grupelor de intervenție și echipelor specializate conform criteriilor stabilite de anexa 1 la O.M.A.I. 75/2019;
 - 8) Asigură amplasarea în teritoriu a echipelor specializate ale serviciului voluntar, astfel încât să se respecte timpul mediu de alertare (5 - 10 minute) și timpul de răspuns;
 - 9) Asigură încadrarea serviciului cu personalul angajat și voluntar care corespunde cerințelor de pregătire fizică și psihică și are calificarea și aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice;
 - 10) Se preocupă și ține evidența controlului medical, la încadrare și anual, în condițiile legii, a personalului serviciului voluntar;
 - 11) Se preocupă de asigurarea unei dotări corespunzătoare a serviciului care să permită:
 - a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
 - b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
 - c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
 - d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului;
 - 12) Ia la cunoștință despre neregulile constatate pe timpul controalelor efectuate de inspectoratul județean, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea serviciului și păstrează un exemplar din documentul de control încheiat cu această ocazie; face propuneri pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie;

13) Asigură respectarea criteriilor specifice care stau la baza dotării cu mijloace tehnice și materiale a serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 4 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;

14) Asigură întocmirea, actualizarea permanentă și păstrarea documentelor de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2. la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019;

15) Asigură întocmirea corespunzătoare și actualizarea, când este cazul, a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, conform structurii-cadru prevăzută în anexa nr. 1 la criteriile de performanță, aprobate cu O.M.A.I. 75/2019 și aprobarea acestuia de către consiliul local, cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean;

16) Verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora. Solicită personalului compartimentului de prevenire carnetele cu constatările rezultate sau notele de control încheiate după finalizarea activității de control;

17) Asigură selecționarea voluntarilor, fără discriminări, pe baza egalității de șanse;

18) Asigură încheierea și rezilierea contractelor de voluntariat cu fiecare persoana selecționată să facă parte din serviciul voluntar;

19) Se preocupă de semnarea actualizarea, reînnoirea, rezilierea și completarea contractelor de voluntariat;

20) Asigură cunoașterea de către voluntari a riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar;

21) Verifică ca persoana care solicita să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local, să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani, să fie apt din punct de vedere medical, să posede documentele care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat, să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție, să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, etc;

22) Asigură prioritate la încheierea contractului de voluntariat persoanelor care:

a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;

b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre;

23) Asigură promovarea personalului voluntar din serviciul de urgență voluntar;

24) Ține evidența contractelor de voluntariat încheiate și înmânează un exemplar voluntarului;

25) Organizează și conduce activitatea de probă (primele 3-6 luni), prin testare și verificare practică a persoanelor selecționate să facă parte din serviciul voluntar și reziliază contractele cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute mai sus;

26) Asigură informarea semestrială a instituțiilor și operatorilor economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;

27) Se preocupă ca instituțiile și operatorii economici să faciliteze salariaților, care fac parte din serviciul de urgență voluntar, participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar;

28) Asigură participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;

29) Asigură încadrarea personalului voluntar, în serviciu, pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;

30) Asigură desfășurarea activităților în cadrul serviciului în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

31) Face propuneri și se preocupă pentru asigurarea personalului, angajat sau voluntar, din serviciul voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul intervențiilor, concursurilor

profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului. În lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare se preocupă ca toate costurile prestațiilor medicale să fie suportate de către consiliul local;

32) Asigură eliberarea de către consiliul local a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la H.G.R. 1579/2005 și ține evidența acestora;

33) Solicită beneficiarului voluntariatului rambursarea în condițiile convenite în contract a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;

34) Face demersurile necesare pentru păstrarea de către voluntari a locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care sunt angajați, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

35) Asigură controlul medical anual personalului serviciului de urgenta voluntar;

36) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a uniformei, echipamentului de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, precum și de despăgubirea corespunzătoare a voluntarilor în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

37) Asigură voluntarilor antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției și hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

38) Se preocupă de asigurarea pentru voluntari a drepturilor de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii, și compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgenta voluntar. Cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie;

39) Asigură respectarea cu strictețe de către voluntari a clauzelor contractului de voluntariat;

40) Asigură păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces în cadrul serviciului;

41) Asigură participarea la programele de pregătire, cursurile de instruire sau concursuri organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

42) Utilizează în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și acționează pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

43) Sesizează organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

44) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;

45) Acordă sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

46) Este disciplinat și dovedește probitate profesională și morală în întreaga activitate iar prin întregul său comportament se arată demn de considerația și încrederea impuse de statutul său;

47) Asigură eliberarea legitimațiilor de voluntar membrilor serviciului voluntar;

48) Asigură personalului voluntar din serviciul de urgenta uniforma, echipamentul de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I;

49) ine evidența actelor de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ale personalului voluntar și propune acordarea de către beneficiarul voluntariatului de recompense morale și materiale personalului serviciului voluntar;

50) Asigură promovarea în mass-media locală și centrală a acțiunilor întreprinse de serviciul

- 51) Aplică sancțiuni personalului din serviciul de urgență voluntar pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale;
- 52) Asigură prelungirea și renegocierea contractelor de voluntariat cu personalul serviciului.
- 53) Face denunțarea contractelor de voluntariat cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor atunci când situația o impune;
- 54) Tine, pentru fiecare voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- 55) Participă la întocmirea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- 56) Gestionează și asigură conservarea tehnicii și a materialelor de protecție civilă;
- 57) Întocmește planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate ale serviciului voluntar;
- 58) Propune fondurile necesare asigurării cu tehnică și materiale specifice;
- 59) Conduce exercițiile, aplicațiile și activitățile de pregătire a serviciului voluntar;
- 60) Urmărește realizarea, întreținerea și funcționarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;
- 61) Solicită asistență tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- 62) Exerciță controlul aplicării măsurilor de prevenire în plan local;
- 63) Asigură evacuarea populației din zonele afectate de situațiile de urgență;
- 64) Dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată;
- 65) Stabilește și urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de încadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- 66) Solicită anual fonduri pentru cheltuieli necesare desfășurării activităților de protecție civilă;
- 67) Înștiințează persoanele și organisme competente asupra factorilor de risc și le semnalează, de îndată, cu privire la iminența producerii sau producerea unei situații de protecție civilă în sectorul de competență;
- 68) Asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de înștiințare-alarmare, spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenției, ține evidența acestora și le verifică periodic;
- 69) Asigură informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă și prevenirea incendiilor;
- 70) Participă la emisiuni radio și TV pentru a asigura prezentarea riscurilor potențiale, măsurilor preventive și a modului de acțiune și comportare a populației pe timpul situațiilor de urgență;
- 71) Participă la derularea programelor de recuperare, reabilitare sau de restaurare pe timpul situațiilor de urgență;
- 72) Elaborează norma de dotare a serviciului voluntar și asigură avizarea acesteia de către inspectoratul pentru situații de urgență județean și aprobarea de către prefectul județului;
- 73) Elaborează materiale didactice necesare pentru protecția civilă: filme, diafilme, planșe, manuale, broșuri, pliante, reviste și materiale de popularizare a activităților de protecție civilă;
- 74) Anunță și informează despre evenimentele periculoase produse sau privind măsurile de protecție civilă luate ori necesar a fi luate;
- 75) Propune consiliului local sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul de urgență voluntar și exercită controlul folosirii acestora;
- 76) Participă la analiza semestrială și ori de câte ori este nevoie, a capacității de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și informează inspectoratul pentru situații de urgență județean cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;
- 77) Solicită consiliului local imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea mijloacelor de comunicații necesare;

78) Asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

79) Organizează și execută, prin compartimentul de prevenire al serviciului voluntar, controlul privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență și respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

80) Face propuneri pentru dotarea serviciului de urgență voluntar, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

81) Analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor a serviciului și solicită consiliului local completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

82) Participă și asigură, prin componenta preventivă a serviciului, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

83) Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență;

84) Propune includerea în bugetele locale a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

85) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;

86) Solicită fondurile necesare pentru indemnizațiile personalului serviciului de urgență voluntar, pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului și stabilește împreună cu consiliul local cuantumul orar al indemnizației;

87) Informează inspectoratul pentru situații de urgență județean despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a unui incendiu și de transmite raportul de intervenție în termen de 3 zile lucrătoare;

88) Asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, pregătirea profesională și antrenarea acestuia pentru intervenție și ține evidența rezultatelor obținute de către aceștia în cadrul serviciului de urgență voluntar;

89) Asigură cunoașterea și respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, stabilite în sectorul de competență;

90) Ține evidența documentelor care au stat la baza eliberării avizului pentru înființarea serviciului voluntar;

91) Asigură participarea serviciului la concursurile profesionale ale serviciilor de urgență voluntare și private;

92) Participă și asigură organizarea și desfășurarea concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

93) Verifică respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă în sectorul de competență;

94) Asigură identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale în sectorul de competență;

95) Asigură informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență în sectorul de competență;

96) Asigură participarea personalului compartimentului de prevenire la cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii pe centre de localități, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

97) Asigură planificarea activităților de prevenire, anual, pe baza Programului de măsuri în
... pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și

evidentei operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

98) Întocmește și păstrează, graficul de control și graficul de informare publică, ale serviciului voluntar;

99) Repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate;

100) Asigură achiziționarea, cu respectarea prevederilor legale, a reglementarilor specifice și materialelor documentare, necesare desfășurării activității de prevenire de către serviciul voluntar;

101) Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementarilor în vigoare;

102) Întocmește, semestrial, pe baza constatărilor rezultate din controale, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local și propune măsuri pentru remedierea acestora;

103) Îndeplinește alte obligații și măsuri stabilite, potrivit legii, de către organismele și organele abilitate;

104) În conformitate cu art. 52, alin. (3) din Ordinul ministrului administrației și internelor și ministrului mediului și pădurilor nr. 1422/192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește **funcția de agent de inundații** la nivelul unității administrativ teritoriale, având următoarele atribuții:

- colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ). Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;

- asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

- asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a

lamei de apă pe teritoriul unității administrativ - teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor .

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Pe timpul efectuării activității de îndrumare și control șeful de compartiment/specialistul pentru prevenire are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire a situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- b) participă la întocmirea, actualizarea, păstrarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;
- c) participă la exercițiile de alarmare pentru verificarea viabilității, a operativității planurilor de intervenție;
- d) participă la elaborarea și ducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației în domeniul situațiilor de urgență;
- e) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- f) ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din sectorul de competență;
- g) verifică menținerea în stare de operativitate și modul de întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- h) prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- i) propune măsuri de îmbunătățire a activității în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;
- j) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- k) participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Argeș și la acțiunile de intervenție în sectorul de competență;
- l) participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- m) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- n) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- o) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând localității;
- p) verifică organizarea și măsurile de prevenire la locurile de muncă (la instituțiile, operatorii și agenții economici);
- q) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- r) sprijină conducerile agenților economici la instruirea personalului salariat;
- s) informează șeful serviciului voluntar, consiliul local și conducerile agenților economici, imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- t) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului

- u) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- v) urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor de prevenire defecte;
- w) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- x) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- y) îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful compartimentului de prevenire și șeful serviciului voluntar.

SECȚIUNEA a 3-a **Atribuțiile șefului echipei specializate**

Atribuțiile generale ale șefului de echipă specializată sunt:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipajul de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) conduce, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) cunoaște personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) execută conform planificării instruirea personalului din subordine și ține la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Atribuțiile șefului echipei specializate de stins incendii

- răspunde de organizarea activității echipei în lipsa șefului serviciului voluntar și este înlocuitorul acestuia;
- organizează intervenția (ordinea de luptă) după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- consemnează în documentele serviciului toate activitățile care s-au efectuat, constatările făcute, măsurile luate și evenimentele deosebite;
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Atribuțiile șefului echipei specializate de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate:

- Indică personalului din subordine:
 - ✓ datele cunoscute despre situația de urgență produsă;
 - ✓ misiunea echipei de căutare, sectorul, obiectivul, direcția de căutare, dispozitivul de căutare, locul de adunare după executarea misiunii;
 - ✓ ora începerii și terminării misiunii; procedeele de căutare folosite;
 - ✓ locurile de căutare la care se acordă atenție deosebită;
 - ✓ locul în dispozitiv al șefului de echipă și legăturile cu acesta;
 - ✓ misiunea formațiunilor cu care se cooperează;
 - ✓ măsuri de asigurare a acțiunilor de luptă pe timpul căutării; semnalele ce se folosesc;
 - ✓ înlocuitorul la comandă;
- Dă ordinul pentru începerea misiunii de căutare a echipei;
- Raportează șefului de serviciu datele despre urmările situației produse.

La analiza situației informează echipa cu privire la:

- a) lungimea porțiunilor de străzi blocate sau avariate, numărul adăposturilor distruse, blocate sau avariate, locul de dispunere în sectorul de intervenție și modul de identificare al acestora;
- b) victimele surprinse sub dărâmături sau la înălțimi, ziduri care prezintă pericol de prăbușire;
- c) gradul de avariere a rețelelor de energie electrică, gaze petroliere, apă, aburi, canalizare;
- d) nevoile de asigurare cu apă a populației și proceselor de producție;
- e) posibilitățile de acțiune ale echipei și mijloacele tehnice;
- f) dispozitivul de intervenție și itinerariile de pătrundere la locurile de acțiune;
- g) durata intervenției pentru echipă;
- h) măsurile ce se impun pe timp de noapte, iarnă sau în alte condiții deosebite;
- i) măsuri de securitate a lucrului.

Pe timpul executării recunoașterii sectorului de intervenție, șeful echipei precizează misiunile servanților și organizează cooperarea.

După darea ordinului de intervenție, șeful echipei coordonează și verifică activitatea echipei pentru ducerea acțiunilor, urmărește și sprijină acțiunile acesteia, raportează despre stadiul îndeplinirii misiunii, starea forțelor și mijloacelor și ia măsuri pentru executarea misiunii în termenul stabilit.

Șeful echipei trebuie să acorde o atenție deosebită realizării și menținerii cooperării între echipa proprie și forțele și mijloacele primite în sprijin sau ca întărire, care acționează în sectorul de intervenție pentru evacuarea persoanelor:

- a) asigură coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;
- b) identifică posibilitățile de asigurare a acțiunilor de evacuare și asigură punerea în aplicare, la ordin, a măsurilor prevăzute în planurile de evacuare;
- c) participă la recunoașterea itinerarelor, localităților și zonelor în care se execută evacuarea precum și din zonele unde se dispune evacuarea;
- d) stabilește mijloacele de transport și itinerarele pe care se execută evacuarea;
- e) urmărește respectarea măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice;
- f) identifică caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și

g) execută recunoașterea căilor de comunicații și a localităților unde se organizează evacuarea;

h) execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;

i) verifică starea căilor și nodurilor de comunicație, precum și a lucrărilor de artă: poduri, tuneluri, viaducte etc.

SECȚIUNEA a 4-a **Atribuțiile servanților din echipele specializate**

1. Atribuțiile servantului pompier din echipa de intervenție pentru stingerea incendiilor

Este subordonat șefului de echipă și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul acțiunii, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de luptă, având următoarele atribuții:

- înlocuiește, la nevoie, pe șeful de echipă;
- întinde, prelungeste, strânge liniile de furtun, aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolant;
- mânuiește distribuitorul C-B-C;
- mânuiește accesoriile din geanta de chei și feși;
- mânuiește reducțiile A-B, B-C;
- transportă prelungitoarele țevilor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat

și ajută la mânuirea lor;

- mânuiește scara culisabilă;
- receptionează și transmite ordine, semne și semnale.
- mânuiește toporul - tâmăcop, ranga, cangea sau lopata, după caz;
- execută defaceri, tăieri, demolări în caz de nevoie;
- mânuiește masca de protecție contra fumului și CO sau aparatul izolant;
- mânuiește proiectorul p.s.i., trepidul și bobina cu cablu, ajutat de șofer;
- mânuiește coarda de salvare;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie înlocuiește furtunurile sparte;
- mânuiește coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- recunoaște sursa de apă;
- recunoaște sursa de apă ordonată și alte surse de apă apropiate;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- mânuiește hidrantul portativ și cheia hidrantului;
- întrerupe circuitele electrice și gazele naturale;
- supraveghează liniile de furtun și la nevoie aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- întinde și strânge primele role de furtun de la ieșirea din pompe;
- aplică feși și înlocuiește furtunurile sparte;
- asigură legăturile cu: eșalonul superior, formațiunile cu care se cooperează și cu structurile

subordonate, aplicând toate măsurile de protecție a mijloacelor și legăturilor împotriva efectelor situațiilor de urgență;

2. Atribuțiile servantului pompier din echipa de avertizare- alarmare- căutare- deblocare- salvare- evacuare cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate:

- execută cercetarea de transmisiuni;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației și salariaților din localitate despre pericolul atacului din aer, calamităților naturale și catastrofelor;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării în urma atacurilor aeriene ale inamicului, a calamităților naturale și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea

- întreține mijloacele de comunicație și alarmare din dotare și asigură, în cazul defecțiunilor, repararea lor în funcțiune;
- transmite și primește mesaje, le comunică celor interesați sau cărora li se adresează, în cel mai scurt timp;
- asigură deservirea mijloacelor de alarmare;
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.
- acționează pentru cercetarea și descoperirea în timp oportun a urmărilor situațiilor de urgență în sectorul de competență;
- își însușește ordinele primite pentru executarea misiunii, datele cunoscute despre situația de urgență, direcția de cercetare, dispozitivul de cercetare, locul de adunare după executarea misiunii, procedeele de cercetare folosite, legăturile cu șeful de echipă, semnalele ce se folosesc;
- execută cercetarea raionului de intervenție folosind căile de acces practicabile, determină și raportează șefului de echipă datele despre urmările situației de urgență;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- se adună pe locul ordonat, unde execută controlul dozimetric, decontaminarea echipamentului și a mijloacelor din dotare;
- execută controlul dozimetric al populației, răniților și personalului formațiilor care acționează în zonele afectate;
- execută controlul lucrărilor de decontaminare a terenului (clădirilor), tehnicii, echipamentului și mijloacelor de transport;
- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- desfășoară activitățile simple de întreținere.
- creează căi de acces spre locurile de intervenție pentru formații și tehnica din dotare;
- acționează pentru scoaterea și salvarea victimelor de sub dărâmături, din adăposturile și tranșeele blocate sau avariate, asigurarea cu aer a adăposturilor blocate;
- participă la salvarea de la înălțimi a victimelor surprinse în clădirile avariate, dărâmarea sau sprijinirea zidurilor care prezintă pericol de prăbușire;
- acționează pentru evacuarea răniților și contaminaților la punctele de acordare a primului ajutor medical, la detașamentele de prim ajutor medico-chirurgical sau la unitățile spitalicești;
- participă la deblocarea comunicațiilor (străzilor) de dărâmături și tehnică deteriorată sau alte obstacole în scopul asigurării deplasării sau aprovizionării populației;
- participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipelor.
- participă la construirea sau amenajarea adăposturilor de protecție civilă.
- Participă împreună cu echipele sanitare și cu alte formațiuni de intervenție la scoaterea răniților și contaminaților de sub dărâmături, din zonele puternic infectate radioactiv și cu substanțe toxice de luptă; salvarea de la înălțimi și din adăposturile blocate sau avariate a răniților; transportul răniților, infectaților, bolnavilor la echipajele medicale.
- Pentru deblocarea adăposturilor desfășoară următoarele acțiuni:
- stabilește legătura cu persoanele aflate în interiorul adăpostului blocat (dacă nu s-a realizat acest lucru de subunitățile de cercetare);
- determină dacă adăpostul este asigurat cu aer; în caz de necesitate iau măsuri urgente, care să asigure aceasta prin asigurarea unor accese spre adăpost și străpungerea planșeelor zidurilor, podelei sau acoperișului; înlăturarea dărâmăturilor căzute pe gurile de aerisire și ieșirile de rezervă;
- întrerupe funcționarea rețelelor de alimentare cu apă, gaze, aburi, termoficare avariate, care trec pe lângă sau prin adăpostul blocat și pun în pericol viața oamenilor din adăpost. În caz de necesitate, scot apa din subsol și iau măsuri pentru aerisirea spațiilor de adăpostire;

- asigură alimentarea cu energie electrică a mijloacelor de deblocare-salvare, a mijloacelor de filtro-ventilație și pentru iluminarea locurilor întunecoase pe timpul ducerii acțiunilor de deblocare-salvare;

- înlătură dărâmăturile prăbușite peste intrările în adăposturi și tranșee; dacă dărâmăturile sunt mari și nu pot fi înlăturate repede, execută treceri printre dărâmături sau galerii până la principalele uși sau la ușile de rezervă ale adăpostului; prin trecerile realizate, până la deblocarea adăpostului, transmite celor aflați înăuntru aer, alimente, apă, medicamente;

- limitează accesul cetățenilor în locul unde s-a acumulat o mare cantitate de gaze în urma avarierii rețelelor de alimentare, instituie un regim special în locurile respective și lucrează cu mijloace individuale speciale de protecție; interzice folosirea focului și a lucrului cu materiale care provoacă scântei; înlătură avariile, aerisește puternic locul respectiv; verifică aerisirea spațiilor cu ajutorul aparatului din înzestrare;

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;

- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;

- participă temporar la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;

- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

- acționează pentru asigurarea măsurilor de asigurare a evacuării: siguranță, pază și ordine, asigurare medicală, aprovizionare cu alimente de strictă necesitate etc.;

- acționează pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale;

- sprijină autoevacuarea populației din zonele afectate;

- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare;

- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare/debarcare;

- în caz de pericol iminent îndrumă populația și mijloacele de transport către locurile de dispersare și adăpostire;

- acordă primul ajutor bolnavilor și răniților;

- acționează pentru evacuarea cazurilor grave la spitalele din zonă;

- execută trierea epidemiologică a evacuaților și izolarea celor cu boli contagioase și a suspectilor;

- asigură respectarea regulilor de acces în punctul de adunare și primire/repartiție;

- asigură securitatea persoanelor, siguranța bunurilor și preîntâmpinarea/limitarea actelor antisociale;

- asigură condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;

participă la asigurarea ordinii și siguranței publice în punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartiție;

- participă la dirijarea circulației, asigurarea priorității și siguranței pe timpul deplasării coloanelor de evacuați;

- asigură paza bunurilor materiale;

- asigură consilierea psihologică a populației pe timpul evacuării în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia în cazul în care s-a produs;

- participă la instalarea, dotarea și asigură funcționarea adăposturilor și taberelor de sinistrați; execută marcarea adăposturilor, a itinerarelor de deplasare către acestea, îndrumarea populației către adăposturi;

- raportează șefului echipei despre stadiul executării misiunilor și ia măsuri pentru îndeplinirea la timp a ordinelor primite;

- participă la refacerea capacităților de producție și a construcțiilor avariate potrivit profilului și posibilităților echipei.

Capitolul IV

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

SECȚIUNEA I

Model de finanțare, dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului

Consiliul local va prevedea distinct în proiectul bugetului propriu resursele financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar și va exercita controlul folosirii acestora conform atribuțiilor legale.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciului voluntar se asigură din bugetul local, care se completează cu venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat de pe teritoriul administrativ al comunei STALPENI la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de consiliul local.

Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico-materiala a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia, răspunde de modul de depozitare și folosire a tehnicii, accesoriilor și materialelor din dotare, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea acestora prin intermediul personalului propriu de specialitate.

Consiliul local stabilește în condițiile legii, anual, cuantumul taxelor privind prestările de servicii în domeniul situațiilor de urgență și asigură operaționalizarea serviciului voluntar în conformitate cu prevederile legale.

Resursele bugetare se completează cu venituri extra bugetare, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local în condițiile legii.

Spațiile se dotează cu telefoane și mijloace de alarmare – înștiințare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și acordarea primului ajutor medical.

În funcție de necesități dotarea se completează și cu alte categorii de bunuri materiale utile îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac după caz în ateliere proprii dotate cu utilaje și scule adecvate lucrărilor executate sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate conform legii pentru activitățile respective.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea serviciului voluntar pentru situații de urgență (conform legislației în vigoare), se ține de către, șefii echipelor specializate vor ține evidență pentru echipele specializate, șeful de formație de intervenție pentru întreaga formație iar șeful serviciului voluntar pentru dotarea serviciului.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Personalul angajat și cel voluntar al serviciului de urgență va fi asigurat la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident sau deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce le revin pe timpul intervenției.

ȘEF SVSU
DUMITRESCU CRISTIAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI STALPENI
Strada Principala nr 16.
Tel.0248565537 Fax 01248565222
E-mail: primarie@stalpeni.cjarges.ro



Nr.2606/12.04.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind "Restrângerea activității de la categoria II.a, la categoria VI a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna STALPENI județul Argeș"

În conformitate cu prevederile art.1. din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 , pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență: Alin(1) "Serviciile voluntare și serviciile private pentru situații de urgență , denumite în continuare servicii voluntare și servicii private, sunt structuri specializate, altele decât cele aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizate cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență. Alin(2) "Serviciile voluntare se constituie , potrivit legii, în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale,"

Luând în considerare prevederile Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, art.13 alin.(3)lit.d, art.31 alin.3, art. 32 și art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art.7 litera a și b din Hotărârea Guvernului nr.642/2005 privind aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere a protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice, Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.96/2016, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, , este necesară restrângerea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență STALPENI înființat cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Stalpeni nr. 59 din 31 10 2005 Conform actelor normative susmenționate și a Regulamentului de funcționare reactualizat, SVSU va răspunde unor solicitări vaste și diverse.

Datorită celor enumerate de mai sus precum și importanței deosebite ce prezintă un astfel de serviciu propun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre pe care îl consider necesar și oportun.

Primar, Serbanoiu Gabi

JUDETUL ARGES CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA Nr.30/27.04.2022

privind modificarea HCL nr.83/25.11.2021 stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale datorate de contribuabili pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Stalpeni, județul Argeș;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului Comunei Stalpeni nr.2607/12.04.2022;
 - Raportul de specialitate înregistrat sub nr.2612 din 12.04.2022 al compartimentului de resort din primarie ;
 - Avizul Comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 3 ale Consiliului Local al comunei Stalpeni ;
- art.20 alin.1 litera b din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.1,art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările ulterioare;
 - art.58 alin.1 si 2 din Legea nr. 24/2000;
 - art. 491 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal
 - HCL nr.83/25.11.2021 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale datorate de contribuabili pentru anul 2022
 - În temeiul prevederilor art 129 alin (1), (2) lit b), alin (4) lit c), art 139 alin (3) lit c), art 154 alin. (1), art 196 alin (1) lit a)și art. 243 alin (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTARASTE:

Art.1.Se aprobă modificarea art.2 din HCL nr.83/25.11.2021 pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale datorate de contribuabili pentru anul 2022 și va avea următorul cuprins:" Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren si a taxei asupra mijloacelor de transport, datorate pentru întregul an de către persoanele fizice până la data de 31 martie 2022, se acordă o bonificație de 10%,iar pentru persoanele juridice 10%.

Art.2. Compartimentul Contabilitate, taxe si impozite va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Argeș, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe și va fi afișată la sediul Primăriei Stâlpeni pentru aducere la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

DIMA ION



CONTRASEMNEAZA,

SECRETARUL GENERAL al COMUNEI
Dinculescu Marius Florinel

Marius Florinel Dinculescu

Data azi,27.04.2022



ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STÂLPENI

HOTARARE NR. 31 /27.04.2022

privind darea în administrare a sistemului de canalizare, zona Cotoreni si ulita Cicu Preoteasa, comuna Stalpeni ,judetul Arges " către operatorul APA SERV TOP STÂLPENI SRL.

Consiliul local al comunei Stâlpeni ,judetul Arges, întrunit in sedinta ordinara, azi 27.04.2022;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Stalpeni nr.2608/12.04.2022 ;
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr.2616 din 12.04.2022 al compartimentului de resort din primarie;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Stâlpeni;
- Dispozițiile Legii nr. 51/2006 republicată și modificată privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Dispozițiile Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;
- Hotărârea Consiliului Local Stâlpeni nr. 22/28.03.2019 privind aprobarea dării în administrare, funcționare și exploatare a sistemului public de alimentare cu apă și canalizare aparținând Comunei Stâlpeni către Societatea APA SERV TOP STÂLPENI S.R.L.
- In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. c), alin (6) lit. a), art. 139 alin. (1) și art.196 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă darea în administrare a sistemului de canalizare, zona Cotoreni si ulita Cicu Preoteasa din comuna Stalpeni ,judetul Arges " către c operatorul APA SERV TOP STÂLPENI SRL., societate cu capital integral aparținând UAT Comuna Stâlpeni, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Predarea se va face pe bază de proces verbal de predare primire încheiat cu operatorul APĂ SERV TOP SRL.

Art.3 Primarul Comunei Stâlpeni și aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotarare va fi afisata pentru aducerea la cunostinta publica si va fi comunicata Institutiei Prefectului-judetul Arges in vederea exercitarii controlului de legalitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

DINA ION



Contrasemneaza,
Secretar-general
Dinculescu Marius Florinel

Marius Florinel Dinculescu

Data azi, 27.04.2022

ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR. 31 /27.04.2022 A C.L. STĂLPENI

privind darea în administrare a sistemului de canalizare a obiectivului de investiție „Extindere rețea publică de apă uzată Cotoreni și ulita Cicu Preoteasa”, comuna Stilpeni, Județul Argeș către operatorul APA SERV TOP STĂLPENI SRL.

nr. crt	Poziție inventar	Cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare
1.	222	1.8.7	Extindere rețea publică de apă uzată Cotoreni și ulita Cicu Preoteasa, comuna Stilpeni, Județul Argeș	Retea de canalizare din PVC SN4 Dn 250 mm cu L= 1989,75 ml, camine de vizitare din beton -73 buc., camine de racord -117 buc., sunt montate stații de pompare – 2 buc (1 - pe strada Cicu, 1 – pe strada Preoteasa) montat pompe, racorduri electrice la SP-uri, subtraversari, instalații hidraulice și electrice, spargere și refacere sistem rutier cu mixtura asfaltică pe traseul rețelei de canalizare, conform Proiectului tehnic.	2022	1035742,64 lei	Domeniul public al Comunei Stâlpeni jud. Argeș, conform HCL nr. /27.04.2022

PRESEDINTE DE SEDINTĂ
CONSILIER
Dina



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR-GENERAL
Dinculescu Marius Florentin
Dinculescu

HOTARAREA Nr. 32 /27.04.2022

privind aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stalpeni, precum și stabilirea salariului de baza a dlui Dumitrescu Cristian, referent IA din aparatul de specialitate al primarului

Consiliul Local al Comunei Stalpeni, județul Argeș, întrunit în ședință, publică astăzi, 27.04.2022;

Analizând Referatul de aprobare nr.2609/15.04.2022 al primarului comunei Stalpeni;
Raportul de specialitate înregistrat sub nr.2617 /15.04.2022 cu privire la aprobarea organigramei și a structurii funcțiilor publice;

Având în vedere :

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local ;

-Art.538 privind Codul Administrativ, din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRÂRE nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

HCL nr.17/24.04.2022 al Consiliului local Stâlpeni privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Stâlpeni.

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.(a) și art.196 alin 1, lit.(a) din OUG nr.57/ 03 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei *Stalpeni*, județul Argeș (HCL nr.17/24.04.2022), astfel:

-Postul contractual de referent I din cadrul Compartimentului situații de urgență și gospodărie comunală se transformă în referent IA ca urmare a promovării examenului de promovare în funcție susținut la data 31.03.2022 de dl Dumitrescu Cristian ;

Art.2. Se stabilește salariul brut pentru dl. Dumitrescu Cristian -referent IA , gradația 5 la nivelul de 5800 lei.

Art.3. Compartimentele :resurse umane și contabilitate, taxe și impozite vor duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri care va fi afișată la sediul primăriei și comunicată Institutiei Prefectului – Județul Argeș prin grija secretarului comunei și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTE
CONSILIER

DIMA ION



Data: 27.04.2022

NR. 32

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

HOTARAREA NR. 33 /27.04.2022

Privind incetarea aplicabilitatii HCL Nr.44/07.06.2021 pentru mandatarea reprezentantului Consiliului local în adunarea generală a acționarilor la SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL în vedere reprezentării intereselor UAT STALPENI

Consiliul Local al comunei Stalpeni, întrunit în ședința ordinară în data de 27.04.2022;

Avand în vedere:

-Cererea nr.2240/29.03.2022 a dlui Tanase Valerica Gigi;

-Luând în discuție referatul de aprobare înregistrat sub nr.2610/12.04.2022 și Raportul întocmit de compartimentul de specialitate înregistrat sub nr.2617/12.04.2022;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stalpeni;

Prevederile art.58 alin.1 și 2 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.129 alin.1, art.138 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

CONSILIUL LOCAL STALPENI,

HOTARASTE:

Art.1. Incepand cu data adoptarii prezentului act administrativ se aproba incetarea aplicabilitatii HCL Nr.44/07.06.2021 pentru mandatarea reprezentantului Consiliului local în adunarea generală a acționarilor la SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL în vedere reprezentării intereselor UAT STALPENI.

Art.2. Secretarul comunei Stalpeni va comunica prezenta hotărâre dlui Tanase Valerica Gigi Primarului comunei Stalpeni, SC SERVICII GENERALE MIOVENI SRL și Instituției Prefectului – Județul Arges în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi afisată pe site-ul Primariei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

DIMA IDU



CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL -GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STÂLPENI

HOTĂRÂREA NR. 34 / 27.04.2022

Privind desemnarea unei persoane care să semneze orice înscrisuri/documente în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Stâlpeni reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni la firma SC Servicii Generale Mioveni SRL

Consiliul local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară, azi
Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.2601/12.04.2022 al Primarului comunei Stâlpeni;
- Raportul de specialitate nr.2602/12.04.2022 privind desemnarea unei persoane care să semneze orice înscrisuri/documente în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Stâlpeni reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni la firma SC Servicii Generale Mioveni SRL ;
 - Prevederile din actul constitutiv al firmei Servicii Generale Mioveni SRL;
 - Prevederile art.1, art. 2 lit. e, art 7 lit. d, art.113 lit f și m, art .191 alin. 1, art. 204 alin 4, art 210, art 221, și art. 291 din Legea nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art 1 și următoarele din OG nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare;
 - Prevederile art. 20, lit.d) și 35, alin (2) din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din OUG nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile din Legea nr 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
 - Prevederile art. 75 alin 1 lit b, art 84 alin 1,3, 4, 5, art 87 alin 1, 2, 5, art. 92 alin 1, alin 2 lit. b), art 96 alin 4, art 105 alin 1, art 106, art 129 alin 1, 2, lit d , art 129 alin 7 lit s din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - Prevederile art.14 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Stâlpeni.

În temeiul art. 133, alin. 2 lit. a) , art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1, lit. a), art. 197, alin. 1, 2, 4, 5 și art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al comunei Stâlpeni

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se împuternicește dl. Dumitrescu Cristian, cetățean român, [REDACTED]

[REDACTED] cu domiciliul în comuna Schitu Golesti, [REDACTED] județul Argeș, - referent I A în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Primăria comunei Stâlpeni, județul Argeș, să semneze orice înscrisuri/documente în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Stâlpeni reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni la firma SC Servicii Generale Mioveni SRL, precum și actul constitutiv actualizat și orice alte acte prevăzute de lege și necesare îndeplinirii formalităților de înregistrare a modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș.

Art.2 Articolul 5 din Hotărârea Consiliului Local al comunei Stâlpeni nr. 49/27.06.2019, privind aprobarea cooptării în calitate de nou asociat a Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Stâlpeni reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni, la firma Administrarea Domeniului Public și Privat Mioveni Srl, prin care se împuternicește consilierul juridic al Primăria comunei Stâlpeni, județul Argeș, dl. Mihai Mircea-Claudiu, să semneze orice înscrisuri/documente în numele și pentru Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Stâlpeni reprezentată prin Consiliul local al comunei Stâlpeni la firma Administrarea Domeniului Public și Privat Mioveni Srl, precum și actul constitutiv actualizat și orice alte acte prevăzute de lege și necesare îndeplinirii formalităților de înregistrare a modificărilor survenite la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș, se abrogă.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Stâlpeni.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducere la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Unității Administrativ-Teritoriale a Orașului Mioveni, SC Servicii Generale Mioveni SRL persoanei nominalizate la art.1 și Primarului comunei Stâlpeni.

COMUNA STÂLPENI,

Președinte de ședință,
Consilier local

[Signature]



Contrasemnează,
Secretar General
Dinculescu Marius Florinel

[Signature]

ROMANIA
JUDETUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STALPENI

HOTARAREA Nr.35/27.04.2022

Privind aprobarea lucrărilor de curatenie ce vor fi efectuate în primavara anului 2022-
„Zilele Curăteniei”

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Arges, întrunit în ședință publica,
astăzi, 27.04.2022;

Avand in vedere:

- 2.Referatul de aprobare al primarului nr.2611/12.04.2022;
- 2.Raportul compartimentului de resort nr.2618/ 12.04.2022;
- 3.Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Stalpeni;
4. O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului;
5. În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(4) lit.a și art.196 alin 1,lit.(a) din OUG nr.57/03 iulie 2019 privind Codul Administrativ,din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba lucrările ce vor fi efectuate în primavara anului 2022,in cadrul acțiunii „ zilele curăteniei,, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Instituțiile publice, agenții economici și toți cetățenii au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curăteniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică.

Art.3. Viceprimarul Comunei Stalpeni și aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Argeș, persoanelor interesate,va fi afișată la sediul Primăriei Stalpeni și va fi publicată în Monitorul oficial local pentru aducere la cunoștință publică.

Presedinte de sedinta,
CONSILIER
DIMA ION



Contrasemneaza,
Secretar-General
Dinculescu Marius Florinel

ACTIUNEA
„PENTRU O ROMANIA CURATA”
- LUNA CURATENIEI-

1. Actiuni de ecologizare si salubritate la nivelul satelor Stalpeni, Radesti, Livezeni, Opresti si Ogrezea in cadrul institutiilor domeniului public, a locuintelor cetatenilor, a vailor torentilor si a vailor raului Targului.
2. Organizarea „Zilelor curateniei in comuna Stalpeni” in luna mai 2022 cu invitatie la actiune a Organizatiei Ecologistilor, a colectivelor scolare, cu participarea beneficiarilor legii nr.416/2001 si participarea S.V.S.U Stalpeni și ADI SERVSAL ARGES.
3. Curățarea canalelor de scurgere și a torentilor de resturi vegetale si arbusti pentru prevenirea colmatarilor in albie si montarea de placute de avertizare privind interzicerea depozitarii necontrolate de deseuri de orice fel.
4. Toaletizarea, varuirea, vopsirea pomilor de pe DN 73, ingrijirea gardului viu, procurarea de materiale necesare acestor actiuni(vopsea,var,saci plastic,manusi si altele).
5. Curatirea trotuarelor si a trecerilor peste podete si poduri.
6. Lucrari de refacere a arterelor de circulatie deteriorate, cu produse de balastiera.
7. Igienizarea prin vopsire si varuire a locuintelor cu atentionare a locuitorilor de la arterele principale (in special DN 73,DJ 732).
8. Decolmatarea rigolelor si canalelor care traverseaza localitatea (transportul rezidurilor).
9. Amenajarea spatiilor detinute de persoanele fizice si juridice de pe raza comunei Stilpeni.
10. Lucrari de reparatii, vopsire si igienizare a parcurilor din centrul satului Radesti si Stalpeni, precum si a bazelor sportive. Refacerea imprejmuirilor(gard) de pe domeniul public al comunei. Cumpararea de materiale ce vor fi folosite, conform necesarului ce va fi estimat.
11. Executarea de lucrari de imprastiere a materialelor de balastiera, igienizarea platformelor de gunoi.
12. Plantarea de arbusti pentru mentinerea malurilor torentilor in colaborare cu APELE ROMANE ARGES.
- 13.Ecologizarea zonelor verzi aflate pe domeniul public al Comunei Stalpeni, a zonelor riverane unităților de învățământ, a islazurilor și a altor zone de interes public.
- 14.Amplasarea de noi indicatoare de circulație, precum si inlocuirea si repararea celor uzate;
- 15.Salubritatea cimitirelor ;
- 16 .Respectarea strictă de către toți cetățenii și agenții economici a normelor

igienico-sanitare în unitățile de alimentație publică precum și în cele prestatoare de servicii;

17. Interzicerea depozitării de deșeuri în alte locuri decât cele special destinate acestui scop;

18. Prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau decătore cetățeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

DIMA ION



SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Marius Florinel Dinculescu

**JUDEȚUL ARGES
COMUNA STÂLPENI
CONSILIUL LOCAL STÂLPENI**

HOTĂRÂREA NR. 36 /27.04.2022

*privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza D.A.L.I. la obiectivul de investiție
"Modernizare DC 47 Radesti -Pitigaia ,, in comuna Stâlpeni,județul Argeș*

Consiliul Local al comunei Stâlpeni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară,27.04.2022;
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Stâlpeni nr.2603/12.04.2022 ;
- Raportul de specialitate nr.2619/12.04.2022 întocmit de compartimentul de specialitate al comunei Stâlpeni;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.
- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 273/2006 privind finantele publice local;
- Legea nr.317/2021 privind bugetul de stat pe anul 2022;
- In temeiul prevederilor Art. 129 alin.2 lit.(b),alin.4 lit.(d) și art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Stâlpeni:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aproba indicatorii tehnico-economici faza D.A.L.I.la obiectivul de investiție "Modernizare DC 47 Radesti -Pitigaia ,, in comuna Stâlpeni,județul Argeș ,,conform Devizului General care face parte integranta.

Art.2. Primarul comunei impreuna cu aparatul de specialitate, vor duce la indeplinire prezenta hotarare.

Art.3.Secretarul general al comunei Stâlpeni va comunica prezenta hotărâre Primarului comunei Stâlpeni, compartimentului promovare proiecte și achiziții publice și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi publicată în Monitorul oficial local la adresa de web <https://www.cjarges.ro/en/web/stalpeni/monitorul-oficial-local>.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER

DIMA ION
[Signature]



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL

[Signature]

DATA:27.04.2022
NR. 36



ISO 9001 - Certificat nr. 582C
ISO 14001 - Certificat nr. 322M
ISO 45001 - Certificat nr. 235HS

S.C. CENTRUL DE PROIECTARE ȘI CONSULTANȚĂ RUTIERĂ S.R.L

Sediu: Pitești, B-dul I.C. Brătianu, Nr. 2, Bl. B6, Sc. A, Ap.3, cod 110005, jud. Argeș ;
Punct de lucru: Bascov, str. Serelor, nr.13, cod:117045, jud. Argeș.
Tel/Fax : 0348-430108; Tel mobil: 0721.337854; E-mail: ceproc08@yahoo.com,
RC: nr. J 03/1502/16.07.2006, CUI: RO 24201788;
Cont IBAN: BRD PITEȘTI: RO08BRDE030SV64468810300;
TREZORERIA PITEȘTI: RO21TREZ0465069XXX008228;
Domeniul principal de activitate: cod CAEN:711- Activități de arhitectură, inginerie și
servicii de consultanță tehnică legate de acestea

Proiect nr. 305 / 2021

Contract nr. A393 / 22.12.2021

"MODERNIZARE DC 47 RĂDEȘTI – PIȚIGAIA, ÎN COMUNA STÂLPENI, JUDEȚUL ARGHEȘ"



Beneficiar:
U.A.T. COMUNA STÂLPENI
PRIMARIA COMUNEI STÂLPENI

Faza de proiectare:

DEVIZ GENERAL CONFIDENTIAL
+ LISTE CU CANTITATI DE LUCRARI CU PRETURI

**DEVIZ GENERAL (conform Hotărâre nr 907/2016) al obiectivului de investiții:
Modernizare DC 47 Rădești – Pițigaia, în comuna Stâlpeni, județul Argeș**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 1	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.1	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 2	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii de teren	15000.00	2850.00	17850.00
	3.1.1 Studii de teren	15000.00	2850.00	17850.00
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
	3.1.3 Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	2000.00	190.00	2190.00
3.3	Expertizare tehnică	6000.00	1140.00	7140.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	63000.00	11970.00	74970.00
	3.5.1 Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2 Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3 Studiu de fezabilitate / documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	18000.00	3420.00	21420.00
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10000.00	1900.00	11900.00
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	5000.00	950.00	5950.00
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	30000.00	5700.00	35700.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	8000.00	1520.00	9520.00
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00
	3.7.2 Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistență tehnică	24000.00	4560.00	28560.00
	3.8.1 Asistența tehnică din partea proiectantului	8000.00	1520.00	9520.00
	3.8.1.1 Pe perioada de execuție a lucrărilor	7000.00	1330.00	8330.00
	3.8.1.2 Pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1000.00	190.00	1190.00
	3.8.2 Dirigenție de șantier	16000.00	3040.00	19040.00
	Total capitol 3	118000.00	22420.00	140420.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1635623.47	310768.46	1946391.93
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	1635623.47	310768.46	1946391.93
	4.1.2 Rezistență	0.00	0.00	0.00
	4.1.3 Arhitectură	0.00	0.00	0.00
	4.1.4 Instalații	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00

	care nu necesită montaj			
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 4	1635623.47	310768.46	1946391.93
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	24534.35	4661.53	29195.88
	5.1.1 Lucrari de constructii	24534.35	4661.53	29195.88
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane,taxe,cote legale,consum de finantare	18261.74	0.00	18261.74
	5.2.1 Comisiunile si dobanzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2 Cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor de construcții	8300.79	0.00	8300.79
	5.2.3 Cota aferentă I.S.C. pentru statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1660.16	0.00	1660.16
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.	8300.79	0.00	8300.79
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	81131.17	15414.92	96546.10
	Total capitol 5	123927.26	20076.45	144003.71
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
	Total capitol 6	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		1877550.73	353264.91	2230815.64
din care: C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		1660157.82	315429.99	1975587.81

SC CENTRUL DE PROIECTARE SI CONSULTANTA RUTIERA SRL

ing. Alexe Gheorghe



BENEFICIAR,
COMUNA STALPENI
JUDETUL ARGES



HOTĂRÂREA NR. 37/27.04.2022

cu privire la aprobarea sustinerii financiare a Asociației Sportive Viitorul Radesti 2021, in anul 2022

Consiliul Local al comunei Stalpeni, județul Argeș întrunit în ședință ordinară în data de 27 aprilie 2022;

- Având în vedere :
- proiectul de hotarare nr. 40/26.04.2022 ;
- prevederile art.3 alin.1, art.12, art.18¹ alin.2, lit.b, art.67 alin.2 lit.b si art.69 din Legea nr.69/2000 legea educatiei fizice si sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă examinând:
- referat de aprobare nr.2193/ 26.04.2022 al primarului comunei Stalpeni ;
- raportul de specialitate nr.2194/26.04.2022 al Compartimentului Juridic si n Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stalpeni ;
- avizul comisiei de specialitate nr.1 ;

În temeiul art. 129 alin.1, art.139 alin.1, alin.3 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă sustinerea financiare a Asociației Sportive Viitorul Radesti 2021, pentru activitatea sportiva desfasurata de catre echipa de fotbal, in anul competitional 2022, conform contractului prevazut in anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. – Asociatia Sportiva Viitorul Radesti 2021, va asigura dezvoltarea miscarii sportive de performanta pe raza comunei Stalpeni, respectand angajamentele asumate prin contractul de sustinere financiara.

Art. 3. Consiliul local Stalpeni va asigura finantarea Asociației Sportive Viitorul Radesti 2021, pentru activitatile sportive ale echipei de fotbal cu suma de 27.000 lei, in trei transe de 9.000 lei, necesara in activitatea sportiva desfasurata in anul 2022,

Art. 4. Decontarea cheltuielilor se va face conform metodologiei de decontare aprobată prin Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni, pentru proiecte de activitate sportivă, aprobat prin H.C.L. nr.23/24.02.2022.

Art. 5. Se împuternicește primarul comunei Stalpeni să semneze contractul de finanțare, prevăzut în anexa 1.

Art. 6. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Primarului comunei Stalpeni și Asociației Sportive Viitorul Radesti 2021.

Comuna Stalpeni, 2022

Președinte de ședință,

Dima Ion



Contrasemneaza

Secretar general.

Dinculescu Marius Florinel