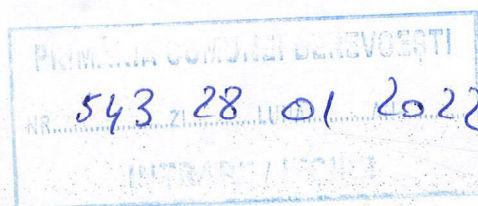


**Comuna Berevoești**

**Județul Argeș**



**RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI  
COMUNEI BEREVOEȘTI**

**ANUL 2021**

În conformitate cu prevederile articolului 225, alineatul 2 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „*fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale*”.

În plus, în concordanță cu prevederile legale naționale referitoare la transparența instituțională, reprezentate de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr 52/2003 privind transparența decizională, coroborate cu practicile și recomandările de la nivel european și internațional, informare, consultarea și implicarea cetățenilor necesită a fi procese fundamentale în actul de administrare al unei comunități, accesul acestora în cadrul mecanismului de decizie trebuind a fi asigurat în mod liber și egal.

Dincolo de prevederile cadrului legal în materie, consider că prezentarea unui raport cu privire la activitățile derulate reprezintă o acțiune de ordin moral, pe care am încercat să o îndeplinesc permanent prin diferite comunicări fizice sau în format electronic.

Dețin funcția de viceprimar al comunei Berevoești din luna noiembrie 2020, ca urmare a acordării votului de încredere al Consiliului Local, perioadă în care am încercat să duc la îndeplinire obiectivele propuse și să răspund prompt și eficient la solicitările tuturor locuitorilor din Berevoești. De asemenea, conform Codului Administrativ îmi exercit atribuțiile mandatului de consilier local, fiind membru în cadrul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico -socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism , servicii de comerț.

Ținând cont de rolul de informare al prezentului raport, voi încerca în cele ce urmează să redau principalele activități derulate, într-un mod sintetic și concis, rămânând deschis în viitor la propunerile și solicitările cetățenilor .

Având în vedere atribuțiile deținute în conformitate cu prevederile Codului administrativ și a celor delegate prin dispoziții ale primarului, redau în continuare principalele activități derulate, pentru perioada de raportare, după cum urmează:

- Participarea la ședințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Local și ședințele comisiei de specialitate al cărui membru sunt, activități însoțite de realizarea de amendamente pentru îmbunătățirea propunerilor de Hotărâri ale Consiliului Local;

- Participarea la ședințele convocate de instituțiile de la nivel județean, precum și la ședințe de lucru destinate dezvoltării de proiecte și activități
- Reprezentarea instituției, în limitele atribuțiilor deținute, în relația cu alte instituții, persoane fizice sau juridice prin asigurarea de răspunsuri la diversele solicitări primite, precum și exercitarea atribuțiilor de primar interimar, în conformitate cu prevederile legii;
- Derularea de activități specifice diverselor comisii pentru derularea de achiziții publice/recepția parțială sau finală a unor lucrări/servicii;
- Derularea de activități pentru buna funcționare a structurilor și eficientizarea modului de lucru al personalului de la nivelul Primăriei Berevoești;
- Monitorizarea repartizării ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii din localitate, potrivit legii;
- Coordonarea și monitorizarea activităților pentru furnizarea apei potabile, precum și activități de identificare a unor soluții pentru eficientizarea și îmbunătățirea sistemelor de alimentare, precum și pentru reducerea la minim a situațiilor în care aceste tip de servicii este indisponibil;
- Coordonarea și monitorizarea activităților de colectare a gunoiului menajer la nivelul localității, fiind identificate și implementate măsuri de colectare selectivă, conform normelor legale în vigoare;
- Derularea activităților de igienizare/ecologizare a spațiilor publice din arealul comunei, decolmatarea șanțurilor/canalelor/rigolelor și întreținerii spațiilor verzi și a parcurilor/monumentelor;
- Coordonarea activităților de reparații derulate la nivelul drumurilor/podurilor/rigolelor distruse în urma unor fenomene meteorologice;
- Acordarea de audiențe cetățenilor și asigurarea preluării solicitărilor și propunerilor acestora, atât fizic, cât și telefonic sau prin intermediul rețelelor de socializare;
- Prezența zilnică în comunitate pentru preluarea și soluționarea problemelor punctuale indicate de cetățenii localității;
- Intervenția în cazurile de urgență precum: incendii, inundații, prezența animalelor sălbatice în intravilanul localității, situații sociale extreme;
- Monitorizarea funcționării sistemului public de iluminat coroborat cu activități destinate îmbunătățirii acestuia și eficientizării consumului total înregistrat;

- Activități destinate obținerii de finanțare pentru derularea unor programe de dezvoltare (exemplu: asfaltări/recondiționări ale străzilor, modernizarea serviciilor publice) prin deplasarea la nivel județean/central (Instituția Prefectului Județului Argeș, Consiliul Județean Argeș, Compania Națională de Investiții, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației) în vederea depunerii documentațiilor elaborate în colaborare cu personalul de specialitate de la nivelul Primăriei;
- Derularea de activități destinate finalizării lucrărilor pentru consolidarea văii Bisericii Ungureni și amenajarea acesteia și a spațiului deținut de aceasta;
- Activități pentru definitivare lucrărilor la sistemul public de canalizarea și operaționalizarea acestuia;
- Obținerea de avize în vederea întocmirii documentației necesare înființării sistemului de alimentare cu gaze;
- Eliberarea în termen util a documentelor solicitate de cetățeni, persoane juridice sau instituții, în conformitate cu atribuțiile deținute;

Derularea activităților a fost, bineînțeles, realizată în colaborare cu întreg personalul reprezentând Primăria și Consiliul Local Berevoești, atât cel de execuție, cât și cel de conducere, cărora le mulțumesc pentru implicare.

Sunt conștient că poate au existat situații în care nu am răspuns conform exigențelor cetățenilor, activitatea putând fi îmbunătățită, fapt pentru care îmi exprim disponibilitatea la dialog cu orice persoană interesată de dezvoltarea comunei și îmbunătățirea serviciilor publice.

Continuarea desfășurării activităților într-un mod deschis și eficient va rămâne un obiectiv principal pentru mandatul pe care îl dețin, iar în acest scop vă adresez invitația la implicarea activă în comunitate.

*Cu deosebită considerație,*

Ionel MAZILU

Viceprimar al comunei Berevoești

