



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului Solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota, pentru proiecte sportive

Consiliul Local al comunei Albota, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.04.2018, vădând în vedere:

Expunerea de motive a Primarului Comunei Albota;

Portul de specialitate nr. 2180/04.04.2018 al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota, prin care se comunică prevederea bugetară pe anul 2018 privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Asociații și fundații sportive;

Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Albota;

Prevederile art.36 alin.(2) lit."d", coroborat cu alin.(6), lit.,,a" pct.6 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Albota pe anul 2018 aprobat prin Hotărârea nr.7/12.02.2018- capitolul 67.02.05.01"Sport"-Asociații și fundații-contracte finanțare și art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice destinate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, cât și prevederile art.36 alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările;

Dispozițiile art.45 alin.(1), art.47 alin.(1), art.49 alin.(1),(2), art.63 alin.(4) lit."a" și art.65 alin.(1), lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Ghidul Solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al comunei Albota aferent anului 2018, pentru proiecte sportive conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta de hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Albota și compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Albota, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Argeș, Primarului Comunei Albota, compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al

124

primarului comunei Albota , cât și altor persoane interesate , de către secretarul comunei Albota.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BARBU GHEORGHE**



**Contrasemnează,
SECRETAR
Elena Paraschiva**

**Data azi 27.04.2018
Nr.33**

GHIDUL SOLICITANȚILOR

privind finanțarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al Comunei Albota, pentru proiecte sportive

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu completările și modificările ulterioare,
- Hotărârea nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum și căile de atac ale contractului sau deciziei autorității finanțatoare.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

Autoritate finanțatoare - Comuna Albota;

Beneficiar - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii selecției publice de proiecte;

Cheltuieli eligibile - cheltuieli oportune și justificate, care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate finanțatoare și un beneficiar;

Finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării activității unor persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

Fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei Albota;

Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial cu sediul în comuna Albota, care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice este intitulat **„Programul sportiv de performanță”**.

Scopul programului este valorificarea aptitudinilor individuale și de echipa, într-un sistem organizat de selecție, competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale precum și obținerea victoriei.

Obiectivele programului sunt asigurarea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și promovarea prestigiului localității pe plan intern și internațional;

dezvoltarea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a sportului la nivel comunal, județean, național și internațional;

125

- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru jucătorii de elită;
- sport;
- inițierea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, nivelul și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel comunal, județean, național și internațional.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitantii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial - cluburi sportive de elită și asociații pe ramură de sport.

Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor cu dizabilități și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor financiare și modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabile sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică interesată să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor necesare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană interesată să aibă șanse egale de a se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui proiect sportiv regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile activității a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție financiară din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul unui an calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al comunei Bălan.

DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabile din partea autorității locale de administrație publică, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de selecție a contractelor de finanțare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile sportive asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror realizare va fi monitorizată.

justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, conform art.20 alin.2 dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive, pe motivul ca anul sportiv competitiv se afla în plina desfășurare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- reprezentanți ai autorității finanțatoare;
 - specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.
- Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau competitivitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind selecția și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Soluționarea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi incluși membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a comunei Albota, conform Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS);

- să facă dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau să facă dovada înscrierii în competițiile pentru care este solicitată finanțarea;

- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la nivelul autorității competente; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,

- să aibă obligații de plată la bugetul local ;

- să aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la organul fiscal

competent;

f) să nu se afle în litigiu cu Comuna Albota, Primăria comunei Albota, Consiliul Local al comunei Albota sau cu Primarul comunei Albota, - Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid,

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid,

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante - Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid,

i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată/lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare. Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în proces de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare a persoanei juridice sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din România.

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește, funcție de scopul aplicare, într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri):

o Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinzând:

-Cerere de finanțare, Anexa 1 la prezentul ghid de finanțare,

-Raport de activitate al solicitantului, Anexa 1.1 la prezentul ghid de finanțare,

pentru anul anterior.

-Declarație de imparțialitate, Anexa nr. 1.2 - la prezentul ghid de finanțare.

-Declarație, Anexa nr. 1.3 - la prezentul ghid de finanțare,

o Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinzând documentele enumerate la capitolul „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”.

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor se vor prezenta în original, în copie legalizată sau copie vizibilă semnata și stampilată în conformitate cu originalul”, de către reprezentanții legali ai solicitantului.

Cele două plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la comunitatea de servicii

Publice din cadrul Primăriei comunei Albota, la adresa:

Primăria comunei Albota, str Principală nr 1, cod 117030,

Solicitare finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul 2010

Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului,

**CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE
NERAMBURSABILA**

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării

Nr.crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
1	Relevanta si coerenta	35
1.1.	Coerenta descrierii proiectului	10
1.2.	Relevanta proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3.	Gradul de vizibilitate al proiectului si aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4.	Relevanta proiectului pentru nevoile grupului tinta – colectivitate locala	5
2	Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	25
2.1.	Existenta resurselor financiare pentru functionarea structurii sportive	5
2.2.	Existenta resurselor financiare pentru cofinantare/contributii la proiect	5
2.3.	Activitatile propuse sunt adecvate si legate de obiectivele si rezultatele asteptate	5
2.4.	Planul de actiune este clar si realizabil	5
2.5.	Experienta manageriala a solicitantului si capacitatea de administrare a proiectului	5
	Rezultatele proiectului sportiv propus	20
	Contributia adusa de sportivii Bascoveni in ierarhiile stabilite la nivel local, judetean, national si international, in federatiile de specialitate	10
	Rezultate prognozate ale proiectului in raport cu activitatile propuse	10
	Bugetul proiectului	20
	Claritatea, relevanta si corelarea cheltuielilor propuse in buget cu activitatile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
	Realismul cheltuieli estimate – rezultate asteptate este realist si concordanta cu activitatile planificate.	10
	PUNCTAJ MAXIM	100

127

ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne în vigoare pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Deasemenea proiectul castigator se va face in ordinea descrescatoare a punctajelor, in limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezenta anexă trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin mijloace electronice.
- Prin orice combinatie a celor prevazute lit.a)-c)

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punct de vedere al formei în care acestia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicari.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- sa fie necesare pentru indeplinirea proiectului, sa fie prevazute in contract si sa respecte prevederile unui management sanatos, respectiv utilizarea eficienta a banilor si un raport optim cost/beneficiu;
- sa fie realizate pe durata implementarii proiectului, asa cum este definita aceasta perioada in contract;
- sa fie realizate si inregistrate in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabile si verificabile si sa fie sustinute de actele originale si documentele justificative corespunzatoare.

Corepunzator acestor definitii cheltuielile eligibile pot include:

1. Cheltuieli de transport

Transportul participantilor la actiunile sportive organizate in tara, in alta localitate decat cea in care au domiciliu sau sunt cazati pentru actiunile de pregatire sportiva, se poate efectua, dupa caz:

- cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distante de pana la 300 km si clasa a I-a pe distante mai mari de 300 km;
- cu mijloace de transport auto ale entitatilor organizatoare sau participante;
- cu mijloace de transport in comun;
- cu mijloace de transport inchiriate (microbuze, autocare, altele de asemenea)

Costurile cu transportul participantilor la actiunile proiectului. (bilete transport, costuri de transport, mijloace de transport, bonuri de benzina, etc) se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport.

2. Cheltuieli de cazare

Cazarea participantilor la actiunile de pregatire sportiva (cantonamente) și la competițiile sportive poate face, după caz:

- în unitățile de cazare proprii;
- în cămine școlare sau studentești;
- în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- în moteluri, campinguri sau hoteluri de pana la 3 stele inclusiv.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

3. Cheltuieli de masa

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

- a) Competiții sportive interne:
de nivel județean până la 35 lei/zi
de nivel zonal sau interjudețean până la 45 lei/zi
de nivel național până la 55 lei/zi

- b) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în Albota, organizate și finanțate de club: până la 55 lei/zi/persoană
Poate beneficia de masa și personalul auxiliar, dacă contractul prevede acest lucru.

La încheierea competițiilor sportive (final campionat, competiție, etc) și a altor acțiuni sportive desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 70 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

Cheltuielile zilnice de masă prevăzute în prezentul articol reprezintă limite maxime.

Cheltuieli privind alimentația de efort

Clubul sportiv care are echipe sau grupe de copii și juniori poate acorda acestora în ziua antrenamentului/jocului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 7 lei/sportiv.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane

Plata arbitrilor, observatorilor, medicilor și altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale sau asociație județeană sportivă, în conformanță cu legea 69/2000, după aprobarea acestora de către conducătorul clubului sportiv.

La competițiile sportive internaționale organizate de către clubul sportiv, plata arbitrilor, medicilor și altor persoane care oficiază la competiție, se va face în funcție de regulamentele federațiilor sportive internaționale de specialitate.

Arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mâncării în cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocăției de masă în conformanță cu prevederile legale.

Cheltuieli privind asigurarea persoanelor

Sportivii, antrenorii și alți specialiști ai clubului pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea persoanelor pe o perioadă de 12 luni.
Materialele, echipamentul, mijloacele de transport și alte bunuri pot beneficia de cheltuieli privind asigurarea persoanelor pe perioada acțiunii.

Sportivii legitimați în cadrul clubului sportiv, pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidente survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.

Sportivii care participă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate, sportivii clubului beneficiază de asigurări medicale în condițiile legii.

Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

La realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita sumei prevăzute în buget.

Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

Clubul sportiv poate să procure pentru sportivii legitimați ai clubului vitamine, susținătoare de efort și suplimente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și pentru acțiunile sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acesta, în limita bugetului pentru acest scop, astfel:

1) Vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 14 lei/zi pentru fiecare sportiv;
2) Materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de recuperare, în sumă de până la 6 lei/zi pentru fiecare sportiv.

3) Clubul sportiv poate efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică computerizată, coronografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, în limita sumei de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora.

Pentru realizarea controalelor doping, clubul sportiv poate efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

9. Costuri pentru consumabile:

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de hartie, unelte, cartus imprimantă, markere, pixuri, creioane, creta, var tusal terenul, materiale igienico-sanitare, altele necesare în cadrul proiectului;

10. Costuri de achiziție pentru mijloace fixe și pentru echipamente de birou:

dacă acestea corespund pretului pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților proprii (mobilier, echipamente și bunuri cu valoare de inventar) în limita fondurilor prevăzute în buget.

11. Cheltuieli privind refacerea după efort, recuperare și igiena personală, cum ar fi sauna, masaj și altele asemenea în funcție de limita fondurilor prevăzute în buget pentru această natură de cheltuieli.

12. Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate mai sus clubul sportiv poate efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și altele necesare organizării acțiunilor;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și altele necesare organizării acțiunilor;
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări;
- gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 150 lei/persoană (eveniment oficial);

Pentru realizarea acțiunilor de documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalți sportivi, clubul sportiv, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai poate efectua:

- cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activităților sportive;
- cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de implementare pentru aplicații software;
- cursuri de formare și perfecționare a antrenorilor organizate de federațiile sportive naționale.

13. Premii, indemnizații, prime și alte drepturi

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv la baza Regulamentului de Ordine Interioară și a Normelor de aplicare economico – financiară aprobate la club și de forumurile sportive competente.

Premii pentru antrenori, membrilor comitetului director, tehnicieni și alți specialiști:
Antrenorul principal și personalul din comitetul director, pot primi un premiu echivalent celui mai mare premiu acordat unui sportiv,
Antrenorii secunzi pot primi un premiu de până la 80% din valoarea premiului acordat antrenorului principal,

Ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de structurile sportive, conform normelor proprii pot primi un premiu de până la 75% din valoarea premiului acordat antrenorului principal,

În afara premiilor prevăzute în prezentul capitol, la competițiile sportive interne, începând de la nivelul pe localitate, organizatorii pot acorda medalii, echipament sportiv, diplome, cupuri, în funcție de regulamentele competițiilor respective, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

Pentru performanțele obținute la competițiile sportive care nu au fost autorizate în condițiile prezentului ghid, nu se acordă premii.

Premiile, primele și alte drepturi acordate prin prezentul ghid, reprezintă sume care nu sunt impozitatează conform legii.

14. Alte drepturi

Drepturile financiare de orice natură (venituri din activități independente, etc) ale antrenorilor, preparatorilor fizici legitimați ai clubului sportiv, (prestări servicii) nu sunt impozitatează conform legii.

civile, etc) in care sunt stipulate acele drepturi pentru activitatea sportiva, nu pot depasi limita fondurilor prevazute in buget pentru aceasta natura de cheltuieli.

Premiile, primele si alte drepturi acordate prin prezentul ghid, reprezinta sume brute si se impoziteaza conform legii.

Efectuarea cheltuielilor reglementate in prezentul ghid se realizeaza potrivit normelor privind finantele publice.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate in anul bugetar in care se desfasoara contractul.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanțării structurile sportive care nu promovează imaginea comunei Bascov, prin expunerea siglei comunei pe: afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului și pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Raportări intermediare cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acțiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competițional, invitație la turneele din străinătate și naționale.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plată vizate cu mențiunea "de plată".

- Documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la cursul de schimb din perioada desfășurării acțiunii/activității.

Pentru toate achizițiile din fonduri nerambursabile se vor aplica prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL"

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate.

NU SUNT ELIGIBILE URMATOARELE CHELTUIELI:

- Investiția în infrastructurii solicitantului;
- Activități generatoare de profit;
- Cheltuieli care vor finanța achiziții de terenuri, cladiri, dobanzi.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa nr. 1.2. la prezentul ghid.

Validarea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați conform cu cei prognozați ca anexă la contract.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Finanțatoarea își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul verificării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului de validare.

În momentul când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi ca fiind exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile nerambursabile.

Validarea programului de acțiuni/ activități sportive, conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Actul adițional la contractul cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexa nr.2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii acțiunilor / activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.1,
Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.2.
Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului, anexa la contractul cadru se regăsește în anexa nr. 2.3.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV).
În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principala sumă de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorate dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, constituie în venituri ale bugetului local.
Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghidul de finanțare:

Anexa nr. 1 - Cerere de finanțare cadru, cu anexele:

- anexa nr. 1.1 - Declarație de imparțialitate.

- anexa nr. 1.2 - Declarație.

Anexa nr. 2 - Contract cadru cu anexele:

- anexa nr. 2.1. - Privind acțiunile din cadrul proiectului.

- anexa nr. 2.2. - Privind bugetul din cadrul proiectului.

- anexa nr. 2.3. - Privind scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Anexa nr. 3 - Raportări intermediare pentru acțiuni sportive/pregătire sportivă