



**JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI**

HOTĂRÂREA NR. 16 /25.03.2024

privind alocarea de la bugetul local a unui sprijin financiar pentru Parohia Tigveni și Parohia Mavrodolu II Rătești, din comuna Rătești, județul Argeș, pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Rătești, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 25.03.2024,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 46/18.03.2024 al Compartimentului Dezvoltare Locală și Achiziții Publice și al Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe locale.
- Referatul de aprobare nr. 47/18.03.2024 al Primarului Comunei Rătești.
- Cererea înregistrată sub nr. 1093/28.02.2024 la Primăria Comunei Rătești, Județul Argeș, prin care Parohia Tigveni, prin reprezentant legal Radu Vasile-Daniel, în funcția de preot paroh, a solicitat acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al UAT Comuna Rătești pentru Proiectul „Modernizare Praznicar Bisericesc la Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului”, din comuna Rătești, sat Tigveni, județul Argeș”.
- Cererea înregistrată sub nr. 1146/29.02.2024 la Primăria Comunei Rătești, Județul Argeș, prin care Parohia Mavrodolu II Rătești, prin reprezentant legal Bobeanu Ion, în funcția de preot paroh, a solicitat acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al UAT Comuna Rătești pentru Proiectul „Continuarea lucrărilor de spălare a Picturii Bisericii cu hramul „Sf. Ioan Botezătorul” din comuna Rătești, sat Mavrodolu, județul Argeș” și documentele anexate.
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al Parohiei Tigveni;
- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al Parohiei Mavrodolu II Rătești;
- Procesul verbal nr. 1280/07.03.2024 și Raportul nr. ____/14.03.2024 întocmite de Comisia de evaluare și selecție a cererilor de sprijin financiar, constituită la nivelul Comunei Rătești, județul Argeș.
- Prevederile art. 9, art. 10, art. 13, art. 129 alin. (1) și (2) și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (3) din OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 și art. 15 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile HCL nr. 8/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local Inițial al Comunei Rătești, Județul Argeș, pe anul 2024 și estimările pe anii 2025-2027 conform anexei ce face parte din prezenta hotărâre.
- Prevederile HCL nr. 12/22.02.2024 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ- Teritoriale Comuna Rătești, județul Argeș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.
- Prevederile din Legea nr. 52/2003 privind consultarea publică și transparența decizională.
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Rătești.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. d), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Rătești,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se aprobă alocarea de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești a sumei de 20 mii lei pentru Biserica „Adormirea Maicii Domnului”, din comuna Rătești, sat Tigveni, str. Principală, județul Argeș, pentru realizarea proiectului: „Modernizare Praznicar Bisericesc la Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului”, din comuna Rătești, sat Tigveni, județul Argeș”.

(2) Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare.

Art. 2 Se aprobă încheierea Protocolului de finanțare cu Parohia Tigveni, în baza căruia are loc alocarea sumei aprobate la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă alocarea de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești a sumei de 10 mii lei pentru Biserica cu hramul „Sf. Ioan Botezătorul” din comuna Rătești, sat Mavrodolu, județul Argeș, pentru realizarea proiectului: „Continuarea lucrărilor de spălare a Picturii Bisericii cu hramul „Sf. Ioan Botezătorul” din comuna Rătești, sat Mavrodolu, județul Argeș”.

(2) Alocarea sumelor se va face de la Capitolul 67.02 „Cultură, recreere și religie”, în limita prevederilor bugetare.

Art. 4 Se aprobă încheierea Protocolului de finanțare cu Parohia Mavrodolu II Rătești, în baza căruia are loc alocarea sumei aprobate la art. 3 din prezenta hotărâre, conform Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 (1) Achiziționarea bunurilor sau serviciilor pentru care se utilizează sumele prevăzute la art. 1 și art. 3 se face potrivit legislației în vigoare, sumele fiind decontate pe bază de documente financiar- contabile justificative.

(2) Justificarea modului de utilizare a sumei alocate prin prezenta hotărâre se face pe bază de documente justificative prezentate de către unitățile de cult Parohia Tigveni și Parohia Mavrodolu II Rătești, conform prevederilor HCL nr. 12/22.02.2024 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ- Teritoriale Comuna Rătești, județul Argeș pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România și prevederilor art. 15 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Se împuternicește primarul comunei Rătești, județul Argeș să semneze Protocoalele de finanțare aprobate la art. 2 și art. 4 din prezenta hotărâre și să reprezinte UAT Comuna Rătești și Consiliul local, în orice procedură cu privire la prezenta hotărâre și să semneze unde va fi necesar în numele și pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rătești, județul Argeș și/sau Primăria comunei Rătești și/sau Consiliul Local al comunei Rătești.

Art. 7 Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Rătești, județul Argeș, Secretarul general al comunei Rătești, Compartimentul Contabilitate, Impozite și Taxe locale și Compartimentului Dezvoltare Locală și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 8 Secretarul general al UAT Comuna Rătești, Județul Argeș, va comunica prezenta hotărâre Primarului Comunei Rătești și aparatului de specialitate al primarului pentru ducere la îndeplinire și Instituției Prefectului – Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

Comuna Rătești: 25.03.2024

Președinte de ședință,
Consilier local
Crețu Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Jr. Bălănescu Maria Magdalena



PROTOCOL DE FINANȚARE

Nr. _____ / _____

CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rătești, reprezentată prin Primar Petrică Vasile-Cornel, cu sediul în Comuna Rătești, Sat Tigveni, nr.26, Județul Argeș, cod fiscal 4972001, cont IBAN _____, deschis la _____, denumit în continuare **Autoritatea Finanțatoare**, și

1.2 Biserica Ortodoxă Română, Unitatea de cult Parohia Tigveni, reprezentată prin preot paroh, Radu Vasile Daniel cu sediul în comuna Rătești, sat Tigveni, str. Principală, județul Argeș, cod fiscal 9900685, cont IBAN RO61 BREL 0002 0037 7631 0100 deschis la Libra Internet Bank, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin HG nr. 53/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50/22.01.2008 și rectificat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132/20.02.2008, numit în continuare **Beneficiar**, în temeiul:

- Prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

CAP. II - OBIECTUL

2.1 Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care Autoritatea Finanțatoare alocă sprijin financiar Beneficiarului pe baza dispozițiilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicarea acestora, aprobate prin HG nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

2.2 Sprijinul financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești este în valoare de 20 mii lei, fiind alocat pentru Proiectul „Modernizare Praznicar Bisericesc la Biserica cu hramul „Adormirea Maicii Domnului”, din comuna Rătești, sat Tigveni, județul Argeș”, conform HCL nr. _____ / _____.

2.3 Eliberarea sumelor către Beneficiar, se face într-o singură tranșă, pe bază de documente justificative.

2.4 Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritorial Comuna Rătești, va fi virată în contul Beneficiarului, menționat la art. 1.2 din prezentul protocol, potrivit legii.

CAP. III - DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

3.1 Prezentul Protocol va intra în vigoare la data semnării sale de către părți, respectiv la data de _____ și încetează la data de 31.12.2024.

CAP. IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Drepturile și obligațiile Autorității Finanțatoare sunt următoarele:

h) să pună la dispoziția Beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit art. 2.2 din prezentul protocol de finanțare.

i) are dreptul să solicite Beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului pentru care a primit sprijin financiar.

j) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.

k) are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

l) are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

m) are dreptul de a solicita periodic Beneficiarului situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.

n) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

4.2 Drepturile și obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

k) să primească de la Autoritatea Finanțatoare suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit art. 2.2 din prezentul protocol de finanțare

l) se obligă să respecte prevederile Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

m) se obligă să utilizeze suma primită ca sprijin financiar pentru realizarea proiectului conform cererii și documentației depuse pentru obținerea acestui sprijin.

n) se obligă să depună documentele justificative privind sprijinul financiar acordat potrivit prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

o) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

p) se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi, stabilite ca urmare a verificării contractului de finanțare și modului de îndeplinire a acestuia de către Beneficiar;

q) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit;

r) să urmărească corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024 și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise Autorității finanțatoare;

s) să urmărească și să garanteze, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate și îndeplinirea criteriilor legale necesare alocării unui sprijin financiar;

t) să informeze Autoritatea Finanțatoare despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute Autoritatea Finanțatoare poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

4.3 Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

4.4 Dacă Beneficiarul nu justifică sprijinul financiar până cel mai târziu la data de 15 decembrie 2024, sau în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, în cel mult 180

de zile de la primirea acestuia, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

CAP. V – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1 Protocolul de finanțare încetează:

d) prin ajungerea la termen;

e) prin acordul scris al ambelor părți contractante;

f) de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără să fie necesară vreo altă formalitate în oricare și în cazul în care una dintre părți nu își execută una sau mai multe din obligațiile contractuale asumate la art. 4.1, art. 4.2, art. 4.3 și art. 4.4 din prezentul protocol.

5.2 Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile contractuale prevăzute la art. 4.1, art. 4.2, art. 4.3 și art. 4.4 din prezentul protocol.

5.3 Notificarea va fi comunicată termen de 30 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către parte.

CAP. VI - CLAUZE SPECIALE

6.1 Beneficiarul poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

6.2 Sumele alocate în baza prezentului Protocol de finanțare vor fi cheltuite numai pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 2.2. de mai sus, conform devizului de lucrări și/sau a planului de activități prezentate în documentația depusă la Autoritatea Finanțatoare.

6.3 Beneficiarul va coopera și va sprijini reprezentanții Autorității Finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

6.4 Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului religios sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

6.5 Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Rătești și ACOR, potrivit legii. De asemenea, Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

6.6 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, Beneficiarul va depune, la registratura Primăriei comunei Rătești, Județul Argeș și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către Beneficiar (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

CAP. VII - FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

7.2 Prin eveniment de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința părților, după încheierea prezentului Protocol și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către părți a obligațiilor asumate.

7.3 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.4 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.6 Partea care a fost împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui eveniment de forță majoră, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor asumate, după încetarea acestuia.

7.7 În cazul în care evenimentul de forță majoră continuă pentru o durată mai lungă de 30 de zile sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un eveniment de forță majoră va continua pe o durată mai mare de 30 de zile, părțile vor începe negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să hotărască încetarea contractului.

CAP. VIII - COMUNICĂRI

8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în Cap. I din prezentul Protocol.

8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

8.4 Dacă notificarea este trimisă prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.

8.5 Notificările verbale nu se iau în considerare.

CAPITOLUL IX - LITIGII

9.1 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, dacă nu se poate rezolva pe cale amiabilă, fiecare parte se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

10.1 Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin act adițional semnat de cele două părți contractante.

10.2 Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii sau încetării.

10.3 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor din Codul Civil și a legislației în vigoare.

10.4 Documentațiile depuse și înregistrate la Autoritatea Finanțatoare în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și documentele justificative care urmează a fi depuse și înregistrate la Autoritatea Finanțatoare, conform prevederilor prezentului protocol, constituie anexe la prezentul Protocol și vor face parte integrantă din acesta.

10.5 Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

**Autoritatea Finanțatoare,
Unitatea Administrativ-Teritorială
Comuna Rătești,
Prin Primar,
Petrică Vasile-Cornel**

**Beneficiar,
Biserica Ortodoxă Română
Parohia Tigveni
Prin preot paroh,
Radu Vasile Daniel**

**Compartimentul Dezvoltare Locală
și Achiziții Publice
Ungureanu George- Cătălin**

**Compartimentul Contabilitate,
Impozite și taxe Locale
Rădulescu Daniela-Denisa**

**Secretarul general al Comunei Rătești
Bălănescu Maria – Magdalena**

**Președinte de ședință,
Consilier local
Crețu Gheorghe**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena**



JUDEȚUL ARGEȘ
COMUNA RĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL RĂTEȘTI

Anexa nr. 2 la HCL nr. 16 /25.03.2024

PROTOCOL DE FINANȚARE

Nr. _____ / _____

CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Rătești, reprezentată prin Primar Petrică Vasile-Cornel, cu sediul în Comuna Rătești, Sat Tigveni, nr.26, Județul Argeș, cod fiscal 4972001, cont IBAN _____, deschis la _____, denumit în continuare **Autoritatea Finanțatoare**, și

1.2 Biserica Ortodoxă Română, Unitatea de cult Parohia Mavrodolu II Rătești, reprezentată prin preot paroh, **Bobeanu Ion**, cu sediul în comuna Rătești, sat Mavrodolu, județul Argeș, cod fiscal 11490200, cont IBAN RO91 CECE AG16 36RO N064 3801 deschis la CEC Bank SA, având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin HG nr. 53/2008, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50/22.01.2008 și rectificat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132/20.02.2008, numit în continuare **Beneficiar**, în temeiul:

- Prevederilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederilor HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

CAP. II - OBIECTUL

2.1 Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care Autoritatea Finanțatoare alocă sprijin financiar Beneficiarului pe baza dispozițiilor OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicarea acestora, aprobate prin HG nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

2.2 Sprijinul financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești este în valoare de 10 mii lei, fiind alocat pentru Proiectul „Continuarea lucrărilor de spălare a Picturii Bisericii cu hramul „Sf. Ioan Botezătorul” din comuna Rătești, sat Mavrodolu, județul Argeș”, conform HCL nr. _____ / _____.

2.3 Eliberarea sumelor către Beneficiar, se face într-o singură tranșă, pe bază de documente justificative.

2.4 Suma reprezentând sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritorial Comuna Rătești, va fi virată în contul Beneficiarului, menționat la art. 1.2 din prezentul protocol, potrivit legii.

CAP. III - DURATA PROTOCOLULUI DE FINANȚARE

3.1 Prezentul Protocol va intra în vigoare la data semnării sale de către părți, respectiv la data de _____ și încetează la data de 31.12.2024.

CAP. IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Drepturile și obligațiile Autorității Finanțatoare sunt următoarele:

h) să pună la dispoziția Beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit art. 2.2 din prezentul protocol de finanțare.

i) are dreptul să solicite Beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului pentru care a primit sprijin financiar.

j) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă Beneficiarul comunică date, informații sau înscrieri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar.

k) are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

l) are dreptul de a fi prezentă, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate cu sprijinul său.

m) are dreptul de a solicita periodic Beneficiarului situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate.

n) are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

4.2 Drepturile și obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

k) să primească de la Autoritatea Finanțatoare suma reprezentând sprijinul financiar, potrivit art. 2.2 din prezentul protocol de finanțare.

l) se obligă să respecte prevederile Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

m) se obligă să utilizeze suma primită ca sprijin financiar pentru realizarea proiectului conform cererii și documentației depuse pentru obținerea acestui sprijin.

n) se obligă să depună documentele justificative privind sprijinul financiar acordat potrivit prevederilor Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024.

o) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Autorității Finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

p) se obligă să îndeplinească cerințele Curții de Conturi, stabilite ca urmare a verificării contractului de finanțare și modului de îndeplinire a acestuia de către Beneficiar;

q) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al Autorității Finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit;

r) să urmărească corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu prevederile OG nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Rătești pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România aprobat prin HCL nr. 12/22.02.2024 și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise Autorității finanțatoare;

s) să urmărească și să garanteze, prin organele de control intern, realizarea efectivă și corespunzătoare a lucrărilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficiența în cheltuirea sumelor alocate și îndeplinirea criteriilor legale necesare alocării unui sprijin financiar;

t) să informeze Autoritatea Finanțatoare despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării protocolului de finanțare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute Autoritatea Finanțatoare poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

4.3 Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

4.4 Dacă Beneficiarul nu justifică sprijinul financiar până cel mai târziu la data de 15 decembrie 2024, sau în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

CAP. V – ÎNCETAREA PROTOCOLULUI ȘI RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

5.1 Protocolul de finanțare încetează:

- d) prin ajungerea la termen;
- e) prin acordul scris al ambelor părți contractante;
- f) de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără să fie necesară vreo altă formalitate în oricare și în cazul în care una dintre părți nu își execută una sau mai multe din obligațiile contractuale asumate la art. 4.1, art. 4.2, art. 4.3 și art. 4.4 din prezentul protocol.

5.2 Prezentul protocol poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile contractuale prevăzute la art. 4.1, art. 4.2, art. 4.3 și art. 4.4 din prezentul protocol.

5.3 Notificarea va fi comunicată termen de 30 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către parte.

CAP. VI - CLAUZE SPECIALE

6.1 Beneficiarul poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

6.2 Sumele alocate în baza prezentului Protocol de finanțare vor fi cheltuite numai pentru realizarea Proiectului prevăzut la art. 2.2. de mai sus, conform devizului de lucrări și/sau a planului de activități prezentate în documentația depusă la Autoritatea Finanțatoare.

6.3 Beneficiarul va coopera și va sprijini reprezentanții Autorității Finanțatoare în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

6.4 Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții cultului religios sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

6.5 Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Rătești și ACOR, potrivit legii. De asemenea, Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

6.6 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, Beneficiarul va depune, la registratura Primăriei comunei Rătești, Județul Argeș și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către Beneficiar (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

CAP. VII - FORȚA MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

7.2 Prin eveniment de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința părților, după încheierea prezentului Protocol și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către părți a obligațiilor asumate.

7.3 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

7.4 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

7.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

7.6 Partea care a fost împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui eveniment de forță majoră, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor asumate, după încetarea acestuia.

7.7 În cazul în care evenimentul de forță majoră continuă pentru o durată mai lungă de 30 de zile sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un eveniment de forță majoră va continua pe o durată mai mare de 30 de zile, părțile vor începe negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Protocol pentru ca părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Protocolului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să hotărască încetarea contractului.

CAP. VIII - COMUNICĂRI

8.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Protocol, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în Cap. I din prezentul Protocol.

8.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.3 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

8.4 Dacă notificarea este trimisă prin e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.

8.5 Notificările verbale nu se iau în considerare.

CAPITOLUL IX - LITIGII

9.1 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, dacă nu se poate rezolva pe cale amiabilă, fiecare parte se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

10.1 Modificarea sau completarea clauzelor prezentului protocol de finanțare se va putea face numai prin act adițional semnat de cele două părți contractante.

10.2 Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii sau încetării.

10.3 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor din Codul Civil și a legislației în vigoare.

10.4 Documentațiile depuse și înregistrate la Autoritatea Finanțatoare în vederea încheierii prezentului Protocol, precum și documentele justificative care urmează a fi depuse și înregistrate la Autoritatea Finanțatoare, conform prevederilor prezentului protocol, constituie anexe la prezentul Protocol și vor face parte integrantă din acesta.

10.5 Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

**Autoritatea Finanțatoare,
Unitatea Administrativ-Teritorială
Comuna Rătești,
Prin Primar,
Petrică Vasile-Cornel**

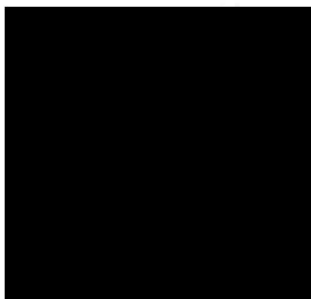
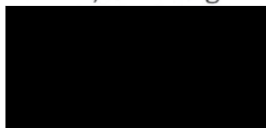
**Beneficiar,
Biserica Ortodoxă Română
Parohia Mavrodolu II Rătești
Prin preot paroh,
Bobeanu Ion**

**Compartimentul Dezvoltare Locală
și Achiziții Publice
Ungureanu George- Cătălin**

**Compartimentul Contabilitate,
Impozite și taxe Locale
Rădulescu Daniela-Denisa**

**Secretarul general al Comunei Rătești
Bălănescu Maria – Magdalena**

**Președinte de ședință,
Consilier local
Crețu Gheorghe**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general
Jr. Bălănescu Maria – Magdalena**

