

JUDETUL ARGES

CONSILIUL LOCAL STALPENI

H O T Ă R Ă R E A nr. 23 /24.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni pentru proiecte de activitate sportivă

Consiliul local al comunei Stalpeni, jud. Arges, întrunit în ședința ordinară în data de 24.02.2022;

Luând dezbateri proiectul de Regulament privind finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni pentru activitatea sportivă, în baza prevederilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al inițiatorului , înregistrat sub nr.1144/17.02.2022;
- Referatul de specialitate privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni pentru proiecte de activitate sportivă nr.1146/17.02.2022
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare; Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. c),d,e),f),art. 196 alin. 1), lit (a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Comunei Stalpeni, pentru proiecte de activitate sportiva, prezentat în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Stalpeni, prin compartimerntul,juridic si contabilitate ,taxe si impozite din cadrul Primăriei Stalpeni.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Arges, Primarului Comunei Stalpeni, compartimerntului juridic si contabilitate ,taxe si impozite din cadrul Primăriei Stalpeni,si se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.cjarges.ro/web/stalpeni și prin afișarea la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER

STANCESCU ION



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR-GENERAL

Dinculescu Marius Florinel



ANEXA la Proiectul de Hotarare nr.25 din 15.02.2022

Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stalpeni pentru proiecte de activitate sportivă

Capitolul I – Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII: Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente; - federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă; - unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
- Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale. Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este: - Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare; - Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ; - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;

- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în 2 continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a

fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/ programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;

l) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

m) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

n) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare.

Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

- o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi 3 individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eventiment de premiere);
- p) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România; - competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național; - competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior; - competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior; - competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal; - competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- s) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea,

precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

ș) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

ț) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE

• la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

(1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:

a) sportivi; b) antrenori; c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

(4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

• la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

(1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a organizației sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acestora se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

• la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

(1) La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul, structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

Capitolul II – Domeniul de aplicare Prevederile prezentului regulament se aplică finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna STALPENI pentru organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru:

- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă; Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni sunt programul “Promovarea sportului de performanță”

Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

a) **prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;**

b) **publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programele sportive pe site-ul U.A.T. comuna Stalpeni și într-un cotidian local;**

c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. IV din prezentul regulament, la sediul U.A.T. comuna Stalpeni, str. Principala, nr. 16.

d) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. V din prezentul regulament;

e) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;

f) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;

g) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 4 la prezentul regulament. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

Capitolul IV – Criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni.

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt: să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;

-să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;

- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;

- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

-să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;

-să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de

lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament; pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la U.A.T. comuna Stalpeni în decursul anului fiscal curent.

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:

- a. Cererea de finanțare - Anexa nr. 1;
 - b. Declarația pe proprie răspundere – Anexa nr. 2;
 - c. Raportul de activitate pentru anul anterior – Anexa nr. 7;
 - d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
 - e. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
 - f. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
 - g. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
 - h. Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice -(recipisa);
 - i. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
 - j. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
 - k. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;
6. Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului. Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână. Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei. În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Stalpeni, str. Principala, nr.16, un dosar care trebuie să conțină documentele menționate anterior. În cazul în care documentația nu este

completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Capitolul V – Analiza și verificare cererilor și acordarea finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni. Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local U.A.T. comuna Stalpeni se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizați prin Dispoziția primarului comunei Stalpeni, anual, din care vor face parte 3 membri din Consiliul local și doi membri din aparatul de specialitate al primarului. De asemeni tot prin Dispoziția primarului comunei Stalpeni se va stabili o persoană care va fi secretarul comisiei de evaluare, fără drept de vot care va întocmi toate actele comisiei. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare LISTA DE VERIFICARE (se va completa de către comisia de evaluare) DATE ADMINISTRATIVE- Denumirea solicitantului, Statut legal, Data înființării, Titlul proiectului- DA NU Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat. S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă Propunerea este redactată în limba română -Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat- Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic- Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament -Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate .

Solicitantul este eligibil- Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare. În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora.

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor -Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ Nr. crt. CRITERIU DE EVALUARE
PUNCTAJ 1. Anvergura proiectului 30

1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional 10

1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției 10

1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic) 10

2. Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local 25

3. Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului 5

4. Rezultatele proiectului 10

5. Număr de sportivi legitimați 15

6. Buget 10

6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate 5

6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost 5

7. Continuitatea proiectului 5

8. PUNCTAJ TOTAL MAXIM 100

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat. În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată. Acordarea finanțărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Stalpeni și solicitant. Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Consiliul Local al U.A.T. comuna Stalpeni . Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a refuzat oferta U.A.T. comuna Stalpeni.

Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni. La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al U.A.T. comuna Stalpeni se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) U.A.T. comuna Stalpeni poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:

- sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 5 și trebuie justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către U.A.T. comuna Stalpeni, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;

- în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către U.A.T. comuna Stalpeni se face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;

d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;

e) documentele depuse spre decontare la U.A.T. comuna Stâlpeni vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;

f) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;

g) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;

h) nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia. Se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Stalpeni a acestor documente, beneficiarul finanțării să prezinte dovada plății. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Stalpeni nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Nu se vor admite la justificare: - mijloacele fixe; - activități generatoare de profit; - datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare; - dobânzi datorate; - cheltuieli finanțate din alte surse; - pierderi de schimb valutar; - achiziții de terenuri, clădiri și altele similare; - cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea; - costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului; - aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora în vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Documentele în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către U.A.T. comuna Stalpeni a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);
- copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată; - în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un

prestator din afara României către beneficiarului finanțării), factura trebuie tradusă și:

- în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;

- în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont. Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive.

A. Cheltuieli de transport

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă. Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii. La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de

pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind: • taxele pentru trecerea podurilor; • taxele de traversare cu bacul; • taxele de aeroport, gară, aerogară sau port; • alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare; • costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj; • taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea. • transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă; • transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii; • transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Modul de decontare: - biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora; - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și 11 o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport; - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs; - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs; - documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar; - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între U.A.T. comuna Stalpeni și localitatea de destinație și retur; numărul de

kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro; - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între U.A.T. comuna Stalpeni și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro - în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii: • cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport; • cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport; • cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport; - în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului; - dovada plății: bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

B. Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 200 lei/persoană/noapte. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz. Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, se poate face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif. Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Modul de decontare: - factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală; - factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia; - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

C. Cheltuieli de masă

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează: Competiții sportive interne: - de nivel municipal - până la 45 lei - de nivel județean - până la 50 lei - de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei - de nivel național - până la 70 lei. Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară: - până la 85 lei. Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară: - până la 90 lei. La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în străinătate: - la acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți, până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea. - perioada pentru

care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii, în funcție de mijlocul de transport folosit, avându-se în vedere: • momentul decolării avionului, la plecarea în străinătate și momentul aterizării avionului, la sosirea în țară, de și pe aeroporturile care constituie puncte de trecere a frontierei de stat a României; • momentul trecerii cu trenul sau cu mijloacele auto prin punctele de trecere a frontierei de stat a României, atât la plecarea în străinătate, cât și la înapoierea în țară; • pentru fracțiunile de timp care nu însumează 24 de ore, diurna se acordă astfel: 50% până la 12 ore și 100% pentru perioada care depășește 12 ore; - în cazul în care cheltuielile pentru masă se suportă de către partenerii externi, diurna se va acorda în procent de 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea. Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse. La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice. La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune. Modul de decontare: - factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia; - în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata; - factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

D. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale. Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare. Modul de decontare: - pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația

sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare - pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar; - copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

E. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv.

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Modul de decontare: - factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății; - beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

F. Premii de joc.

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, cluburile sportive pot acorda premii astfel: a) un premiu de până la 900 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției; b) un premiu de până la 600 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției. Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv. Pentru antrenorii care au contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu antrenorilor, după cum urmează: • pentru antrenorul principal, un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv; • pentru antrenorii secunzi, un premiu în cuantum de până la 80% din premiul acordat antrenorului principal. Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Modul de decontare: - stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea

acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului; - dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

G. Plata participanților la activitatea sportivă.

La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li sau încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 1000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/ lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

Modul de decontare: -ordin de plată care curpinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract; -chitanță; -contractul de activitate sportivă; -eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), dacă este cazul. Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

H. Alte categorii de cheltuieli.

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului; - procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

Modul de decontare: - factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare); - copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul; - notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ; - în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motocilism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km; - dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evedențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății. Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi neeligibile: o activități generatoare de profit; o datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare; o dobânzi datorate; o cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii); o cheltuieli finanțate din alte surse; o pierderi de schimb valutar; o achiziții de terenuri, clădiri și altele similare; o cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ; o costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului; o aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice); o cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului. Mențiuni: Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive. Structurile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din sponsorizări și în condițiile legii. Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

Capitolul VIII – Dispoziții finale.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;
- c) Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;
- e) Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;
- f) Anexa nr. 6 – Formular pentru raportări intermediare și finale;
- g) Anexa nr. 7 – Raport de activitate pentru anul anterior.

I. Anexa nr. 1 la Regulament Solicitantul
..... Nr. din
..... /

Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1.Denumirea structurii sportive
.....

2.Adresa 3.Certificat de
identitate sportivă nr. 4.Cont nr.
....., deschis la

5.Cod fiscal
..... 6.Alte
date de identificare: Telefon E-mail Fax
..... Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1.Coordonator

7.2.Responsabil financiar
.....

7.3.Responsabil cu
probleme tehnice

7.4.Alți membri, după caz
.....

..... B) DATE PRIVIND
PROIECTUL/PROGRAMUL

1.Denumirea proiectului/programului
.....

2.Scopul 3.Obiective
specifice

4.Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.Perioada de derulare/acțiune/activitate
.....

6.Locul de desfășurare/acțiune/activitate
.....

7.Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
.....

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos: Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli
Valoarea totală din care: N r. c r t. Sumă solicitată din fonduri publice venituri proprii ale structurii sportive

1 I. Programul/Proiectul, total

1. Acțiunea/Activitatea total..... , din care: - - - - (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)

1.2. Acțiunea/Activitatea , total..... , din care: - - - - 1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora.

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/ PROGRAMULUI

1.Resurse umane

1.1.Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2.Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
.....

1.3.Număr de sportivi legitimați pe secții
.....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care: 19 - donații, sponsorizări lei; - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei; - cotizații, taxe, penalități etc.....lei; - alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei, din care: - donații, sponsorizări lei; - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei; - cotizații, taxe, penalități etc.....lei; - alte venituri.....lei.

Data Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 2 la Regulament DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE Subsemnații,....., reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr..... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
 - g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent; -
 - i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei. - să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării, Data
- Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3 la Regulament BUGET PENTRU ANUL

Structura sportivă.....

Bugetul	acțiunii/activității	din	cadrul
proiectului/programului.....		Nr.	crt.
Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli Valoare totală din care din fonduri publice din veniturile proprii ale structurii sportive			

1. Acțiunea/activitatea Total , din care:

a)

b)

2. Acțiunea/activitatea

Total , din care:

a)

b)

TOTAL:

Președinte/Director,Responsabil financiar,

Anexa nr. 4 la Regulament

Contract de finanțare MODEL

Încheiat în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Stâlpeni pentru proiecte de activitate sportiva”);
- H.C.L. nr. /(hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

Capitolul I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. comuna Stâlpeni, cu sediul în localitatea Stâlpeni, str. Principal nr.16, județul Arges, codul fiscal _____, Cont _____, deschis la Mioveni, reprezentat de Șerbănoiu Gabi, având funcția de Primar, denumita în continuare instituția finanțatoare, și

Structura sportivă....., cu sediul, str. nr, județul....., Cod de înregistrare fiscală, C.I.S., Cont bancar....., deschis la reprezentat de, având funcția de Președinte și, în calitate de Responsabil financiar, denumita în continuare structură sportivă.

În baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, am convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II

OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în comuna Stâlpeni, prin finanțarea activităților sportive desfășurate de

Art.2. Finanțarea activității sportive desfășurate dese va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei delei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comuna Stâlpeni.

Capitolul III DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de.....

Capitolul IV DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi si obligații:

4.1 U.A.T. comuna Stâlpeni - instituția finanțatoare :

4.1.1. Se obligă să finanțeze activitățile sportive desfășurate de, prin alocarea sumei de lei din bugetul local pe anul

4.1.2. se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2 din prezentul contract, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului depus.

Decontările se vor efectua parțial sau integral, numai în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite.

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Stâlpeni vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

4.1.4.U.A.T.comuna Stâlpeni va vira sumele stabilite în contul....., pe baza documentelor justificative depuse, conform Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Stâlpeni și în conformitate cu Anexa nr. 3 „Bugetul proiectului”, care este parte integrantă din prezentul contract

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, U.A.T. comuna Stâlpeni are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către clubul sportiv. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Cap. VII din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Stâlpeni, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parțial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care clubul sportiv nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

4.1.9. U.A.T. comuna Stâlpeni poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de..... , și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

Art.5. Structura sportivă are următoarele drepturi si obligații:

5.1.1. - structura sportivă :

5.1.2. Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze suma prevazuta la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente prevazute in anexa nr.1 potrivit destinației stabilite prin prezentul contract in anexa nr.2 si in conformitate cu dispozițiile legale in vigoare ;

5.1.3. Sa realizeze activitatile prevazute la art.1 din prezentul contract, obiectiele si indicatorii prevazuti in anexa nr.3 parte integranta din prezentul contract ;

5.1.4. Se obligă să întocmească și să prezinte instituției finanțatoare rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară.

5.1.5. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Stalpeni a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Stalpeni nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

5.1.6. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

5.1.7. Se obligă să depună în termen de cel mult 30 de zile, de la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente

financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităților și a obiectivelor
- financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a Regulamentului;

Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 31 decembrie a anului curent.

5.1.8. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, structura sportivă se obligă să restituie către instituția finanțatoare, sumele reprezentând avansul virat;

La suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

5.1.9. Să restituie instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

5.1.10. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o instituție finanțatoare. Clubul sportiv își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată la un alt finanțator”.

5.1.11. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.

5.1.12. Raportul financiar poate să conțină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către U.A.T. comuna Stâlpeni, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situația în care cheltuielile reale sunt mai mari.

5.1.13. (1) Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Stâlpeni. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare.

(2) Bugetul proiectului, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contract. Modificarea sau completarea bugetului se poate face

doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.

(3) Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce privește data și locația de desfășurare a acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție, în baza unor documente justificative.

(4) În situația în care unele acțiuni/activități cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce țin de instituția finanțatoare, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care instituția finanțatoare urma să participe, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de finanțare. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Stâlpeni, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens.

5.1.14. Se obligă să promoveze denumirea/îmaginea comunei Stâlpeni, instituție finanțatoare, în toate activitățile pe care le va desfășura, prin modalitățile convenite între părți.

5.1.15. Se obligă să organizeze la cererea U.A.T. comuna Stâlpeni activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida instituția finanțatoare.

5.1.16. Se obligă să înștiințeze U.A.T. comuna Stâlpeni în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a clubului/echipei finanțate.

5.1.17. Se obligă să permită persoanelor delegate de U.A.T. comuna Stâlpeni să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2 din prezentul contract, să păstreze conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.

5.1.18. Se obligă, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

5.1.19. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

5.1.20. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

5.1.21. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete și abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Structura sportivă va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

5.1.22. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.

5.1.22. Să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării.

Capitolul V MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.6. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- prin acordul părților contractante;
- în caz de forță majoră;
- prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art.7. CESIUNEA

7.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.

7.2. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

Capitolul VI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentului contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

Art.9. Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevazute la art.5.1.5 instituția finanțatoare are dreptul sa perceapa penalitati de intarziere de% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Capitolul VII LITIGII

Art.10. Divergențele care pot apărea între părți, eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

FORȚA MAJORĂ

Art.11. Prin forța majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

Art.12. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

Capitolul VIII DISPOZITII FINALE

Art.13. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract, se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.14. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.15. Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al comunei Stâlpeni.

Art.16. Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 3 exemplare de valoare juridică egală, dintre care 2 exemplare pentru instituția finanțatoare și 1 exemplar pentru structura sportivă.

Art.17. Anexele nr.1-7 fac parte integrantă din prezentul contract.

PRIMAR,

Președinte/Director,

Responsabil financiar,

Anexa nr. 7 la Regulament RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior
Denumirea completă a structurii sportive: str. , nr. , nr. telefon: nr. fax , e-mail
Cod Fiscal: CIS _ Cod IBAN: , deschis la Resurse umane ale structurii sportive:
Număr de personal salariat – total , din care antrenori (pentru cluburile sportive)
a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
b. Număr de sportivi legitimați pe secții
c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date: – Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului – Rezultate obținute în anul anterior – Competiții organizate în anul anterior Rezultate obținute în anul competițional anterior: Obiective realizate/ secție Campionat Național Cupa României Campionat Balcanic Campionat/Cupă Europeană Campionat/ Cupă Mondială Alte competiții seniori juniori I juniori II juniori III
Finanțări obținute în anul precedent: - Denumirea finanțatorului: - Valoarea finanțării: - Durata derulării proiectului finanțat: Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)