



Nr. _____ din 25.03.2016

Se aprobă
Primar
Nicolae Tarbă

RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol în anul 2015

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 218 / 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2020, reglementată prin Ordinul nr. 734 din 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2020, care la art. 8, alin. 4 prevede că ”(4) Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.”, am întocmit prezentul Raport.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind – componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hămeștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică cu activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

În anul 2015, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul :

1) ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;

2) având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2015 – 2020) s-au completat date pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale:

2a) un număr de 9739 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate;

2b) un număr de 536 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități;

2c) un număr de 20 de poziții pentru persoane juridice.

De asemenea, s-au eliberat de la compartimentul registrul agricol următoarele adrese, adeverințe, după cum urmează :

- 1253 de adeverințe;

- 50 de adrese, răspunsuri, corespondență;

- 2 atestate de producător din care unul pentru comercializare produse lactate și unul pentru comercializare miere. Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe și oboare;

Alte activități conexe privind registrul agricol:

- completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, pentru persoanele fizice și juridice care nu s-au prezentat să declare datele în registrul agricol în perioadele 5 ianuarie – 1 martie 2015 respectiv 1 – 31 mai 2015. Conform art. 17, alin. 3 din Ordinul nr. 734 / 2015 pentru aprobarea „Normelor tehnice de completare a registrului agricol” pentru perioada 2015 – 2020 : „în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.1 și alin.2, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica *semnătura declarantului*.”

- modificarea datelor înscrise în registrul agricol (pe suport de hârtie și în format electronic) la solicitarea proprietarilor – cca. 20 de cazuri – ca urmare a depunerii de acte de proprietate diverse, declarații, acte de stare civilă, etc.;

- întocmirea dosarelor și înaintarea acestora către Biroul Buget Local, în vederea operării modificărilor apărute în baza de date (în rolurile persoanelor fizice și juridice);

- furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Argeș.

**Întocmit,
Inspector
Ion Marian Șerb**