

PRIMARIA DRAGANU

JUDETUL ARGES

Nr. 4934/27.12.2017

CATRE,

Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice

Urmare a adresei dvs. nr. 104504/2016 privitoare la SNA 2016-2020, va comunicam urmatoarele documente:

-Dispozitia nr.145/21.11.2017, prin care se aproba Planul de integritate al Primariei Draganu, judetul Arges pentru perioada 2016-2020;

-Planul de integritate al UAT Comuna Draganu pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie in Perioada 2016-2020;

-Anexa C -Raportul de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere.

PRIMAR,

STAN CLAUDIU LUCIAN



Prin,

Consilier juridic ION Mihaela

PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Planului de Integritate al Primăriei comunei Drăganu,
județul Argeș, pentru perioada 2016 - 2020

Avand in vedere:

- Referatul nr. 4274/2017 întocmit de către Compartimentul Juridic
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 583/2016, art. 6, alin.(2);

În temeiul prevederilor Legii nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Primăriei comunei Drăganu, județul Argeș, pentru perioada 2016 – 2020 conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către toate structurile organizatorice din cadrul Primăriei comunei Drăganu.

Art.3. Dispozițiile art. 2. reprezintă sarcină de serviciu și completează fișa postului fiecărui funcționar public sau personal contractual, iar nerespectarea acestora atrage răspunderea disciplinară.

Art.4. Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor implicate în îndeplinirea atribuțiilor Planului de Integritate și Instituției Prefectului – Județ Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
Stan Claudiu Lucian

Nr. 145/21.11.2017



Avizat.
Secretar.
Poștaliu Adriana

Anexa nr. 1

la dispoziția nr. 145/21.11.2017

PLAN DE INTEGRITATE AL UAT COMUNA DRAGANU

PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPȚIE ÎN PERIOADA 2016-2020

<i>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, discriminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE	Declarația de aderare Transmiserea declarației către MDRAPFE	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de conducere a instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE	februarie 2017	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020	Dispoziție emisă Transmiserea dispoziției primarului/ președintelui către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE	Februarie 2017	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Noiembrie 2017	Conducerea instituției /persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și	Plan de integritate	Nedistribuirea	Plan de integritate	Noiembrie		Nu este cazul.

¹ Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	aprobat și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	planului	aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	2017	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Noiembrie 2017	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal insuficient aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grup de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	Conducerea instituției, Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

transmiterea către MDRAPFE	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism unitar de colectare a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea institutiei,coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Sectiune distincta creata pe website Numar de materiale publicate	Intarzieri in actualizarea informatiilor Intarzieri in realizarea sectiunii/incarcarea cu date a sectiunitecauzate de supraincarcarea cu alte sarcini personalului implicatLipsa personalului specializat	Pagina web a institutiei	Anual	Conducerea institutiei ,Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.9 Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni dedicate domeniului integritatein care vor fi publicate :declaratia de aderare ,planul de integritate ,rapoartele de autoevaluare, informatii, exemple de bune practici in domeniu etc.	Nr. proceduri elaborate Nr. functii sensibile inventariate (din care functii sensibile la coruptie) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului Personal insuficient instruit in acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Funcții sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport	Permanent	Conducerea institutiei, Firma contractanta de audit	Nu este cazul.
1.10 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial						

1.11 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc) ²	Nr. proceduri elaborate Nr. implementate Nr. proceduri revizuite/armonizate	Caracterul formal al demersului întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Raportare	Permanent	Conducerea instituției, Firma contractanta de audit(servicii externe)	Nu este cazul.
1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare	Reticiența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind normelor de conduită	Permanent	Conducerea instituției, Consilierul de etică:	Nu este cazul.

² Anexa 3 la Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020

	în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu						
Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget	
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca:	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de numărul participanților , conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	

din administrația publică						nerambursabil e)
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției	Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile e)
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formular, registru de sesizări, sesizări on-line)	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul Planului de Integritate	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de	Responsabil	Buget

3.1 Asigurarea funcționalității site-ului	Numar de informații publicate	Resursa financiară	Pagina de internet a institutiei	realizare	Conducerea institutiei, Firma soft cu care primaria are contract de servicii	In functie de complexitate
3.2 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale institutiei Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a institutiei Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale institutiei publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea institutiei, coordonatorul Planului de Integritate și toate compartimentele din institutie	Nu este cazul.

	publicarea acestora din oficiu							
	Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate							
	Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale							
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor	Furnizarea cu întârziere a informațiilor	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul Planului de Integritate	Nu este cazul.	
	Număr consultări publice organizate	solicitate de către cetățeni		Statistica furnizată în procesul de autoevaluare				
	Număr propuneri primite din partea publicului	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența		Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003				
	Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate			Minute ale ședințelor de consultare organizate				
	Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003							
3.4 Publicarea informațiilor de interes	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și		Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției, Responsabilul cu respectarea	Nu este cazul.	

public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ³ la SNA	umane	Pagina web a institutiei	Prevederilor Legii 544/2001 si de Compartimentul specialitate	Nu este cazul
3.5 Publicarea in format deschis a indicatorilor economici si de performanta (inclusiv a bugetelor si subventiilor primite la autoritati publice) pentru intreprinderile la care statul este actionar prin structuri ale administratiei publice locale	Lipsa informatiilor/cunostintelor cu privire la intreprinderi Lipsa resurselor /resurse insuficiente pentru realizarea acestora	Informatii publicate in format deschis care sa cuprinda urmatoarele date: Lista intreprinderilor la care statul este actionar prin structuri ale administratiei publice locale; -datele financiare ale intreprinderii; -indicatorii de performanta; -contractul de mandat; -subventiile primite	Conducerea institutiei, Compartimentul Financiar-Contabil	Nu este cazul
3.6 Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei sectiuni cu teme achizitii publice unde vor fi publicate toate procedurile de achizitie publica si contractele incheiate	Intarzieri in publicarea documentelor	Numar de documente in domeniu publicate Pagina de internet actualizata periodic	Conducerea institutiei/Compartimentul de Achizitii publice si dezvoltare locala	Nu este cazul.
3.7 Organizarea de intalniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului	Site-ul institutiei Minute Raportate activitate	Conducerea institutiei	Nu este cazul.

³ După caz, în funcție de tipul de instituție.

privire la prioritățile comunității		pentru dialogul cu reprezentanții locale/ cetățenii				
3.8 Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Intâzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul Planului de Integritate/Biroul de Resurse Umane	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.

Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul Planului de Integritate /Firma de audit cu care avem contract de servicii	Se va estima în funcție de necesarul de umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției/ coordonatorul Planului de Integritate/ Firma de audit cu care avem contract de servicii	Nu este cazul. ⁴
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări	Caracter formal al activității	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției/ coordonatorul Planului de	Nu este cazul.

⁴ În cazul în care nu există o structură de audit și nici nu se poate apela la serviciile de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	de comisie disciplină Pregătire/ informare insuficiență a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesancționării	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Integritate /Precedinte disciplină	Comisia de	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare			Conducerea coordonatorului Integritate/Consilierul de etica	Planului de	

PRIMAR

STAN CLAUDIU LUCIAN



Coordonator grup de lucru SNA

Secretar: POSTALIU ADRIANA

Consilier de etica

Inspector: Radu Maria Carmen

Intocmit:

Responsabil cu cooperarea

Consilier juridic: ION Mihaela Cornelia

PRIMARIA DRAGANU

JUDETUL ARGES

ANEXA C-RAPORT DE EVALUARE A RISCURILOR SI VULNERABILITATILOR LA CORUPȚIE SI A MASURILOR DE REMEDIERE

Atributia vulnerabila la coruptie	Vulnerabilitati	Amenințari	Risc (ridicat, mediu, sau cazut)	Cauze	Masuri de remediere a vulnerabilitatilor
Taxe si impozite locale Stabilirea , constatarea si incasarea impozitelor si taxelor locale . Aplicarea masurilor pentru initierea unor actiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, Descoperirea ,impunerea si atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin masuri de executare silita a unitatilor si persoanelor care nu-si achita in termen obligatiile fiscale	Neincasarea la termenele prevazute de codul fiscal Neumarierea incasarii la termen a impozitelor si neaplicarea masurilor de executare cand este cazul . Nestabilirea corecta si complete a valorii impozabile cu consecinta diminuarii incasarii. Neidentificarea tuturor persoanelor care exercita activitati productive de venituri nedeclarate,neincasarea la termene a amenzilor, imputatiilor, despagubirilor si a altor venituri ale bugetului local	Oferirea unei atentionari functionarului public pentru a nu calcula penalitati de intarziere. Neindeplinirea indicatorilor de colectare a veniturilor. Fonduri insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor bugetare	Mediu	Personal insuficient, supraincarcarea sarcinilor personalului cu atributii aferente posturilor vacante. Nerespectarea termenelor de plata impozitelor si taxelor locale de catre contribuabili. Netransmiterea catre debitorii a instiintarilor de plata privind sumele datorate in vederea evitarii prescrierii sumelor. Nerespectarea atributiilor rezultate din fisa postului de catre persoana responsabila cu umarierea incasarii impozitelor si taxelor si aplicarea masurilor de executare	Incasarea in termen a amenzilor contravenționale si a altor obligatii de plata. Actualizarea permanenta a procedurilor de lucru interne. Recrutarea de personal pentru ocuparea posturilor vacante. Redimensionarea atributiilor din fisele de post ale personalului din biroul taxelor si impozitelor locale. Efectuarea de deplasari in teren a inspectorilor de la taxe si impozite locale pentru incasarea, umarierea si executarea creanțelor bugetare la termenele stabilite de lege

<u>Registrul agricol</u> In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor ,a mijloacelor de productie agricola , a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizarea resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol pe suport de hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotararea a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberarii de adeverinte de stare materiala, adeverinte privind proprietatea bunurilor mobile si imobile si a animalelor precum si a certificatelor de producator	Intocmirea eronata a adeverintelor si certificatelor de producator, completarea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol	Neactualizarea informatiilor si a bazelor de date privind component familiilor ,a terenurilor agricole , a animalelor ,si pasarilor , a constructiilor, schimbarea categoriei de folosinta a terenurilor precum si a suprafetelor cultivate. Nedeclararea corecta a efectivelor de animale sau lipsa declararii acestora. Elaborarea unor rapoarte statistice cu date inexacte. Lipsa informatiilor privind populatia , nr. de copii, nr. de alegatori,etc.	Mediu	Nedeclararea de către cetăţean a suprafeţelor reale (terenuri şi clădiri), necompletarea la timp a registrului agricol. Lipsa unor pârghii de constrângere a cetăţenilor pentru a fi determinaţi să declare periodic modificările în ceea ce priveşte datele înscrise în registrele agricole. Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora.	Efectuarea de vizite trimestriale la fiecare gospodărie pentru completarea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât şi în format electronic, precum şi a centralizării datelor din acestea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
<u>Disciplina în construcţii.</u> Verificarea modului de execuţie a construcţiilor şi respectarea autorizaţiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcţii şi aplicarea de sancţiuni. Recepţia construcţiilor autorizate.	Control intern insuficient. Personal insuficient. Legislaţie complexă.	Neintocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii; neaplicarea de sancţiuni. Calculul defectuos al taxelor de autorizatie sau al regularizării acestor taxe la	Mediu	Inspectorul cu atribuţii de urbanism are si alte atribuţii. Inspectorul cu atribuţii în domeniul disciplinei în construcţii nu îşi indeplineşte atribuţiile cu vigilenţă şi profesionalism. Construcţii realizate fără obţinerea autorizaţiei de	-disciplinarea activităţii de construire, stoparea construcţiilor realizate fără autorizaţie de construire, încă din fază incipientă -prevenirea şi îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activităţi de

Regularizarea taxelor de autorizare.	terminarea lucrărilor. Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire. Nefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul administrativ a u.a.t. Neumărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire.	construire sau realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zone cu riscuri de inundații și alunecări de terenuri, zone protejate, etc). Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire.	construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate; -stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investițiilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Urbanism și a legislației în domeniul Construcțiilor; -stoparea modificărilor interioare realizate fără documente legale, haotic, fără expertize tehnice; -verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară; - respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor de a solicita recepția la terminarea lucrărilor;
--------------------------------------	--	---	---

<u>Asistență socială.</u> Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței	Control insuficient la fața locului: insuficientă analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale și neidentificarea tuturor cazurilor care necesită protecție socială. Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia.	Acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite. Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială	Mediu	Funcționarul public cu atribuții de asistență socială are și alte atribuții. Diversitatea prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari. Necesitatea efectării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte mici. Furnizarea de către cetățeni a unor informații false pentru obținerea de subvenții, ajutoare necuvenite.	Operaționalizarea Serviciului Public de Asistență Socială. Înființarea și ocuparea funcției de asistent social de către o persoană care să îndeplinească numai atribuțiile specifice : -aplicarea legislației cu privire la acordarea ajutorului social – Legea 416/2001, a Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, a Legii nr.61/1993, privind alocația de stat, a O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a O.U.G. nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, -anchete sociale -rapoarte statistice, -fise de calcul ore
--	---	---	--------------	---	---

