

**JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA ALBOTA
CONSILIUL LOCAL ALBOTA**



HOTĂRÂRE
privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale
pentru secretarul comunei, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018

Consiliul Local al Comunei Albota, întrunit în ședință extraordinară, în data de 03.04.2019,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Albota,
 - raportul de specialitate nr.1663/18.03.2019 al primarului comunei,
 - prevederile Legii nr.24/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018;
 - prevederile art. 62¹, art.62³ alin.(1) lit.e, alin.(3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9), art. 45, alin.(1) și art. 115 alin.(1), lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei Albota, d-na. Paraschiva Elena-Gabriela, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

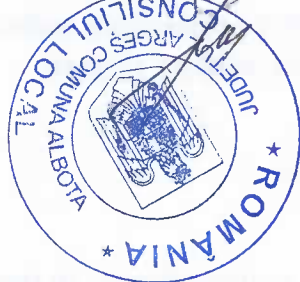
Art.2.(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului comunei Albota se face de către primarul comunei Albota pe baza propunerilor Consiliului Local Albota, prevăzute în anexa, aprobată prin art.1.

(2) Propunerea de evaluare aprobată prin art.1 a prezentei hotărâri va fi înaintată Primarului comunei Albota în vederea întocmirii Raportului final de evaluare.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Albota, Primarului comunei Albota, Instituției Prefectului-Județul Argeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIN ION



Contrasemnează,

SECRETAR

Elena Paraschiva

Data gzi 03.04.2019

Nr.45

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 din Legea 215/2001 (r¹)

Nr. total al consilierilor

=...13

Voturi - „pentru” = ...12

Nr. total al consilierilor prezenți

=...12

- „contra” = ...

Nr. total al consilierilor absenți

=...1

- „abțineri” = ...

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș / 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. afișat

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale
funcționarilor publici

Autoritatea sau instituția publică: PRIMĂRIA COMUNEI ALBOTA Compartimentul: SECRETAR COMUNĂ				
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: PARASCHIVA ELENA-GABRIELA Funcția publică: SECRETAR Data ultimei promovări:				
Numele și prenumele evaluatorului: DUMITRU ION Funcția: PRIMAR				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: Legalitatea actelor și contractelor publice. Probleme actuale de drept.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1. Asigură procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local și avizarea pentru legalitate a hotărârilor consiliului local, organizează arhiva și evidența hotărârilor consiliului local.	20	Gradul de îndeplinire a activității : -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100%-5;	100	5
2. Organizează și desfășoară activitatea de stare civilă conform legii (în format electronic +hârtie), registru electorai, autoritate tutelară, resurse umane.	20	Gradul de îndeplinire a activității pe linie stare civilă: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100%-5;	100	5
3. Asigurarea legalității dispozițiilor emise de către Primarul comunei Albota, județul Arges, organizează arhiva și evidența dispozițiilor emise.	20	Gradul de realizare: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100%-5;	100	5

4. Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001	10	Gradul de implicare în soluționarea cererilor : -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	90	4
5. Asigurarea aplicării legislației în vigoare referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată, emiterea titlurilor de proprietate	20	Gradul de implicare cu privire la soluționarea cererilor: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	90	4
6. Coordonarea și controlul activităților compartimentelor: registrul agricol și asistență socială, activități cu caracter juridic.	10	Gradul de implicare cu privire la coordonarea activității: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	100	5
:				
10.				
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.				

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: **4,66**

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare	5	
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	

5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
6. Creativitate și spirit de inițiativă	5	
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10. Competență în gestionarea resurselor alocate	5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: **4,83**

Nota finală a evaluării: **4,83**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

1.
2.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1.
2.

Alte observații:

1.
2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
2. Asigură procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și avizează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local, organizează arhiva și evidența hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului	20	Gradul de îndeplinire a activității : -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100%-5;	permanent
2. Organizează și desfășoară activitatea de stare civilă conform legii (în format electronic +hârtie), registru electoral, autoritate tutelară, resurse umane.	20	Gradul de îndeplinire a activității pe linie stare civilă: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100%-5;	permanent
3. Asigurarea legalității dispozițiilor emise	20	Gradul de	permanent

de către Primarul comunei Albota, județul Arges		realizare: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	
4.Asigurarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001	10	Gradul de implicare în soluționarea cererilor : -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	permanent
5.Asigurarea aplicării legislației în vigoare referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate privată, emiterea titlurilor de proprietate	20	Gradul de implicare cu privire la soluționarea cererilor: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	permanent
6.Coordonarea și controlul activităților compartimentelor: registrul agricol și asistență socială, activitati cu caracter juridic.	10	Gradul de implicare cu privire la coordonarea activității: -sub 60%-1; -între 61-70%-2; -între 71-80%-3; -între 81-90%-4; -între 91-100-5;	permanent

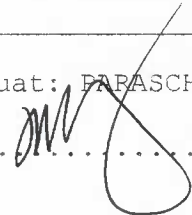
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Legislație. Legalitatea actelor
2.
3.

Comentariile funcționarului public evaluat¹:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: PARASCHIVA ELENA GABRIELA

Funcția: **SECRETAR**

Semnătura funcționarului public evaluat: 

Data: ... 31.03.2019

Numele și prenumele evaluatorului: DUMITRU ION

Funcția: **PRIMAR**

Semnătura evaluatorului: Data: ..31.03.2019.....
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării^2:
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:..... Funcția: Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:
Comentariile funcționarului public evaluat^3:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat ^4 : Funcția: Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare în urma aditerii contestației ^5
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice^6:..... Semnătura: Data:

^1 dacă este cazul

^2 se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

^3 dacă este cazul

^4 se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar

^5 se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării Raportului de evaluare în urma aditerii contestației

^6 se completează dacă Raportul de evaluare a fost modificat în urma aditerii contestației