



**JUDEȚUL ARGES  
COMUNA ALBOTA  
CONSILIUL LOCAL ALBOTA**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Ghidului Solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota, pentru proiecte sportive*

Consiliul Local al comunei Albota, întrunit în ședință ordinară ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Albota;
- raportul de specialitate nr.1984/15.04.2016 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota , prin care se comunică prevederea bugetară pe anul 2016 privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Asociații și fundații-activități sportive care este în sumă de 50 mii lei.
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Albota ;
- prevederile art.36 alin.(2) lit."d" , coroborat cu alin.(6), lit.,,a" pct.6 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Albota pe anul 2016 aprobat prin H.C.L nr.2/26.01.2016- capitolul 67.02.05.01"Sport"-Asociații și fundații-contracte finanțare și art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile art.36 alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările;
- În temeiul dispozițiilor art.45 alin.(1), art.47 alin.(1), art.49 alin.(1),(2), art.63 alin.(4) lit."a" și art.115 alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.**Se aprobă Ghidul Solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota aferent anului 2016 , pentru proiecte sportive conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezeta de hotărâre.

**Art.2.**Primarul comunei Albota și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.**Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș, Primarului comunei Albota, compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota , cât și altor persoane interesate , de către secretarul comunei Albota.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Gheorghe STOICA**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR**  
**Elena Paraschiva**

**Data azi 10.05.2016**  
**Nr. 28...**

**GHIDUL SOLICITANȚILOR**  
**privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al Comunei Albota ,**  
**pentru proiecte sportive**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SCOP ȘI DEFINIȚII**

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Comuna Albota;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli oportune și justificate, care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei Albota;
- h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial cu sediul în comuna Albota, care depune o propunere de proiect.

**PROGRAMUL SPORTIV**

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este "**Promovarea sportului de performanță**".

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale și de echipa, într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului localității pe plan intern și internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel comunal, județean, național și internațional;

- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- inițierea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel comunal, județean, național și internațional;

### **DOMENIUL DE APLICARE**

*Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial - cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport.*

*Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.*

*Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.*

*Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.*

### **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

*Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:*

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Bascov;

### **DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE**

*Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.*

*Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:*

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

*Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este*

justificată.

*Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.*

*Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.*

*Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.*

### **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

*Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, conform art.20 alin.2 dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive, pe motivul ca anul sportiv competitiv se afla în plină desfășurare.*

*Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.*

*Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.*

*Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.*

*Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:*

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;*
- b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.*

*Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.*

*Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.*

*Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.*

*Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.*

*În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.*

*Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.*

### **CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

*Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:*

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Albota, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);*
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;*
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,*
- d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local ;*
- e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la organul fiscal*

competent;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Albota, Primăria comunei Albota, Consiliul Local al comunei Albota sau cu Primarul comunei Albota, - Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante - Anexa nr.1.2. la prezentul ghid,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o **contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

## **DEPUNEREA DOCUMENTATIEI**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește, funcție de secțiunea de aplicare, într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

o Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde:

-Cerere de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,

-Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare, întocmită pentru anul anterior.

-Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare,

-Declarație, Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,

o Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare”.

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor se vor prezenta în original, în copie legalizată sau copie vizibilă semnata și stampilată “pentru conformitate cu originalul”, de către reprezentanții legali ai solicitantului.

Cele două plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei comunei Albota, la adresa:

Primăria comunei Albota, str Principală nr 1, cod 117030,

Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul 2016,

Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului,

**CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE  
NERAMBURSABILĂ**

*Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării*

<b>Nr.crt</b>	<b>Criteriu de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1</b>	<b>Relevanta si coerenta</b>	<b>35</b>
1.1.	Coerenta descrierii proiectului	10
1.2.	Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3.	Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4.	Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitate locala	5
<b>2.</b>	<b>Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul</b>	<b>25</b>
2.1.	Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive	5
2.2.	Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect	5
2.3.	Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele asteptate	5
2.4.	Planul de actiune este clar si realizabil	5
2.5.	Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului	5
<b>3.</b>	<b>Rezultatele proiectului sportiv propus</b>	<b>20</b>
3.1.	Contributia adusa de sportivii Bascoveni in ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international, in federatiile de specialitate	10
3.2.	Rezultate prognozate ale proiectului in raport cu activitatile propuse	10
<b>4.</b>	<b>Bugetul proiectului</b>	<b>20</b>
4.1.	Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse in buget cu activitatile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2.	Raportul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si in concordanta cu activitatile planificate.	10
<b>PUNCTAJ MAXIM</b>		<b>100</b>

## **ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Deasemenea proiectul castigator se va face in ordinea descrescatoare a punctajelor, in limita bugetului aprobat.

### **FORME DE COMUNICARE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice.
- d) Prin orice combinatie a celor prevazute lit.a)-c)

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punct de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

### **CHELTUIELI ELIGIBILE:**

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- sa fie necesare pentru indeplinirea proiectului, sa fie prevazute in contract si sa respecte principiile unui management sanatos, respectiv utilizarea eficienta a banilor si un raport optim cost/beneficiu;
- sa fie realizate pe durata implementarii proiectului, asa cum este definita aceasta perioada in contract;
- sa fie realizate si inregistrate in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabile si verificabile, sa fie sustinute de actele originale si documentele justificative corespunzatoare.

Corepunzator acestor definitii cheltuielile eligibile pot include:

#### **1. Cheltuieli de transport**

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul sau sunt cazati pentru acțiunile de pregătire sportivă, se poate efectua, după caz:

- a. cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distante de pana la 300 km si clasa a I-a pe distante mai mare de 300 km;
- b. cu mijloace de transport auto ale entitatilor organizatoare sau participante;
- c. cu mijloace de transport in comun;
- d. cu mijloace de transport inchiriate(microbuze, autocare, altele de asemenea)
- c. cu autoturismul proprietate personala in conditiile legii.

Costurile cu transportul participanților la acțiunile proiectului. (bilete transport, costuri închiriere mijloace de transport, bonuri de benzina, etc) se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport.

#### **2. Cheltuieli de cazare**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă (cantonamente) și la competițiile sportive se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare proprii;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) in moteluri, campinguri sau hoteluri de pana la 3 stele inclusiv.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

#### **3. Cheltuieli de masa**



Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

a) Competiții sportive interne:

- de nivel județean până la 35 lei/zi
- de nivel zonal sau interjudețean până la 45 lei/zi
- de nivel național până la 55 lei/zi

b) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în Albota, organizate și/sau finanțate de club: până la 55 lei/zi/persoană

Poate beneficia de masa și personalul auxiliar, dacă contractul prevede acest lucru.

La încheierea competițiilor sportive (final campionat, competiție, etc) și a altor acțiuni sportive desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 70 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

#### 4. Cheltuieli privind alimentația de efort

Clubul sportiv care are echipe sau grupe de copii și juniori poate acorda acestora în ziua antrenamentului/jocului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 7 lei/sportiv.

#### 5. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane

Plata arbitrilor, observatorilor, medicilor și altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale sau asociație județeană sportivă, în baza legii 69/2000, după aprobarea acestora de către conducătorul clubului sportiv.

La competițiile sportive internaționale organizate de către clubul sportiv, plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele federațiilor sportive internaționale de specialitate.

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

#### 6. Cheltuieli privind asigurarea persoanelor

Sportivii, antrenorii și alți specialiști ai clubului pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea persoanelor pe o perioadă de 12 luni.

Materialele, echipamentul, mijloacele de transport și alte bunuri pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea pe perioada acțiunii.

Sportivii legitimați în cadrul clubului sportiv, pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.

Pentru participarea la acțiunile sportive desfășurate în străinătate, sportivii clubului beneficiază de asigurări medicale în condițiile legii.

#### 7. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

#### 8. Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Clubul sportiv poate să procure pentru sportivii legitimați ai clubului vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acesta, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

-vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 14 lei/zi pentru fiecare sportiv;

-medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 6 lei/zi pentru fiecare sportiv.

Clubul sportiv poate efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

*Pentru realizarea controalelor doping, clubul sportiv poate efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.*

#### 9. Costuri pentru consumabile:

*Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de hartie, toner, cartus imprimantă, markere, pixuri, creioane, creta, var tusașter terenul, materiale igienico-sanitare, și altele necesare în cadrul proiectului;*

#### 10. Costuri de achiziție pentru mijloace fixe și pentru echipamente de birou:

*dacă acestea corespund pretului pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse (mobiliu, echipamente și bunuri cu valoare de inventar) în limita fondurilor prevăzute în buget.*

*11. Cheltuieli privind refacerea după efort., recuperare și igiena personală, cum ar fi sauna, masaj și altele asemenea în funcție de limita fondurilor prevăzute în buget pentru această natură de cheltuieli.*

#### 12. Alte categorii de cheltuieli

*Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate mai sus clubul sportiv poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:*

*a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;*

*b) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;*

*c) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;*

*d) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări;*

*e) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 150 lei/joc oficial (eveniment oficial);*

*Pentru realizarea acțiunilor de documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, clubul sportiv, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:*

*a) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;*

*b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;*

*c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;*

*d) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software;*

*e) cursuri de formare și perfecționare a antrenorilor organizate de federațiile sportive naționale.*

#### 13. Premii, indemnizații, prime și alte drepturi

*Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv, în baza Regulamentului de Ordine Interioară și a Normelor de aplicare economico – financiară înregistrat la club și de forumurile sportive competente.*

*Premii pentru antrenori, membrilor comitetului director, tehnicieni și alți specialiști:*

*Antrenorul principal și personalul din comitetul director, pot primi un premiu echivalent cu valoarea celui mai mare premiu acordat unui sportiv,*

*Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din valoarea premiului antrenorului principal,*

*Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii pot primi un premiu de până la 75% din valoarea premiului antrenorului principal,*

*În afara premiilor prevăzute în prezentul capitol, la competițiile sportive interne, începând cu etapa pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupe, conform regulamentelor competițiilor respective, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.*

*Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile legii, nu se acordă premii.*

*Premiile, primele și alte drepturi acordate prin prezentul ghid, reprezintă sume brute și se impozitează conform legii.*

#### 14. Alte drepturi

*Drepturile financiare de orice natură ( venituri din activități independente, etc) ale sportivilor de performanță, antrenorilor, preparatorilor fizici legitimați ai clubului sportiv, ( prestări servicii, convenții*

civile, etc) in care sunt stipulate acele drepturi pentru activitatea sportiva, nu pot depasi limita fondurilor prevăzute în buget pentru aceasta natura de cheltuieli.

Premiile, primele si alte drepturi acordate prin prezentul ghid, reprezinta sume brute si se impoziteaza conform legii.

Efectuarea cheltuielilor reglementate in prezentul ghid se realizeaza potrivit normelor privind finantele publice.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune si au fost contractate in anul bugetar in care se desfasoara contractul.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea comunei Bascov, prin expunerea siglei comunei pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Raportări intermediare cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și cele naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea “ Bun de plată”.
- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL"

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

**NU SUNT ELIGIBILE URMATOARELE CHELTUIELI:**

- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului;
- Activitati generatoare de profit;
- Nu se vor finanta achizitii de terenuri, cladiri, dobanzi.

### **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu cei prognozați ca anexă la contract.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid.

*Modelul detalierii acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.1,*

*Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.2.*

*Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3.*

## **SANCTIUNI**

*Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV).*

*În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.*

*Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.*

*Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.*

*Anexe la ghidul de finanțare:*

**Anexa nr. 1** - Cerere de finanțare cadru, cu anexele:

- anexa nr. 1.1 - Declarație de imparțialitate.
- anexa nr. 1.2 - Declarație.

**Anexa nr. 2** - Contract cadru cu anexele:

- anexa nr. 2.1. - Privind acțiunile din cadrul proiectului.
- anexa nr. 2.2. - Privind bugetul din cadrul proiectului.
- anexa nr. 2.3. - Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

**Anexa nr. 3** - Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă

**Anexa 1**  
**Structura sportivă**  
 Nr ..... din.....

**CERERE DE FINANȚARE – CADRU**

**A. Date privind structura sportivă**

Denumirea structurii sportive.....  
 Adresa .....  
 Certificat de identitate sportivă nr.....  
 Cont nr ....., deschis la.....  
 Cod fiscal .....  
 Alte date de identificare:.....  
 Telefon ..... Fax.....  
 E-mail ..... Web.....  
 Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....  
 Coordonator.....  
 Responsabil financiar.....  
 Responsabil cu probleme tehnice.....  
 Alți membri, după caz.....

**B. Programul: Promovarea sportului de performanță Secțiunea:**

Date privind proiectul  
 Denumirea proiectului.....  
 Scopul.....  
 Obiective specifice.....  
 Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....  
 Perioada de derulare/acțiune/activitate.....  
 Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....  
 Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....  
 Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr crt	Proiectul, actiunea/activitatea, categ de cheltuieli	Valoarea Totala	Lei din care	
			Suma solicitata fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	Proiectul..... 1.1.Actiunea/activitatea.....			
	Din care.....			
	Total.....			
2.	Proiectul..... 1.1.Actiunea/activitatea.....			
	Din care.....			
	Total.....			

**C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului**

1. Resurse umane
  - 1.1. Număr de personal salariat - total .....
  - 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) afiliate..
  - 1.3. Număr de sportivi legitimați.....
2. Resurse financiare

2.1. *Venituri proprii realizate în anul precedent - total ... lei*

2.2. *din care:*

- *donății, sponsorizări ..... lei,*
- *venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei*
- *cotizații, taxe, penalități etc ..... lei,*
- *alte venituri ..... lei,*

2.3. *Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei,*

*din care:*

- *donății, sponsorizări ..... lei,*
- *venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei*
- *cotizații, taxe, penalități etc ..... lei,*
- *alte venituri ..... lei,*

*La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:*

*1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;*

*1. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 - anexa nr. 1.1;*

*2. declarație - anexa nr. 1.2.*

*Anexa 1.1.*

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

*Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.*

*Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.*

*Numele și prenumele:*

*Funcția:*

*Semnătura și ștampila:*

**Anexa 1.2.**

**DECLARAȚIE**

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr---, precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. \_\_\_ (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrat sub nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat /a beneficiat în anul în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în suma de \_\_\_\_\_ lei(RON).

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)



## **Anexa 2.**

### **CONTRACT - CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului\*)**

**în anul 2016**

\*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

#### **CAP. I**

##### **Părțile**

**Instituția finanțatoare:** Comuna Albota, cu sediul în Albota, str.Principală , nr .1 județul Arges, codul fiscal: ....., cont RO....., deschis la ....., reprezentată prin Primar dl ..... **denumită în continuare instituția finanțatoare, si structura sportivă** , cu sediul în localitatea , str nr , județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr, reprezentată prin .. și ....., **denumită în continuare structură sportivă,**

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, HCL nr : 559/20.12.2012- aprobarea finanțării nerambursabile din bugetul Municipiului Brașov a proiectelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

#### **CAP. II**

##### **Obiectul și valoarea contractului**

**ART.1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv: „Promovarea sportului de performanță”, secțiunea de aplicare : ,

denumire proiect : .....prevăzute în anexa nr. 1.

**ART. 2.** Instituția finanțatoare repartizează structuri sportive suma de \_\_\_\_\_ lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

#### **CAP. III**

##### **Durata contractului**

**ART. 3** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

#### **CAP. IV**

##### **Drepturile și obligațiile părților**

**ART. 4** Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr.3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

## **ART.5**

### **Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:**

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
- în termen de 15 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## **CAP. V**

### **Răspunderea contractuală**

## **ART. 6**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.f, instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

## **ART. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAP. VI**

Litigii

## **ART. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAP. VII**

### **Dispoziții finale**

**ART. 9**

*Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.*

**ART.10**

*Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.*

**ART. 11**

*Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.*

**ART. 12** *Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.*

**ART. 13**

*Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.*

*Instituția finanțatoare  
Conducătorul instituției,  
Compartimentul financiar-contabil  
Compartimentul de specialitate  
Compartimentul juridic*

*Structura sportivă  
(reprezentanți legali)*

**Anexa 2.1. la contractul-cadru**

*STRUCTURA SPORTIVA*\_\_:

*Actiunile /activitatile din cadrul  
Proiectului  
Programul*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea acțiunii/ activității</i>	<i>Locul de desfășurare</i>	<i>Perioada acțiunii</i>	<i>Nr. de participanți</i>	<i>Costul acțiunii -lei (RON)-</i>	<i>Alte mențiuni</i>

*Reprezentanți legali:*

*(numele, prenumele, funcția, semnătura și  
ștampila structurii sportive)*

**Anexa 2.2. la contractual-cadru**

**STRUCTURA SPORTIVA**

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului .....,  
Proiectului  
Programul

- lei

(RON)-

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			Din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a) ..... b) .....			
	[a), b), ..... = categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile ]			
2.	Acțiunea/activitatea ..... Total ....., din care: a) ..... b) .....			

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii  
sportive)

**Anexa 2.3. la contractual -cadru**

Structura sportivă.....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare  
ai proiectului ..... , secțiunea: .....  
din cadrul programului Promovarea sportului de performanță

A. Scopul:

B. Obiective: - obiectivul general:

- obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a ).....  
b ).....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a ).....  
b ).....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a ).....  
b ).....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii  
sportive)

**Anexa 3 la contractul- cadru.**

**RAPORTĂRI INTERMEDIARE acțiuni sportive/pregătire sportivă**  
Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Secția Sportivă \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori       Juniori: \_\_\_\_\_

II. Raport financiar - se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente si materiale sanitare,					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții					
13	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
14	TOTAL cheltuieli					
15	BUGET alocat, conform anexei 2.2 la contract					
16	Disponibil = rând 15 - rând 14					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentanți legali structură sportivă

\_\_\_\_\_  
(nume - prenume, semnătură, ștampila)