

**JUDETUL ARGEȘ
COMUNA ALBOTA
CONSILIUL LOCAL ALBOTA**



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu aflat în domeniul public al
Comunei Albota**

Consiliul Local al comunei Albota, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 27.01.2021, potrivit art.133 alin.(1) și art.134 alin.(1) lit.”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.387/19.01.2021, care însoțește proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Albota;

-raportul nr.271/13.01.2021 ce emană de la compartimentul financiar contabil, referitor la acordul de principiu cu privire la închirierea prin licitație publică a spațiului în suprafață de 49 mp chioșc blitz (fost sediu BRD), situat în Comuna Albota, județul Argeș, aparținând domeniului public al Comunei Albota;

-Raportul de evaluare imobiliară elaborat de Georgescu M. Cristian Ion , evaluator autorizat ANEVAR;

-prevederile H.C.L. Albota nr.46/30.04.2020 cu privire la acordul de principiu la închirierea prin licitație publică a spațiului, precum și ale H.C.L. Albota nr.57/28.05.2020 privind închirierea spațiului;

-ținând cont de faptul ca rata inflației în anul 2019, comunicata pe site-urile oficiale ale Ministerului Finantelor Publice și Ministerul Dezoltarii Regionale și Administratiei Aublice este de 3.83%;

-Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Albota conform art.125 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

-prevederile art. 297 alin. (1) lit. c) coroborat cu art. 332 și următoarele din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 1777 și următoarele din Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a), alin. (14), art.139, art.196 alin. (1), lit. a), art. 286, alin. (1) și (4), și art. 287 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică a următorului spațiu din comuna Albota, sat Albota, care aparține domeniului public al Comunei Albota, în vederea desfășurării activității de comerț:

- spațiul în suprafață utilă de 49 mp, chioșc blitz (fost sediu BRD), imobilul înscris în CF 8214 Albota, nr.cad.8214, în suprafață construită de 49 mp.

Art.2. Se aprobă ca prețul minim al închirierii de 350 lei/lună, conform raportului de evaluare să fie actualizat cu indicele de inflație astfel că, va rezulta un preț minim de 363 lei/lună .

Art.3. Se aprobă durata închirierii de 5 ani, începând de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitate de prelungire.

Art.4. Se aprobă documentația de atribuire a contractului de închiriere a spațiului menționat la articolul 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă desemnarea reprezentanților Consiliului local al Comunei Albota și supleantii pentru fiecare dintre aceștia, în Comisia de evaluare, după cum urmează:

- dl.consilier Mareșanu Mihail - membru;
- dl.consilier Marin Ion - supleant;
- dl.consilier Barbu Gheorghe - membru;
- dl.consilier Oprea Ion - supleant;

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului Comunei Albota, județul Argeș prin biroul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Albota, Primarului comunei Albota, Instituției Prefectului-Județul Argeș, biroului financiar contabil și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Dincă Florea



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Elena Paraschiva

Data azi 27.01.2020

Nr. 10.

Adoptată în ședința din data de 27.01.2021

Cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Nr. total al consilierilor = 13

Nr. total al consilierilor prezenți = 13

Nr. total al consilierilor absenți = ...

Voturi - „pentru” = 13

- „contra” = ...

- „abțineri” = ...

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. Afișat

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de închiriere a bunului proprietate publică

1. Informații generale privind locatorul

Comuna Albota, sat Albota, str.Principală, nr.1, județul Argeș, telefon 0248/2334187, fax.0248/233451, C.I.F. 4122159, reprezentată prin primar Dumitru Ion.

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere

(1).Atribuirea contractului de închiriere se face prin licitație publică.

(2)Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:

a)transparența-punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii ;

b)tratamentul egal-aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către comuna Albota, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri;

c)proportionalitatea-orice măsură stabilită de comuna Albota trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d)nediscriminarea-aplicarea de către comuna Albota a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e)libera-concurență-asigurarea de către comuna Albota a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte;

(3)Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație la Monitorul Oficial al României , Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Albota.

(4)Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

CAIET DE SARCINI

1.1. Descrierea și identificarea bunului ce face obiectul închirierii :

- spațiu în suprafață utilă de 49 mp, chioșc blitz (fost sediu BRD), din comuna Albota, sat Albota, nr.3, bun proprietate publică .

1.2. Destinația bunului – spațiu cu destinație comercială - pentru activități comerciale.

2. Condițiile generale ale închirierii :

2.1. Regimul bunurilor

2.1.1. În derularea contractului de închiriere se va utiliza imobilul - spațiu , pus la dispoziție chiriașului în starea fizică prevăzută în procesul - verbal de predare.

2.1.2. Chiriașul este obligat sub sancțiunea plății de daune interese și a suportării altor cheltuieli, să notifice de îndată proprietarului necesitatea efectuării unor amenajări la bunul imobil închiriat.

2.1.3. Amenajările rămân de plin drept, gratuit, libere de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere.

3. Durata închirierii :

3.1. Termenul de închiriere este de 5 (cinci) ani, cu drept de prelungire cu acordul părților, prin act adițional, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

4. Prețul de închiriere:

4.1. Chiria minimă este de 350 lei/luna (fără T.V.A.), stabilită conform H.C.L. nr.45/30.04.2020 și va fi actualizată cu indicele de inflație de 3.83% conform Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice .

4.2. Contravaloarea utilităților corespunzătoare spațiului închiriat va fi suportată de câștigătorul licitației.

5. Obligațiile principale ale părților:

5.1. Obligațiile părților și celelalte clauze contractuale obligatorii sunt stabilite prin contractul cadru care face parte din documentația de atribuire, aferentă închirierii.

6. Garanția :

6.1. Garanția este obligatorie pentru ofertantul declarat câștigător și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii minime.

6.2. Garanția se achită prin Ordin de plată, în contul Comunei Albota

6.3. Garanția se restituie ofertanților declarați necâștigători.

6.4. Ofertantul declarat câștigător pierde garanția constituită, în situația în care refuză încheierea contractului, contravaloarea acesteia reprezentând daunele interese stabilite în acest sens.

6.5. Garanția de participare se pierde în cazul retragerii ofertei înainte de începerea licitației.

6.6.Pentru ofertantul declarat câștigător garanția se restituie la încetarea contractului, dacă proprietarul nu și-a exercitat dreptul legal de a beneficia de aceasta, în condițiile reglementate prin contract.

7.Încheierea contractului:

7.1.Comuna Albota are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

7.2.Contractul se încheie după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la punctul 1.18 din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, dar nu mai târziu de 40 de zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertant a deciziei referitoare la atribuirea contractului, sub sancțiunea plății de daune interese.

7.3.Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese stabilite conform punctului 6.5.

7.4.În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Comuna Albota reia procedura, în condițiile legii, documentația aprobată păstrându-și valabilitatea.

7.5.În cazul în care Comuna Albota nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul, persoana fizica nu a înființat o persoană juridică sau ofertantul se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea locală are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

7.6.În cazul în care, în situația prevăzută la punctul 7.5 nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se aplică prevederile punctului 7.4.

7.7.În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

7.8.În contractul de închiriere încheiat între Comuna Albota și ofertantul declarant câștigător se va reglementa obligația virării chiriei în contul Comunei Albota sau achitării în numerar la casieria Primăriei Comunei Albota.

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Informații generale privind proprietarul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact.

Comuna Albota, Cod fiscal 4122159, sat Albota, str.Principală, nr.1, Telefon: 0248/233187, Fax.0248/233451, e-mail: primarie@albota.cjarges.ro

1.Condiții de transparență:

1.1.În cazul procedurii de licitație Comuna Albota are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

1.2. Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

1.3. Comuna Albota are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.1.2., contra cost, cu condiția achitării taxei prevăzută la pct.7.1.

1.4. În cazul prevăzut la pct.1.2. Comuna Albota are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

1.5. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Comuna Albota a perioadei prevăzute pct.1.4. să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa, cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

1.7. Comuna Albota are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

1.8. Comuna Albota are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

1.9. Fără a aduce atingere prevederilor pct.1.7, Comuna Albota are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

1.10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Comuna Albota în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.1.9, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

1.11. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

1.12. Comuna Albota are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

1.13. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Albota are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

1.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Comuna Albota ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

1.15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Comunei Albota în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

1.16. Comuna Albota nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

1.17. Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.

1.18. Comuna Albota are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

1.19. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18, Comuna Albota are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

1.20. În cadrul comunicării prevăzute la pct.1.18 Comuna Albota are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

1.21. Comuna Albota poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.1.18.

2. Reguli privind oferta:

2.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.3. Ofertele se depun la sediul Comunei Albota, proprietarul bunului menționat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la sediul acesteia, în ordinea primirii lor, în registrul de intrare-ieșire, precizându-se data și ora.

2.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) documentele obligatorii prevăzute la punctul 5.1 din prezentele instrucțiuni;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

2.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu: numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul interior va conține oferta propriu-zisă în care se menționează nivelul chiriei oferit și capacitățile ofertanților conform criteriilor de atribuire stabilite, la care se vor anexa documentele prevăzute la punctul 5.2. din prezentele instrucțiuni.

2.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către Comuna Albota și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

- 2.7.Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- 2.8.Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 de zile de la data depunerii acesteia.
- 2.9.Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii de licitație.
- 2.10.Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 2.11.Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită și menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 2.12.Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Comuna Albota urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 2.13.Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 2.15, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- 2.14.Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini al licitației.
- 2.15.În urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriul de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- 2.16.În baza procesului-verbal care îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul 2.15, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite proprietarului.
- 2.17.În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Comuna Albota informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- 2.18.În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Comuna Albota este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la punctele 2.1 -2.13.

3.Comisia de evaluare :

- 3.1.La nivelul Comunei Albota se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin Dispoziție a Primarului Comunei Albota , care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.
- 3.2.Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, din componența acesteia făcând parte și reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Albota , desemnați prin hotărârea de aprobare a închirierii.
- 3.3.Fiecărui dintre membrii comisiei i se poate desemna un supleant.

3.4. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți prin actul administrativ prevăzut la punctul 3.1., din rândul membrilor acesteia.

4. Condițiile de participare la licitație:

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția stabilită, prin caietul de sarcini;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentației de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Comunei Albota în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5.(1) Documente obligatorii pentru persoane juridice:

5.1. Ofertanții vor depune, împreună cu oferta, următoarele documente obligatorii:

- cerere de participare la licitație;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul la licitație, dacă este cazul;
- ordinul de plată sau chitanța, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primaria Comunei Albota;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (ORC), în original sau copie legalizată cu valabilitate 30 de zile, pentru persoane juridice;
- certificat constatator eliberat de ORC prin care se certifică că nu a fost publicat nici un act de procedură în Buletinul Procedurilor de Insolvență, pentru persoane juridice;
- declarație privind asumarea obligației de depozitare a deșeurilor rezultate din desfășurarea activității în loc amenajat și încheierea unui contract de servicii cu un operator de salubritate;
- declarație privind activitatea propusă pentru desfășurare;

- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

(2) Documente obligatorii pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale:

- cerere de participare la licitație;
- copie CI , copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- ordinul de plată sau chitanța, după caz, în original, a taxei de participare și a taxei pentru obținerea documentației;
- chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă pentru garanția obligatorie stabilită prin caietul de sarcini, în original;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, eliberat de organul fiscal de la domiciliul sau sediul ofertantului;
- certificat fiscal din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul local, eliberat de Primaria Comunei Albota;
- dovada venitului net realizat pe anul precedent (adeverință de venit sau orice alt document din care rezultă venitul net realizat);
- declarație privind asumarea obligației de depozitare a deșeurilor rezultate din desfășurarea activității în loc amenajat și încheierea unui contract de servicii cu un operator de salubritate;
- declarație privind activitatea propusă pentru desfășurare;
- garanția de participare la licitație;
- modelul de contract însușit de ofertant pe care acesta va menționa : "Am citit și sunt de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

(3) Nu pot participa la licitație persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care:

- sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare (persoane juridice);
- au debite la bugetul Consiliului Local al Comunei Albota;
- sunt în litigii cu Comuna Albota;

5.2. Ofertanții vor depune anexat ofertei propriu-zise acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților conform criteriile de atribuire stabilite, respectiv:

- accesul la resurse financiare - suma disponibilă (extras de cont bancar/scrisoare de bonitate bancară);
- declarație pe propria răspundere privind suma prevăzută în vederea efectuării unor lucrări de reparații/modernizare la spațiul ce face obiectul licitației.

6. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere:

6.1. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere sunt următoarele:

- Cel mai mare nivel al chiriei – ponderea criteriului 40%.
- Capacitatea economico – financiară - ponderea criteriului 30%.
- Experiența ofertanților în realizarea unor proiecte în domeniul economic, social, cultural, de tineret care urmăresc interesul comunității locale – ponderea criteriului 30% .

6.2. Modalitatea de stabilire a punctajului este următoarea:

- pentru oferta cu cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, iar pentru celelalte niveluri ofertate punctajul se determină proporțional, după formula:

-chiria ofertată :chiria ofertată cea mai mare X 100 puncte.

7. Taxe instituite în vederea organizării și desfășurării licitației:

7.1. Se stabilește o taxă în cuantum de 20 lei pentru punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de atribuire, pe suport de hârtie, respectiv 20 lei pe suport electronic.

7.2. În vederea participării la licitație a persoanelor interesate se stabilește o taxă de participare în valoare de 50 lei.