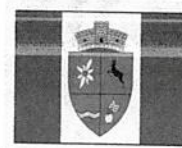




CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NUCȘOARA
JUDEȚUL ARGEȘ



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al aparatului de specialitate al Primarului comunei Nucsoara**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Nucșoara , întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere expunerea de motive a domnului primar COJOCARU Ion privind necesitatea adoptării acestei hotărâri și Referatul Secretarului comunei Nucșoara , județul Argeș ;

Tinând cont de structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al comunei Nucsoara nr. 16 din 20.03.2018* ;

Având în vedere :

- prevederile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare , actualizată ;
- prevederile art. 40 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare , actualizată ;
- prevederile *Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată , actualizată ;
- prevederile *Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si institutiile publice , actualizată ;*

Având în vedere prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul articolului 45, aliniatul (3) și ale articolului 115, aliniatul (1) litera b) din *Legea nr.215/2001 a administrației publice locale*, republicată și actualizată ,

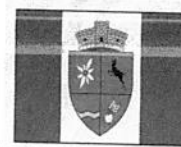
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 . Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Nucsoara , conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 . Prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștință sub semnătură funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Nucsoara , judetul Arges .



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NUCȘOARA
JUDEȚUL ARGES



Art. 3. Cu data adoptării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al comunei Nucsoara nr. 33/2012 , privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Nucsoara .

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica Instituitiei Prefectului judetului Arges , in vederea exercitarii controlului de legalitate , Primarului comunei Nucsoara , judetul Arges si va fi adusa la cunostinta publica prin afisarea in locurile special amenajate .



PREȘEDINTE ,
Bogdan – Mihai BELU

Contrasemnează/avizează, pentru legalitate:

SECRETARUL COMUNEI,
Paula – Cristina GHEMERZ

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A APARATULUI
PROPRIU DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI NUCSOARA**

Prezentul REGULAMENT se constituie ca un mijloc perfectibil de asigurare a unui climat de siguranta, de ordine liber consimtita in Primaria com. Nucsoara , fara a exclude insa si posibilitatea impunerii prevederilor sale prin mijloace coercitive.

La alcatuirea acestuia s-a plecat de la faptul ca drepturile recunoscute de lege pentru personalul numit sau angajat, nu trebuie sa conduca, in nici o situatie, la tulburarea procesului de munca, ca fiecarui drept ii corespunde o obligatie corelativa, astfel incat, efortul general sa fie directionat in sensul asigurarii prompte si eficiente , libera de prejudecati, coruptie, abuz de putere si presiuni politice , a tuturor activitatilor efectuate de functionarii publici si personalul contractual al primariei.

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1. Prezentul REGULAMENT este intocmit in baza prevederilor Legii nr.188/1999 cu modificarile si completarile ulterioare – Statutul functionarilor publici, ale Legeii nr.53/2003 – Codul muncii, ale Legii nr.7/2004 – Lege privind codul de conduita a functionarilor publici, ale Legii nr.477/2004 – Lege privind codul de conduita a personalului contractual .

Art.2. Prevederile regulamentului se aplica:

- a) tuturor functionarilor publici precum si personalului contractual din cadrul Primariei com.Nucsoara ;
- b) salariatilor care lucreaza in primarie, ca detasati;
- c) salariatilor aflati in delegatie in Primaria com. Nucsoara ;
- d) elevilor si studentilor care fac practica in Primaria com. Nucsoara .

CAPITOLUL II
REGULI PRIVIND PROTECTIA ,
IGIENA SI SECURITATEA
IN MUNCA

Art.3. In organizarea si desfasurarea activitatii de protectie a muncii , se vor respecta urmatoarele principii:

a) obligatia de a asigura securitatea si sanatatea angajatilor, in toate aspectele referitoare la munca, revine angajatorului;

b) obligatiile salariatilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, nu vor afecta principiul responsabilitatii angajatorului.

Art.4. Salariatii au dreptul sa ceara angajatorului sa ia masurile cele mai potrivite si au dreptul sa prezinte acestuia propunerile lor privind masurile pentru eliminarea sau reducerea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala.

Art.5. Salariatul care, in caz de pericol iminent, paraseste locul de munca, nu trebuie sa fie supus la nici o sanctiune disciplinara din partea angajatorului, ci, trebuie sa fie protejat impotriva oricaror consecinte defavorabile si injuste.

Fac exceptie cazurile unor actiuni nejustificate sau ale unor neglijente grave ale salariatului.

In caz de pericol iminent, salariatul poate lua, in lipsa sefului ierarhic , masurile care se impun pentru protejarea propriei persoane sau a altor angajati.

Art.6. Salariatii isi vor desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau alti salariati.

In acest scop, salariatii sunt obligati sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora.

Art.7. Salariatii nu pot fi implicati in nici o situatie in costurile financiare pentru masurile luate referitoare la securitatea si sanatatea in munca.

CAPITOLUL III
REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI
NEDISCRIMINARII SI INLATURARII ORICAREI
FORME DE INCALCARE A DEMNITATII

Art.8. Libertatea muncii este garantata prin Constitutie. Dreptul la munca nu poate fi ingradit .

Incheierea contractului individual de munca se face cu respectarea principiului muncii si a principiului dreptului la munca:

- orice persoana este libera in alegerea locului de munca si a profesiei, meseriei sau activitatii pe care urmeaza sa o presteze;

- nimeni nu poate fi obligat sa munceasca sau sa nu munceasca intr-un anumit loc de munca, ori intr-o anumita profesie, oricare ar fi aceasta.

Art.9. Munca fortata , in sensul oricarei munci sau serviciu impus unei persoane sub amenintare ori pentru care persoana nu si-a exprimat consimtamantul in mod liber, este interzisa.

Nu constituie munca fortata, activitatea sau munca impusa de autoritatile publice in urmatoarele situatii:

- a) pe baza unei hotarari judecatoresti de condamnare, ramasa definitiva, in conditiile legii.
- b) pentru indeplinirea obligatiilor civice stabilite prin lege;
- c) in caz de forta majora, respectiv in caz de razboi, catastrofa sau pericol de catastrofe precum: incendii, inundatii, cutremure, epidemii sau epizootii violente, invazii de animale sau insecte si, in general, in toate circumstantele care pun in pericol viata sau conditiile normale de existenta ale ansamblului populatiei ori ale unei parti a acesteia.

Art.10. In cadrul relatiilor de munca functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii.

Este interzisa orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat, bazata pe criterii de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala, apartenenta ori activitate sindicala.

Constituie discriminare directa actele si faptele de excludere, deosebire, restrictie sau preferinta, intemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile mentionate la alin.2, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrangerea ori inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii drepturilor prevazute in legislatia muncii si in legislatia functionarilor publici.

Constituie discriminare indirecta actele si faptele intemeiate in mod aparent pe alte criterii decat cele prevazute la alin.2, dar care produc efectele unei discriminari directe.

Art.11. Orice salariat care presteaza munca, beneficiaza de conditii de munca adecvate activitatii desfasurate, de protectie sociala, de securitate si sanatate in munca, precum si de respectarea demnitatii si a constiintei sale, fara nici o discriminare.

Tuturor salariatilor care presteaza o munca le sunt recunoscute dreptul la plata egala pentru munca egala, dreptul la protectia datelor cu caracter personal, precum si dreptul la protectie impotriva concedierilor nelegale.

Art.12. Dreptul la asociere sindicala este garantat functionarilor publici, cu exceptia celor care sunt numiti in categoria inaltilor functionari publici, functionarilor publici de conducere si altor categorii de functionari publici carora le este interzis acest drept prin statute speciale.

Functionarii publici , cu exceptia celor prevazuti la alin.1, pot, in mod liber, sa infinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat in cadrul acestora.

CAPITOLUL IV ***DREPTURILE FUNCTIONARILOR PUBLICI SI ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL***

Art.13. Drepturile functionarilor publici si ale personalului contractual, nu pot face obiectul vreunei tranzactii, renuntari sau limitari, ele fiind aparate impotriva oricaror incalcati sau abuzuri.

Neacordarea cu vinovatie a vreunuia dintre drepturile cuvenite salariatilor prevazuti la alin.1, atrage raspunderea civila sau penala a celui vinovat de aceasta situatie.

Art.14. Dreptul la opinie al functionarilor publici si al personalului contractual este garantat.

Art.15. Functionarul public si persoana contractuala au dreptul de a fi informati cu privire la deciziile care se iau in aplicarea prezentului regulament si care ii vizeaza in mod direct.

Art.16. Functionarii publici si persoanele contractuale se pot asocia in organizatii profesionale sau in alte organizatii avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.

Art.17. Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici si personalul contractual au dreptul la salariu, la prime si alte drepturi salariale, potrivit legislatiei de salarizare specifica fiecarei categorii.

Art.18. Functionarii publici si personalul contractual au dreptul de a-si perfectiona in mod continuu pregatirea profesionala.

Pe perioada in care functionarii publici si cei contractuali urmeaza forme de perfectionare profesionala, beneficiaza de drepturile salariale cuvenite, in situatia in care acestea sunt:

- a) organizate la initiativa ori in interesul Primariei com. Nucsoara
- b) urmate la initiativa functionarului public sau a persoanei contractuale, cu acordul primarului;
- c) organizate de Institutul National de Administratie, de centrele regionale de formare continua pentru administratia publica locala, in conditiile legii, sau de alte institutii specializate din tara sau strainatate

In cazul in care formarea si perfectionarea profesionala , in formele prevazute la alin.(2) se organizeaza in afara localitatii Nucsoara , functionarii publici si persoanele contractuale beneficiaza de drepturile de delegare , in conditiile legii.

Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare si perfectionare profesionala a salariatilor , Consiliul Local Nucsoara are obligatia sa prevada in bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

Art.19. Durata timpului de lucru pentru intreg personalul aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Nucsoara , este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana.

In functie de specificul activitatii, cu acordul primarului, se poate opta si pentru o repartizare inegala a timpului de munca, cu respectarea duratei normale a timpului de munca de 40 de ore pe saptamana.

Pentru orele lucrate din dispozitia primarului peste durata normala a timpului de lucru sau in zilele de sarbatori legale, ori declarate zile nelucratoare, personalul de executie si de conducere are dreptul la recuperare sau la plata majorata cu:

- a) un spor de 75% din salariul de baza pentru primele doua ore de depasire a duratei normale a duratei normale a zile de lucru;
- b) 100% din salariul de baza pentru orele urmatoare.

Numarul orelor platite cu 100% nu poate depasi 360 intr-un an.

Functionarii publici si personalul contractual au dreptul, in conditiile legii, la concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

In perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu si cele de munca nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa functionarului public sau a persoanei contractuale in cauza.

Functionarilor publici si celor contractuali li se poate aproba , in mod exceptional, pentru motive de sanatate, schimbarea locului de munca in care isi desfasoara activitatea.

Schimbarea se poate face pe o functie publica corespunzatoare, daca salariatul in cauza este apt profesional sa indeplineasca noile atributii care ii revin.

Art.20. In caz de deces al functionarului public sau a celui contractual, membrii familiei, care au , potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3 luni, echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului decedat.

In cazul in care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina Primariei Nucsoara in termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va achita in continuare drepturile prevazute la alin.1 , pana la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

Art.21. Functionarii publici si cei contractuali beneficiaza in exercitarea atributiilor lor de protectia legii.

Primaria este obligata sa asigure protectia functionarilor publici si a celor contractuali impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victime in exercitarea functiei publice sau in legatura cu aceasta.

Pentru garantarea acestui drept , Primaria va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.

Art.22. Institutia publica este obligata sa il despagubeasca pe functionarul public sau pe cel contractual in situatia in care acesta a suferit, din culpa institutiei publice, un prejudiciu material in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu.

Art.23. Drepturile prevazute in Capitolul IV nu au caracter limitativ, ele putand fi completate in raport cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL V
NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA A
FUNCTIONARILOR PUBLICI SI A PERSONALULUI
CONTRACTUAL

Art.24. Corespunzator drepturilor de care beneficiaza, salariatilor le revin obligatii corelative atfel:

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Consiliului Local .

In exercitarea functiei , acestia au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura , in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparialitatea si eficacitatea institutiei Publice.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia , legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorita naturii functiilor detinute.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara in mod loial prestigiul institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis :

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea desfasurata de Primaria com. Nucsoara , cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care primaria , comisia locala de fond funciar, consiliul local sau primarul, are calitatea de parte ;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau a Primariei ori a Consiliului Local al comunei Nucsoara ;

f) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati sau institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului com. Nucsoara .

g) Prevederile prezentului regulament nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatiile functionarilor primariei de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art.25. In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici si cei contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor primariei com. Nucsoara .

In activitatea lor, au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor acestia trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art.26. Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de primarul com. Nucsoara in conditiile legii.

Functionarii publici si cei contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte mandatul de reprezentare incredintat de primarul com. Nucsoara .

In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii primariei pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Primariei com. Nucsoara .

Art.27. In exercitarea functiei publice, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu , cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul primariei, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art.28. In considerarea functiei detinute, functionarilor primariei le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art.29. In relatiile cu personalul din cadrul primariei, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Functionarii publici si cei contractuali au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei , precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- b) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Functionarii primariei trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

Art.30. Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri , invitatii sau orice avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot afecta impartialitatea in exercitarea functiei publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art.31. In procesul de luare a deciziilor, functionarii primariei au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial..

Acestora le este interzis sa promita luarea unei decizii de care primarie, de catre alti functionari ai primariei, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art.32. In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici si cei contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica sau contractuala pentru functionarii din subordine.

Art.33. Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si cei contractuali, in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

Functionarilor publici ori contractuali le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

Art.34. Functionarii publici si cei contractuali au obligatia sa foloseasca timpul de lucru precum si bunurile apartinand primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Functionarii primariei sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a comunei, sa evite producerea oricarui prejudiciu actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Functionarii publici si cei contractuali trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin , folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Orice functionar public sau contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a comunei, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat , in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces

Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a comunei.

Art.35. Functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a comunei, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

CAPITOLUL VI ***DREPTURILE ANGAJATORULUI***

Art.36. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca organizarea si functionarea institutiei publice;
- b) sa stabileasca atributii corespunzatoare pentru fiecare functionar public sau contractual, in conditiile legii ;
- c) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru functionarii primariei, sub rezerva legalitatii lor;
- d) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii si prezentului regulament.

CAPITOLUL VII ***OBLIGATIILE ANGAJATORULUI***

Art.37. Angajatorului ii revin , in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa informeze functionarii primariei asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- b) sa asigure functionarilor toate drepturile ce decurg din lege si din prezentul regulament;
- c) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile si impozitele datorate de functionarii primariei, in conditiile legii;
- d) sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
- e) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- f) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

CAPITOLUL VIII
SANCTIUNILE DISCIPLINARE SI RASPUNDEREA
FUNCTIONARILOR PUBLICI SI A
FUNCTIONARILOR
CONTRACTUALI

Art.38. Incalcarea cu vinovatie de catre functionarii publici si cei contractuali a indatoririlor corespunzatoare functiei pe care o detin si a normelor de conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.

Art.39. Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:

- a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
- b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea in mod repetat a programului de lucru;
- e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitati lucrarilor cu acest caracter;
- g) manifestari care aduc atingere prestigiului Primariei com.Nucsoara ;
- h) desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter politic;
- i) refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
- j) incalcare prevederilor legale referitoare la indatoriri, incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege pentru functionarii publici;
- k) stabilirea de catre functionarii publici si cei contractuali de executie de relatii directe cu petentii in vederea solutionarii cererilor acestora.

Art.40. Sanctiunile disciplinare aplicabile functionarilor publici sunt:

- a) mustrare scrisa;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 – 20% pe o perioada de pana la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare in gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare in functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;
- d) trecerea intr-o functie publica inferioara pe o perioada de pana la un an , cu diminuarea corespunzatoare a salariului;
- e) destituirea din functia publica

Art.41. Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul in cazul personalului contractual care savarseste o abatere disciplinara sunt:

- a) avertisment scris;

- b) suspendarea contractului individual de munca pe o perioada ce nu poate depasi 10 zile lucratoare;
- c) retrogradarea din functie, cu acordarea salariului corespunzator functiei in care s-a dispus retrogradarea, pentru o durata ce nu poate depasi 60 de zile;
- d) reducerea salariului de baza pe o durata de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de baza si/sau , dupa caz, si a indemnizatiei de conducere pe o perioada de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca .

CAPITOLUL IX

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARA

Art.42. La individualizarea sanctiuni disciplinare se va tine seama de cauzele si gravitatea abaterii disciplinare, imprejurarile in care aceasta a fost savarsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala in timpul serviciului a salariatului, precum si de existenta in antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate in conditiile legislatiei in vigoare.

Art.43. Sanctiunile disciplinare se aplica in termen de cel mult 6 luni de la data savarsirii abaterilor.

Art.44. Sanctiunea disciplinara prevazuta la art.40 alin.1, lit.a) si cea prevazuta la art.41, alin.1, lit.a) se poate aplica direct de catre primarul com. Nucsoara , la propunerea sefului direct al salariatului vinovat de savarsirea abaterii disciplinare.

Art.45. Sanctiunile disciplinare prevazute la art.40 , alin.1, lit.b – lit.e si la art.412, alin.1, lit.b – lit.f, se aplica de primar la propunerea comisiei de disciplina.

Art.46. Sub sanctiunea nulitatii absolute, nici o masura , cu exceptia celor prevazute la art. 40, alin.1, lit.a si art.41 alin.1, lit.a nu poate fi dispusa mai inainte de efectuarea unei cercetari disciplinare prealabile si dupa audierea functionarului in cauza.

Audierea salariatului trebuie consemnata in scris, sub sanctiunea nulitatii.

Art.47. In cursul cercetarii disciplinare prealabile salariatul are dreptul sa formuleze si sa sustina toate apararile in favoarea sa si sa ofere comisiei de disciplina toate probele si motivatiile pe care le considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cererea sa, de catre un aparator.

Art.48. In urma administrarii probelor , membri comisiei de disciplina vor intocmi un referat in care se consemneaza rezultatele activitatii de cercetare desfasurate de comisia de disciplina.

Art.49. Raportul comisiei de disciplina se inainteaza primarului, in termen de 3 zile de la data redactarii lui.

Art.50. Comisia de disciplina formuleaza propunerea cu privire la sanctiunea aplicabila.

Art.51. Primarul comunei Nucsoara emite dispozitia de sanctionare a functionarului public sau contractual pe baza propunerii cuprinse in raportul comisiei de disciplina.

Dispozitia de sanctionare se emite in termen de cel mult 5 zile si se comunica salariatului sanctionat in termen de 15 zile de la data emiterii.

Primarul com. Nucsoara nu poate aplica o sanctiune disciplinara mai grava decat cea propusa de comisia de disciplina.

Primarul poate sa aplice o sanctiune mai mica decat cea propusa de comisia de disciplina.

Art.52 Functionarul nemultumit de sanctiunea aplicata se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legi.

CAPITOLUL X

MODALITATI DE APLICARE A ALTOR DISPOZITII LEGALE SAU CONTRACTUALE SPECIALE

Art.53. Angajatorul este obligat , in temeiul normelor si principilor raspunderii civile contractuale, sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului in timpul indeplinirii obligatiilor de serviciu, sau in legatura cu serviciul.

In cazul in care angajatorul refuza sa il despagubeasca pe salariat, acesta se poate adresa cu plangere instantelor judecatoresti competente.

Art.54. Functionarii primariei raspund patrimonial, in temeiul normelor si principilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse institutiei publice , din vina si in legatura cu munca lor.

Salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau de alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului.

Art.55. Raspunderea functionarului public sau contractual pentru infractiunile savarsite in timpul serviciului sau in legatura cu atributiile functiei detinute, se angajeaza potrivit legii penale.

Art.56. In situatia in care nu sunt intrunite conditiile pentru angajarea raspunderii penale, iar fapt functionarului poate fi considerata abatere disciplinara, va fi sesizata comisia de disciplina competenta.

CAPITOLUL X *DISPOZITI FINALE*

Art.57. Prezentul regulament se aproba de Consiliul Local al com. Nucsoara jud. Arges.

Art.58. Regulamentul de organizare si functionare se aduce la cunostinta functionarilor primariei com.Nucsoara prin grija secretarului comunei si isi produce efectele din momentul incunostintarii acestora.

Art.59. Informarea fiecarui salariat privind continutul regulamentului se face de seful sau ierarhic si se confirma in scris de salariat.

Art.60. Regulamentul de organizare si functionare al institutiei se afiseaza la sediul Primariei com. Nucsoara prin grija secretarului comunei.

Art.61. Orice modificare ce intervine in continutul prezentului regulament intern este supusa procedurii de informare prevazute la articolele precedente.

Art.62. Orice salariat al Primariei com. Nucsoara poate sesiza primarul cu privire la dispozitiile regulamentului, in masura in care face dovada incalcarii unui drept al sau.

Art.63. Prevederile prezentului regulament intern se completeaza cu prevederile legislatiei in vigoare.

Art.64. Controlul legalitatii dispozitiilor cuprinse in regulamentul de organizare si functionare al aparatului propriu de specialitate al Primarului comunei Nucsoara este de competenta instantelor judecatoresti, care pot fi sesizate in termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobarii lui de catre Consiliul Local al com. Nucsoara .

PRIMAR ,
COJOCARU Ion

SECRETAR ,
GHEMEREZ Paula-Cristina