

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOȚEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului Serviciului public local de Gospodărire Comunală și salubritate publică la nivelul comunei Boțești

Consiliul local al comunei Boțești , județul Argeș, întrunit în ședință ordinară;

Luând în discuție :

- expunerea de motive a primarului comunei Boțești, județul Argeș ;
- referatul întocmit de viceprimarul comunei Boțești , înregistrat sub nr. 2521 /31.08.2018 prin care propune aprobarea regulamentului Serviciului public local de Gospodărire Comunală și salubritate publică, la nivelul comunei Boțești ;
- HCL nr. 9 din 15.02.2018 prin care s-a înființat serviciul public;
- avizele comisiilor pe domenii de specialitate ale consiliului local;

Având în vedere prevederile :

- art. 1, alin. 1, alin. 2, lit. e) din Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36 alin.(2) lit. “ d “, alin.(6) lit. “ a “ pct. 9,13,14 și 16 din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Constatând că sunt îndeplinite condițiile cerute de lege pentru adoptarea hotărârii;

Pentru aceste motive:

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 1 și art.115 alin.1 lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public local de Gospodărire Comunală și salubritate publică, la nivelul comunei Boțești, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire prin grija primarului comunei Boțești, Stancu Gheorghe.

Art.3. Un exemplar din prezenta se va afișa pentru aducere la cunoștință publică, iar unul va fi înaintat Prefectului județului Argeș, pentru exercitarea controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Amza Adrian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Nicoleta Furtunescu

Nr. 33 din 10.09.2018

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI SALUBRITATE PUBLICĂ

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Administratia publica in unitatile administrativ-teritoriale se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritatile administratiei publice locale administreaza sau dupa caz dispun de resursele financiare, precum si de bunurile proprietate publica sau privata ale comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor in conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.2 Autoritatile administratiei publice prin care se realizeaza autonomia locala in comune, orase, municipii sunt consiliile locale, comunale, orasenesti, municipale, ca autoritati deliberative, primarii ca autoritati executive. Consiliul local are initiativa si hotaraste in conditiile legii in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societatilor comerciale si regiilor autonome de interes local, atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei, orasului sau municipiului, atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, orasului, municipiului, atributii privind gestionarea serviciilor furnizate catre cetateni; aproba la propunerea primarului, in conditiile legii infiintarea, organizarea si statul de functii ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local, asigura potrivit competentelor sale si in conditiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor.

Consiliile locale pot infiinta si organiza institutii si servicii publice de interes local in principalele domenii de activitate, potrivit specificului si nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale si in limita mijloacelor financiare de care dispun.

Numirea si eliberarea din functie a personalului din cadrul institutiilor si serviciilor publice de interes local se fac de conducatorii acestora, in conditiile legii.

CAP. II ATRIBUTIILE SERVICIULUI PUBLIC DE GOSPODARIE COMUNALA ȘI SALUBRITATE PUBLICĂ

Art.3 Serviciul public de Gospodarie comunala și salubritate publică organizat la nivel de serviciu are in principal urmatoarele atributii:

- amenajarea si intretinerea zonelor verzi, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- colectarea gunoaielor de pe domeniul public și privat;
- precolectare, colectare si transportul deseurilor comunale vegetale si din construcții;
- maturat, stropit, spalat si intretinerea curateniei pe caile publice;
- curatatul si transportul zapezii de pe caile publice, mentinerea in stare de functionare a acestora pe timp de polei si inghet;
- depozitarea controlata a deseurilor vegetale si administrarea deponeului;

- colectarea si transportul deseurilor rezultate din demolari;
- construirea, modernizarea, exploatarea si intretinerea , drumurilor, podurilor;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- amenajarea, organizarea si exploatarea locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea, organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere, reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale;
- lucrari de vidanjare;
- prestari servicii cu utilajele din dotare (buldoexcavator, tractor cu remorca);
 - exploatare mijloace si utilaje, reparatii si intretinerea acestora;
- transporturi de materiale, produse de balastiera;
- colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- lucrari de intretinere a domeniului public si privat;
- susținerea acțiunilor SVSU Boțești;
- decolmatarea șanțurilor;
- asigurare material lemnos pentru iarnă ;
- deszăpezirea localității;
- întreținere drumuri comunale;

Serviciul local de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor daunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deseurilor urbane.

Serviciul de salubritate este organizat funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- c) autonomia locală și descentralizarea;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) calitate și continuitate;
- g) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- h) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizia a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- k) securitatea serviciului;
- l) dezvoltarea durabilă.
- m) promovarea calității și eficienței activității de salubritate;
- n) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public;
- o) salubritatea căilor publice și a zonelor verzi aferente acestora.

CAP. III FISA POSTULUI

Art.4 În termen de o lună de la data aprobării regulamentului se va întocmi în trei exemplare fișa postului, un exemplar se va înmâna persoanei care ocupă postul, al doilea exemplar se va înmâna primarului, iar al treilea exemplar se va depune la compartimentul secretariat.

Art.5 Fișa postului, organigrama și numărul de personal se vor modifica și aproba după obținerea finanțării.

Art.6 Structura organizatorică a Serviciului public de Gospodărire Comunală și salubritate publică este compusă din 1 post:

- 1 post de tractorist

CAP. IV ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 7

(1) Gospodarirea deșeurilor se realizează prin intermediul colectării, eliminării și depozitării corespunzătoare a deșeurilor.

Scopul acestui sistem de gospodărire a deșeurilor, pleacă de la ideea diminuării cantitative a deșeurilor, și urmărește:

- a) scăderea costurilor de colectare, transport și depozitare;
- b) conservarea și protejarea resurselor naturale;
- c) depozitarea corespunzătoare a deșeurilor colectate.
- d) amplasarea platformelor de depozitare intermediară și obligațiile prestatorului cu privire la întreținerea acestora ;
- e) modalitatea și graficul de ridicare a obiectelor gospodărești, mobilă și obiecte de uz casnic abandonate de populație ;
- f) modul și graficul de realizare a curățeniei stradale ;
- g) programul pentru dezapezire și modul de îndepărtare a gheții și poleiului pentru asigurarea circulației normale în comuna

CAP. V

CURĂȚAREA , TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.8. (1) Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și /sau mecanizat .

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează ziua și / sau noaptea , în funcție de necesități, la temperaturi de până la -10 gr. C.

(3) Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală .

(4) Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii .

(5) Din punct de vedere al periodicității, aceasta activitate se desfășură conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul .

Art.9 (1) Pluguitul se aplică pe ulițe unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(2) În cazurile căderilor abundente de zăpadă , care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm , se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață .

Art. 10 (1) Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat .

(2) Încărcatul zăpezii în mijloace de transport se face imediat după încetarea ninsorii .

(3) Transportul zăpezii se va face până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală, cu vehicule adecvate, în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale .

Art.11. Descărcatul zăpezii se face în locuri special destinate , stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art.12. (1) Curățarea manuală a gheții se efectuează la temperaturi de până la -10gr. C.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere.

(3) Strângerea gheții se face în locuri unde acestea nu stânjenesc circulația auto sau pietonală ;

În situația în care cantitatea de gheață este mare , trebuie luate măsuri rapide de deblocare a suprafețelor de circulație , inclusiv prin încărcarea și transportul manual al acestora.

Art.13 (1) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculului față de drum , pe suprafețe de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpada sau de gheața .Operațiunea se va realiza manual .

(2) Operațiunea se executa în special în pante, poduri, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă.

(3) Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul de a prevenii formarea poleiului, gheții și de a topii zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII FINALE

Art.14. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotararea Consiliului local nr. 33 din 10.09.2018.

Art.15 Modificarea si reactualizarea regulamentului se va face de fiecare data cand actele normative aparute, dupa aprobarea acestuia rezulta atributii si sarcini care nu au fost prevazute la data intocmirii acestuia.

Reactualizarea se va face prin “Note de reactualizare” si vor fi prezentate spre aprobare Consiliului local.