

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BEREVOEȘTI

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1: (1) În conformitate cu prevederile art.113 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(3) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorei prevăzute la art. 114 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112. Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(4) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin două trimi din numărul consilierilor declarați aleși de către biroul electoral de circumscripție, prefectul va aface o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin. Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au la bază motive temeinice, determinate de :boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi :inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârerea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART.2: (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Prevederile referitoare la grupurile de consilieri se aplică și consilierilor independenți.

(7) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) La ședința de constituire a noului consiliu local vor fi invitați consilierii din mandatul anterior.

ART.3: (1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului,

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(2) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRĂREA nr.1**. Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.3 alin.(3).

ART.4: (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) **În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului, respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe listă.**

ART.5: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRĂREA nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare

(4) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile

(5) Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

ART.6: (1) După validarea mandatelor de consilieri se va proceda la depunerea jurământului (art.117 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ)

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei

va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia.

Consilierul va pune **mâna stângă** atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul **JURI**, după care va semna jurământul de credință în 2

exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează

consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fără formulă religioasă.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

118) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-

(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112

(4) După depunerea jurământului de consilierii locali, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin **HOTĂRÂREA nr. 3.**

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I

Atribuțiile consiliului local

Art.7- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei,

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei,

d) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, , precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, , după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;
 12. evidența persoanelor;
 13. podurile și drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor dacă este cazul;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrative teritoriale sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informații și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.
- ART:8.** - Persoanele imputernicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, respectându-se configurația politică de la ultimele alegeri locale.

SECȚIUNEA 2

Președintele de ședință

ART.9: (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte determinat prin rotație, **în fiecare**

lună, în ordine alfabetică, iar președintele de rezervă va fi următorul de pe listă conform ordinii stabilite mai sus.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA nr. 4**.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

ART.10: Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune atenției consiliului local conținutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;

c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;

d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea **voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;**

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor de către toți participanții din sala de ședință;

g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 3

Alegerea viceprimarilor

ART.11: (1) Consiliul Local al Comunei Berevoești alege din rândurile membrilor săi un viceprimar, conform art.152,alin.2.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bifate în căsuța din dreptul numelui, numele candidaților preferați pe care consilierul dorește să îi aleagă. Pe buletinul de vot nu vor putea fi bifați mai mulți candidați decât numărul locurilor de viceprimar vacante. Pe buletin va rămâne nebifat numele consilierilor pe care nu dorește să îi aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității absolute, din rindul membrilor consiliului local.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.12: (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a Consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. **În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.** Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a doua trimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. . Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

SECȚIUNEA 4

Comisiile de specialitate

ART.13: (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.(art.141 din OUG nr.57/2019 privind Codul adm.).

2 Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

ART.14-1-Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denimirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activităților din comuna Berevoești.

ART.15 -1-Consiliul local al comunei Berevoești organizează următoarele comisii de specialitate :

1.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget –finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț (comisia K1)

2.Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement (comisia K2)

3.Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apararea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor (comisia K3)

(2)Componența comisiilor de specialitate este prevăzută în anexa la prezentul regulament

ART.16 -1-Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice

(3) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise

(4) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii, , dintre care una este comisia de bază.Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART.17 Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar .

ART.16: Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

b) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

c) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

- d) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- e) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în
- f) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.17: Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- e) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.
- f) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali și în prezentul regulament art. 85 lit. a-d

ART.18: Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.19: (1) Activitatea curentă de secretariat va fi asigurată de către secretarul comunei care va avea și următoarele atribuții principale:

- a) pregătește ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
- b) colaborează la redactarea proiectelor de hotărâri în vederea prezentării acestora în ședințele comisiilor de specialitate și în plenul consiliului local și verifică existența tuturor documentelor necesare bunei desfășurări a ședințelor;
- c) întocmește dosarele de ședință;
- d) participă la ședințe și acordă consilierilor asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- e) redactează procesele-verbale și consemnează în avizele comisiilor amendamentele și propunerile formulate, atât cele acceptate cât și cele respinse;
- f) întocmește note la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a plenului, în baza amendamentelor formulate în comisiile de specialitate;
- g) țin evidența documentelor și a participării la ședințe a membrilor comisiilor;
- h) redactează în termen corespondența comisiilor;
- i) înștiințează în scris executivul primăriei despre interpelările formulate de către consilieri în ședințele consiliului local și aduc la cunoștința acestora răspunsul compartimentului de specialitate;
- j) îndeplinesc orice alte însărcinări pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor.

ART20: (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului sancțiunea retragerii indemnizației de ședință pentru încă o ședință (înafara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor) sau înlocuirea lui din comisie

ART.21- Ședințele comisiilor de specialitate premerg ședințele consiliului local.

ART.22: (1) La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care vor fi aprobate dacă este întrunit votul majorității consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

ART.23: (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.24: Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.25: (1) Consiliul local va putea hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

ART.26: În cadrul Consiliului local al comunei Berevoesti va funcționa o comisie consultativă compusă din: primar, viceprimar, președinții comisiilor pe domenii de specialitate, secretarul consiliului local, șefii de direcții și de servicii ale primăriei. Această comisie stabilește prioritățile de ordin legislativ și executiv la nivel local, pe termen scurt, mediu și lung.

SECȚIUNEA 5

Alte dispoziții

ART.27: (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut la **(art.117, din OUG nr.57/2019 privind Codul adm.)** folosindu-se procedura stabilită în art.6 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART.28: (1) Primarul și viceprimarul participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

ART.29: Secretarul general al comunei participă la ședințele consiliului fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează și pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe. Procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consilierilor va fi înmănat în copie xerox fiecărui grup de partid constituit în CL;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în incompatibilitate cu problema în dezbateră. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile Consiliului local pe care le consideră legale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) *înaintează primarului proiectul ordinei de zi a ședințelor consiliului;*
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, șefilor de compartimente ale primăriei;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- o) răspunde de înmânarea la inițiatori sub semnătură, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I Dispoziții generale

ART.30 -1. Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, de regulă în ultima zi de vineri din fiecare lună, la orele 14.00 .Excepția o constituie lunile cu sărbătorile legale de când ședințele vor fi decalate cu o săptămână

2.Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului

3.Convocarea consiliului local se face prin intermediul secretarului general al comunei, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

4.În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.

ART.31: (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor locali.

(2) În cazul în care viceprimarul sau conducătorii direcțiilor din aparatul propriu al primarului apreciază ca fiind necesar inițierea unui proiect de hotărâre, ei vor face această propunere în scris, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

ART.32: (1) Proiectele de hotărâri inițiate de către primar vor fi însoțite de un raport al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului, compartimentul fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate și în plenul consiliului.

(2) Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii referatului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.33: (1) Referatul de specialitate trebuie să conțină:

- a) expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre;
- b) avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației;
- c) în cazul în care prin proiectul de hotărâre se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora;
- d) dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(2) Referatul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește și de primar. În situația în care referatul de specialitate conține aspecte aflate în competența altor servicii sau direcții este necesară semnarea referatului și de către conducătorul acestora. Secretarul comunei verifică documentația și avizează de legalitate referatul de specialitate, cu sau fără obiecții. În cazul în care secretarul care avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legale pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic al secretarului comunei, primarul aprobă referatul de specialitate sau dispune refacerea documentației.

ART.34: La solicitarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali Consiliul Local se poate întruni în ședință extraordinară;

ART.35: (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului general.

ART.36: (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimite materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.37: (1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) În cazul în care prin amendamentele formulate, inițiatorul consideră că scopul și motivul întocmirii proiectului de hotărâre au fost deturnate de la sensul inițial, acesta își poate retrage propunerea de hotărâre.

(3) Avizul se transmite secretarului comunei, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

ART.38: Proiectele de hotărâri însoțite de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, de avizul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 2

Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

ART.39: (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Berevoești.

ART.40: (1) Inițiatorii depun la secretarul general al unității administrativ teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului general al comunei Berevoești.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul general al comunei Berevoești.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Berevoești.

ART.41: După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul general al Comunei Berevoești, proiectul de hotărâre va urma procedurile prevăzute în Secțiunea 1.

SECȚIUNEA 3

Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.42: (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar la propunerea consilierilor, secretarului general, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune de către inițiator, aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.

ART.43: (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART.44: (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului general.

ART.45: (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit referatul.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Se pot formula amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART.46: (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.47: Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept. Incompatibilitățile trebuie comunicate de secretar înainte începerii dezbaterii proiectului respectiv.

ART.48: Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

ART.49: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.50: (1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute în lege.

ART.51: Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART.52: Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune consiliului local retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul.

ART.53: Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor legii.

ART.54: (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele interesate menționate la art.43 alin.(3) au valoare de recomandare.

ART.55- Titlurile de Cetățean de Onoare al comunei Berevoești vor fi decernate în ședință extraordinară a Consiliului local al comunei Berevoești, convocate special în acest sens.

SECȚIUNEA 3

Procedura de vot

ART.56: (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART.57: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, bifarea căsuței "da" sau "nu", iar la persoane se votează în căsuța respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.58 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.59: Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general fiind obligat să se conformeze.

ART.60: Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleași ședințe.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART.61: (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului general al Comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.62: Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART.63: (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze astfel:

- a) imediat, în cazul informației verbale;

b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 30 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare și analiză.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.64: (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local.

Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul general al comunei transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I

Drepturile aleșilor locali

ART 65: Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

ART 66: (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de pînă la 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul minim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

(4) Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

ART.67: (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART.68: Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART.69: (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.70: (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local .

ART.71: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali .

SECȚIUNEA III

Obligațiile aleșilor locali

ART.72: Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 73: Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.74: Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.75: Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.76: Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART 77: Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință Consiliului Local toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

ART.78: Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ART.79: Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.80: Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate.

ART.81: Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART.82: (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, decât dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

ART.83: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

SECȚIUNEA IV

Răspunderea aleșilor locali

ART.84: Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.85: Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.86: (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul adm. a prevederilor Statutului aleșilor locali, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni.

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e cazul se va transmite Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.87: La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

ART.88: (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

ART.89 : (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.90 : În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.91 : (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grav, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.92: Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.93: Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.94 : În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.95 : (1) Sancțiunile prevăzute la art.85 alin. (1) lit. e, f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

SECȚIUNEA IV

Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali

ART.96: (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul general al comunei Berevoești.

ART.97: Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.98. : (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

ART.99-Consilierii locali au obligația să-și depună declarația de avere, respectiv de interese .

(1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează :

- a) în termen de 30 de zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali ;
- b) în termen de 30 zile de la alegere în cazul viceprimarilor.

ART.100 : Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

ART.101: Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART.102: Secretarul general al comunei precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

ART.103: Adoptarea și modificarea prezentului Regulament se face cu votul majorității absolute a consilierilor locali.

Președinte,



PETRIȘOR

Secretar general,

ȘARLAT ILIE

Membrii,