



ROMÂNIA



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA COMUNEI BEREVOEȘTI
TEL./Fax: 0248/572030 ; CUI :4122140
E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro

Nr. 8523 /30.12.2019

RAPORT DE EVALUARE

a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2019

Subsemnata **Stanciu Nicoleta Ionela**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2019, prezint actualul **raport de evaluare interna** finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
 Buna
 Satisfacatoare
 Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2019

I. Resurse si process

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public:

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public :

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

In presa

In Monitorul Oficial al Romaniei

In alta modalitate.....

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate , pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

- In anul 2019 site-ul institutiei : <https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti> a fost refacut si odata cu acesta si sectiunea dedicata informatiilor de interes public;

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu , fata de cele minimale prevazute de lege?

Da , acestea fiind:

- atributiile Consiliului Local;
- atributiile primarului;
- atributiile viceprimarului;
- atributiile secretarului;
- lista consilierilor locali;
- regulamentul intern al aparatului de specialitate al primarului comunei Berevoesti;
- codul de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual;
- regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Berevoesti;
- dispozitiile primarului comunei Berevoesti;
- raportul primarului privind starea economic-sociala si de mediu a comunei Berevoesti;
- procesele verbale de sedinta ale Consiliului local ;
- hotararile consiliului local;
- anunturi publice pe diverse domenii;
- raportul privind accesul la informatiile de interes public ;
- raportul privind transparenta decizionala ;
- raportul privind modul de solutionare al petitiilor;
- buget local+rectificarile de buget;
- bilanturile contabile;
- anunturi angajari, bibliografie concurs, dispozitie comisie concurs
- transparenta veniturilor salariale;
- galerie foto ;
- publicatii casatorie.

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- elaborarea si asigurarea implementarii unor proceduri de publicare si gestionare a datelor deschise la nivelul Primariei Berevoesti.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
2	-	2	2	-	-

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publice (contracte , investitii, cheltuieli, etc.)	2
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	-
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Altele , cu mentionarea acestora : liste autorizatii constructii si certificate urbanism eliberate , informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordarii in mod gratuit de terenuri	-

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A. Solutionate favorabil in termen de 10 zile
- B. Solutionate favorabil in termen de 30 zile
- C. Solicitari pentru care termenul a fost depasit
- D. Comunicare electronica
- E. Comunicare in format hartie
- F. Comunicare verbala
- G. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)
- H. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- I. Acte normative , reglementari
- J. Activitatea liderilor institutiei
- K. Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare
- L. Altele : liste autorizatii constructii si certificate urbanism eliberate, informatii privind posibilitatea vanzarii, concesiunii si acordari in mod gratuit de terenuri.

2. Numarul total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
2	-	-	2	-	-	2	-	2	-	-	-	-	-

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata ?

Nu este cazul

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A- Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
- B – Acte normative , reglementari
- C – Activitatea liderilor institutiei
- D – Informatii privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare

5. Numarul total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea)	Utilizarea banilor publici (contracte,	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care)

			acestora)	investitii, cheltuieli, etc)					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor /informatiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare /biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

- b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

-

- c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public :

Postarea periodica pe site-ul institutiei a informatiilor importante pentru cetatean

Comunicarea in termen a raspunsurilor la solicitarile primite

Primar,
Florin Bogdan PROCA



Secretar general,
Ilie SCARLAT

Intocmit,

Insp. asistent- Nicoleta STANCIU