

Nr. 4763 / 09.06. 2021
Cod fiscal: 4971987

ANUNȚ

Primăria comunei Bogați, județul Argeș organizează în data de 05.07.2021 ora 10.00 – proba scrisă, concurs în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de arhivar treapta profesională II în cadrul compartimentului administrație și stare civilă.

Data și ora interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

Condiții generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- minimum 2 ani vechime în muncă .

Dosarul de înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 10.06.2021 - 24.06.2021 la sediul Primăriei comunei Bogați, din comuna Bogați, sat Bogați, județul Argeș.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Selecția dosarelor are loc în perioada: 24.06.2021 – 28.06.2021.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se comunică în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru selecționarea dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarului.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Partea a III-a Titlul V – Autoritățile administrației publice locale (art. 105 – art. 163)

Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – art. 562),

Partea a VII-a – răspunderea administrativă;

2. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele naționale, cu modificările și completările ulterioare - integral;

3. Ordinul 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale legii arhivelor naționale nr. 16/1996 – integral;

4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public – integral;

5. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul II – contractul individual de muncă (art. 10- art. 110);

6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Bogați, județul Argeș, telefon/fax 0248655003.

