



**ROMÂNIA**  
**Județul Argeș**  
**Comuna Birla**

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396  
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,  
E-mail: [primariabirla@yahoo.com](mailto:primariabirla@yahoo.com)



**ANUNT !**

În data de **28.12.2017, orele 9,00** Primăria comunei Birla, județul Argeș organizează, la sediul său din comuna Birla, sat Birla, strada Principală nr.127, județul Argeș **concurs (proba scrisă) pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale**

**Concursul de recrutare va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

**Condițiile de desfășurare a concursului:**

- **28.12.2017 – proba scrisă- ora 9,00**
- **29.12.2017 – interviul –ora 10,00**

**la sediul Primăriei comunei Birla din comuna Birla, sat Birla, strada Principală nr.127, județ Argeș.**

**Condiții generale și specifice de participare la concurs :**

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale** poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile specifice de studii și vechime în specialitatea studiilor, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

**f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică , respectiv: pentru inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul COMPARTIMENTULUI IMPOZITE SI TAXE LOCALE :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile administrativ, juridic ,economic;
- cunostinte de operare pe calculator;



**ROMÂNIA**  
**Județul Arges**  
**Comuna Birla**

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396  
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,  
E-mail: [primariabirla@yahoo.com](mailto:primariabirla@yahoo.com)



**g) îndeplinește condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs , respectiv :–minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Depunerea dosarelor:**

**Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei comunei Birla-registratura-in termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României ,partea a-III-a ,zilnic între orele 9,00-16,00 la registratura Primăriei comunei Birla , respectiv în perioada 23.11.2017- 20.12.2017.**

**și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare :**

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008. (se va pune la dispoziția candidaților din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet în format deschis , editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Birla, în format letric ).
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate.
- d) copii ale diplomelor de studii , certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice .
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului .
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i) copiile actelor de stare civilă.



**ROMÂNIA**  
**Județul Arges**  
**Comuna Birla**

Comuna Bârla, sat Bârla, cod postal 117090 Cod fiscal 4122396  
Tel. 0248.678.141, 0248.678.201 / Fax 0248.678.090,  
E-mail: [primariabirla@yahoo.com](mailto:primariabirla@yahoo.com)



- modelul orientativ al adeverintei mentionate la punctul e) este prevazut in anexa nr.2D din HG nr.611/2008;adeverintele care au un alt format decat cel prevazut trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii:functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

-adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

-copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,cu exceptia actului de identitate care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail [primariabirla@yahoo.com](mailto:primariabirla@yahoo.com).

-cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului,dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia competenta,extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

**Selectia dosarelor:22.12.2017 la sediul Primariei comunei Birla.**

**Bibliografia în vederea participării la concurs.**

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

1. Constitutia Romaniei, *republicata*;
2. Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;
3. Legea nr. 188/1999 *privind Statutul functionarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare* ;
4. Legea nr. 7/2004 *privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata*;
5. Legea nr.227/2015 *privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare*;
6. Legea nr. 207/2015 *privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare*;
7. Legea nr.273/2006 *privind finantele publice locale*;
8. Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa*;
9. Legea nr.82/1991,*a contabilitatii*;
10. OG nr.2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*.

**PRIMAR,**  
**VOICU GHEORGHE**

**SECRETAR,**  
**MUSAT VALERICA**

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**  
**concurs de recrutare și selecție funcționari publici**  
(H.G. nr. 611/2008, actualizată, Anexa 3)

Autoritatea sau instituția publică: .....			
Funcția publică solicitată: .....			
Serviciul/Biroul /Compartimentul.....			
Data probei scrise.....			
Numele și prenumele: .....			
Adresa: .....			
Telefon: .....			
Studii generale și de specialitate			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi straine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator:

Cariera profesională:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă\*2):

1. ....
2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*3):

1. ....
2. ....
3. ....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului: \_\_\_\_\_

---

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură, la data depunerii se certifică următoarele:

Dosarul este complet

Dosarul este incomplet, documentele lipsă fiind: \_\_\_\_\_

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura secretarului comisiei de concurs: \_\_\_\_\_

\*1) Se vor trece calificativele: "cunostinte de baza", "bine" sau "foarte bine".

\*2) Se vor mentiona calificativele acordate la evaluarea performantelor profesionale in ultimii 2 ani, daca este cazul.

\*3) Vor fi mentionate numele si prenumele, locul de munca, functia si numarul de telefon.