

**DISPOZIȚIA NR. 15**

privind constituirea unei comisii în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional asistent existent în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești, județul Argeș

Primarul comunei Boțești, județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul înregistrat sub nr. 3873 din 23.11.2020 întocmit de dna. Furtunescu Nicoleta, secretar general al comunei Boțești prin care aduce la cunoștință necesitatea constituirii comisiei în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional asistent existent în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești, județul Argeș;
- Adresa nr. 36822/2020 din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care se comunică publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești, județul Argeș pentru data de 28 decembrie 2020, proba scrisă;
- Prevederile art. 26 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Prevederile art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** (1) Se constituie comisiile în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, grad profesional asistent existent în aparatul de specialitate al primarului comunei Boțești, județul Argeș în următoarea componență:

**Comisia de examen:**

*Președinte:*

- Furtunescu Nicoleta – secretar general comuna Boțești;

*Membrii:*

- Bundă Florentina Sonia – inspector, clasa I, grad profesional asistent – Primăria comunei Boțești;
- Reprezentant Prefectura județului Argeș;

**Comisia pentru soluționarea contestațiilor:**

*Președinte:*

- Dan Sergiu – secretar general comuna Dobrești, județul Argeș;

**Membrii:**

- Jianu Ioana – consilier, clasa I, grad profesional superior– Primăria comunei Dobrești, județul Argeș;
- Reprezentant Prefectura județului Argeș;

(2) Secretariatul comisiei de examen va fi asigurat de dna. Stana Niculina, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești și cel al comisiei pentru soluționarea contestațiilor va fi asigurat de dl. Dumitrache Daniel Spiridon, referent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Boțești.

**Art. 2.** Membrii comisiei de examen și ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

**Art. 3.** (1) Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) Selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) Stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) Stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) Notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) Transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) Transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților;

Secretarul comisiei de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) Primește dosarele de concurs ale candidaților;
- b) Convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) Întocmește, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) Asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) Îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

**Art. 4.** Un exemplar din prezenta dispoziție se va comunica Prefectului județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate iar unul persoanelor în cauză.

Boțești 25/11/2020

PRIMAR,  
Nicolae Mihai Bundă



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta Furtunescu

JUDETUL ARGES  
COMUNA BOTESTI  
Nr. 3873 din 23.11.2020

Se oprește  
uș

## REFERAT

Subsemnata Furtunescu Nicoleta, secretar general în cadrul Primăriei comunei Boțești, vă aduc la cunoștință necesitatea constituirii unei comisii în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului vacant de consilier, clasa I , grad profesional asistent existent în aparatul de specialitate.

SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta Furtunescu



