



## H O T Ă R Ă R E

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II, anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Albota, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară la data de 28.09.2022, potrivit art.133 alin.(1) și art.134 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Albota, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.4357 din 01.08.2022 ;
  - raportul Compartimentului registru agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota înregistrat sub nr.4379 din 02.08.2022
  - prevederile art.1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3-4 și art.6 din O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.6 și art.7, alin.4) din anexa la Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297 /746/20/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
  - H.G.nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
  - Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Albota conform art.125 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul dispozițiilor art.196, alin(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Albota , pentru trimestrul II, anul 2022, și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, în conformitate cu datele din Raportul de activitate întocmit de către persoanele desemnate cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul registru agricol din aparatul de specialitate al Primarului comunei Albota.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT Albota, Primarului comunei Albota, Instituției Prefectului - Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, Compartimentului registru agricol și se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popa Rodica-Iuliana

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general  
Elena Paraschiva

Adoptată de Consiliul Local al comunei Albota în ședința ordinară din data de 28.09.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Nr. total al consilierilor = 13

Voturi - „pentru” = 13

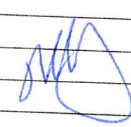
Nr. total al consilierilor prezenți = 13

- „contra” = 0

Nr. total al consilierilor absenți = 0

- „abțineri” = 0

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. Afișat

Nr.crt	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii1)	28.09.2022	
2	Comunicarea către primarul comunei2)	28.09.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului3)	09.10.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică4+5)	09.10.2022	
5	Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual4+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice7), după caz		

**Extrase din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ**

- 1)art.139 alin.(1):”În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolute sau simplă, după caz”.
- 2)art.197 alin.(2): “Hotărârile consiliului local se comunică primarului”
- 3)art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...
- 4)art.197 alin.(4):Hotărârile ...se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;
- 5)art.199 alin.(1):”Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect”.
- 6)art.198 alin.(1):”Hotărârile...cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică”
- 7)art.199 alin.(2):”Hotărârile...cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează”.



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARGHEȘ  
COMUNA ALBOTA**

Anexa nr.1 la  
H.C.L.nr.79/28.09.2022

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
PARASCHIVA ELENA**



**RAPORT DE ACTIVITATE  
privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol, în trimestrul II  
al anului 2022**

Compartimentul „ **REGISTRUL AGRICOL**” funcționează în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei și se află în subordinea directă a Primarului și a Secretarului general al comunei Albota.

**I.COMPOZIȚIA COMPARTIMENTULUI.**

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:

1. -ZANFIR GEORGETA
2. -BEDREAG AUGUSTINA-IONELA

**II.CADRUL LEGAL** Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

-O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020/2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1.382/37/1.642 /14.297 / 746/202/2020;

-Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea arhivelor naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI REGISTRUL AGRICOL**

Având în vedere prevederile art.3 din Hotărârea de Guvern nr.985/2019, au obligația de a organiza întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020/2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, la art.7, alin.(4), se prevede că : „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

### **Registrul agricol constituie:**

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar -urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea. Principalele activități desfășurate de inspectorii superiori din cadrul Compartimentului registrului agricol, constau în:

1.Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general ;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuală, întreprinderi familiale , cu următoarele informații:

- Capitolul I - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;
- Capitolul II -subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive,ape,bălți) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;
- Capitolul III - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul IV - subcap. a,al, bl, b2, c,-suprafața arabila cultivată pe raza localității- grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante pentru producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității , pe fiecare an în parte ;
- Capitotul V —subcap. a,b,c,d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VI-suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;
- Capitolul VII —animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația Ia începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;



- Capitolul VIII - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;
  - Capitolul IX —utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;
  - Capitolul X — subcap. A,b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice ( în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;
  - Capitolul XI —construcții existente la începutul anului pe raza localității -clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată — metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;
  - Capitolul XII - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare , data eliberării, nr. și data avizului consultativ ;
  - Capitolul XIII — Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;
  - Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr.data ofertei de vânzare suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverința de vânzare liberă, nr. data, cumparator, nume si prenume, pretul(lei);
  - Capitolul XV - A) Înregistrări privind contractele de arendare- nume și prenume arendaș, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr.bloc fizic, redevența(lei);  
B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.
  - Capitolul XVI- Mențiuni speciale.
- 2.Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului ARGES sau altor instituții. —Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol , utilaje, instalații pentru agricultură , mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică .
- 3.Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
- 4.Eliberarea adeverințelor la solicitarea cetățenilor cu privire la datele înscrise în registrele agricole in diverse scopuri
- 5.Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
- 6.Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine( din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine) ;
- 7.Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme ;

8.Colaborarea cu celelalte birouri/ compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții ( Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Arges , Instituția Prefectului a județului Arges, ANAF , SPCLEP Arges , etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Buzoesti ;

9.Întocmirea de rapoarte/rapoarte de specialitate / referate/proiecte de hotărâre / proiecte de dispoziții pentru emiterea dispozițiilor primarului și ședințele de Consiliu Local;

10.Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

11.Secretarul General al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

12.Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora , la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort ( taxe și impozite,urbanism,cadastru ) din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării

#### **IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022**

- Situația statistică a terenurilor în comuna ALBOTA este următoarea:

Terenuri agricole total : 4154 ha, din care :

-teren arabil – 3306 ha,

-pășuni - 608 ha ,

- fânete- 57 ha

- vii - 1 ha,

-livezi -182 ha ,

Terenuri neagricole total :

-1560 ha , din care :

- 1038 ha păduri,

- 54 ha ape și balti

- 178 ha drumuri și cai ferate

-terenuri ocupate cu construcții -280 ha

-terenuri neproductive- 10 ha .

**Total general comună : 5714 ha.**

**În trimestrul I al anului 2022**, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea noilor registre agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținării la zi, centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului agricol au în gestiune în perioada 2020-2024, un număr de 50 de registre agricole, întocmite pentru localitatea Albota.



În urma publicării Normelor de completare a noilor registre agricole pentru perioada 2020-2024 în Monitorul oficial nr.307 bis/13.04.2020, în comuna Albota pentru anul 2021, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- 4058 poziții în registrul agricol, din care: 2027 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1789 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 242 poziții ale unităților cu personalitate juridică/Persoane fizice Autorizate/Intreprinderi Individuale/Intreprinderi Familiale, care au activitate pe raza localității care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

**In trimestrul I** au fost transcrise datele pentru 3700 de poziții din totalul celor existente în registrele agricole pe support de hârtie ale comunei Albota, urmând continuarea înscrierii datelor ce implică declarația anuală, sub semnătură proprie a titularului de rol sau a unui alt membru împuternicit din cadrul gospodăriei.

În format electronic s-au înregistrat toate cele 4058 de poziții (roluri agricole).

**În trimestrul I al anului 2022 :**

- s-au înregistrat un număr de 156 contracte de arenda,
  - s-au soluționat 2 atestate de producător, 2 carnet de comercializare a produselor agricole ; animale;miere / cereri cu privire la obținerea Avizului Consultativ
- Această activitate constituie întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe în baza întocmirii procesului verbal de constatare și evaluare a produselor ce urmează a fi trecute în carnetul de comercializare cu avizul emis de persoana desemnată din partea Direcției Agricole Județene .
- S-au eliberat un număr de 267 adeverințe pentru : Direcția Pentru Evidența Persoanelor Pitești;
  - 108 adeverințe pentru SC CEZ VANZARE SI DISTRIBUTIE OLTENIA SA
  - Întocmirea documentației necesare pentru 31 oferte de vânzare teren extravilan conform Legii 17/2014, modificată prin legea 175/2020 transmisă Direcției Agricole Argeș.
  - 276 adeverințe diverse(S.C. Apa Canal; OCOL Silvic; Judecatorie etc)
  - 252 adeverințe pentru Biroul Notarului Public(sucesiuni, înstrăinare/ dobândire proprietate etc.)
  - S-au înregistrat (cu acordul scris al Secretarului General- UAT Albota) un număr de 279 acte notariale ( Certificate de Mostenitor, Acte de Donatie, Acte de Vânzare Cumparare ) ceea ce înseamnă radierea de la un rol și înscrierea imobilelor în alt rol sau deschiderea de roluri noi;
  - S-au înscris un procent de 15 % terenuri identificate cadastral (cu modificările rezultate din măsuratori) din total de aproximativ 12000 cadastru întocmit la nivelul UAT Albota;
  - S-au soluționat un număr de 80 adrese din partea Birourilor de executori judecătorești cu privire la bunurile mobile /imobile proprietatea debitorilor urmăriti.
  - În data de 28.02.2022, prin adresa nr.1108/2022 s-a întocmit și transmis către Direcția Agricolă Argeș, Situația statistică a terenurilor ce aparțin UAT Albota.

- S-au înscris un număr de 50 declarații privind înregistrarea /modificarea datelor în registrul agricol din partea persoanelor fizice/juridice cu atasarea documentelor justificative ;
- Unitățile administrativ teritoriale, respectiv salariații din cadrul compartimentului registrul agricol și fond funciar au obligația de actualizare a suprafețelor având categoria de pajști permanente ,cu respectarea dispozițiilor art.4 alin (2) și de a transmite suprafața ocupată cu pajști permanente către direcțiile pentru agricultură județene aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,astfel se transmite lunar până la data de 10 a fiecărei luni,suprafețele de pajști permanente la nivelul UAT – ului ,înregistrate la sfârșitul lunii precedente, conform machetei solicitate.
- Începând cu data de 01 martie 2022 s-a demarat campania de primire a Cererilor unice de plată ce au fost depuse la centrele APIA, acțiune ce s-a desfășurat până la data de 16 mai 2022, lucru care a implicat de fiecare dată verificarea la registrul agricol a terenurilor, modul de utilizare și cultivare, verificarea contractelor de arendă și valabilitatea acestora, în baza cărora au fost eliberate un număr de 226 adeverințe.

**Pentru anul 2022 se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a registrului agricol, după cum urmează:**

- \* pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, solicităm sprijin cu personal specializat în domeniu deoarece sunt aproximativ 4664 de poziții de înregistrat și nu am reușit să înregistram decât 1400 poziții -pentru programul electronic, fapt ce înseamnă XVI capitole pentru fiecare poziție de rol înscrisă cu toate datele ce se impun;
- \* continuarea în mod susținut, fără întreruperi, a procesului de înscriere a datelor în registrul agricol atât în format electronic ,cât și pe suport de hârtie pentru perioada 2020-2024, acesta fiind sursa de informare în următoarele domenii (teren, populație, date personale, Societăți agricole /Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale, Intreprinderi Familiale);
- \* comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către biroul taxe și impozite, compartimentul cadastru și urbanism din cadrul Primăriei comunei ALBOTA;
- \* se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor/clădirilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmită de Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului;
- \* pentru o bună evidență privind efectivele de animale ,datele din registrul agricol ,în conformitate cu prevederile art.10,alin .(1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/27.08.2008,privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare,se pun de acord și se verifică cu evidențele sanitare veterinare din cadrul UAT Albota.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**



**COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL**

**INSPECTOR, ZANFIR GEORGETA** \_\_\_\_\_

**INSPECTOR, BEDREAG AUGUSTINA** \_\_\_\_\_