



JUDEȚUL ARGHEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA
Nr.2560/29.04.2022

ANEXA 10

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice- PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA, JUDEȚUL ARGHEȘ
Elaborat- Paraschiva Elena- Responsabil

Subsemnata Paraschiva Elena, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informațiile de interes public , prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

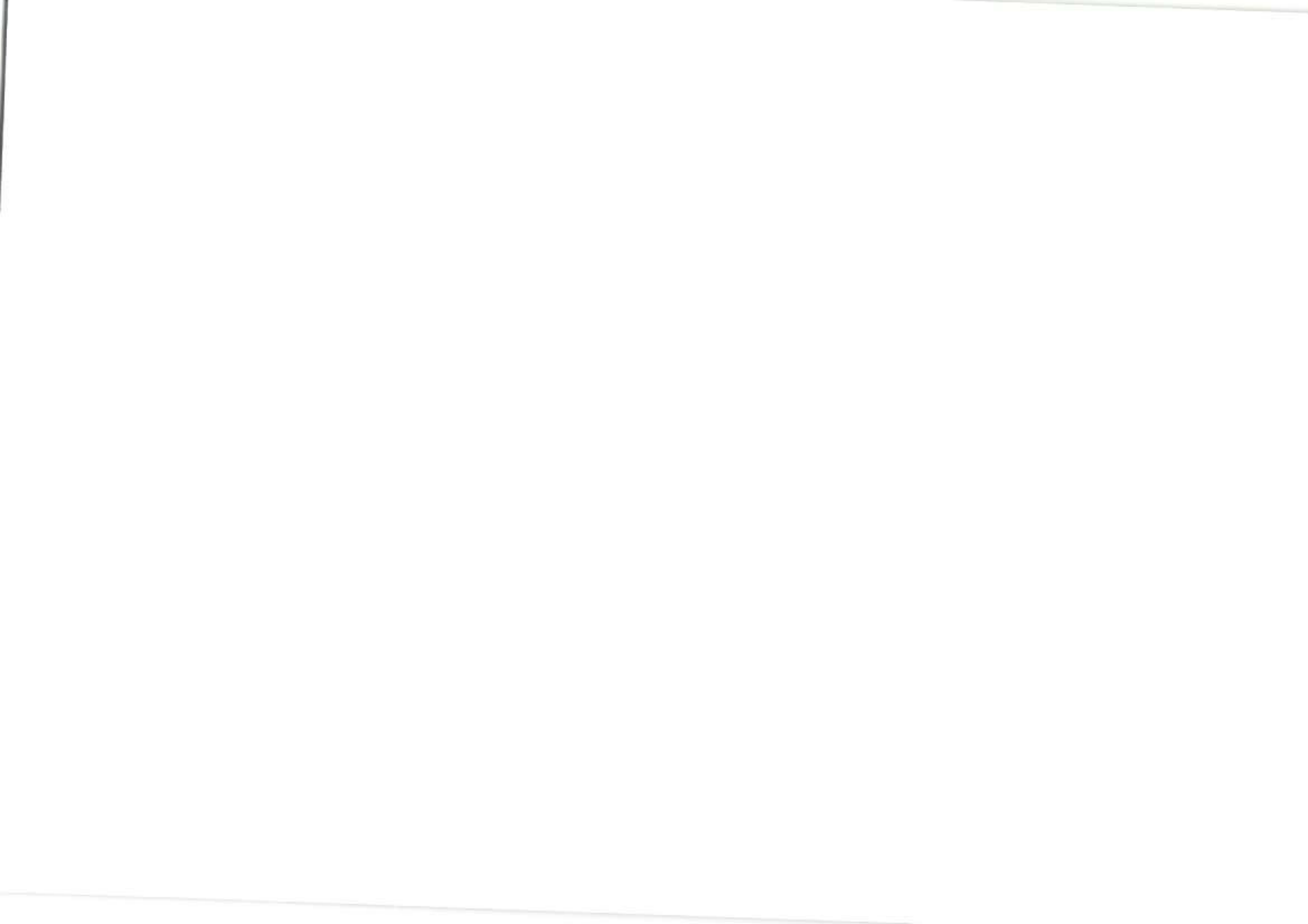
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate



A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet prin site-ul gestionat de S.C.Ara Software S.R.L .

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)afișare pe pagina de internet a instituției;

b)rețele sociale

c)răspunsuri solicitări mass-media

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: inițieri de PUZ-uri,

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

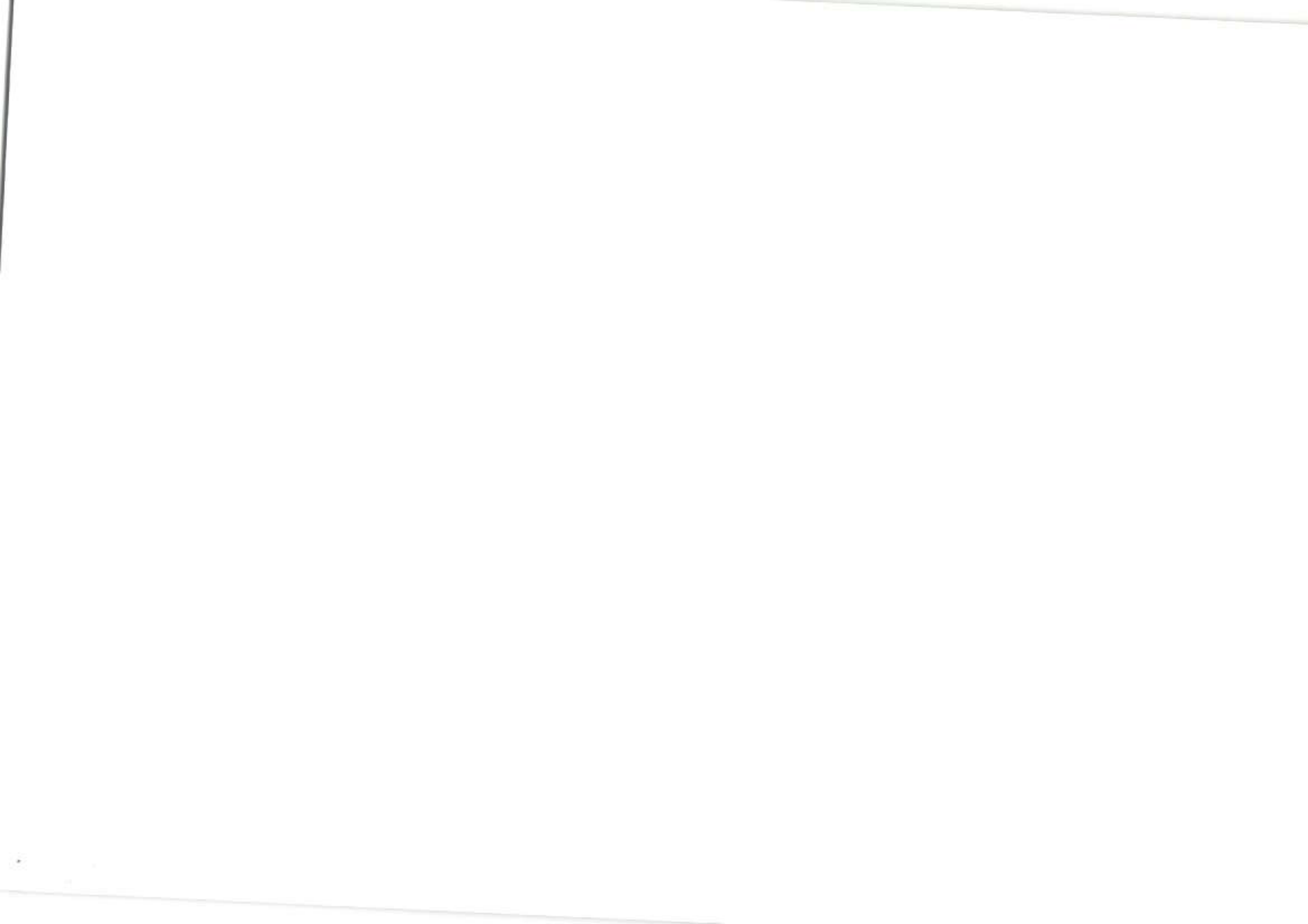
Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal
6	2	4	5	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, salarii etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0



2. Număr informații total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții publice în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționare a acestora
6	0	0	6	0	2	6	0	1	5	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2.-

3.3.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2.-

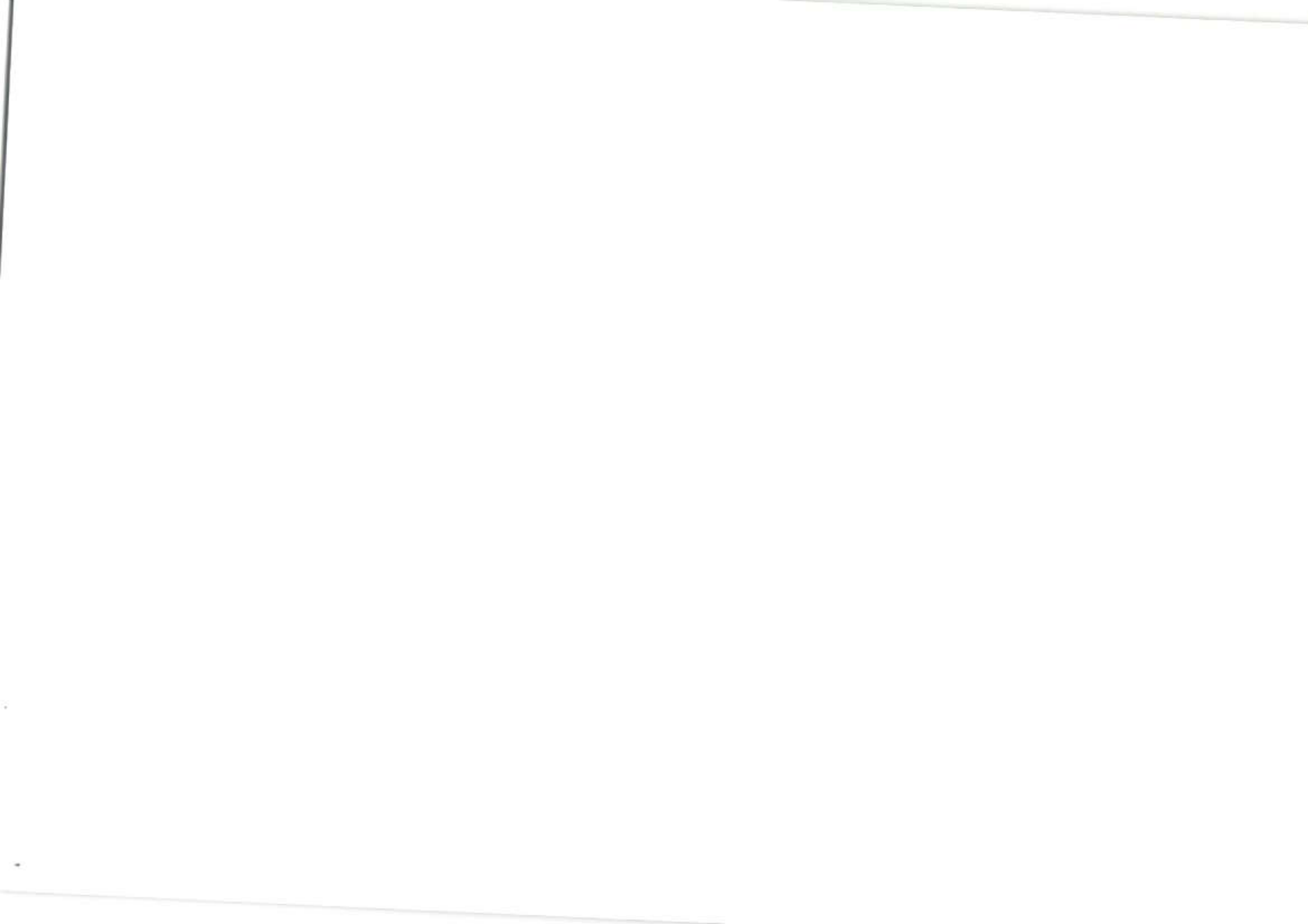
5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele, cu menționarea acestora
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public



7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea programului de management al documentelor

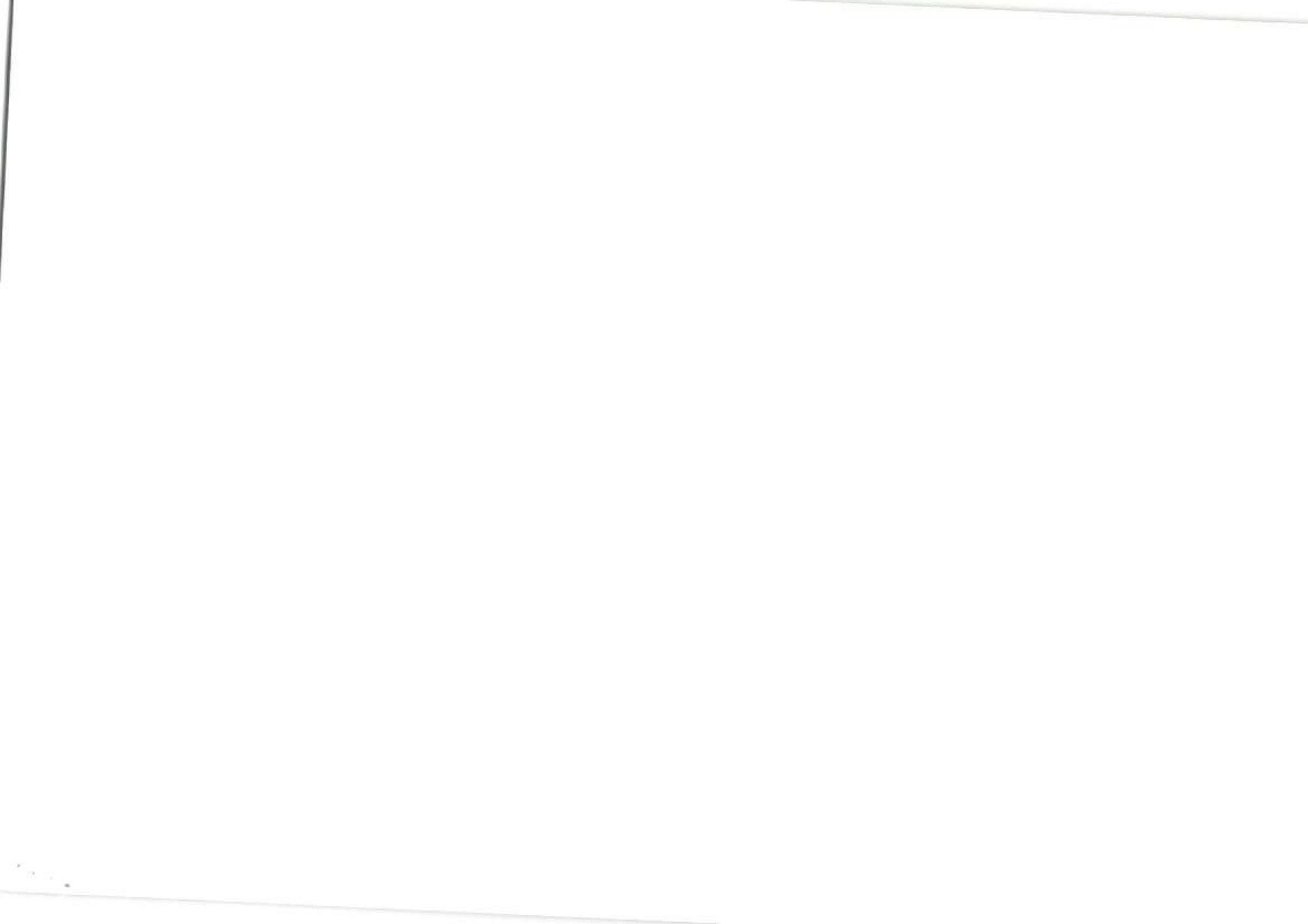
c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare

Notă: Prezentul raport a fost întocmit de secretar general, urmare faptului că persoana numită prin dispoziția primarului ca responsabil cu informațiile de interes public - dl. Toboiu Ion, cu data de 01.12.2021 i-a încetat raportul de serviciu conform Dispoziției nr.120/02.12.2021.

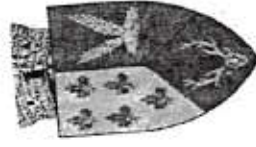
Secretar general,
Paraschiva Elena







COMUNA ALBOTA
Județul Argeș
Cod fiscal 4122159
Sediul: Comuna Albota, sat Albota, nr.1
Tel/fax 0248/233187/0248233451
email:primarie@albota.cjarges.ro
starecivila@albota.cjarges.ro



PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.120/02.12.2021
privind încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Toboiu Ion din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului fond funciar, registrul agricol, juridic și resurse umane, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare începând cu data de 01.12.2021

Primarul Comunei Albota, Ion Dumitru,

Având în vedere:
-Decizia nr.396359/10.11.2021 a Casei Teritoriale de Pensii Argeș privind acordarea pensiei pentru limită de vârstă domnului Toboiu Ion; inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului fond funciar, registrul agricol, juridic și resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Albota;
-prevederile art.516 lit."a", coroborate cu art.517 alin.(1) lit."d", art.524 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-prevederile art.46 și art.47 din Legea nr.127/2019 privind sistemul public de pensii, care stipulează că pensia pentru limită de vârstă se cuvine persoanelor care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare prevăzute de prezenta lege;
În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit."e", art.196, alin.(1), lit."b", art.197 alin.(1) și art.200 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1.Începând cu data de 01.12.2021, încetează de drept raportul de serviciu al domnului Toboiu Ion funcționar public în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Biroului fond funciar, registrul agricol, juridic și resurse umane, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Albota, urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

Art.2.Funcționarul public este obligat să predea pe bază de proces-verbal asumat prin semnătură de ambele părți, toată gestiunea actelor întocmite, documentele, precum și bunurile ce i-au fost puse la dispoziție în vederea realizării atribuțiilor

repartizate prin fișa postului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Art.3.Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul resurse umane și Comparimentul contabilitate.

Art.4.Împotriva prevederilor prezentei dispoziții, domnul Toboiu Ion se poate adresa instanței de contencios administrativ, potrivit Legii nr.554/2004 privind

Art.5.Prezenta dispoziție se înaintează Instituției Prefectului-Județului Argeș, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, domnului Toboiu Ion, Compartimentului resurse umane și Compartimentului contabilitate .

**PRIMAR
DUMITRU ION**



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Elena Paraschiya**