

**JUDETUL ARGES**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI**  
**TEL.0248/658133/FAX/0248658133**  
**Nr. 4906 din 17.11.2015**

**CĂTRE:**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**  
Str.Mircea Vodă nr.44,bl M17,tronsonul III, București, sector 3

Tel:0374112714/Fax:0374112715/0374112738

În baza prevederilor Legii nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă solicităm avizul în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de referent ,clasa III, grad profesional asistent, post existent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești, compartimentul financiar.

***Condiții generale de participare la concurs:***

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

***Condiții specifice:***

-studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;  
-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni;

**Bibliografie**

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;  
Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali;  
Legea nr. 223/2002 pentru aprobarea O.G.33/2002 pentru reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice;  
Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată și completată prin Legea nr. 233/2002;  
Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;  
OMFP nr. 946/04.07.2005 – republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;  
OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;  
OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;  
Legea nr. 273/2006 finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot

parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Boțești, județul Argeș, după cum urmează:

28.12.2015-ora 10.00-proba scrisă

30.12.2015 –ora 12.00 -interviu

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul primăriei comunei Boțești, județul Argeș.

De asemenea vă comunicăm reprezentanții în comisia de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor:

#### **În comisia de concurs:**

- Furtunescu Nicoleta-secretar comuna Boțești, județul Argeș
- Bundă Florentina Sonia-inspector,clasa I,gradul profesional asistent,tr.3-Primăria comunei Boțești, județul Argeș
- reprezentant ANFP

#### **În comisia de soluționare a contestațiilor:**

- Dan Sergiu-secretar Primăria comunei Dobrești, județul Argeș;
- Jianu Ioana-consilier,clasa I,grad profesional superior,treapta 2-Primăria comunei Dobrești, județul Argeș

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,  
STANCU GHEORGHE

