

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI STALPENI

DISPOZITIE NR.351/15.11.2023

privind desemnarea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Stalpeni

Primarul comunei Stalpeni , judetul ARGES ,

Avand in vedere:Referatul compartimentului de specialitate cu nr.8914/14.11.2023;

- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestiunilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici , autoritatilor sau institutiilor publice modificata si completata prin Legea nr. 54/1994;
- prevederile art. 8 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile pct. 2 si 7 ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
- În temeiul art.196 alin.1 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1 Se constituie comisia de inventariere, care va inventaria toate bunurile mobile si imobile ,mijloacele fixe ,obiectivele de inventar,materiale si conturi de activ si pasiv,ce apartin Consiliului Local al comunei Stalpeni ,judetul Arges in urmatoarea componenta :

- Mesteacan Ovidiu Eugen –presedinte
- Machedon Mariana Nicoleta - membru
- Plaiasu Maria Corina - membru

Art.2 Lucrarile de inventariere vor incepe la data de 16.11.2023 si se vor incheia la data de 18.12.2023,conform graficului din anexa alaturata ,care face parte din prezenta dispozitie.

ART.3 Prezenta se comunica prin grija secretarului :

- primarul comunei Stalpeni
- comisiei de inventariere
- Institutia Prefectului jud.Arges

PRIMAR,

Serbanoiu Gabi



CONTRASEMNEAZA

Secretar-General

Dinculescu Marius Florinel

ATRIBUTIILE COMISIEI DE INVENTARIERE

La inventarierea mijloacelor fixe se va avea in vedere prevederile legale , Anexele privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Stalpeni.

Inventarierea factica a patrimoniului se materializeaza prin inscrierea cu cerneala sau pix , fara spatii libere si fara stersaturi a valorilor inventariate in formularul „Liste de inventariere „ in urma verificarii existentei fizice a fiecarui bun inventariat.

Pentru bunurile la care comisia de inventariere a constatat depreciari se intocmesc liste de inventariere care se preiau deasemenea in listele de inventariere.

Lista de inventariere serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de valori materiale constatate cu ocazia inventarierii prin prelucrare din listele de inventar numai a pozitiiilor cu diferente.

Inventarierea terenurilor se efectueaza pe baza documentelor care atesta proprietatea acestora si a schitelor de amplasare.

Cladirile se inventariaza prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate a dosarului acestora prin inspectarea si compararea acestora cu datele prevazute in documentele respective.

Lucrarile de inventariere se vor efectua in perioada 16.11.2023—18.12.2023 urmand centralizarea si finalizarea tuturor lucrarilor de inventariere , intocmirea procesului - verbal privind rezultatele inventarierii pana la 20.12.2023, inaintarea acestuia cu avizul compartimentului financiar – contabil - ordonatorului de credite.

-ca urmare a confruntarii stocurilor factice inventariate cu cele scriptice din evidenta operativ contabila , a rezultat urmatoarea situatie :

1. Gestiuni inventariate :

Denumire	Solduri la data de _____	Diferenta
Mijloace fixe		
Obiecte de inventar		
Materiale		
Creante bugetare		
Conturi la trezorerie		

Conturi la banci		
------------------	--	--

2. Inventarierea conturilor de decontare

Simbol cont	Denumirea contului	Solduri la data de _____	Diferenta
411	Cienti		
401	Furnizori		
Etc.			

3. Plusurile si minusurile constatate :

Gestiunea	Valoarea totala	Diferente Plusuri	Minusuri	Nota contabila de inregistrare in contabilitate
Materiale				
Obiecte de inventar				
Mijloace fixe				

Se vor specifica masurile luate pentru minusurile imputabile

4. Propuneri pentru casarea si declasarea bunurilor

Gestiunea	Valoarea totala propusa spre casare	Mentiuni

Materiale		
Obiecte de inventar		
Mijloace fixe		

PRIMAR,

SERBANOIU GABI



SECRETAR-GENERAL

DINCULESCU MARIUS FLORINEL

Anexa la disp.nr.351/15.11.2023

GRAFIC
privind efectuarea inventarierii unitatii in perioada 16.11.2023-18.12.2023
la dispozitia nr.351/15.11.2023

Nr. Crt	Gestiune	Nume si prenume gestionar	Data efectuării Inventarierii
1	Mijloace fixe ,obiecte de inventar	Cirstei Alice Filofteia	20.11.2023 12.12.2023
	Imprimare cu regim special	Dumitrescu Nicoleta	24.11.2023
3	Plicuri si timbre postale	Dinculescu Viorica	05.12.2023
4	Casaria unitatii	Radu Ion	24.11.2023
5	Bilete taxa forfetare piata	Sulea Georgel	08.12.2023
6	Mijloace fixe obiecte de inventar	Sulea Georgel	08.12.2023
7	Mijloace fixe ,obiecte de inventar ,materiale fond carte - Biblioteca Comunală	Stancescu Florin	29.11.2023

PRIMAR,
SERBANOIU GABI



SECRETAR-GENERAL
DINCULESCU MARIUS FLORINEL