



COMUNA ALBOTA

Județul Argeș

Cod fiscal 4122159

Sediul: Comuna Albota, sat Albota, nr.1

Tel/fax 0248/233187/0248233451

email:primarie@albota.cjarges.ro

starecivila@albota.cjarges.ro



PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR.57 din 18.02.2019**  
**privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la**  
**informațiile de interes public**

Primarul Comunei Albota ,

Având în vedere:

-referatul nr.922/15.02.2018 al secretarului Comunei Albota prin care propune aprobarea listei cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii, de Primaria Comunei Albota, care constituie informații de interes public,

-prevederile art.5 alin.(1) lit."g" si „h” din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată;

-prevederile art. 9-11 din H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

În temeiul art.63, alin.(1), lit."e" , art.68 si art.115, alin.(1), lit."a" din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN**

**Art.1.(1)** Aprobarea listei cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

**(2)** Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit Anexei nr.1, se va realiza prin afișare la sediul Primăriei comunei Albota și pe site-ul instituției.

**Art.2.** Aprobarea listei documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local/Primarul Comunei Albota/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, conform Anexei nr 2 la prezenta dispoziție.

**Art.3.** Aprobarea listei cu documentele produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local/Primarul Comunei Albota/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform Anexei nr. 3 la prezenta dispoziție , care face parte integrantă din prezenta.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la îndeplinire de Compartimentul Registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.5.** Prin grija secretarului comunei Albota dispozitia va fi comunicată Instituției Prefectului–județului Argeș , Compartimentului registratură si va fi adusă la cunostință publică în condițiile legii.

**PRIMARUL COMUNEI ALBOTA  
ION DUMITRU**



**Contrasemnează, avizând pentru legalitate  
SECRETARUL COMUNEI,  
Elena Paraschiua**

A blue ink handwritten signature, which appears to be "Elena Paraschiua", is written to the right of the text block. The signature is fluid and cursive.

**L I S T A**  
**informatiilor publice care se comunică din oficiu**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului local și aparatului de specialitate al primarului :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentele de organizare și funcționare ;

2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului și ale structurilor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor;

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public;

4. Coordonatele de contact ale: Comuna Albota / Primăriei Comunei Albota/ Consiliului Local Albota, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de web;

5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;

6. Programe și strategii proprii;

7. Lista cuprinzând documentele de interes public;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Albota care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;

9. Modalitățile de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;



**Anexa nr.2 la Dispoziția nr.57/18.02.2019**

**L I S T A**

**documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Consiliul Local Albota /Primarul Comunei Albota /aparatul de specialitate al primarului, altele decat cele puse la dispozitie din oficiu si care se comunica in conditiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

- 1.Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului local Albota și procesele-verbale ale sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului local Albota (hotărârile Consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
- 2.Minutele dezbaterilor publice;
- 3.Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Albota (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
- 4.Expunerile de motive, rapoartele de specialitate, referatele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
- 5.Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 *privind transparența decizională* și Legii 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*;
- 6.Componenta nominala a Consiliului local Albota, inclusiv apartenenta politica si a comisiilor de specialitate;
- 7.Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local, regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare si functionare al serviciilor publice aflate in subordinea Consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
- 8.Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali ;
- 9.Documente care conțin date statistice la nivelul unitatii administrative teritoriale;
- 10.Raportul primarului privind starea economico-sociala si de mediu a Comunei Albota;
- 11.Bugetul local de venituri si cheltuieli;
- 12.Bilantul contabil;
- 13.Contul de executie bugetara;
- 14.Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
- 15.Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
- 16.Publicațiile de căsătorie;
- 17.Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;



- 18.Declarațiile de avere și interese depuse conform Legii nr. 176/2010;
- 19.Lista actelor normative potrivit carora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- 20.Lista imputerniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- 21.Documentele necesare cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor ;
- 22.Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație ;
- 23.Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt directi interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
- 24.Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- 25.Nomenclatorul stradal ;
- 26.Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- 27.Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, fișa de prezentă a beneficiarilor ajutorului social;
- 28.Documentații privind vânzarea/cumpărarea, închirierea, concesiunea, dare în folosință gratuită a unor imobile din domeniul public/privat al comunei Albota;
- 29.Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
- 30.Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- 31.Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 32.Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programul vizitelor bilaterale;
- 33.Lista certificatelor de producător eliberate;
- 34.Lista societăților comerciale care funcționează în raza administrativă a Comunei Albota;
- 35.Caiele de sarcini care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
- 36.Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări
- 37.Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei;
- 38.Registrele agricole;



**L I S T A**  
**documentelor care se excepteaza de la accesul liber al cetățenilor**

1. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă face parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
2. Informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii.
3. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.
4. Informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
6. Informațiile privind proceduri judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
7. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului ;
8. Deliberările Consiliului local în care, potrivit legii, s-a stabilit ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații ;
9. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei ( acte de naștere, de căsătorie, de deces, mențiunile referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea , cu excepția situațiilor statistice, și a altor situații reglementate de lege ;
10. Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire ;
11. Informațiile a căror publicitate prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor ;
12. Dosarele de audit public intern, conform prevederilor Legii nr.672/2002 *privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare.*



**Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in  
situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces  
la informatiile de interes public solicitate**

**Art. 22 din Legea 544/2001**

- (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.
- (2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.
- (3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.
- (4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.
- (5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

In conformitate cu prevederile art. 18 din Legea nr. 544/2001 - *privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 123/2002*, Primaria Comunei Albota acordă acreditare ziaristilor si reprezentatilor mijloacelor de informare în masă, pe baza **Cererii de acreditare** si a documentelor anexate acesteia.

