

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

HOTARAREA nr.18 din 13.03.2023
Privind aprobarea
Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023
la nivelul comunei Berevoești

Consiliul Local al comunei Berevoești, întrunit în ședință extraordinară din data de 13.03.2023;

Având în vedere:

- raportul de specialitate întocmit de Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berevoești cu nr.1736/09.03.2023;
- referat de aprobare al primarului comunei Berevoești cu nr.1737/09.03.2023;
- adresa Consiliului Județean Argeș cu nr. 1253/26.01.2023, înregistrată la Primăria Berevoești cu nr. 726/01.02.2023, prin care s-a asigurat consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023 de către instituția mai sus menționată,

Ținând cont de prevederile:

- art.112, alin 3 din Legea nr. 292/2011, Legea Asistenței Sociale;
- art. 3, alin 2, lit.b) coroborat cu prevederile art. 5 din Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor;

În temeiul art. 133, art.136, art.139 și art. 196 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă *Planul Anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2023*, prezentat în Anexa nr.1, parte integrată din prezenta hotărâre;

Art.2- Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Berevoești;

Art.3- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, se comunică primarului comunei Berevoești, respectiv celor nominalizați cu ducerea acesteia la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului județului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Presedinte sedinta,
Busuioc Gheorghe



Secretar general,

Leca Andra

Adoptată de Consiliul Local al comunei Berevoești în ședința extraordinară din data de 13.03.2023, cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție.

Nr. total al consilierilor =13 Voturi - „pentru” = 11

Nr. total al consilierilor prezenți = 11 - „contra” =.....

Nr. total al consilierilor absenți = 2 - „abțineri” =.....

Se comunică: 1 ex. Instituției Prefectului – jud. Argeș/ 1 ex. Primar / 1 ex. dosar / 1 ex. Afișat

| Nr.crt | Operațiuni efectuate | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|--------|--|------------------|--|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Adoptarea hotărârii1) | | |
| 2 | Comunicarea către primarul comunei2) | | |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului3) | | |
| 4 | Aducerea la cunoștință publică4+5) | | |
| 5 | Comunicarea numai în cazul celei cu caracter individual4+5) | | |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice7), după caz | | |

Extrase din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

1)art.139 alin.(1):"În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz".

2)art.197 alin.(2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului"

3)art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei Prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

4)art.197 alin.(4):Hotărârile ...se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei;

5)art.199 alin.(1):"Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect".

6)art.198 alin.(1):"Hotărârile...cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică"

7)art.199 alin.(2):"Hotărârile...cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează".

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI BEREVOEȘTI PE ANUL
2023**

Având în vedere:

1.Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr.37/27.08.2021;

2.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2025, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr.67/20.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

A. Obiectiv general al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Berevoești este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale , dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate , vulnerabilitate sau dependența, pentru prezentarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

B. Obiective specifice:

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității prin încurajarea voluntariatului;
- Completarea Diagnozei sociale a comunității în vederea întocmirii Programului de acțiuni comunitare destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune sociale (PAC).
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii – registre electronice pentru beneficiari (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Realizarea unor parteneriate public-privat cu ONG-uri, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Berevoești;

3. *Planul anual de acțiune*, privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoești pentru anul 2022, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr. 2/28.01.2022*

4. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului

județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

5. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

6. Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , republicată cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr.17/2000 privind asistenta persoanelor varstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Berevoești în anul 2023, cuprinde:

- Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;
- Capitolul II -Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean;
- Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- Capitolul IV-Beneficiile și serviciile sociale acordate la nivelul localității Berevoești pe anul 2022;

- Capitolul I – Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A.Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. crt. | Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Hotărârea de înființare | Licență de funcționare | Capacitate | Grad de ocupare |
|----------|---|---|-------------------------|---|------------|-----------------|
| 1. | 8899CZ-PN-V | Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) | HCL. nr. 26/08.07.2020 | Licență de funcționare seria LF, nr. 0010129, cu valabilitate | 10 locuri | 90% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | până în data de 01.10.2025, emisă de către MMPS. | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

B. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 Compartimentul de Asistență Socială urmărește contractarea de servicii sociale din fonduri publice.

C. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

În UAT Berevoești nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. **34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

D. Bugetul estimat pentru funcționarea serviciului se referă în special la cursuri de perfecționare pentru personalul Compartimentului de Asistență Socială, astfel: cursuri de perfecționare 3.000 lei.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet și/sau se afișează la sediul Serviciului de Asistență Comunitară:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivel local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) – Regulamentul de Organizare și Funcționare; Raport anual de activitate; formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative etc. - se actualizează ori de câte ori este necesar;
- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați.
- Lista furnizorilor de servicii sociale acreditați din comunitate și din județ și a serviciilor sociale licențiate acordate de aceștia;
- Lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale pe raza județului Argeș;
- Date de contact pentru alte servicii de interes public disponibile la nivelul comunei Berevoești;
- Anunțuri provomări/rectrutări (asistenți maternali, zilieri etc);
- Protocoale de colaborare instituții public-public.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul SAC.

- ❖ Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Berevoești;
- ❖ Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează la 5 ani prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet;
- ❖ Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/compartiment-asistenta-sociala>;
- ❖ Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, Codul etic și Carta Beneficiarilor SAC, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară, <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>. Se actualizează de câte ori apar modificări. Anual se întocmește Raportul de activitate al SAC, care se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Berevoești, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, secțiunea Serviciul de Asistență Comunitară și este disponibil la sediul SAC;
- ❖ Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- ❖ Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- ❖ Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială/SAC sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, precum:

- Proiectul „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei – Obiectivele specifice 4.5, 4.6, 4.10, în colaborare cu Ministerul Muncii și Justiției Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul Educației Naționale – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2;

4. Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Compartimentul de Asistență Socială, va organiza o serie de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

5. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora, prin completarea Diagnozei Sociale;
- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale, educaționale și de sănătate;
- efectuarea de vizite la domiciliu pentru efectuarea evaluărilor inițiale, a stabilirii vulnerabilităților și întocmirea Planului de Intervenție prin consiliere socială, medicală și educațională a persoanelor/familiilor aflate în risc de marginalizare cauzată de starea de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

6. Mesaje de interes public afișate la sediul SAC și pe site-ul Compartimentului de Asistență Socială.

- informare privind campania de distribuire a diverselor tipuri de ajutoare prin POAD;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind distribuirea stimulentului educațional;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind echipa mobilă cu activități destinate victimelor violenței domestice;
- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
- orice modificare legislativă de interes public.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|--|---------------|
| Coordonator SAC | 1 | 1.500 lei |
| Personalul de specialitate | 1 (Cordonatorul SAC) 1 atributii in domeniul de asistenta sociala | 1.500 lei |

b) cursuri de calificare

| | Nr. de persoane | Buget estimat |
|---|-----------------|---------------|
| - | - | - |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

| Nr. de persoane | Activitate | Buget estimat |
|-----------------|---|---|
| 5/lunar | Instruiri lunare organizate de coordonatorul SAC cu personalul de specialitate privind procedurile de lucru | 0 lei |
| 6/anual | Sesiuni de instruire organizate de MMSS/MS/MEN, | Plătite din bugetul proiectului „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale” cod SMIS 2014+:122607, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei |

c.2. asistenți personali*:

| Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|---------------|
| 15 | 7.500 lei |

d) participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, instruirii, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

Capitolul IV - Beneficii și servicii sociale acordate la nivelul localității Berevoești

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

La sfârșitul lunii decembrie 2022 numărul dosarelor de ajutor social a fost de **170 dosare, cu 4 dosare mai puțin decât în anul 2021**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru personale cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent, în evidența Primăriei Berevoești, sunt angajați un număr de **15 asistenți personali, 1 asistent personal profesionist (care nu este plătit din bugetul local)**.

Totodată, sunt în evidență **25 de indemnizații** de însoțitor, plata acestora făcându-se din bugetul local (în anul 2022 suma acordată pentru plățile asistenților personali a fost de 531.888 lei și plata indemnizațiilor a fost 456.864 lei).

Asistenții personali sunt instruiți la fiecare doi ani, conform prevederilor legale, costurile fiind acoperite din bugetul local. Ultima instruire a avut loc în data de 18.11.2021, astfel următoarea sesiune de instruire va avea loc în anul 2023.

3. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată din bugetul local, iar în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 11 cereri de ajutoare de urgență, suma acordată pentru aceste beneficii a fost de **6.000 lei** (500 lei reprezentând un ajutor de urgență din anul 2021) din cei 10.000 lei prevăzuți în buget.

4. Alocație de susținere a familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. La sfârșitul lunii decembrie 2022 numărul dosarelor de alocație de susținerea familiei a fost de **90 dosare cu 36 mai puține dosare decât în anul 2021**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

5. Ajutoare pentru încălzirea locuinței (incluzând și beneficiarii de ajutor social), supliment combustibil, supliment energie electrică

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece se acordă din fonduri de la Bugetul de Stat familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Pentru sezonul rece 2022-2023 s-au depus până la sfârșitul lunii decembrie un număr de **310 cereri** pentru încălzirea cu lemne (supliment de combustibil și supliment pentru energie electrică) din care 305

dosare au primit dispoziție de acordate. Suma necesară acoperirii acestui beneficiu, până la această dată, este de 390.048 lei pentru ajutorul de încălzire, 11.400 lei pentru supliment combustibil și 10.320 lei pentru supliment energie electrică. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

5. Stimulente educaționale

Stimulentele educaționale se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și sunt în valoare de 105,1 lei sub formă de tichete. În prezent există un număr de **34 de dosare** înregistrate la Compartimentul de Asistență Socială pentru acordarea acestui beneficiu, **cu 6 mai multe dosare decât în anul 2021**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoești oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în risc de abandon școlar.

9. Protecția copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

La nivelul anului 2022 au existat o serie de alte măsuri de protecție și susținere a persoanelor defavorizate sau aflate în riscul de excluziune socială, precum:

- Proiect finanțat în cadrul programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, cod identificarea (MYSMIS): **POAD/411/1/1/125099**, respectiv acordarea de produse alimentare. Beneficiarii acestor ajutoare, conform OUG nr. 84/2020, au fost :a) **famiiliile și persoanele singure cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;** b) **famiiliile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;** c) **persoanele/famiiliile aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, persoane dependente, definite conform prezentei ordonanțe de urgență, și în alte situații asemănătoare stabilite prin anchetele sociale și care se află în situații deosebite de vulnerabilitate, precum și persoanele care locuiesc în așezările informale. ;**

• **Serviciul de Asistență Comunitară (SAC)**, înființat prin HCL Berevoești cu nr.26 din 08.07.2020 și licențiat pe o perioadă de cinci ani, respectiv până la data de 01.10.2025, seria LF, nr. 0010129, de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Beneficiarii Serviciului de Asistență Comunitară (SAC) sunt: persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excludere socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, persoane/familii beneficiare de servicii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excludere socială

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excludere socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; de *facilitare a accesului pe piața muncii* pentru obținerea unui loc de muncă, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; de *comunicare și monitorizare situații de risc* prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; *alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate* prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență medicală .

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), au existat un număr de 3 cazuri din anul 2021 și 7 cazuri din anul 2022, în prezent fiind active 5 dintre acestea. Toate cazurile au avut 100% îndeplinite obiectivele prevăzute în Planul de Intervenție, calitatea de beneficiari ai SAC aducând o creștere calitativă și cantitativă a calității vieții acestora, precum și servicii de consiliere și informare socială, educațională și medicală adecvate fiecărei categorii de beneficiar.

**PRIMAR,
PROCA FLORIN BOGDAN**

**SECRETAR GENERAL,
LECA ANDRA**

Inspectori,

**PISLARU STELUTA
STANCIU IONELA**

