

## ANUNT

# Va reamintesc programele la care se pot depune dosare de finantare

### A) SUBMĂSURA 6.3 Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici

La aceasta submasura se pot primi 15.000 de euro de catre micii fermieri , total nerambursabili si care se vireaza in cont in doua transe de 75% si de 25%

Fermierii pot avea teren agricol ,animale sau stupi si sa isi procure utilaje agricole, animale de rasa, sa cumpere teren , sa isi infiinteze plantatii pomicole ,viticole sa isi construiasca grajduri depozite echipamente de procesare lapte, legume , fructe ,carne , miere de albine etc etc

Conditile sunt urmatoarele

-fermierul sa fie inscris la APIA cu terenul agricol de minim 2 ani

-fermierul in cazul animalelor sa fie inscris la medicul veterinar de minim 2 ani

-apicultorul sa aiba toate documentele stupinei ,inregistrate la medical veterinar etc

Ferma sa aiba dimensiune cuprinsa intre 4000 SO SI 12.000 SO

**Fermierul nu este obligatoriu sa fie inscris in ultimii doi ani la APIA, poate fi inscris doar la medicul veterinar sau doar in Registrul Agricol (dar tot minim de doi ani)**

**Pentru un calcul sumar avem urmatorii coeficienti: grau 614,09 SO/HA , porumb 641 SO/HA , cartofi 3167,88 SO/HA , floarea soarelui 564,62 SO/HA, soia 611 SO/HA , legume in camp 6196,00 SO/HA , lucerna/trifoi 662,78 SO/HA , pomi fructiferi 2812,04 SO/HA, vie 1981,83 SO/HA, vaci cu lapte 1200,46 SO/BUC , bovine peste 2 ani 515,85 SO/BUC, oi 54,91 SO/HA, capre 112,98 SO/BUC, porci pentru ingrasat 388,08 SO/BUC , gaini 21,56 SO/BUC , albine 59,62 SO/STUP etc , va rog sa cititi lista anexata cu toto coeficientii in detaliu**

**Ar fi indicat , in conditiile actuale cand primaria se confrunta cu mari probleme financiare , sa aloce un functionar care sa se ocupe de intocmirea a 10-15 proiecte pentru sateni si astfel ar intra in sat cca 150-200.000 de euro , si ar creste indirect taxele si impozitele revenite primariei**

**Toata problema la aceste dosare este ca taranul nu are timp sa umble dupa acte, nu are calculator, imprimanta , scanner si atunci se lasa pagubas si satul nu prospera , iar consultantul nu se poate deplasa in sat la fiecare taran si sa ii preia actele , sa le scoata de la APIA,Registrul Agricol si medical veterinar  
Care primarie doreste ca in satele comunei sa intre acesti bani , sa delege un functionar care ma va contacta si sa incepem dosarele, care deja se pot intocmi si depune , cu care ocazie vom pune stavila si desfiintarii micii proprietati a milioane de tarani , care altfel vor vinde pamantul la noii mosieri si in viitor pe langa cei 5 milioane de pensionari actuali pentru care statul traieste de pe o zi pe alta imprumutandu-se cu cca 20-25 de miliarde de euro anual , atingand cifra record actuala de 160 de miliarde de euro datorie interna si externa , ii va veni pe cap in cativa ani inca 5 milioane de tarani deposedati de pamant , care pot deveni violenti ca in anul 1907  
Un punctaj bun se obtine la albine si daca apicultorul are minim 70 de stupi poeta intocmi dosarul si sa primeasca cei 15000 de euro(pentru o stupina mobila, atelier de executat rame, echipamente procesare si imbuteliere miere , etc), dar stupii sa fie inscrisi la medicul veterinar , sa aiba placute de identificare stupii etc**

**Anexam lista coeficientilor**

**B) In luna iulie s-a deschis programul POR 2.1 microintreprinderi unde se pot primi intre 25.000-200.000 de euro nerambursabili , doar regiunile Nord Est ( Iasi, Botosani , Suceava , Neamt , Bacau , Vaslui ), Sud Est (Braila, Galati Constanta, Buzau, Vrancea ), Sud Vest Oltenia (Vilcea, Dolj, Olt, Mehedinti, Gorj), Vest ( Timis , Arad, Caras Severin, Hunedoara )și Centru (Brasov, Sibiu, Alba, Mures, Covasna )**

**Eligibilitatea microintreprinderii :**

**-sa aiba numarul de salariati cuprins intre 1-9, conform bilantului contabil pe anul 2018**

**-domeniul de activitate –productie , servicii turistice, constructii etc conform listei anexate (se poate acum introduce si autoriza )**

**-in bilantul contabil sa avem profit din exploatare pe anul 2018**

**- Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă corespunzătoare cel puțin unui an fiscal integral, a avut cel puțin un angajat cu normă întreagă pe perioada acestui an fiscal și are cel puțin un angajat cu normă întreagă la data depunerii cererii de finanțare**

**-Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare (se poate introduce un punct de lucru intr-un oras din apropiere , se de exemplu acolo vor stationa echipamentele/utilajele pe care le prevedeti de exemplu pentru activitatea din proiectul de activitate de constructii ). Daca proiectul prevede doar achizitia de echipamente/utilaje atunci terenul /constructia punctului de lucru poate fi luata in comodat, daca inasa doriti sa constructi o hala, terenul trebuie sa fie proprietatea firmei**

**Investiții în active corporale**

- lucrări de construire/ extindere/ modernizare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale microîntreprinderilor, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);
- achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare” sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.
- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului
  - a. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare
  - b. Investiții în realizarea de website-uri pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor proprii, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Valoare eligibilă a proiectului este cuprinsă între 25.000 și 200.000 euro.

Rata de schimb RON/EUR utilizată în cadrul acestui apel de proiecte este 4,43 RON/EUR.

Finanțarea nerambursabilă solicitată poate reprezenta cel mult 90% din valoarea eligibilă a proiectului.

Atentie: pentru a vedea exact dacă societatea dvs este microîntreprindere , foarte multi administrator au mai multe firme si dacă au domenii de activitate comuna sau piata comuna (exemplu brutarie dar si firma de comercializare paine , atunci

numarul de salariati se aduna si poate depasi numarul maxim 9), deci trebuie sa ne dea toate certificatele constatatoare de la toate firmele la care sunt actionari/administratori etc, deoarece am avut probleme cand nu am cunoscut acest fapt si la verificare a rezultat ca firma depasea 9 salariati

Dosarul se va inscrie in programul MySMIS , trebuie ca administratorul sa aiba token(semnatura digitala ) si sa fie foarte atent ca atunci cand se aproba sa aiba un extras de cont cu minim 20% cofinantare (foarte multe proiecte aprobate , cu punctaje foarte bune nu s-au concretizat ,deoarece solicitantul nu a avut acesti bani in momentul contractarii ,iar altele nu s-au implementat din cauza ca solicitatul nu a primit banii imprumutati de la banca pentru cofinantarea de 20% , plus TVA ( la un proiect de 240.000 de euro fara TVA , solicitantul trebuie sa prezinte la contractare un extras de cont de 48.000 de euro , iar la implementare sa aiba cei 48.000 de euro, plus 45.600 euro, pentru a plati la furnizori , partea nerambursabila de cca 192.000 de euro , se vireaza direct in cont pentru plata furnizorilor.

Mentionez faptul ca se permite ca cofinantarea sa fie de 10% ,dar pierdem punctaj si atunci punem 20% , functie si de domeniul pentru care aplicam proiectul

## **ANEXAM LISTA CODURILOR ELIGIBILE**

### **C) Programul Reciclare deseuri**

Acesta este un program guvernamental , unde se acorda pana la 5.000.000 de lei nerambursabili , cu o cota de cofinantare diferentiata in functie de amplasamentul proiectului, astfel :

-pentru regiunea Bucuresti partea nerambursabila maxim 30% pentru intreprinderile micro(1-9 salariati) , mici (10-9 salariati ) si maxim 20% pentru intreprinderile mijlocii (50-249 salariati)

-pentru regiunea VEST(TIMIS ) si judetul Ilfov partea nerambursabila maxim 55% pentru intreprinderire micro(1-9 salariati) , mici (10-9 salariati ) si maxim 45% pentru intreprinderile mijlocii (50-249 salariati)

-pentru restul regiunilor partea nerambursabila maxim 70% pentru intreprinderile micro(1-9 salariati) , mici (10-9 salariati ) si maxim 60 % pentru intreprinderile mijlocii (50-249 salariati)

**Sunt eligibile toate intreprinderile fie cu capital public sau privat care au codurile CAEN urmatoare:**

**-3821-tratarea si diminuarea deseurilor nepericuloase**

**-3822 -tratarea si eliminarea deseurilor periculoase**

**-3832 -recuperarea materialelor reciclabile sortate**

**-3831-demontarea(dezasamblarea)echipamentelor scoase din uz**

**-4677 -comert cu ridicata al deseurilor si resturilor**

**Programul permite urmatoarele cheltuieli necesare realizarii de instalatii noi pentru sortarea, tratarea , reciclarea si valorificarea deseurilor , in vederea obtinerii de produse noi , materiale reciclate sau materii prime secundare**

**- cheltuieli necesare realizarii constructiilor pentru amplasarea si montarea utilajelor, instalatiilor si echipamentelor achizitionate-instalatii electrice, alimentare cu gaze naturale, instalatii incalzire, ventilatii ,climatizare**

**- cheltuieli cu achizitia si montajul utilajelor , instalatiilor si echipamentelor necesaree proiectului**

**-cheltuieli cu active necorporale(licente, brevete, software etc)**

**Acest program poate fi accesat de toate intreprinderile de pe langa primarii care se ocupa de acest domeniu si care pana acum nu au fost eligibile in programele europene sau guvernamentale , deoarece au ca actionar -consilii locale sau primarii**

**D) Programul pentru panouri fotovoltaice (cei care au in curte deja current electric) si unde se pot primi 20.000 de lei nerambursabili si solicitantul cofinanteaza cu 2220 lei**

**Solicitantul sa aiba cadastrul terenului si casei si pot depune la un INSTALATOR documentele conform ghidului . Aceste inscrieri se pot face pe durata a trei luni si cei care nu au cadastrul il pot realiza in acest interval de depunere**

**Preogramul are finantare asigurata, se tot amana din cauza birocratiei , dar se pot intocmi dosare de finantare**

**D)Programul prin care se acorda 25.000 de lei pentru panouri fotovoltaice pentru gospodarii izolate(mai mult de 2 km distanta de rețeaua nationala de electricitate este activ , pana in 11 octombrie a.c**

**Documentele se intocmesc de catre primarie , se intocmesc niste declaratii a celor care au case izolate si se depune dosarul la Consiliul judetean ,care apoi il redepune la AFM . Problema aici este ca trebuie si o Hotarare a Cosiliului Local , care in general se intruneste o data pe luna**

**Lista cu numarul de case izolate prevazute in actualul program este afisata pe [www.afm.ro](http://www.afm.ro) programul gospodarii izoltate**

**Administrația Fondului pentru Mediu**

Administrația Fondului pentru Mediu

**La fondul guvernamental se arata**

**f) gospodărie izolată neracordată la rețeaua de distribuție a energiei electrice - construcție, denumită în continuare gospodărie, care este situată la cel puțin 2 km față de rețeaua de distribuție a energiei electrice, are destinația de locuință și este locuită de către o persoană fizică, denumită în continuare deținător ;**

**La fondurile europene se arata**

## **SEE și mecanismele financiare norvegiene 2014-2021 "Programul Energetic în România" Domeniul de focalizare: electrificare**

• Se va acorda prioritate proiectelor care sprijină activitatea economică din sau conectată cu gospodăriile sau grupuri de gospodării (de exemplu, producția de lapte, ecoturism etc.) și apoi, în al doilea rând, gospodăriilor sau grupuri de gospodării. Numai gospodăriile cu rezidenți permanenți sau în care este conectată gospodăria la activități de creare de valoare sezonieră (agricultură sezonieră, turism sau activități similare) sunt eligibile.

Deci in gospodarii izolate se pot include si sediile fermelor vegetale si animale , case de vacanta etc , nefiind specificate ca fiind locuite in permanenta

E)Programul de asigurari in agricultura prin care solicitantii (fermierii, gospodariile individuale etc) care sunt inscrisi la APIA pot sa recupereze 55-70% din platile efectuate pentru asigurari la ASIGURATOR. Asigurarile se refera la calamitati de furtuni violente, tornade, grindina , vijelii, inundatii , seceta etc, sunt foarte putine dosare depuse , termenul limita este 30 noiembrie 2019

F)**APEL Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice**

*Fonduri norvegiene*

Perioadă depunere proiecte: 05.06.2019 – 07.10.2019, ora 23:59



Valoare minimă a finanțării nerambursabile	Valoare maximă a finanțării nerambursabile	Rată maximă a finanțării nerambursabile
<b>200.000 Euro</b>	<b>2.000.000 Euro</b>	<b>80% din totalul costurilor eligibile ale proiectului</b>

Cofinanțarea/contribuția proprie poate fi asigurată doar sub formă de numerar.

Prin excepție, în cazul proiectelor în care Promotorul de proiect este ONG, cofinanțarea poate fi asigurată atât de acesta, cât și de partenerul de tip ONG și sub formă de muncă voluntară (contribuție în natură). În acest caz, contribuția în natură sub formă de muncă voluntară poate constitui până la 50% din totalul contribuției proprii eligibile asigurate de solicitant împreună cu partenerii.\*

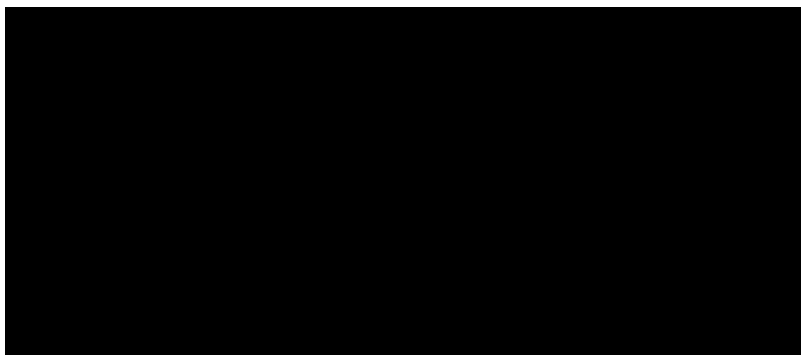
### 1.1 Eligibilitatea solicitantului

Constituie **solicitant eligibil** în cadrul prezentului apel de proiecte **entitatea** care îndeplinește **cumulativ** următoarele criterii:

- a. are calitatea de persoană juridică înregistrată în România, respectiv are personalitate juridică;
- b. se încadrează în una dintre următoarele categorii:
  - instituție publică, în sensul definiției de la secțiunea 5 a prezentului Ghid;
  - unitate administrativ-teritorială, definită conform *Legii administrației publice locale nr. 215/2001*, cu modificările și completările ulterioare, precum și sector al Municipiului București;
  - organizație neguvernamentală, în sensul definiției de la secțiunea 5 a prezentului Ghid, constituită în baza *Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociații și Fundații)* sau a *Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005*, cu modificările și completările ulterioare și care poate desfășura activitățile propuse prin proiect potrivit documentelor statutare;

- societate comercială constituită în baza *Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată*, cu modificările și completările ulterioare **SAU** societate cooperativă constituită în baza *Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației (republicată)*, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- se încadrează în categoria IMM (microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, astfel cum sunt definite în Recomandarea 2003/361/CE),
- domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect este/sunt înscris/-e în obiectul de activitate al societății la data depunerii proiectului (conform certificatului constatator ORC),
- domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect este/sunt autorizat/e la sediul identificat ca loc de implementare al proiectului la momentul începerii activității de valorificare a monumentului istoric, indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii



Fiecare solicitant de tip IMM va completa „Declarația privind tipul și categoria întreprinderii”;

- c. deține unul dintre următoarele drepturi reale asupra monumentului istoric vizat de proiect:
- drept de proprietate (inclusiv dreptul de proprietate asupra construcției aferent unui drept de suprafață),
  - drept de administrare specific dreptului de proprietate publică,
  - drept de concesiune specific dreptului de proprietate publică,

- drept de concesiune asupra bunului proprietate privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale.

Dreptul asupra monumentului istoric vizat de proiect trebuie să fie valabil din momentul depunerii proiectului, pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de către Operatorul de Program;

d. *[se aplică atunci când solicitantul deține un alt drept real decât dreptul de proprietate asupra monumentului istoric vizat de proiect]* deține dreptul de restaurare și dreptul de utilizare/ exploatare/ valorificare a monumentului istoric, conform obiectului proiectului, pe toată perioada de implementare a proiectului și pentru o perioadă de minimum 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului de către Operatorul de Program;

e. *[se aplică atunci când dreptul de proprietate deținut de solicitant asupra monumentului istoric vizat de proiect este aferent unui drept de suprafață asupra terenului]* deține acordul proprietarului terenului pentru realizarea lucrărilor de intervenție asupra construcției conform obiectului proiectului;

În cazul solicitanților de tip unitate administrativ-teritorială/ instituție publică, parteneriatul cu o entitate de drept privat de tip organizație neguvernamentală sau societate comercială/ societate cooperativă de tip IMM, înregistrată ca persoană juridică în România, este OBLIGATORIU, în vederea valorificării/ revitalizării monumentului istoric restaurat.

**Este încurajat parteneriatul cu parteneri din Statele Donatoare.**

**Solicitantul poartă întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea tuturor prevederilor legale incidente, inclusiv, dar fără a se limita la, regimul juridic al bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor Municipiului București.**

Condiții cumulative privind restaurarea/ utilizarea monumentului istoric:

- ➡ Cel puțin 80% din capacitatea anuală a monumentului istoric ce face obiectul restaurării va fi utilizată, în termeni de timp sau de spațiu, în scopuri culturale.

- Monumentul istoric nu poate avea, integral sau parțial, destinații/ funcțiuni non-culturale (e.g. spații comerciale, spații administrative în care se desfășoară activități în folosul comunității, precum instituții de învățământ, primării, spitale etc.), cu excepția acelor destinații/ funcțiuni auxiliare activităților culturale (e.g. cafenea în incinta muzeului, magazin de suveniruri, birouri administrative aferente desfășurării activității culturale etc.).
- *Spațiile cu destinații/ funcțiuni auxiliare activităților culturale* nu pot ocupa, în termeni de timp sau de spațiu, mai mult de 20% din capacitatea anuală a monumentului istoric ce face obiectul restaurării.
- La finalizarea proiectului, întreg monumentul trebuie să fie restaurat/ în bună stare de conservare, funcțional în integralitatea sa și redat circuitului public.

În cazul în care sunt necesare doar lucrări de restaurare pentru o parte a unei clădiri monument istoric, restul monumentului fiind în stare bună de conservare/ restaurat, beneficiarul trebuie să se asigure că, la finalizarea proiectului, întreg obiectivul/ monumentul este restaurat/în bună stare de conservare, funcțional în integralitatea sa și redat circuitului public. Documentația tehnică va fi realizată numai pentru obiectul delimitat de către proiectant, lucrările de restaurare se vor referi doar la acest obiect, iar planul de revitalizare va fi elaborat pentru întregul obiectiv clădire monument istoric.

### 1.1.1 Tipuri de activități eligibile

Următoarele **categorii de activități** sunt considerate eligibile:

- **restaurarea monumentelor istorice, respectiv a obiectivelor cu statut de monument istoric** (individualizate în Lista monumentelor Istorice actualizată și aprobată prin Ordinul ministrului culturii și identității naționale), **în care funcționează sau vor funcționa după finalizarea restaurării**: muzee, arhive, biblioteci, centre sau spații artistice și culturale, teatre, cinematografe, opere, săli de concerte, alte organizații de spectacole, instituții de patrimoniu filmografic și alte infrastructuri, organizații și instituții artistice și culturale similare;
- **revitalizarea/ punerea în valoare a obiectivelor restaurate**, prin implementarea planului de valorificare a monumentului istoric, prin următoarele tipuri de activități:
  - activități ce vizează promovarea patrimoniului cultural mobil;
  - activități ce vizează promovarea patrimoniului imaterial sub toate formele lui, inclusiv obiceiurile populare și artizanatul;

- activități de educație culturală și artistică, precum și promovarea înțelegerii importanței pe care o au protejarea și promovarea diversității formelor de expresie culturală prin programe educaționale și de sporire a sensibilizării publicului, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii;
- activități de scriere, editare, producție, distribuție, digitizare și publicare a operelor muzicale și literare, inclusiv a traducerilor;
- organizarea de evenimente culturale, cum ar fi festivalurile, expozițiile și alte activități culturale similare;
- schimb de experiență, know-how și bune practici în sectoarele culturale și creative cu entități din statele donatoare;
- inițiative ce vizează mobilitatea artiștilor/profesiștilor din sectoarele culturale și creative și/sau a lucrărilor acestora;
- dezvoltarea sau actualizarea competențelor și abilităților artiștilor și profesioniștilor activi în sectoarele culturale și creative, adaptate unui mediu în continuă schimbare;
- dezvoltarea de noi produse și servicii culturale și introducerea lor pe piață;
- promovarea diversității culturale;
- implementarea de inițiative antreprenoriale inovatoare în sectorul cultural care să contribuie la dezvoltarea locală a comunităților;
- susținerea dezvoltării locale prin abordări interdisciplinare;

■ **activități de instruire formală și non-formală**, mentorat, job shadowing, etc. destinate dezvoltării profesionale a membrilor echipei de proiect, precum și instruire vocațională.

Enumerarea tipurilor de activități de mai sus este exemplificativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele și rezultatele Programului RO-CULTURA.

Prin activitățile implementate, se va avea în vedere, pe cât posibil, îmbunătățirea accesibilității pentru public a patrimoniului cultural, inclusiv, dar fără a se limita la, digitizarea și alte tehnologii noi, îmbunătățirea accesibilității pentru persoanele cu nevoi speciale (de exemplu, adaptarea infrastructurii de acces, indicații în Braille, exponate care pot fi atinse în muzee etc.) și promovarea diversității culturale în ceea ce privește prezentările, programele și vizitatorii.

**În cazul proiectelor implementate de promotori de proiecte de tip unitate administrativ-teritorială, sector al Municipiului București sau instituție publică, aceștia implementează activitățile aferente restaurării monumentului istoric, iar partenerii de drept privat din România pot fi implicați numai în implementarea activităților privind valorificarea/exploatarea monumentului istoric.**

#### **1.1.1 Durata proiectelor**

Proiectele vor avea o durată cuprinsă între **12 și 48 de luni**, cu începere de la data semnării contractului de finanțare.

**Perioada de implementare a activităților** nu poate depăși data de **30.04.2024**.

**Perioada de eligibilitate a cheltuielilor** se întinde pe toată perioada de implementare a activităților.

#### **1.1.2 Categoriile de cheltuieli eligibile**

În cadrul prezentului apel de proiecte, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

a) **Cheltuieli aferente managementului de proiect**, care includ:

- cheltuieli cu personalul angajat aferent managementului de proiect, reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații;
- cheltuieli cu deplasarea personalului angajat (inclusiv voluntari) aferent managementului de proiect;
- cheltuieli pentru consultanță și expertiză aferente managementului de proiect;

- cheltuieli privind onorariile experților aferenți managementului de proiect;
- cheltuieli cu materiale consumabile și obiecte de inventar aferente managementului de proiect.
- cheltuieli cu amortizarea activelor corporale și necorporale aferente managementului de proiect;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat;
- cheltuieli cu servicii de audit (promotor de proiect);

**Cheltuieli aferente managementului de proiect nu vor depăși 20% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe.**

b) **Cheltuieli aferente restaurării monumentului istoric**, care includ:

- cheltuieli pentru amenajarea terenului;
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;
- cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (*studii-de tipul celor menționate în instrucțiunile de completare ale bugetului; proiect tehnic și detalii de execuție-dacă nu au fost realizate anterior semnării contractului de finanțare; documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor; verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; asistență tehnică din partea proiectantului; dirigenție de șantier*);

În categoria documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor pot fi incluse cheltuieli pentru: *obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism; obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului P.S.I.; alte avize, acorduri și autorizații.*

- cheltuieli pentru investiția de bază (*construcții și instalații; montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale; utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj; utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport; dotări*);
- alte cheltuieli (*organizare de șantier; comisioane, cote, taxe; cheltuieli diverse și neprevăzute*);
- cheltuieli pentru probe tehnologice și teste;

➤ cheltuieli cu asigurările privind investiția și dotările de bază.

**Cheltuielile diverse și neprevăzute (parte din Alte cheltuieli) de la acest capitol nu vor depăși un procent maxim de 10% cheltuieli eligibile, calculat conform instrucțiunilor de completare.**

**Cheltuielile aferente organizării de Santier (parte din Alte cheltuieli) nu vor depăși un procent maxim de 3,5% cheltuieli eligibile, calculat conform instrucțiunilor de completare.**

**Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică nu vor depăși un procent maxim de 10% cheltuieli eligibile, calculat conform instrucțiunilor de completare.**

*Notă: Realizarea documentatiei as-build/ proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor, precum și documentația pentru exploatarea/întreținerea clădirii vor fi incluse în buget, fie în categoria cheltuielilor de proiectare, fie a cheltuielilor de asistență tehnică (la sub-liniile bugetare aferente – 2.3.2 sau 2.3.5).*

c) **Cheltuieli aferente revitalizării monumentului**, care includ, dar fără a se limita la:

- cheltuieli cu personalul necesar pentru activitățile/acțiunile necesare pentru revitalizarea monumentului, reprezentând salariile și contribuțiile sociale aferente și alte costuri legale, cu condiția ca acestea să corespundă politicii uzuale a promotorului proiectului și partenerului de proiect cu privire la remunerații;
- cheltuieli cu deplasarea personalului (inclusiv voluntari) necesar pentru activitățile/acțiunile necesare pentru revitalizarea monumentului;
- cheltuieli cu onorariile experților necesari pentru activitățile/acțiunile necesare revitalizarea monumentului;
- cheltuieli cu deplasarea participanților la evenimente;



- cheltuieli legate de achiziția de active corporale și necorporale aferente activităților/acțiunilor de revitalizare a monumentului ;
- cheltuieli legate de achiziția de servicii aferente activităților/acțiunilor de revitalizare a monumentului;
- cheltuieli cu materiale consumabile și obiecte de inventar pentru activitățile/acțiunile necesare pentru revitalizarea monumentului;
- cheltuieli cu amortizarea activelor corporale și necorporale aferente activităților/acțiunilor necesare pentru revitalizarea monumentului;
- cheltuieli cu asigurările;
- alte cheltuieli aferente revitalizării monumentului.

d) **Cheltuieli de informare și publicitate** care rezultă din respectarea obligațiilor de identitate vizuală, care includ, dar fără a se limita la:

- cheltuieli pentru elaborarea, prelucrarea și tipărirea materialelor de vizibilitate;
- cheltuieli pentru creare și mentenanță website, conform planului de comunicare;
- cheltuieli pentru organizarea evenimentelor de promovare;
- cheltuieli pentru achiziția de panouri publicitare/placă permanentă (*panouri publicitare; placă permanentă*);
- alte cheltuieli de informare și publicitate care rezultă din respectarea obligațiilor de identitate vizuală.

e) **Costuri cu personalul reprezentând cheltuieli aferente contractelor de voluntariat (contribuție în natură)**, care includ, dar fără a se limita la:

- cheltuieli aferente contractelor de voluntariat (contribuție în natură) pentru management de proiect;
- cheltuieli aferente contractelor de voluntariat (contribuție în natură) necesare implementării proiectului.

f) **Cheltuieli aferente activităților de instruire formală și non-formală**, care includ, dar fără a se limita la:

- cheltuieli aferente activităților de instruire formală și non-formală;
- cheltuieli cu deplasarea în cadrul activităților de instruire formală și non-formală;
- cheltuieli privind onorariile experților privind activitățile de instruire formală și non-formală.

g) **Cheltuieli ale partenerilor din Statele Donatoare**, cuprinzând cheltuielile aferente activităților derulate de către entitățile din statele donatoare, conform Acordului de parteneriat, **cu respectarea tipurilor de cheltuieli aplicabile partenerilor de proiect;**

h) **Cheltuieli neprevăzute**, care se referă la costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc.).

**Cheltuielile neprevăzute** (altele decât cele aferente investiției de bază) **reprezintă o rată fixă de maxim 5% din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile diminuată cu totalul costurilor eligibile aferente restaurării monumentului.**

i) **Cheltuieli indirecte**, care se referă la plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale; telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații; plata salariilor pentru personalul administrativ (femeie de serviciu, paznic) sau servicii administrative, dacă există un contract încheiat (pază, curățenie); chirie sediu.

Cheltuielile indirecte sunt acele costuri eligibile, care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului. Acestea nu pot include costuri eligibile directe.

**Costurile indirecte reprezintă o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul Promotorului de Proiect implicat în proiect.**

**Totalul costurilor directe eligibile** se calculează prin însumarea tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile detaliate mai sus, cu excepția cheltuielilor indirecte și cheltuielilor neprevăzute.

În ceea ce privește **cheltuielile de deplasare**, finanțarea se va realiza **doar** pe bază de sume forfetare pentru personalul care participă la proiect și pe bază de bareme standard de costuri unitare pentru alți participanți în cadrul proiectelor cu excepția personalului menționat anterior așa cum sunt stabilite prin reglementările Operatorului de Program aprobate prin ordin de ministru.

În cazul în care se **achiziționează active corporale/ necorporale**, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului poate fi considerată cheltuială eligibilă. **Prin excepție**, în cazul în care activul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestuia poate fi eligibil<sup>[2]</sup>. În această situație, Promotorul de proiect are următoarele *obligații*:

- ✓ păstrează activul în proprietatea sa pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și continuă să îl folosească în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
- ✓ păstrează activul asigurat în mod corespunzător împotriva pierderilor, cum ar fi incendiu, furt sau alte incidente ce pot fi asigurate în mod normal, atât în timpul implementării proiectului, cât și timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului;
- ✓ rezervă resurse corespunzătoare pentru întreținerea activului timp de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.

**Sunt eligibile doar cheltuielile de achiziționare și amortizare a activelor noi.**

**G) Fondurile guvernamentale se vor lansa și vor acoperi următoarele programe**

**START UP** firme infiintate in anul 2017-2018 si in acest an 2019 unde se poate primi pana la 200.000 de lei , fara cofinantare, dar din cauza concurentei nu se poate primi finantare decat cu minim 4-5 locuri noi de munca create, care trebuie mentinute minim 2,5 ani

Domeniile de activitate , productie ,servicii , comert

**MICROINDUSTRIALIZARE** firme cu o vechime de minim un an de zile , cu domeniile de activitate cu coduri CAEN care incep 1,2 SI 3 (deci in general productie ), dar si aici a fost depunctare la firmele in care actionarii au mai fost sau sunt actionari in alte firme (restrictie care speram sa fie scoasa din procedura)\

La acest program se acorda maxim 450.000 lei cu o cofinantare de minim 25%(pentru a avea punctaj) si creere de 4-5-6 locuri noi de munca, care trebuie mentinute minim 3 ani de zile

**COMERT/SERVICII** firme cu vechime de minim un an de zile , pentru activitati de servicii si comert, unde se acorda 250.000 de lei cu o cofinantare de 25%(pentru punctaj ) si anul trecut fara 5-6 locuri noi de munca nou create nu s-a putut intra pe lista finantabila

**Tel 0744384321**

**Col(r)ing Balici Mihai**

Bucuresti