

## ANUNȚ

**1. Denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului :**

- UAT Comuna Rătești, județul Argeș

**2. Funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, categorie, clasă și grad profesional**

- Consilier, clasa I, grad profesional Asistent , nivelul studiilor Superior in apartul de specialitate al primarului

•

**3. Compartimentul din care face parte funcția publică pentru care se organizează concursul :**

- Contabilitate Impozite si Taxe Locale.

**4. Data, ora și locul desfășurării probei scrise :**

- Proba scrisă a concursului se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges in data de 01.04.2022 la ora 10,00.

**5. Condiții de participare cuprinzând condițiile de studii, vechime în specialitate și alte condiții specifice**

- Condiții generale și specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție prevăzute la art. 465 alin 1 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ.
- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din următoarele domenii : științelor economice, administrative sau juridice.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice minim un an.

**6. Perioada de depunere a dosarelor de concurs :**

- Dosare pentru înscrierea la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges, in termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul ANFP , respectiv in intervalul 02.03.2022- 21.03.2022 iar publicitatea va avea loc in data de 02.03.2021. Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R nr. 611/2008, modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

## 7. Bibliografia :

- **Constitutia României**
- **OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
- **Partea VI – Statutul functionarilor publici**
- **Partea VII – Răspunderea administrativă**
- **Partea VIII – Servicii publice**
- **Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare .**
- **Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;**
- **Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității ( r4) cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare.**
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

## 8. Tematica :

### 1. Constitutia Romaniei :

- **Cap .V Sectiunea a 2 – a - Administratia publica locala**
  - **Titlul IV – Economia si finantele publice.**
2.  **OUG nr. 57 / 2019 – privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Partea III – Titlul V – Autoritatile administratiei publice locale Cap. I-IV - Titlul VI – Mandatul de ales local**
  - **Partea VI – Statutul functionarilor publici**

- Partea VII – Răspunderea administrativă
  - Partea VIII – Servicii publice
3. Legea nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare - integral.
  4. Legea nr. 227 / 2015 – privind codul Fiscal cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Titlul IX – impozite si taxe locale
  5. Legea nr. 82 / 1991 – legea contabilității ( r4) cu modificarile si completarile ulterioare – integral .
  6. Legea nr. 500 / 2002 – privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare – integral.
  7. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.
  8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral.

**Organizarea concursului se face în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.**

**1. Date de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând :**

- Adresa de corespondență : Primăriei Comunei Rătești sat Tigveni,Nr. 26,judetul Arges
- Telefon/fax : 0248 /664066
- Email [primariaratesti2018@gmail.com](mailto:primariaratesti2018@gmail.com)
- Persoana de contact și funcția deținută : Florea Rodica-Mariana – referent Resurse Umane.

**PRIMAR ,  
PETRICĂ VASILE – CORNEL**

**SECRETAR GENERAL,  
BĂLĂNESCU MARIA-MAGDALENA**