

**RAPORTUL PRIMARULUI
COMUNA MIHĂEȘTI
JUDEȚUL ARGEȘ**



**privind starea economică, socială și de mediu a
Comunei Mihăești,
precum și activitatea desfășurată în anul 2021**

Stimați mihăeșteni,

Primul an de mandat la conducerea Primăriei Comunei Mihăești a fost unul cu provocări majore, un an intens, cu multă muncă, cu realizări și satisfacții, cu critici dar și cu încurajări.

Am preluat o echipă foarte bine încheșată, un colectiv profesionist, puțin subdimensionat pentru volumul de muncă dar care face față cu succes. Pentru orice primar este vital să aibă în jurul său oameni de încredere, care prin deschidere, comunicare și sprijin va putea realiza obiectivele propuse. Îmi place să cred ca suntem o FAMILIE care muncește împreună, gândim proiecte pentru comunitate și tot ceea ce facem, o facem cu profesionalism cu dedicare, curaj și încredere că nu există „nu pot”.

Am căutat și voi căuta în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, cu Instituția Prefectului Argeș și Consiliul Județean Argeș, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ și pentru a crea sinergii benefice.

Obiectivul major al administrației locale și implicit al meu, ca ales al comunității, este respectarea legalității și a intereselor cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile, identificarea proiectelor prioritare ale comunei și atragerea fondurilor necesare implementării acestora, găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Imi reînnoiesc angajamentul de a fi primarul care vă reprezintă și va asigura că sunt alături de comunitatea mihăeșteană zi de zi și că voi continua în direcția propusă, astfel încât la sfârșitul mandatului să existe un plus de bunăstare în rândul cetățenilor.

Raportul primarului cumulează activitatea compartimentelor aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere , obiectivele specifice.

Acest raport reflectă modul de desfășurare al activității administrației publice, reprezentând un instrument prin care Primaria Comunei Mihaești pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre modul de administrare și de gestionare a banilor publici.

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Așa cum am susținut întotdeauna, administrația publică se face în echipă : primar ,consiliu local ,viceprimar și aparatul de specialitate, care să fie permanent în slujba cetățenilor și să acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate, cât și în contact cu instituția primăriei.

Poziționarea teritoriului în vecinătatea municipiului Pitești, care este pol de creștere economică, justifică dezvoltarea recentă a sectoarelor industrial și comercial în regiune. Industria este domeniul care angajează cea mai mare parte a populației din regiune, în special cea de construcție de mașini și conexe, urmată de comerț, construcții și transport, astfel încât populația activă din Mihaesti beneficiază și ea de aceste locuri de muncă.

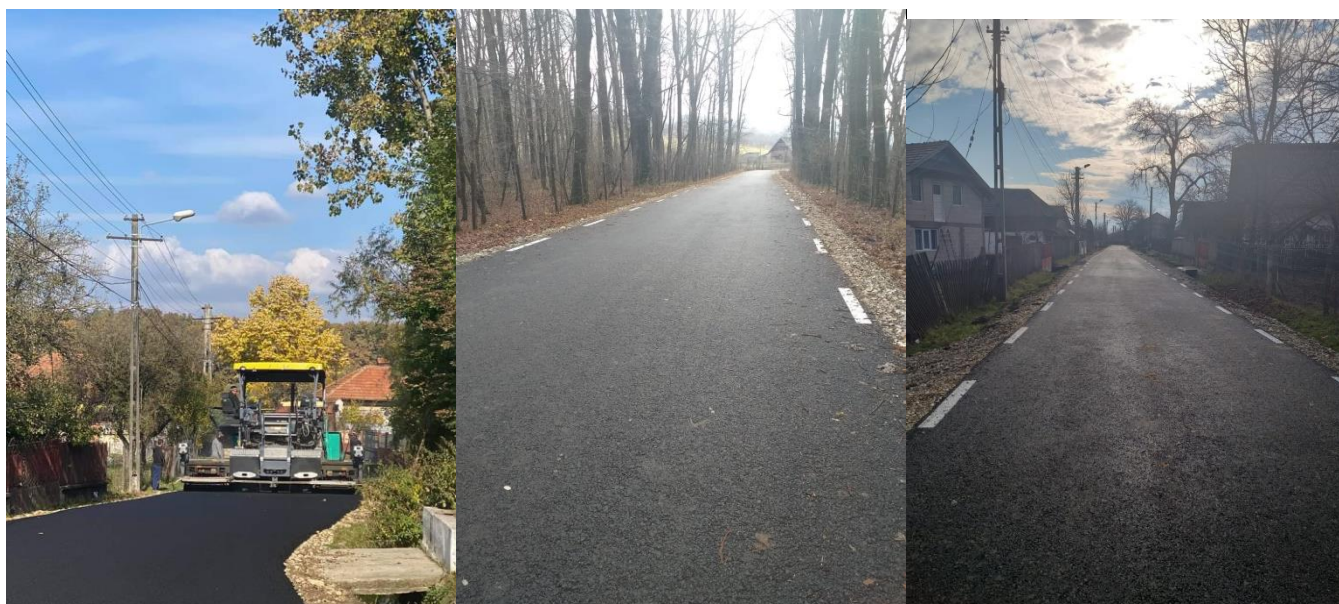
Creșterea economică a comunei și continuitatea la nivel local, a politicilor publice locale elaborate, a fost una din prioritățile anului 2021, prin implicarea factorilor locali, în procesul de realizare și dezvoltare economico-socială a comunității, atât pentru continuarea proiectelor aflate în derulare cât și pentru realizarea unor proiecte noi, necesare și utile locuitorilor comunei.

Misiunea administrației publice locale este de a fi permanent în slujba cetățenilor și de a asigura dezvoltarea durabilă și echilibrată a comunei Mihăești, prin abordarea integrată a aspectelor economice, sociale și de mediu care vor contribui la rezolvarea nevoilor acestora într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel creșterea calității vieții locuitorilor.

Am reușit continuarea investițiilor demarate în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții pentru comunitate, dezvoltarea comunei fiind principala prioritate pentru administrația comunei. Am învățat că schimbările frumoase se întâmplă în pași mici și cu eforturi mari.

Cu privire la realizările obiectivelor de investiții în comună s-au realizat și sunt în derulare următoarele proiecte :

- Modernizare rețea de drumuri comunale DC 46 – Ulița Oprea km 0+000-km 0+450, Ulița Albut km 0+000-km 0+678, Ulița Stoica km 0+000-km 0+819, DC 46 – Ulița Lacuri km 0+000-km 0+786, Drum Valea Bradului km 0+000-km 0+254; km 0+468.5-km 1+523.5, DC 44 km 5+375-km 6+500, Ulița Maria km 0+038-km 0+160, DC 11 Valea Bradului – 1.8 km, în comuna Mihaești, județul Argeș – obiectiv de investiții în derulare:



- ✚ Construire foraj pentru alimentare cu apă în satul Valea Popii, comuna Mihaești, județul Argeș;



- ✚ Canalizare ape uzate menajere și stație de epurare în satul Drăghici, comuna Mihaești, județul Argeș – obiectiv de investiții în derulare;

- ✚ Construire grădiniță cu program normal cu 4 săli de grupă în sat Mihaești, comuna Mihaești, județul Argeș – fonduri MEN și fonduri locale;



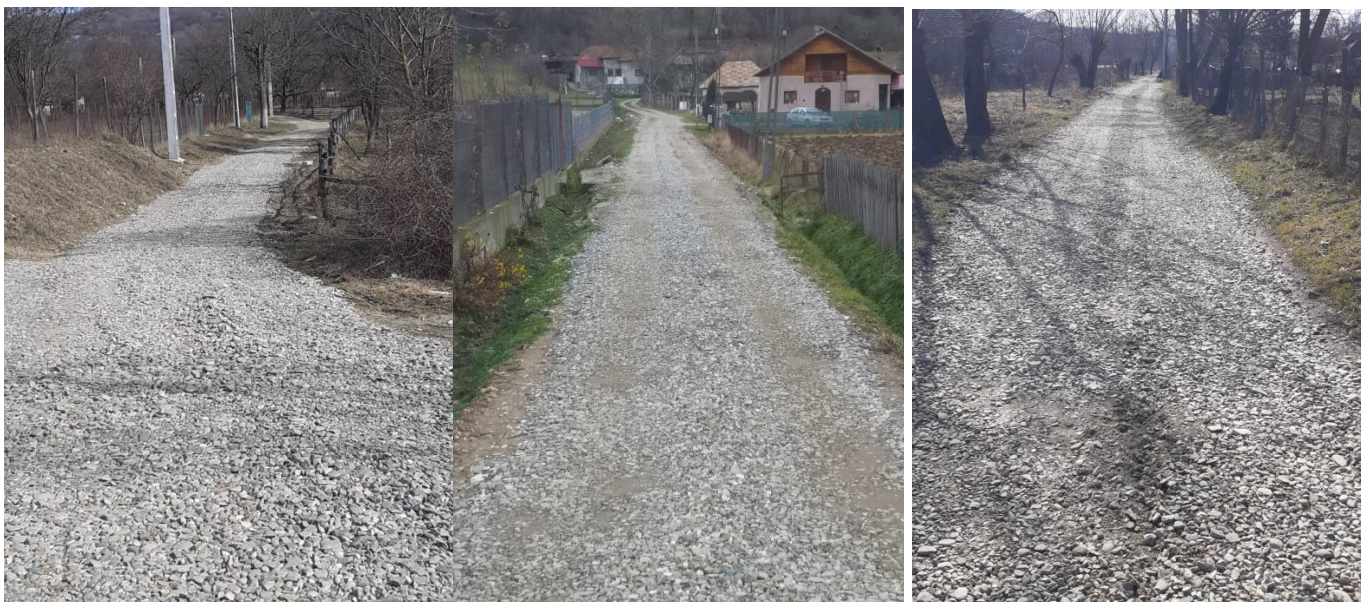
- ✚ Amenajare Valea lui Marinică în satul Mihaești, Cătunul Vlădeni, în comuna Mihaești, județul Argeș;



- ✚ Pod pe DJ738 Jugur-Drăghici-Mihaești, peste Râul Târgului, comuna Mihaești, județul Argeș;



- ✚ Actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentului Local de Urbanism al comunei Mihaești, județul Argeș – obiectiv de investiții în derulare;
- ✚ Încalzire centrală Dispensar Mihaești, situat în comuna Mihaești, sat Mihaești, județul Argeș;
- ✚ Înregistrarea Primăriei Mihaești în Sistemul National Electronic de Plată on-line a taxelor și impozitelor locale utilizând cardul bancar (SNEP) și instalarea unui POS la sediul Primăriei Mihaești;
- ✚ Refacere drumuri locale sat Mihaești (punctele Bica Mirel, Ilinca Maria, Marian Bradeanu, Moloseanu Gheorghe, Valea Iosifescu), L=1.25 km; sat Valea Bradului (punctele Minciunescu Gheorghe, Badita, Tecsila Nicolae.), L=1.5 km; sat Furnicoși (punctele Stana, Spre Pod), L=0.45 km; sat Valea Popii (punctele Marian, Troita Nicu Costea, Radulescu, Racaru, Petrescu), L=1.35 km; sat Draghici (pct. Lambica), L=0.4 km; sat Vacarea (pct. Dumitrana Verona), L=0.4 km;



- ✚ Servicii de întocmire a documentației tehnico-economice, faza DALI, pentru obiectivul de investiții privind "Amenajare șanțuri pereate în comuna Mihaești, județul Argeș";
- ✚ Servicii de întocmire a documentației tehnico-economice faza SF, PT+DE pentru obiectivul de investiții privind "Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Mihaești";
- ✚ Lucrari de reparații exterioare la Sala de Sport Mihaești, comuna Mihaești, județul Argeș;



- ✚ Servicii arhivare documente Primaria Mihaești;
- ✚ Instalație încălzire centrală gaze naturale la Școala Primară Furnicoși din comuna Mihaești, sat Furnicoși, județul Argeș;

- ✚ Loc de joacă situat în satul Furnicoși, Comuna Mihăești , județul Argeș
- ✚ Imprejmuire teren loc de joacă și dotarea acestuia cu echipamente de joacă și mobilier stradal;



- ✚ Refacere podet dalat $L=4m$ în satul Văcarea, peste apa Văcarea, $l=8m$, $h=4m$, cu apărări de mal, amonte și aval;



- ✚ Reabilitare anexă Camin Cultural Mihaești;



- ✚ Asigurarea scurgerii apei pluviale pe partea dreapta a DC 314 Valea lui Bugeac, comuna Mihăești, județul Argeș;



- ✚ Extindere Sistem de supraveghere video la nivelul comunei Mihaești cu înca 12 camere video;
- ✚ Achiziționare Electropompă submersibilă pentru puț forat, tip SX 619-20 dotată cu cablu de alimentare energie electrică;

În cursul anului 2021, au fost depuse cereri de finanțare în vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru umatoarele obiective de investiții:

- ✚ Achiziționare echipamente TIC în comuna Mihaești, județul Argeș – solicitare de finanțare prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2, obiectiv specific OS 2.4, Activitatea 2.3.3., Apel de Proiecte 2, înregistrată în MySmis cu nr. 1746-233t/01.02.2021;
- ✚ Refacere drumuri comunale și locale în comuna Mihaești, județul Argeș – solicitare de finanțare înregistrată la CNI SA cu nr. 29112/06.07.2021;

- ✚ Extindere rețea canalizare în satele Văcarea și Valea Popii, inclusiv racorduri, racorduri în satele Mihaești și Valea Bradului, comuna Mihaești, județul Argeș – solicitare de finanțare Programul Național de Investiții Anghel Saligny, înregistrată la MDLPA cu nr. 135959/01.11.2021.

Un rol important în demersurile de implementare a politicilor publice concepute și bazate pe nevoia de nou și pe dezvoltare a comunității, l-a avut Consiliul local, care și-a acordat sprijinul în aplicarea obiectivelor.

Ulterior constituirii consiliului local, conform prevederilor legale acest organ deliberativ își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Comisiile de specialitate sunt constituite doar din consilieri locali și au ca atribuții principale analiza proiectelor de hotărâri din domeniul lor de activitate, respectiv întocmire avize asupra proiectelor de hotărâri, respectiv a cererilor cetățenilor pe probleme specifice comisiei.

În acest context, trebuie subliniată buna conlucrare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, cât și cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri, indiferent de apartenența politică, pentru promovarea și susținerea intereselor comunei.

Consiliul local – în calitatea sa de organ deliberativ, s-a străduit ca problemele dezbătute în ședințe și prin hotărârile adoptate, să contribuie la buna gospodărire a localităților comunei, la administrarea domeniului public și privat, precum și a cetățenilor.

Consiliul Local este format din comisii de specialitate în funcție de principalele domenii de activitate. Din fiecare comisie de specialitate fac parte consilieri locali, în funcție de experiența și cunoștințele lor.

Aceste comisii primesc de la aparatul tehnic al primăriei proiectele de hotărâri înainte de a ajunge în plen să fie votate.

Consilierii le dezbat în cadrul comisiei – pot solicita informații suplimentare sau invita funcționari din primărie pentru a se clarifica cu privire la proiectele de hotărâre, pot avea invitați dacă apreciază că este necesar. La sfârșit, dau un aviz prin care spun că sunt favorabili sau nefavorabili proiectului .

Având în vedere pandemia de Sars-Cov-2 de la nivel mondial și national, ședințele ale Consiliului Local Mihaesti s-au desfășurat în regim de videoconferință, pentru a se respecta restricțiile impuse de autorități.

În prezent, în cadrul Consiliului Local Mihaesti în mandatul 2020-2024 își desfășoară activitatea un număr de 3 comisii de specialitate, astfel:

Comisia Nr. 1

„Agricultură, activități economico-financiare, buget finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, domeniul public și privat”

Istrate Cătălin	PSD	Presedinte
Bucura Ion	PSD	Consilier
Fica George Daniel	PSD	Consilier
Stoian Gheorghe	PRO România	Consilier
Ceausu Gheorghe	PRO România	Consilier

Comisia Nr. 2

„Activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport”

Stefan Ion Vasile	PSD	Presedinte
Bogdan Ion Liviu	PSD	Consilier
Balasoiu Constantin	PSD	Consilier
Vutan Elena	PNL	Consilier
Andrei Ion	PRO România	Consilier

Comisia Nr. 3

„Muncă și protecție socială, protecția mediului și turism, juridică și de disciplină,,

Tuță Constantin	PSD	Presedinte
Costea Marian	PSD	Consilier
Nedelcu Mihai Daniel	PSD	Consilier
Fianu Cristinel	PRO România	Consilier
Serban Constantin	PNL	Consilier

În perioada octombrie 2020 – decembrie 2021 au existat un număr de 16 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 64 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.

Au existat un nr. de 441 de dispoziții emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului- Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Transparentizarea și digitalizarea activităților din cadrul Primăriei Comunei Mihăești asigură o bună funcționare a instituției, îmbunătățesc calitatea serviciului public, apropie cetățenii de administrația publică și cresc încrederea acestora în instituțiile statului.

Digitalizarea și implementarea soluțiilor soft în vederea simplificării procedurilor către cetățeni prin migrarea serviciilor de tip „analog” (hârtie, apel telefonic, deplasare personală) pe platforme digitale - desktop (site) și mobile (app) reprezintă o formă de respect față de cetățean prin acordarea posibilității de a evita cozile la ghișeele clasice și oferirea de servicii publice smart.

Platforma Ghiseul.ro (Sistemul Național Electronic de Plăți) reprezintă un instrument esențial în procesul de digitalizare al administrației publice, facilitând accesul cetățenilor la plata obligațiilor fiscale. Primăria Comunei Mihăești s-a înrolat pe platforma Ghiseul.ro începând cu aprilie 2021, fiind în primele 21 de comune arondate din totalul de 102 comune, care oferă astfel cetățenilor o nouă modalitate pentru plata taxelor și impozitelor locale, fără a mai fi necesară prezența fizică la ghișee, evitând deplasările, timpul pierdut și prezența în spații aglomerate.

Gradul de utilizare a plăților online la nivelul Comunei Mihăești este în continuă creștere, atât ca număr de utilizatori, cât și ca volum al plăților efectuate.

Lansarea în 2021 a noului site al Primăriei Comunei Mihăești - <https://primaria-mihaesti-ag.ro/>, a contribuit la îmbunătățirea accesului la informațiile publice și la creșterea transparenței activității autorității locale .

❖ Compartiment Contabilitate Taxe și Impozite Locale

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2021, Compartimentul Contabilitate Taxe și Impozite Locale a realizat următoarele activități:

✚ a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

⇒ În anul 2021 au fost supuse spre aprobare un număr de 7 bugete dintre care bugetul inițial și 6 bugete rectificative.

În bugetul inițial au fost alocate sume pe următoarele indicatoare:

- 11.02.02- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate suma de 2046,2 mii lei (asistenți personali, indemnizații persoane cu handicap, ajutor încălzire L416, tichete prescolari, copii CES, învățământ),
- 11.02.06- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, suma de 1988 mii lei,
- 04.02.01- cote defalcate din impozitul pe venit, suma de 732 mii lei,
- 04.02.04- cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, suma de 2053 mii lei.

⇒ În bugetul aprobat în data de 25.05.2021 a fost aprobată suma de 625,3 mii lei primită pe indicatorul 42.02.65- sume repartizate pe Ord.28 - transfer PNDL .

- ⇒ În bugetul aprobat în data de 25.06.2021 a fost aprobată suma de 403 mii lei, primită pe indicatorul 04.02.05 – sume repartizate din fondul la dispoziția Consiliului Județean Arges (353 mii lei „Construire gradiniță cu program normal cu 4 Sali de grupă”, 50 mii lei „Canalizare ape uzate menajere și stație de epurare în satul Drăghici, comuna Mihaești”)
- ⇒ În bugetul aprobat în data de 15.07.2021 au fost supuse spre aprobare virări de credite de la un capitol la altul.
- ⇒ În bugetul aprobat în data de 28.09.2021 a fost aprobată suma de 144 mii lei, primită pe următoarele indicatoare:
- 04.02.01 – cote defalcate din impozitul pe venit , suma de 22 mii lei,
 - 04.02.04 –sume alocate pentru echilibrarea bugetelor, suma de 52 mii lei,
 - 11.02.06 – sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, suma de 70 mii lei.
- ⇒ În bugetul aprobat în data de 28.10.2021 au fost supuse spre aprobare virari de credite de la un capitol la altul.
- ⇒ În bugetul aprobat în data de 14.12.2021 a fost aprobată suma de 197,75 mii lei, primită pe următoarele indicatoare și au fost aprobate și virari de credite de la un capitol la altul:
- 37.02.01 – donații si sponsorizări, suma de 1,5 mii lei;
 - 42.02.14 – transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, suma de 106 mii lei;
 - 42.02.65- sume repartizate pe Ord.28 - transfer PNDL, suma de 186,2 mii lei;
 - 11.02.02- sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate se diminuează cu suma de 95,95 mii lei;

- ✚ a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului rezultat la sfârșitul anului pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- ✚ evidența angajamentelor bugetare și legale, contabilitatea analitică a acestora pe titluri, articole și aliniate în cadrul fiecărui subcapitol al bugetului aprobat;
- ✚ s-au înregistrat suplimentările sau diminuările de credite bugetare ca urmare a rectificărilor;
- ✚ s-a stabilit natura operațiilor care urmează să se înregistreze în contabilitate;
- ✚ s-a organizat contabilitatea operațiunilor privind constatarea și încasarea veniturilor bugetare
- ✚ s-au întocmit și s-au verificat lunar fișele bugetare pe conturi de cheltuieli, balanțele de verificare sintetice și analitice, fișele de cont;
- ✚ s-a organizat și s-a asigurat urmărirea execuției bugetare pe toate activitățile finanțate din bugetul local,
- ✚ s-a urmărit și s-a verificat lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✚ s-a întocmit lunar situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitățile Primăriei, precum și a instituțiilor care se finanțează din bugetul local, care se depune la AJFP Arges;
- ✚ s-a întocmit lunar situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – venituri și situația privind contul de execuție al bugetului instituției finanțate din venituri proprii și subvenții – cheltuieli, pentru activitățile Primăriei și a instituțiilor subordonate (unitățile de învățământ etc), care s-au depus la AJFP Arges;
- ✚ s-a întocmit lunar situația privind datele din bilanț pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate, care se depun la AJFP Arges;

- + s-a întocmit situația plăților restante pentru activitățile Primăriei și instituțiilor subordonate
- + s-a întocmit contul de execuție a bugetului instituțiilor publice;
- + trimestrial, s-au întocmit bilanțul contabil al Primăriei și situațiile financiare care se depun în termen de 30 de zile de la încheierea trimestrului de referință la AJFP Arges, însoțite de raport de analiză;
- + s-au depus situații financiare trimestriale și lunare, bugete, recepții;
- + s-au întocmit 1211 ordine de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, transferuri și cheltuieli de capital;
- + s-au întocmit lunar statele de plată pentru salariații Primăriei, centralizatoare pentru fiecare activitate în parte, fluturași pentru fiecare angajat;
- + s-au eliberat adeverințe pentru angajații Primăriei;
- + s-a întocmit lunar declarația 112 privind cheltuielile de personal, care se depune până la data de 25 a fiecărei luni;
- + s-a întocmit lunar cercetarea statistică S1-Lunar "Ancheta asupra câștigurilor salariale", situație care se depune la Direcția Județeană de Statistică până la data de 25 a fiecărei luni;
- + s-a întocmit lunar situația privind necesarul de sume pentru plata cheltuielilor de personal
- + s-a efectuat plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- + încasările impozitelor și taxelor locale, s-au depus conform legii, s-au întocmit chitanțe colectoare și registre de casă pentru acestea;
- + s-au efectuat, ori de câte ori a fost necesar, plăți de casă pentru diverse cheltuieli; s-au întocmit, ori de câte ori a fost necesar, diverse situații cerute de instituții;
- + realizarea și întreținerea relațiilor cu Trezoreria și cu băncile.

Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unității administrativ-teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unității administrativ-teritoriale.

Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare, în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare.

În cadrul Compartimentului Contabilitate Taxe și Impozite Locale sunt stabilite impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice cu domiciliul în Comuna Mihăești, cât și cei care au proprietăți pe raza comunei de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor locale stabilite prin hotărâri de consiliul local, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

S-a ținut evidența la zi a încasărilor din impozitele și taxele locale, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin Trezorerie.

S-a urmărit, în mod special, încasarea veniturilor proprii, care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor.

Pentru realizarea acestor obiective, este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Faptul că există debite neîncasate, demonstrează faptul că sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local. Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în indicarea dispozițiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată și arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată.

Nivelul veniturilor pentru anul 2021 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat. Veniturile incasate la data de 13.12.2021 sunt în suma de 1 320 963 lei.

Activitatea compartimentului s-a concretizat în următoarele:

- au fost emise certificate fiscale în număr de 442, din care 34 la persoane juridice și 408 la persoane fizice;
- au fost întocmite 163 referate pentru persoanele cu handicap, militari;
- au fost confruntate cu registrul agricol 843 poziții fiscale;
- au fost întocmite adrese de comunicare bunuri mobile și imobile pentru un număr de 286 contribuabili;
- au fost prelucrate un număr de 4844 poziții fiscale persoane fizice și persoane juridice;
- s-au întocmit 28 referate la persoane juridice;
- s-au deschis 84 poziții de rol noi la persoane fizice și persoane juridice ;
- la nivelul Compartimentului Executare Silită și Încasare Venituri, au fost rezolvate 123 documente;
- au fost întocmite 78 somații și titluri executorii;

- au fost emise 4 decizii de ridicare a măsurilor de executare silită;
- au fost înființate 18 popriri;
- adrese interogare SPCLEP;
- comunicări sentințe civile;
- s-au întocmit 2 adrese de refuz confirmare preluare debite;
- au fost aplicate 19 amenzi contravenționale în conformitate cu Legea nr. 207/2015 (nedeclararea în termen a mijloacelor de transport)
- au fost întocmite un număr de 8 dosare de executare silită pentru înlocuirea unui număr de 20 de amenzi cu prestarea unor activități în folosul comunității;
- s-au înregistrat 2045 procese verbale de contravenție;
- s-au întocmit 1127 referate de scădere și debitare a impozitului pe mijloacele de transport, corespunzător declarațiilor depuse;
- s-au emis 5437 chitanțe la ghișeu, 92 chitanțe POS și 25 încasări pe platforma ghiseul.ro;
- au fost descărcate în baza de date 153 ordine de plată a impozitelor și taxelor locale;
- au fost înregistrate un număr de 276 declarații clădiri și teren, ca urmare a vânzărilor în cursul acestui an;
- au fost întocmite 1127 adrese referitoare la dobândire, radieri și transfer dosare mijloace de transport;
- au fost transmise către Serviciul Inmatriculări Argeș un număr de 648 comunicări pentru autoturisme scoase din evidența fiscală, ca urmare a vânzării lor către terțe persoane din alte localități.

O problemă care rămâne în continuare este aceea a proprietarilor care și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor, precum și a contribuabililor care dețin clădiri nerezidențiale, dar pe care nu le-au declarat ca atare.

Și în cazul amenzilor se întâmpină dificultăți în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele, fără a-și perfectă actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara.

De asemenea, este dificil să se recupereze sumele datorate, deoarece fie nu au venituri, fie se sustrag de la plata acestora. Obiectivele pentru anul 2022 vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii rău-platnici, identificarea contribuabililor insolvabili, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor, a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice, pentru încadrarea acestora pe categorii de folosință.

Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii comunei și alte persoane.

Deși conținutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor și taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri etc.), personalul din cadrul acestor compartimente reușește asigurarea unui climat civilizată și evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

Obiective pentru perioada imediat următoare:

- Realizarea bugetului previzionat pentru anul 2022;
- Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate;
- Intensificarea formelor de executare silită;
- Menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de către angajații instituției;
- Inițierea de campanii de promovare care au drept scop înregistrarea unui trend crescător al numărului de utilizatori ai ghiseului.ro

❖ Compartiment Achiziții Publice și Derularea Contractelor

- + Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Mihaesti a derulat achiziții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- + Potrivit prevederilor care guvernează achizițiile publice, în derularea activității Compartimentul de Achiziții Publice și Comisia de evaluare au avut permanent în vedere respectarea încadrării în pragurile valorice ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- + Pentru atingerea obiectivului general privind realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice, Compartimentul Achiziții publice a desfășurat următoarele activități:
 - + întocmirea Normelor Procedurale interne privind Achizițiile Directe
 - + întocmirea documentației privind organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziții publice (directe, procedură simplificată) ;
 - + întocmirea Strategiei de contractare pentru procedurile de Achiziții publice postate pe SEAP;
 - + întocmirea dosarului pentru fiecare achiziție publică organizată, care cuprinde (în funcție de modalitatea de achiziție) notă justificativă, solicitare ofertă, formulare, ofertă, proces verbal evaluare oferte, rezolvare contestații, achiziție platformă SEAP, contract, acte adiționale, anexe, notificări etc;

- + gestionarea solicitărilor de clarificare depuse de ofertanți cu privire la procedurile de Achiziții publice;
- + elaborarea și întocmirea PAAP și Anexa de Achiziții Directe la PAAP, actualizări; Colaborarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții în domeniul achizițiilor publice;
- + întocmirea referatelor privind numirea comisiilor de evaluare și a experților cooptați pentru achiziții prin procedura simplificată, după caz;
- + organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- + întocmirea Notei justificative privind alegerea procedurii de atribuire, Solicitare de Ofertă/Anunț de Participare la Ofertare/Caiet de Sarcini, Procese verbale de evaluare deschidere oferte, Procese verbale intermediare, Comunicări atribuire contract etc., aferente procedurilor de achiziție publică;
- + gestionarea și operarea procedurilor de achiziție publică în platforma SEAP;
- + realizarea și atribuirea unui număr total de 215 achizitii directe prin intermediul platformei electronice SEAP, în valoarea totală de 1.675.000 lei cu TVA.
- + derularea și atribuirea unui contract de execuție lucrări prin procedura simplificată pe platforma SEAP.

❖ Asistența socială

Asistența socială este organizată la nivelul primăriei printr-un compartiment în care își desfășoară activitatea o asistentă socială și o comisie de anchete sociale.

La nivel național, asistența socială este reglementată de Legea nr. 292/2011 și reprezintă ansamblul de instituții, programe, măsuri, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care datorită motivelor de natură economică, socială sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod decent de viață.

Valorile, regulile generale și principiile reglementate de legea asistenței sociale conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente, respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Beneficiile de asistență socială au un impact direct asupra beneficiarilor, acestea reprezentând sume acordate lunar persoanelor îndreptățite având ca scop combaterea riscului de sărăcie. Prestațiile sociale în bani sau natură sunt susținute de măsuri de redistribuție financiară și cuprind: alocațiile familiale, ajutoarele sociale și speciale către familii sau persoane, în funcție de nevoile și veniturile acestora.

Serviciile sociale sunt definite ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup și în vederea depășirii situațiilor de dificultate .

⇒ **Ajutorul Social**

Ajutoarele sociale sunt prestații acordate în bani și în natură persoanelor sau familiilor ale căror venituri sunt insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate 39 cereri noi.

Conform prevederi Legii 416/2001 anchetele sociale pentru beneficiarii de ajutor se efectuează o dată la 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

Astfel în cursul anului 2021 au fost efectuate un număr de 454 anchete sociale.

⇒ **Alocația Pentru Susținerea Familiei**

Alocațiile familiale se acordă familiilor cu copii și au în vedere, în principal, nașterea, educația și întreținerea copiilor. Alocația pentru susținerea familiei este reglementată de Legea nr.277/2010 cu modificările și completările ulterioare și este în vigoare începând cu anul 2011, prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 31 cereri noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei și au fost efectuate un nr. de 325 anchete sociale pentru acordarea, modificarea și menținerea acestui drept.

Plata alocației pentru susținerea familiei se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges, cu mandat poștal.

⇒ **Alocația de stat pentru copii**

În anul 2021 s-au înregistrat și raportat la AJPIS Arges, **96** dosare de acordare a drepturilor prevăzute de Legea 61/1993 privind alocația de stat pentru copii. Plata alocației de stat se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges, cu mandat poștal sau în cont curent.

⇒ **Indemnizația pentru creșterea copilului**

În anul 2021 s-au preluat și raportat 41 dosare de acordare a drepturilor prevăzute de O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor Plata indemnizației/stimulentului se face de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arges, cu mandat poștal sau în cont curent.

⇒ **Stimulentul Educațional**

În anul 2021 s-a înregistrat 1 cerere pentru acordarea dreptului la stimulentele educaționale. Potrivit Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate, s-a acordat lunar suma de 100 lei. Plata dreptului fiind efectuată de persoanele desemnate prin dispoziția primarului din bugetul de stat.

⇒ **Ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni, combustibili petrolieri pentru alte persoane decât cele beneficiare de ajutor social**

În perioada noiembrie 2020-decembrie 2021 au fost depuse un număr de 20 cereri din care au fost aprobate. Suma necesară pentru plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri necesară plății pentru cererile depuse este de **29 920** lei și stimulente de încălzire **4 800** lei. Sumele necesare s-au primit de la bugetul de stat prin AJPIS Arges și s-au plătit integral.

⇒ **Distribuirea pachetelor pentru persoanele vulnerabile în cadrul programului POAD (Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate)**

În cursul anului 2021 s-au distribuit produse de igienă și produse alimentare din cadrul programului POAD 2014 – 2020. Astfel au fost două transe produse de igienă și o tranșă produse alimentare în anul curent s-au primit 7400 cutii. Produsele au fost distribuite beneficiarilor de ajutor social, celor de alocație pentru susținerea familiei, persoanelor cu handicap grav și altor persoane vulnerabile (calamități).

⇒ **Distribuirea card-urilor pentru sprijinirea categoriilor de persoane, cele mai defavorizate, care beneficiază de mese calde în cadrul programului POAD**

Au fost preluate 150 de suporturi electronice (card-uri) pentru mese calde emise pentru destinatarii finali eligibili din UAT Mihaești, din care un număr de 150 de card-uri au fost distribuite persoanelor vârstnice.

⇒ **Alte activități în domeniul asistenței sociale**

În cursul anului 2021 s-au efectuat numeroase anchete sociale pentru reevaluarea cazurilor de plasament în regim rezidențial a copiilor ai căror părinți au domiciliul pe raza comunei. În decembrie 2021 se aflau un număr de 12 copii aflați în instituții de ocrotire.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în anul 2021 au fost efectuate un număr de 93 anchete psihosociale în vederea încredințării minorilor ca urmare a divorțului părinților. Au fost efectuate un număr de 22 anchete sociale în vederea obținerii bursei „bani de liceu”.

⇒ Persoane cu handicap

Persoanele cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice sau mentale beneficiază de ajutoare speciale . Menționăm că la finele anului 2021 am avut angajați 22 asistenți personali angajați cu Contract de Muncă din care 6 sunt pe perioadă determinată și 16 pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 republicată, autoritatea locală are obligația de a efectua vizite periodice de monitorizare a activității asistenților personali care au ca scop asigurarea respectării drepturilor și interesului superior al persoanei cu dizabilități pe care asistentul personal o are în îngrijire. În urma vizitelor efectuate nu au fost semnalate nereguli cu privire la persoanele cu handicap.

La finele anului 2021 s-au înregistrat un număr de 7 indemnizații de însoțitor. S-au efectuat în anul 2021 un număr de 80 anchete sociale privind persoanele cu handicap (prelungire grad de handicap, cazuri noi încadrare în grad de handicap, aviz asistent personal, aviz indemnizație de însoțitor, anchetă alocație hrană, anchete acordare pensie de invaliditate). In conformitate cu prevederile art. 65, alin (2) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată, în anul 2021 au fost eliberate un număr de 10 carduri – legitimații de parcare pentru persoanele cu handicap (toate tipurile de deficiență).

In concluzie, asistenții personali beneficiază în permanență de informare, consiliere și suport din partea persoanei desemnate din cadrul Comunei Mihaesti , se aplică prevederile legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

❖ Stare civilă

În anul 2021 s-au înregistrat un număr de 105 de acte și fapte de stare civilă, astfel:

- acte de nașcuți -15 (transcrieri ale actelor înregistrate în străinătate);
- căsătorii – 31;
- decese –59;

S-au eliberat un număr de 171 de certificate de stare civilă, după cum urmează:

- 47 certificate de naștere;
- 47 certificate de căsătorie;
- 77 certificate de deces;

Verificarea activității de stare civilă s-a realizat de către personalul cu responsabilitate în acest domeniu, din cadrul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor -Argeș, ocazie cu care nu au fost consemnate probleme pe această linie.

❖ Compartimentul Urbanism

Asigurarea dezvoltării coerente, durabile și armonioase a teritoriului Comunei Mihaești, corelarea priorităților de dezvoltare, gestionarea rațională și responsabilă a terenurilor, îmbunătățirea calității fondului construit, sprijinirea eficientizării investițiilor publice.

Îmbunătățirea echilibrului dintre interesul public și cel privat prin asigurarea respectării legalității în domeniul urbanismului și construcțiilor, cu integritate și imparțialitate.

Atribuțiile Compartimentului Urbanism sunt:

- coordonează planificarea urbană a teritoriului administrativ al Comunei Mihaesti
- asigură transpunerea la nivelul Comunei Mihaesti a liniilor directoare de dezvoltare durabilă la nivel național, politicilor sectoriale, programelor naționale și proiectelor prioritare;
- promovează programele și politicile de organizare, dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului administrativ al Comunei Mihaesti în corelare cu Planurile de Amenajare a Teritoriului de ordin superior (județean, zonal, național) conform prevederilor legale;
- inițiază,(coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea)avizează și propune spre aprobare consiliului local strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate pentru elaborarea documentațiilor de urbanism ce se execută din bugetul local sau din alte fonduri;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării, avizării și aprobării planurilor de urbanism în conformitate cu prevederile legale;
- propune Consiliului Local componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism (CTUAT);
- avizează documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului întocmite de persoane fizice și juridice pe teritoriul localității;
- întocmește expuneri de motive și proiecte de hotărâri pentru studii și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;

- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- stabilește și propune Consiliului Local măsuri pentru refacerea și protecția mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții, asigură respectarea prevederilor legale privind protecția și conservarea parcurilor și zonelor verzi (în colaborare cu Serviciul Fond Funciar și cu persoanele responsabile cu probleme de protecția Mediului)
- identifică spații care se pretează la amenajare de parcuri și zone verzi pentru a asigura necesarul acestora conform normativelor în vigoare și le promovează spre aprobare;
- acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;
- emiterea tuturor actelor administrative și de informare pe baza documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate;
- urmărește predarea către domeniul public a suprafețelor de teren necesare realizării drumurilor și serviciilor de gospodărire comunală rezultate din documentațiile de urbanism aprobate ;
- urmărește notarea în Cartea Funciară a sarcinilor și servituților rezultate din aplicarea documentațiilor de urbanism (împreună cu Serviciul Fond Funciar și Compartimentul Juridic);
- verifică și emite certificate de urbanism pentru construire și pentru informare în conformitate cu prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- întocmește Certificate de Urbanism pentru servitute, alipire, dezlipire și substituie emise pentru lucrări de cadastru;
- verifică documentele și proiectele tehnice în vederea redactării autorizațiilor de construire/ desființare și emite autorizații de construire/desființare în conformitate cu certificatele de urbanism emise;

- asigură respectarea prevederilor legale privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale și a tuturor zonelor protejate, indiferent de natura acestora;
- verifică dacă lucrările au fost executate cu respectarea Autorizațiilor de Construire și dispune măsurile de remediere și/ sau sancțiuni în cazul în care autorizațiile nu au fost respectate;
- verifică și semnează certificatele de atestare a edificării/extinderii construcțiilor în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- asigură redactarea adeverințelor privind situarea terenurilor;

Pe parcursul anului 2021 s-au emis:

- + 56 autorizații de construire de locuințe, social-culturale, comerciale, industriale, agricole, anexe gospodărești, extinderi etc;
- + 1 autorizație de desființare;
- + 94 certificate de urbanism pentru construcții/desființare, extindere locuințe, pentru alte scopuri (imobiliare, bransamente etc);
- + 9 certificate de atestare a edificării construcției;
- + acorduri pentru lucrări de construcții care nu necesită autorizații de construire (reparații, finisaje, modificări nestructurale etc.);
- + 12 raportări statistice lunare;
- + 39 răspunsuri la adrese, sesizări, reclamații;
- + 15 adeverințe specifice compartimentului urbanism.

❖ Compartiment Registrul Agricol și Fond Funciar

Activitatea principală a Compartimentului Registrul Agricol și Fond Funciar din cadrul Primăriei Comunei Mihaești este întocmirea și ținerea la zi a registrelor agricole care se organizează și se desfășoară conform art. 6 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, ordonanță privind registrul agricol aprobată cu modificări și completări prin Legea 98/2008.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietatea gospodăriei;
- animale aflate în proprietatea gospodăriei/exploatației agricole.

Registrul agricol constituie sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local.

Registrul agricol asigură bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor cum ar fi:

- a) eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și a păsărilor;
- b) eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c) eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol;

- d) starea materiala pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești;
- e) eliberarea adeverințelor de nomenclatură stradală și adresă, ca dovadă a adresei de domiciliu;
- f) alte situații care au la bază informații cuprinse în registrul agricol

Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind categoria de folosință a suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri plăți directe, ajutoare naționale, tranzitorii în domeniul vegetal și zootehnic inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

Tot în cadrul compartimentului se asigură:

- întocmirea documentatiei privind punerea în aplicare a Legii 18/1991 privind fondul funciar, a Legii 169/1997, a Legii 1/2000 , a Legii nr.247/2005, precum și unele măsuri adiacente.
- Inregistrarea și ținerea evidenței contractelor de arendare conform legii 16/1994.
- Participarea la punerea în posesie a terenurilor restituite foștilor proprietari sau altor persoane îndreptățite de legislația în vigoare.
- Înregistrarea și asigurarea evidenței titlurilor de proprietate eliberate în baza legilor fondului funciar.

- + În anul 2021 conform Ordinului nr.37/05.03.2020 privind Modul de completare a registrului agricol s-au înscris date în format hârtie și electronic ale gospodăriilor pentru un număr de 276 persoane;
- + Potrivit Legii nr.145/2014 s-au emis un număr de 5 bucăți atestate de producător și 5 bucăți carnete de comercializare produse Agricole;
- + Potrivit Legii nr.17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan s-au urmat procedurile pentru soluționarea unui număr de 36 dosare;
- + S-au analizat și răspuns în termen legal la un număr aproximativ 2111 de cereri, pentru un număr aproximativ de 103 solicitări, s-au eliberat adeverințe cu venit agricol anuale pentru ajutoare sociale, școli, coasigurați etc., iar pentru un număr aproximativ de 2008 solicitări s-au eliberat adeverințe cu înscrisul din registrul agricol, pentru SPCLEP, CEZ, ENGIE etc;
- + S-au întocmit, verificat și eliberat adeverințe din registrul agricol pentru acordarea de subvenții în agricultură (APIA), la un număr de 284 solicitanți;
- + Avem înregistrat un număr de 3440 poziții de rol agricol, din care tip I – 2298 tip II – 1056, tip III – 86;
- + S-au modificat și actualizat un număr de 276 poziții de rol agricol;
- + S-a răspuns la un număr de 2120 cereri și 20 adrese;
- + S-au înaintat 8 raportări și centralizatoare statistice;
- + S-au eliberat 98 de dezbateri succesoriale necesare cetățenilor la Birouri Notariale, Instanțele de judecată, alte instituții;
- + S-au înregistrat 9 contracte de arendare între cetățeni;

❖ Compartimentul Situații de Urgență și Starea Mediului

Starea Mediului

Pe lângă obișnuitele lucrări de salubritate, administrare și întreținere a spațiului verde și copacilor de pe domeniul public, s-au desfășurat și acțiuni specifice, cum ar fi:

- ▶ pentru sensibilizarea, conștientizarea, și educarea cetățenilor s-au realizat campanii de informare cu privire la importanța colectării selective, oferindu-se materiale tipărite, afișe și pliante cu obligațiile și responsabilitățile cetățenilor;
- ▶ s-a colaborat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului, comisarii Gărzii de Mediu, ai Apelor Romane și ai altor diverse asociații pe probleme de mediu și cu unitățile de învățământ în vederea realizării acțiunilor de ecologizare realizate pe raza Comunei Mihaești. Au fost organizate campanii de curățenie, la care au participat voluntari, elevi, consilierii locali și personalul din cadrul Primăriei.



Compartimentul pentru Situatii de Urgență are ca misiune de bază prevenirea, reducerea și eliminarea riscurilor de producere a Situațiilor de Urgență și a consecințelor acestora, pe teritoriul administrativ al localității.

Scopul activității îl reprezintă protecția populației, mediului, a bunurilor și valorilor. Misiunea și scopul se îndeplinesc prin activitatea de control și prevenirea tuturor agenților economici care își desfășoară activitatea în localitate.

Formele activității de prevenire sunt controlul, verificarea și informarea prevenția populației și agenților economici în conformitate cu adresele primite din partea ISU si Instituția Prefectului Județul Argeș.

Obiectivele specifice Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență:

- cunoașterea, respectarea și aplicarea actelor normative în domeniul Situațiilor de Urgență, Protecției Civile și apărării împotriva incendiilor a populației cat și a personalului angajat din primarie;
- responsabilitate și operativitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- realizarea comunicării eficiente la nivel inter și intra-instituțional cu privire la Situațiile de Urgență;
- instruirea personalului angajat în cadrul primăriei în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul Securitatea și sănătatea în munca și Situații de Urgență, lunar și trimestrial;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare;

❖ Sănătate, educație și cultură

Ca și unități medicale, comuna dispune de o farmacie și un dispensar medical, în cadrul căruia își desfășoară activitatea patru cabinete medicale și un cabinet stomatologic.



Educația este asigurată prin unitatea de învățământ cu personalitate juridică, ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION IORGULESCU" care are în subordine 6 structuri, după cum urmează:



- Școala Gimnazială Valea Popii, nivel preșcolar, primar și gimnazial ;
- Școala Gimnazială Drăghici, nivel preșcolar, primar și gimnazial ;
- Școala Primară Furnicoși, nivel preșcolar și primar ;
- Școala Primară Limpedeia, nivel preșcolar și primar ;
- Școala Primară Văcarea, nivel preșcolar;
- GPN Mihăești, nivel preșcolar ;



Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, preșcolarii și școlarii de pe raza Comunei Mihăești, aproximativ 750 de copii au primit din partea administrației publice locale cadouri.



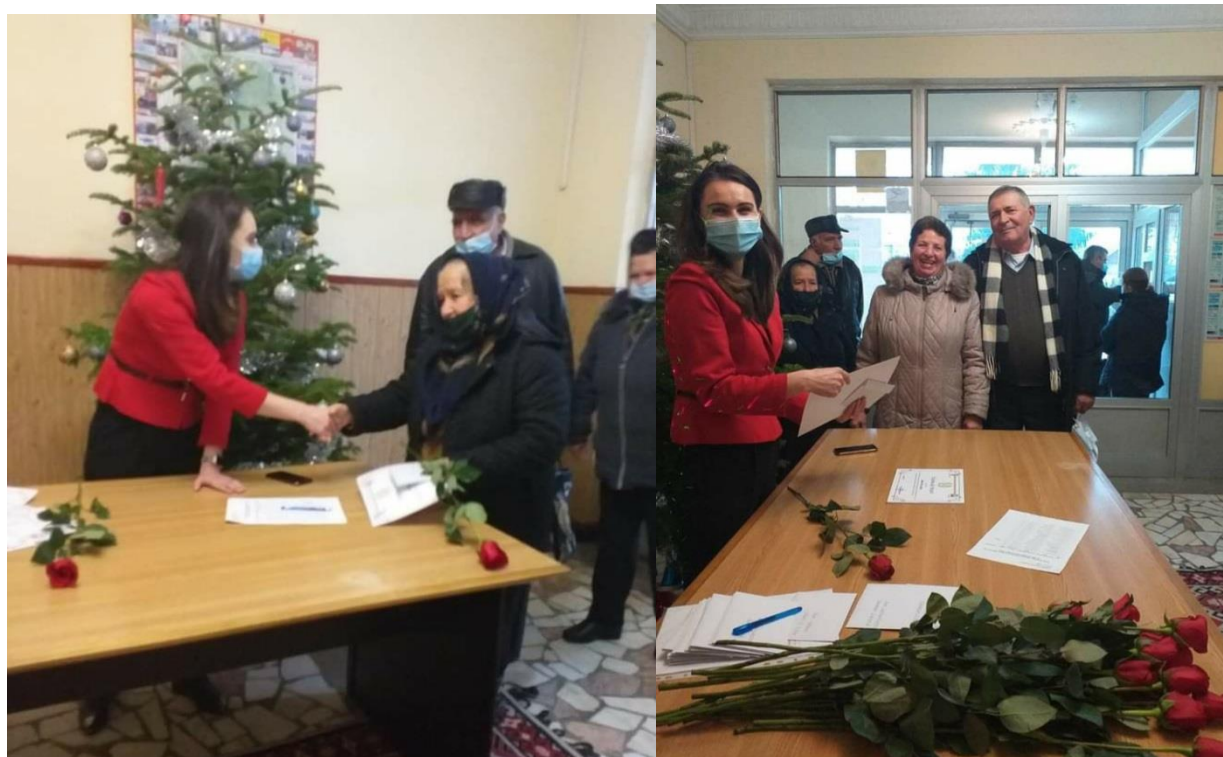
În comuna Mihăești există cinci Cămine Culturale, cinci biserici și monumente istorice cum ar fi: Casa Iorgulescu din satul Drăghici, Conacul Vintilă Brătianu din satul Mihăești, Monumentul Eroilor de la Mărăști din satul Mihăești, Monumentul Eroilor din 1916-1919 aflat în satul Drăghici, Biserica Sf. Ioan Botezatorul din satul Furnicoși, Biserica Adormirea Maicii Domnului din satul Mihăești.



S-a acordat sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui protocol de finanțare între autoritatea publică locală și unitatea de cult beneficiară.



Societatea românească este datoră să mulțumească generațiilor vârstnice pentru eforturile și sacrificiile pe care le-au făcut pentru noi și pentru modelul oferit generațiilor tinere, în acest sens administrația publică a continuat premierea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă.



Tot în acest an, Comuna Mihăești a sărbătorit pe cel mai în vârstă locuitor al localității, domnul Ceașu Constantin, din satul Drăghici, ajuns la venerabila vârstă de un secol, o vârstă care nu e la îndemâna oricui .

Pentru meritele deosebite și pentru anii de muncă în slujba comunității, i s-a acordat titlul de Cetățean de onoare al Comunei Mihăești.



Prin intermediul prezentului raport, precum și prin numeroasele acțiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, am dovedit că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria Comunei Mihaești și cetățeni.

Adresez mulțumiri tuturor colegilor din echipă: consilierilor locali, viceprimarului, secretarului general și nu în ultimul rând tuturor angajaților Unității Administrativ Teritoriale,, pentru tot sprijinul și contribuția adusă. Mulțumesc celor care reflecta obiectiv activitatea noastră și contribuie la formarea unei percepții corecte a comunității asupra realității din jur.

Vă promit multă muncă și nu miracole. Succesul nu e ușor. Trebuie să muncim pentru a reuși. Dacă ne dorim lucruri mărețe, trebuie să gândim totul la scară mare. Lucrurile mari sunt alcătuite din elemente mici. Cine urmărește activitățile primăriei, cu certitudine poate observa evoluția.

Viziunea administrației comunei Mihăești este în spiritul dezvoltării zonei din punct de vedere economic și social, printr-o mai bună valorificare a resurselor locale, atragerea investițiilor și investitorilor, revigorarea tradițiilor, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Sunt convinsă că, pe termen scurt și mediu, reușim să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comună și cetățeni, și toate acestea să conducă la creșterea calității vieții în Comuna Mihaești.

Cu aleasă considerație,

Al dumneavoastră

Primar

Andreea-Iuliana Crîmpiță-Matei