

Comuna Berevoești

Județul Argeș



RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI BEREVOEȘTI

- Monitorizarea activității de servicii suportare și intervenții în caz de urgență pentru asigurarea activității activității. Activități care implică intervenții de urgență, precum și intervențiile în caz de urgență în care aceste tip de activități sunt necesare.
- Serviciile de monitorizare a activităților de colectare selectivă a deșeurilor de la domiciliu și intervenții în vederea asigurării și gestionării corecte în condiții de siguranță a deșeurilor.
- După caz, în caz de intervenții pentru identificarea, stabilirea și tratarea sau gestionarea și asigurarea protecției pe termen lung a mediului localității.
- Intervenții în cazurile de urgență precum: incendii, prevenirea și stingerea la domiciliu în cazurile de urgență, cazuri sociale etc.
- Comunicarea periodică și în cazurile de urgență în caz de urgență sau prin intermediul sistemelor de comunicații a informațiilor în vederea pe diferite niveluri de urgență.
- După caz, în caz de intervenții în vederea asigurării intervențiilor în caz de urgență în vederea asigurării și gestionării de urgență pentru a asigura gestionarea corectă a deșeurilor.
- Realizarea unor demersuri necesare în vederea aplicării Ghidului nr. 1/2011 privind activitatea de servicii suportare și intervenții în caz de urgență a activităților de urgență.

ANUL 2022

Prezentul raport este întocmit în concordanță cu prevederile articolului 225, alineatul 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și urmărește să redea în mod sintetic și concis, sumarul activităților realizate pe parcursul anului 2022 în calitatea mea de viceprimar, funcție deținută din luna noiembrie 2020.

Mai mult, acest raport reprezintă un demers suplimentar de informare a cetățenilor, al căror drept de acces la informațiile de interes public și la mecanismele de decizie este garantat atât de constituția României, cât și de prevederile cuprinse în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legea nr 52/2003 privind transparența decizională.

Având în vedere atribuțiile deținute în conformitate cu prevederile Codului administrativ, coroborate cu cele delegate prin dispoziții ale primarului și cu hotărârile Consiliului Local al comunei Berevoești, pe parcursul anului 2022 am realizat o serie de activități, redată succint în continuare, după cum urmează:

- Monitorizarea activităților pentru furnizarea apei potabile și intervenția, indiferent de oră, pentru soluționarea avariilor apărute. Activități destinate îmbunătățirii sistemelor de alimentare, precum și pentru reducerea la minim a situațiilor în care aceste tip de servicii este indisponibil;
- Coordonarea și monitorizarea activităților de colectare selectivă a deșeurilor de la nivelul localității și informarea frecventă a cetățenilor cu privire la regulile și calendarul de colectare a diferitelor tipuri de deșeuri;
- Deplasarea zilnică în comunitate pentru identificarea problemelor apărute sau pentru preluarea și soluționarea problemelor punctuale indicate de cetățenii localității;
- Intervenția în cazurile de urgență precum: incendii, prezența animalelor sălbatice în intravilanul localității, situații sociale extreme;
- Comunicarea permanentă cu cetățenii atât fizic în teren, cât și telefonic sau prin intermediul rețelelor de socializare. Realizarea de informări frecvente pe diferite teme de interes;
- Supervizarea implementării diferitelor lucrări/proiecte aflate în derulare la nivelul localității și realizarea de propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor acestora;
- Realizarea tuturor demersurilor necesare înregistrării Primăriei în aplicația Ghișeul.ro, astfel încât să fie simplificată și eficientizată activitatea de interacțiune a cetățenilor cu instituția;

- Sprijinirea activităților destinate Recensământul Populației și Locuințelor desfășurat de Institutul Național de Statistică;
- Derularea activităților de igienizare/ecologizare a spațiilor publice din arealul comunei, decolmatarea șanțurilor/canalelor/rigolelor și întreținerii spațiilor verzi și a parcurilor/monumentelor;
- Coordonarea activităților de reparații derulate la nivelul drumurilor/podurilor/rigolelor distruse în urma unor fenomene meteorologice;
- Reprezentarea primăriei în relația cu alte instituții, atât de la nivel județean, cât și de la nivel guvernamental, pentru obținerea de avize, depunerea de documentații necesare derulării/începerii diferitelor lucrări sau proiecte pe raza localității;
- Activități derulate în relația cu alte instituții, destinate perfectării contractelor de finanțare pentru o serie de obiective de la nivelul localității obținute prin programele guvernamentale;
- Activități destinate depunerii unor noi cereri de finanțare pentru eficientizarea serviciilor publice sau pentru dezvoltarea infrastructurii (ex: îmbunătățirea sistemului de iluminat public);
- Monitorizarea repartizării diferitelor tipuri de ajutoare acordate pe parcursul anului, potrivit legii;
- Monitorizarea funcționării sistemului public de iluminat coroborat cu activități destinate îmbunătățirii acestuia și eficientizării consumului total înregistrat;
- Participarea la ședințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Local și propunerea de proiecte Hotărâri de Consiliu Local, sau după caz, realizarea de amendamente pentru îmbunătățirea propunerilor de Hotărâri ale Consiliului Local;
- Activități de dezbateri și avizare a Hotărârilor CL în cadrul ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Participarea la ședințele convocate de instituțiile de la nivel județean, precum și la ședințe de lucru destinate dezvoltării de proiecte și activități;
- Reprezentarea instituției, în limitele atribuțiilor deținute, în relația cu alte instituții, persoane fizice sau juridice prin asigurarea de răspunsuri la diversele solicitări primite sau prin participarea la diverse ședințe convocate, în conformitate cu prevederile legii;
- Derularea de activități specifice diverselor comisii pentru derularea de achiziții publice/recepția parțială sau finală a unor lucrări/servicii;

- Derularea de activități pentru buna funcționare a structurilor și eficientizarea modului de lucru al personalului de la nivelul Primăriei Berevoești;
- Eliberarea în termen util a documentelor solicitate de cetățeni, persoane juridice sau instituții, în conformitate cu atribuțiile deținute;

Toate aceste activități s-au bucurat de colaborarea cu întreg personalul reprezentând Primăria și Consiliul Local Berevoești, cărora le mulțumesc pentru implicare.

Îmi exprim în continuare disponibilitatea la dialog cu orice persoană interesată de dezvoltarea comunei și îmbunătățirea serviciilor publice, iar în acest scop vă adresez invitația la implicarea activă în comunitate.

De asemenea, vă asigur că voi continua să îmi desfășor activitate într-un mod deschis și eficient, încercând să răspund tuturor solicitărilor cetățenilor localității noastre, acesta fiind un obiectiv principal pentru mandatul pe care îl dețin.

Cu deosebită considerație,

Ionel MAZILU

Viceprimar al comunei Berevoești

