

PRIMĂRIA BEREVOEȘTI
COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
NR. 58/16.02.2021

APROB,
PRIMAR
Florin Bogdan PROCA



Serviciul de Asistență Comunitară (SAC), cod serviciu social 8899CZ-PN-V, a fost înființat în cadrul Compartimentului de Asistență al Primăriei Berevoești, prin Hotărârea Consiliului Local Berevoești cu nr. 26 din 08.07.2020 și are, în principal, rolul de a crește accesul persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de informare și consiliere privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială.

RAPORT DE ACTIVITATE
SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ
-2020-

CUPRINS

I. CONSIDERAȚII GENERALE

- I.1. Identificarea serviciului social;
- I.2. Scopul Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- I.3. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare;
- I.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social;
- I.5. Categoriile de beneficiari ai Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- I.6. Resurse umane.

II. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020 ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE

- II.1. Activități propuse;
- II.2. Activități îndeplinite;
- II.3. Categoriile de beneficiari ai serviciului în anul 2020;
- II.4. Reclamații, sesizări, situații de abuz sau neglijare beneficiari;
- II.5. Bugetul alocat.

III. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021

- III.1. Obiectiv general;
- III.2. Obiective specifice;
- III.3. Bugetul propus pentru anul 2021.

IV. CONCLUZII

I. CONSIDERAȚII GENERALE

I.1. IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei comunei Berevoești, **cod serviciu social 8899CZ-PN-V**, înființat și administrat de furnizorul acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 005525 deține Licența de funcționare provizorie nr.4893 din 02.10.2020, cu sediul în comuna Berevoești, sat Berevoești, nr.773, jud. Argeș.

I.2. SCOPUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ

Scopul serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este creșterea accesului persoanelor, familiilor și grupurilor la servicii sociale oferite în comunitate prin activități de *informare și consiliere* privind drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate; *de facilitare a accesului pe piața muncii* prin suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională; *de comunicare și monitorizare situații de risc* prin telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.; *alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate* prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.

I.3. CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) este înființat prin Hotărârea consiliului local al comunei Berevoești cu nr.26 din 08.07.2020.

1.4. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu ***principiile specifice*** care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) sunt următoarele:

- a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- b) intervenția integrată;
- c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

1.5. CATEGORIILE DE BENEFICIARI AI SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ (SAC) sunt: persoane și/sau familii aflate în situații de dificultate, într-o nevoie socială sau în risc de excluziune socială.

Beneficiarii serviciului social acordat pot fi:

- a) Copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale, familii tinere, mame minore, copii separați de părinți sau cu risc de separare, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, victimele violenței în familie, lipsa actelor de identitate;
- b) Persoane vârstnice vulnerabile;
- c) Persoane cu dizabilități;
- d) Victime ale violenței în familie;
- e) Persoane adulte apte de muncă din evidența Compartimentului de Asistență Socială, preponderent persoane/familii beneficiare de beneficii sociale, șomeri de lungă durată;
- g) alte categorii de persoane marginalizate social sau supuse riscului de marginalizare și excluziune social.

I.6. RESURSE UMANE

Serviciul social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) funcționează cu un număr de 4 persoane, din care:

a) personal de conducere: 1 coordonator serviciu, inspector superior din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, dna Carmen Țigănilă;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 1 asistent social/ inspector asistent din cadrul Compartimentului de Asistență Socială- dna Steluța Pîslaru, 1 asistent medical comunitar- dna Maria Mazilu și mediator școlar- dna Magdalena Turcu.

II. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020 ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE

II.1. ACTIVITĂȚI PROPUSE

Principalele funcții ale serviciului social "Serviciul de Asistență Comunitară" (SAC) sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială;
2. elaborarea planului de intervenție;
3. aplicarea planului de intervenție.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

2. informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile;
3. elaborarea de rapoarte de activitate;
4. actualizarea site-ului/paginii de prezentare a SAC.

II.2. ACTIVITĂȚI ÎNDEPLINITE

a) activități de furnizare a serviciilor sociale prin:

1. **evaluarea inițială**- 4 fișe de evaluare inițială stabilite în baza listei de vulnerabilități;
2. **elaborarea planului de intervenție**-3 planuri de intervenție elaborate împreună cu asistentul social, asistentul medical comunitar și mediatorul școlar;
3. **aplicarea planului de intervenție**-4 cazuri în desfășurare și elaborarea a 2 fișe de monitorizare a serviciilor și reevaluare a planului de intervenție.

Totodată au fost oferite 11 de activități de consiliere și informare pe diverse teme, s-au întocmit anchete sociale pentru diverse situații precum: anchetă socială necesară la judecătoria, în vederea stabilirii domiciliului copilului și a pensiei de întreținere pentru copilul minor, anchetă socială cu propunerea de încadrare în grad de handicap, anchetă socială cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială, au fost completate 3 fișe de monitorizare a serviciului / reevaluare a Planului de intervenție, 1 raport privind evoluția cazului și 1 raport de întrevvedere minoră la secția de poliție. De asemenea, săptămânal au avut loc ședințe de lucru cu personalul de specialitate, lunar a avut loc instruirea personalului privind procedurile de lucru și anual a fost întocmit planul de pregătire și formare profesională.

Au fost elaborate un număr de 4 proceduri de lucru și anume: procedură de accesare servicii, procedură evaluare nevoi, procedură de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijență, procedură de încetare servicii.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației: s-a desfășurat o campanie de informare vaccinare împotriva Covid-19, au fost împărțite pliante în vederea acesării numărului unic privind violența în familie și au fost afișate anunțuri cu privire la sesizarea oricăror forme

de abuz, neglijare, abandon, violență, discriminare, au fost împărțite broșuri cu privire la înființarea Serviciului de Asistență Comunitară, modul de accesare a serviciului, activități propuse și categorii de beneficiari eligibili și broșuri conținând informații privind drepturile minorității rome precum și informații legate de discriminare, asistență juridică, socială, acte de stare civilă etc.

2. promovarea participării sociale- o companie de promovare a voluntariatului și de participare la acțiuni caritabile, strângere de fonduri, campanii umanitare prin încheierea de protocoale cu instituțiile publice locale precum: Școala Gimnazială Mihai Tican Rumano Berevoești, Cabinetul medical individual dr. Ion Tănăsescu, Erad Neurofam SRL reprezentat de dna dr. Elena Rădulescu, Postul de Poliție Berevoești și 3 parohii aflate în zona teritorial administrativă a comunei Berevoești. De asemenea, a avut loc o întrunire a Consiliului Comunitar Consultativ în vederea stabilirii unei propuneri cu privire la o măsură de protecție specială.

c) activități de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și punerea la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite- elaborarea de broșuri, anunțuri și afișe și publicarea acestora atât la sediul serviciului social, la sediul instituțiilor publice locale cât și pe site-ul primăriei. (<https://www.cjarges.ro/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>)

2. informarea continuă a beneficiarilor asupra activităților sau serviciilor derulate, procedurilor utilizate, precum și a oricăror aspecte considerate utile- campanie informare vaccinare împotriva Covid-19, întocmire liste persoane nedepasabile, persoane cu handicap grav și asistenți personali care doresc vaccinarea; procedurile de lucru sunt afișate atât la sediul serviciului social cât și pe site-ul primăriei. (<https://www.cjarges.ro/web/berevoesti/serviciul-de-asistenta-comunitara>)

3. elaborarea de rapoarte de activitate- elaborarea primului raport de activitate pe anul 2020, elaborarea fișelor de evaluare privind performanțele profesionale ale personalului de specialitate din cadrul serviciului social.

4. actualizarea site-ului: *site-ul este actualizat permanent cu: fotografii sediul serviciu social, protocoale de colaborare încheiate, date de contact ale instituțiilor publice locale, anunțuri de informare privind agenții economici care doresc să angajeze zilieri dintre beneficiarii de ajutor social, anunț informare programare vaccin împotriva Covid-19, lista ONG-urilor care furnizează servicii sociale în județul Argeș etc. (<https://www.cjarges.ro/web/berevoesti/compartiment-asistenta-sociala>).*

II.3. CATEGORII DE BENEFICIARI AI SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ ÎN ANUL 2020

Categoriile de beneficiari ai Serviciului de Asistență Comunitară în cursul anului 2020 au fost:

- * *copiii și familiile aflate în dificultate identificate precum familii monoparentale;*
- * *copii separați de părinți sau cu risc de separare;*
- * *copii cu nevoi medicale speciale - fără certificat de handicap;*
- * *victime ale violenței în familie;*
- * *lipsa actelor de identitate;*
- * *nou născuți nevaccinați.*

II.4. RECLAMAȚII, SESIZĂRI, SITUAȚII DE ABUZ SAU NEGLIJARE BENEFICIARI

De la înființarea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC), pe parcursul anul 2020, nu au fost înregistrate reclamații și/sau sesizări din partea beneficiarilor și nici nu au fost semnalate sau înregistrate cazuri de abuz sau neglijare a beneficiarilor.

S-au aplicat un număr de 4 chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor și rezultatele au fost pozitive la adresa colaborării cu personalul de specialitate, la promptitudinea acordării serviciilor, la serviciile acordate în cadrul Serviciului de Asistență Comunitară.

II.5 BUGETUL ALOCAT

Bugetul alocat participării la activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului /instruire în anul 2020:

a) cursuri de perfecționare

	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
Coordonator SAC	1	500 lei
Personalul de specialitate	1	500 lei

b) sesiuni de instruire pentru personalul SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

Nr. de persoane	Buget estimat
3/lunar	Instruirea se realizează lunar de către coordonatorul SAC

În cursul anul 2020 nu a fost posibil efectuarea de cursuri de calificare din cauza pandemiei.

III. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2021

III.1. OBIECTIV GENERAL

Dezvoltarea Serviciului de Asistență Comunitară, astfel încât serviciile oferite și activitățile desfășurate să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Berevoești.

III.2. OBIECTIVE SPECIFICE

* Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

* Înființarea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare

materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

* Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Berevoești, inițiate și realizate în funcție de nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

* Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale, prin acțiuni comune de voluntariat, campanii umanitare, acțiuni caritabile, strângere de fonduri.

* Participarea și/sau organizarea de videoconferințe, întâlniri, grupuri de lucru, schimburi de experiență cu personalul altor servicii sociale ale furnizorilor publici sau privați atât la nivel local, cât și județean și național sau internațional.

III.3. BUGETUL PROPUȘ PENTRU ANUL 2021

Bugetul alocat participării la activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului /instruire în anul 2021 propus:

a) cursuri de perfecționare

	<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
Coordonator SAC	<i>1</i>	<i>3000 lei</i>
Personalul de specialitate	<i>1</i>	<i>3000 lei</i>

b) sesiuni de instruire pentru personalul SAC conform cerințelor standardelor de calitate, prin aparatul propriu:

<i>Nr. de persoane</i>	<i>Buget estimat</i>
<i>3/lunar</i>	<i>Instruirea se realizează lunar de către coordonatorul SAC</i>

IV. CONCLUZII

Serviciul de Asistență Comunitară (SAC) a primit licență provizorie de funcționare de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale în luna octombrie 2020, lună în care serviciul și-a început activitatea. În cele două luni de funcționare serviciul și-a îndeplinit obiectivele propuse, la sfârșitul anului 2020 exista un număr de 3 cazuri active și se efectuase evaluarea inițială pentru cel de-al patrulea caz. În toate cazuri s-a identificat, pe baza evaluării inițiale și a listei de vulnerabilități, necesitatea oferirii de servicii de informare și consiliere pe teme sociale, medicale și educaționale, acordate prin personalului de specialitate al Serviciului de Asistență Comunitară. Considerăm că înființarea acestui serviciu și dezvoltarea capacității sale reprezintă o necesitate pentru a veni în întâmpinarea categoriilor de potențiali beneficiari în toate cele trei domenii esențiale: social, medical și educațional.

COORDONATOR SAC,

Inspector Superior - Carmen ȚIGĂNILĂ

