

NR. 3615/26.06.2018

Fisa de date Tip anunt: Invitatie de participare Tip legislatie: Legea nr. 98 / 2016	
SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA	
I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT	
Adresa: Comuna Barla, judetul Arges	
Localitate: Barla	
Telefon: +40 248678141	
Adresa internet: https://www.cjarges.ro/en/web/barla/anunturi-anul-2018	
nu este cazul	
Fax: +40 248678141	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2	
I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)	
Autoritate regionala sau locala	
Activitate (Activitati)	
- Servicii generale ale administratiilor publice	
AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE	
NU	
SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI	
II.1) DESCRIERE	
II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
<i>Refacere podet in satul Mindra pe DC137, comuna Birla, județul Arges</i>	
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor	
Lucrari	
Executie	
Codul NUTS: 311	
II.1.3) Anuntul implica	
Incheierea unui contract de executie lucrari	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
<i>Refacere podet in satul Mindra pe DC137, comuna Birla, județul Arges</i>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
45221111-3 Lucrari de constructii de poduri rutiere	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice	
Nu	
II.1.8) Impartire in loturi	
Nu	
II.1.9) Vor fi acceptate variante	
NU	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
<i>Refacere podet in satul Mindra pe DC137, comuna Birla, județul Arges</i> Valoarea estimata totala: 312.011,79 lei fara TVA, din care - PODET DALAT: 159.070,26 lei - SCURGEREA APELOR, ACOSTAMENTE : 51.695,13 lei - EXECUTIE CAROSABIL : 101.246,40 lei
II.2.2) Optiuni
nu
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE
6 luni
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI
II.4.1) Ajustarea pretului contractului
NU
SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare
Nu
III.1.1.b) Garantie de buna executie
Da Se va constitui GBE, în procent de 5 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A., prin - retineri succesive din situatia de lucrari sau - GBE se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract. In cazul retinerilor succesive din sumele datorate pentru facturi partiale - contractantul va deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct la dispozitia Autoritatii Contractanta. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractanta va alimenta acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pâna la concurenta sumei stabilite drept GBE în documentatia de atribuire.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Buget local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Daca va fi cazul - Asociere.
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
Nu
III.1.5) Legislatia aplicabila
a) Legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice; b) Alte reglementari / norme / regulamente incidente in domeniul achizitiilor publice c) site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 alin (1) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea unei declaratii in acest sens;

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 alin (1) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea unei declaratii in acest sens;

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 alin (1) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice:

Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea unei declaratii in acest sens;

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta obligatorie: Se solicita prezentarea unei declaratii in acest sens ;

Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator care are drept membri în cadrul consiliului de administratie /organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.

În sensul prevederilor art. 63 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, persoanele din cadrul autoritatii contractante ce detin functii de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: PRIMAR, VICEPRIMAR, SECRETAR, CONTABIL SI CONSILIERI LOCALI.

Note: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintelor de mai sus.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice române

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Cerinta obligatorie:

1. Prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca:

- are autorizate activitățile ce fac obiectul achiziției, respectiv în domeniile de activitate: lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, conform Ordinului Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare;

Documentele se vor atașa în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Note:

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația prezentării documentelor solicitate, cerința minimă de calificare fiind îndeplinită dacă fiecare asociat are autorizate activitățile pentru partea din contract pe care o va derula. Cerința se va fi îndeplinită prin cumul.

b. Autoritatea contractantă, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire va solicita ofertantului clasat pe primul loc, de a prezenta pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost depus în copie lizibilă cu mențiunea “copie conform cu originalul”.

Persoane juridice / fizice straine

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa fie legal înregistrati.

Cerinta obligatorie:

Se vor atasa copii dupa original, si traducere certificata în limba româna, **dupa documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional.**

În cazul documentelor emise într-o alta limba decat cea romana acestea vor fi insotite de traducerea legalizata în limba româna în original.

Se vor atasa documentele relevante, în original sau copie legalizata, si traducere certificata în limba româna, emise de autoritatile competente din tara în care își are sediul operatorul economic, din care sa rezulte:

- a) denumirea operatorului economic si toate datele de identificare;
- b) codul unic de înregistrare;
- c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adresa);
- d) structura actionariatului;
- e) numele reprezentantilor legali ai operatorului economic;
- f) domeniul de activitate principal;
- g) domeniile de activitate secundare;
- h) operatorul economic este autorizat, în conditiile legislatiei statului în care isi are sediul, sa desfasoare activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii respectiv lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor.
- i) situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii).

Documentele care nu vor contine toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate si la verificarea situatiei personale a ofertantului.

În cazul documentelor emise într-o alta limba decat cea romana acestea vor fi insotite de traducerea legalizata în limba româna în original.

NOTA:

În cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la punctul III.2.1.a) si III.2.1.b) referitoare la eligibilitate si înregistrare;
2. În cazul în care este declarata câstigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii. Executantul trebuie sa dispuna de: -un responsabil tehnic cu executia (RTE); -un responsabil cu controlul calitatii lucrarilor cu atestat/decizie . Pt fiecare specilisti nominalizati se vor atasa: i) Copii lizibile cu mentiunea „cf cu originalul” dupa diploma, adeverinta, autorizatie,	Formular - declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; - Declaratii de disponibilitate pe perioada lucrarilor din partea personalului cheie - Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, atestatele, legitimatiile sau certificatele detinute de persoanele

<p>atestatele, legitimațiile sau certif, necesare pentru dovedirea cerintelor minime.</p> <p>Prezentare Declarație privind efectivele medii anuale ale persoanelor angajate si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani</p> <p>Se vor prezenta Declaratii de disponibilitate pe perioada lucrarilor din partea persoanelor cheie</p>	<p>respective, necesare pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime</p> <p>Capacitatea tehnica/profesionala ofertant poate fi sustinuta de alta persoana, indiferent natura relatiei juridice.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii si asociatii</p> <p>Ofertantii asociati/subcontractanti vor prezenta declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 (evitarea conflictului de interese) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,</p> <p>Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta.</p> <p>Contractele prezentate trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractantii nominalizati în oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>	<p>Pentru subcontractanti se vor prezenta urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista cuprinzând subcontractantii, însoțita de o declaratie scrisa a ofertantului privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti – exprimata/exprimate în procent - si specializarea acestora - formularele de la cap. III.2.a) si III.2.1.b) pentru subcontractanti <p>Pentru participarea în asociere se vor prezenta urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de asociere cu precizarea liderului Formular 7 si imputernicirea liderului asocierii - formularele de la cap. III.2.a) si III.2.1.b) pentru asociat/asociati
<p>Tert sustinator</p> <p>În cazul în care cerintele de calificare referitoare la situatia economica si financiara si la capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza de catre ofertant prin invocarea sustinerii de catre o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant/candidat si persoana respectiva, atunci acesta din urma are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele invocate.</p> <p>Angajamentul ferm de sustinere prezentat de ofertantul câștigător va face parte integranta a contractul de achizitie publica.</p>	<p>Prezentare Formulare 24, 25, 26 si 27 (daca va fi cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularele de la cap. III.2.a) si III.2.1.b) pentru tert sustinator

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achizitie directa, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

PRETUL CEL MAI SCAZUT

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

2

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta in format fizic (pe suport de hartie) si se va întocmi astfel încât sa respecte în totalitate cerintele prevazute în Documentatia tehnica aferenta procedurii si sa asigure identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din documentatia tehnica si anexele la aceasta.

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a inteles corect cerintele si specificatiile tehnice si totodata trebuie sa:

- demonstreze ca solutia tehnica pe care o adopta la executie indeplineste intrutotul aceste cerinte;

- sa demonstreze ca in caz de atribuire a contractului ofertantul dispune de resurse materiale, financiare si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor cu respectarea tuturor stas-urilor, normativelor si prevederilor nationale in vigoare si in termenele si bugetele impuse;

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu fara insa a se limita la acestea, in stricta

corespondenta cu prevederile caietului de sarcini, urmatoarele:

- perioada de garantie acordata lucrarii – minim 24 de luni.
- planul calitatii insotit de PCCVI;
- graficul fizic de executie structurat pe principalele activitati
- alte documente sau informatii care pot oferi datele necesare pentru a se demonstra conformitatea propunerii tehnice cu solicitarile din caietele de sarcini si proiectul tehnic.

În cazul unei oferte depuse de catre o asociere/consortiu propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu descrierea modului de impartire a sarcinilor între membrii precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate;

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si vor elabora oferta cu respectarea legislatiei privind sanatatea si securitatea muncii pentru personalul în sarcinat cu realizarea lucrarii, conform Legii 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca si HG 300/2006 actualizata, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierelor temporare sau mobile. Completare Formular 10.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi elaborata în conformitate cu solicitarile din documentatia de atribuire, se va prezenta în format fizic (pe suport de hartie) si va contine:

Formularul nr. 10C si anexele sale (FORMULAR DE OFERTA) completat.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, încadrându-se în cerințele caietului de sarcini.

Oferta va fi completata cu valoarea în RON.

Termene de plata: 60 zile de la data aprobarii/acceptarii situatiilor de lucrari în functie de etapele de executie, în contul din trezorerie al executantului, însa numai cu conditia disponibilitatii fondurilor în bugetul autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor legale. În cazul în care nu sunt disponibile fonduri în bugetul AC, nu se vor percepe penalitati.

Modalitate de plata: prin virament, în contul ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (valoarea totala a lucrarii ce urmeaza sa fie executata detaliind valoarea lucrarilor de executie, inclusiv taxa pe valoarea adaugata, care va fi evidentiata distinct).

În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare ori neprezentarea acestuia în forma solicitata Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma;

Ofertantul își va pregăti propunerea financiara tinând cont de urmatoarele:

a) Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

b) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de executia categoriilor de lucrari prevazute în Listele de cantitati, întocmirea Instructiunilor de întreținere si exploatare, precum si Cartea tehnica a constructiei.

c) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

d) Ofertantul va include, în propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin DA.

Oferta trebuie sa cuprinda toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si

va contine valoarea lucrarilor de executie, astfel:

- a) devizul general al investitiei
- b) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv si graficul fizic si valoric (conform Formulare F1 si F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);
- c) Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008
- d) listele privind consumurile de resurse (formularele C6 - C9)

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- a) Daca este cazul, la documentele de calificare se va atasa, în original, împuternicirea semnata de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite sa angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 21 (ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI) si, daca exista, copie dupa hotarârea / decizia consiliului de administratie sau a organismului corespunzator al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnata ca reprezentant legal al societatii. Acestea trebuie atasate si de catre asociati, atunci când este cazul.
- b) Toate formularele solicitate si prevazute în Sectiunea a IV-a se vor prezenta complete integral, cu semnaturile olografe, în original.
- c) Adresa la care se depune oferta: **Primaria Comunei Barla, judetul Arges**
- d) Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata mai sus, conform datei stabilite in documentatie, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 1 (SCRISOARE DE ÎNAINȚARE).
- e) Se va depune 1 exemplar al ofertei in original.
- f) Documentatia trebuie sa fie în totalitate tiparita cu cerneala neradiabila.
- g) În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
- h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul - în ordinea din documentatia de atribuire), iar fiecare fila va fi numerotata si semnata de catre reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit sa angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate.
- i) Documentele de calificare se vor îndosaria si opisa în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).
- j) Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, inscriptionate si cu denumirea ofertantului / liderului de asociatie. Plicul exterior va purta numai denumirea Autoritatii contractante, denumirea contractului supus procedurii de achizitie publică si mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA.....”

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONCURSUL FACE PARTE DINTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

nu

VI.3) ALTE INFORMATII

Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire. Ofertele incomplete si/sau care prezinta necorelari intre datele prezentate vor fi respinse. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea unor elemente evidentiata in documentele depuse in oferta nu si completarea cu documente/elemente neevidentiate care lipsesc din oferta.

Documentele solicitate la pct. IV.4 sunt obligatorii. Ofertele care nu prezinta documentele solicitate de catre AC prin prezenta Fisa de date sau care prezinta declaratii si anexe la declaratii care nu indeplinesc in totalitate cerintele vor fi declarate inacceptabile fara a se mai solicita prezentarea documentelor declarate/neprezentate.

Acordul de asociere (daca va fi cazul) trebuie sa statujeze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor, ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

In cazul in care pe primul loc se vor clasa doi sau mai multi ofertanti cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita respectivilor noi oferte financiare in plic inchis pana la obtinerea departajarii.

- Nu sunt acceptate oferte alternative

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Organismul competent pentru procedurile de mediere: **Tribunalul Arges Sectia Comerciala**

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Adresa: **Comuna Barla, judetul Arges**

Localitate: **Barla** Cod postal: 117090

E-mail: Telefon: +40 248678141

Adresa internet: <https://www.cjarges.ro/en/web/barla/anunturi-anul-2018>

Fax: +40 248678090

PRIMAR,

VOICU GHEORGHE

