



R O M Â N I A  
CONSILIUL LOCAL MOZĂCENI

Comuna Mozăceni, Județul Argeș, tel/fax – : 0248/697282

HOTĂRÂREA NR.67 DIN DATA DE 20 IULIE 2023

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mozăceni, județul Argeș pentru anul 2023**

Consiliul local al comunei Mozăceni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară astăzi 20 iulie 2023;  
Analizând Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Mozăceni, județul Argeș.

**Luând act de:**

- Referatul de aprobare, nr.4736 din data de 07.07.2023, pentru proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei Mozăceni, județul Argeș, doamna Dună Liana Corina;
- Raportul de specialitate nr.4737 din data de 07.07.2023, prezentat de contabilul comunei Mozăceni, județul Argeș, doamna Udrea Iulica;
- Avizele celor trei comisii de specialitate înregistrate cu nr.67/13.07.2023, nr.67/13.07.2023 și nr.67/13.07.2023;

**Văzând prevederile:**

- art.1 alin.(2), alin.(3), alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. NR.12/31.01.2023 Privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Mozăceni, județul Argeș pe anul 2023
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;
- Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (\*republicată\*) privind transparența decizională în administrația publică\*);

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Legea nr.554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ;

-Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (\*actualizată\*) privind Liberul Acces la Informațiile de Interes Public;

În baza art.129 alin.2), lit.(d), și alin.7), lit.(n), art.130 alin. 1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

**In temeiul** dispozițiilor Art. 129 alin.1), alin.2) lit.(a) Art.139 alin.1) și alin.3) lit.(a), Art.196 alin.1), lit.(a), Art.197 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Mozăceni, județul Argeș, pentru anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mozăceni și Compartimentul Contabilitate Taxe și impozite, Resurse umane și Funcții publice din cadrul primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș;

**Art.3.** Compartimentul Contabilitate Taxe și impozite, Resurse umane și Funcții publice din cadrul primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, va asigura aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Mozăceni, prevederile prezentei hotărâri ;

**Art.4.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform Legii nr. 554 din 2 decembrie 2004 a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Secretarul general al comunei Mozăceni va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate, Primarului și Compartimentului Contabilitate Taxe și impozite, Resurse umane și Funcții publice din cadrul primăriei Comunei Mozăceni, județul Argeș, și o va aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Mozăceni/ prin afișare la panoul primăriei.

**Mozăceni**

**Nr.67 Din data de 20.07.2023**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**


**Consilier  
Georgescu Aurelia**

**Contrasemnează**

**Secretar General U.A.T. Comuna Mozăceni,  
Dobrin Mihaela Ramona**

Hotărârea a fost adoptată cu    voturi „pentru”,    voturi „împotriva”,    „abțineri” din totalul de    Consilieri în funcție.

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI  
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.67 /2023**

Nr.Crt.	OPERATIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>	20.07.2023	
2	Comunicarea către primarul comunei <sup>2)</sup>	20.07.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	20.07.2023	
4	Aducerea la cunoștință publică <sup>4,5)</sup>	20.07.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>6,7)</sup>	20.07.2023	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	20.07.2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

**REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA  
PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI  
COMUNEI MOZĂCENI PENTRU ANUL 2023**

**TEMEI LEGAL**

- O.U.G. Nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 1**

---

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni- funcționari publici și personal contractual, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul primăriei comunei Mozăceni a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 pe suport electronic.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusive pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit de 10% conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art.2**

Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mozăceni, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2023-31.12.2023 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav-considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2023 și 31 decembrie 2023.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii, în cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță allege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioada determinate alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță

Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Mozăceni.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupa funcții de demnitate publică alese și numite.

### **Art. 3**

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, transport balnear, agreement-conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete de servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele

-utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță

- comercializarea voucherelor de vacanță în scimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

### **Art.4**

Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta , la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractual de muncă/ raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

#### **Art. 5**

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

#### **Art. 6**

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023.

#### **Art.7**

Serviciul Resurse Umane întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță.

Compartimentul Achiziții și Licitații întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive propriu înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Mozaceni.

#### **Art.8**

Serviciul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă nume beneficiar, cod numeric personal, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță pentru întocmirea facturii proforma și un exemplar merge la Serviciul Financiar Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

#### **Art.9**

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate de casierul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991.

Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe support electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

#### **Art. 10**

În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.

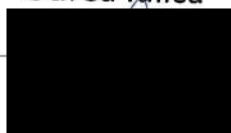
Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusive costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

#### **Art. 11**

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Mozăceni, prin postare pe site-ul oficial al instituției.

Intocmit,

Udrea Iulica



**SECRETAR GENERAL,**

*Dobrin Mihaela Ramona*



Președinte de ședință

*Georgescu Aurelia*

