



Județul Argeș
Primarul comunei Bughea de Sus
tel / fax : 0248 / 555 095
email : primarie_primariabughea@yahoo.com

Nr. 1286 din 20.02. 2018

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI
BUGHEA DE SUS PRIVIND
ACTIVITATEA DESFASURATA IN
ANUL 2017**

Cuvânt înainte

- ⇒ *Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea acestui material este un gest firesc și legal, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.*
- ⇒ *Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria comunei Bughea de Sus pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici.*
- ⇒ *Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.*
- ⇒ *Rezultatele acestui demers sunt deja vizibile și va asigura ca procesul de transformare comunei Bughea de Sus va continua, astfel încât Bughea de Sus să devină o zonă atractivă și competitivă.*

ing. Nicolae Tarbă
Primarul Comunei Bughea de Sus

Comuna Bughea de Sus

⇒ *Consiliul local Bughea de Sus, format din 13 consilieri, are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități.*

⇒ *Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local*

⇒ *Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.*

⇒ *Consiliul Local - forul care adoptă hotărâri conform legislației în vigoare.*

⇒ *Aparatul de specialitate al primarului – o alianță cu cetățenii comunei Bughea de Sus, o instituție la dispoziția cetățeanului care urmărește aplicarea legii.*

Activitatea în fruntea executivului comunei Bughea de Sus, începută în luna iunie 2012, ca urmare a alegerilor locale care au avut loc în data de 10 iunie 2012, a demarat printr-o analiză a stadiului în care se află comuna din punct de vedere social, economic, educațional, cultural, cu scopul de a stabili problemele prioritare pentru fiecare domeniu de activitate al administrației locale, calendarul și prioritizarea acțiunilor, fiind determinat de situația și problemele specifice fiecărui domeniu în parte.

Ca primar al comunei Bughea de Sus, m-am implicat în rezolvarea pragmatică a problemelor comunității într-un dialog continuu cu factorii de decizie pentru că primul edil al unei comunități locale trebuie să fie dedicat, perseverent, serios și empatic la problemele cetățenilor.

Pentru găsirea soluțiilor cele mai potrivite pe parcursul anilor 2012 – 2017 am avut întâlniri și discuții cu reprezentanții instituțiilor de la nivel județean cărora le-am transmis problemele cu care se confruntă comuna și le-am solicitat găsirea unor soluții pentru dezvoltare locală.

Consider ca datele prezentate în prezentul raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre începută în anul 2012, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Pentru o informare cât mai corectă, în spiritul transparenței și respectului pe care îl datorez cetățenilor și comunei Bughea de Sus care m-au ales, voi detalia câteva din obiectivele identificate și realizate în cursul anului 2017.

Ca urmare a alegerilor locale din luna iunie 2016 , cetățenii comunei Bughea de Sus mi-au dat votul lor pentru încă un mandat, considerând că acțiunile întreprinse de mine în perioada mandatului 2012 – 2016 s-au realizat în concordanță cu nevoile acestora.

Analiza situației privind gestionarea finanțelor publice locale

Obiectivul principal în gestionarea finanțelor publice a vizat în primul rând corectitudinea în ce privește stabilirea masei impozabile, respectiv, a taxelor locale datorate de populație și efectuarea angajamentelor de plată în acele domenii care au fost prioritare și considerate de maximă importanță pentru comunitate.

Cuantumul taxelor locale în anul 2017 s-a stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal și a normelor de aplicare, care au suferit modificări și care a dus la unele erori în stabilirea impozitelor și taxelor locale, erori ce au fost corectate de legiutor.

Pentru a încuraja creșterea nivelului de încasare a fost acordată o bonificație 10 % pentru contribuabilii care au plătit integral impozitul până la 30 iunie 2017, perioadă ce a fost majorată de la 31 martie ca urmare a schimbărilor legislative.

OBIECTIVE REALIZATE IN ANUL 2017

1. Executie reabilitare cladire SVSU;
2. Executie PUG comuna Bughea de Sus
3. achiziționare servicii de dirigenție pentru investitia Reabilitare cladire SVSU;
4. achiziționare servicii de dirigenție pentru investitia Canalizarea si epurarea apelor menajere;
5. achiziționare servicii de consultanță in domeniul organizarii procedurilor de achizitii publice privind investitia Canalizarea si epurarea apelor menajere in comuna Bughea de Sus;
6. Obținerea acordurilor si autorizațiilor pentru investitia Canalizarea si epurarea apelor menajere in comuna Bughea de Sus .

7. Consultanta in domeniul managementului executiei pentru investitia Canalizarea si epurarea apelor menajere in comuna Bughea de Sus
8. organizarea zilei comunei Bughea de Sus în data de 21.05.2017;

Activitatea secretarului comunei Bughea de Sus

In cursul anului 2017 respectiv incepand cu luna iunie functia de secretar a devenit vacanta iar aceasta activitate a fost suplinita timp de 5 luni pana cand a fost ocupata

Activitatea din acest domeniu a fost concretizată prin promovarea, avizarea, înregistrarea, distribuirea și transmiterea dispozițiilor primarului care au fost emise în anul 2017, precum și a hotărârilor emise de consiliul local pentru anul 2017 care au fost înregistrate în două registre speciale. Activitatea din acest domeniu a fost de asemenea și întocmirea și / sau verificarea actelor care au stat la baza emiterii hotărârilor consiliului local (raporate, expuneri de motive, proiecte de hotărâre). O altă activitatea este acordarea de relații publice tuturor cetățenilor, cărora li s-a oferit îndrumare, consiliere și asistență tuturor celor care s-au adresat verbal sau în scris Primăriei comunei Bughea de Sus. O parte din cetățeni s-au prezentat în audiență la primar, viceprimar sau secretar cu diferite probleme, care au fost rezolvate pe loc sau au fost distribuite persoanelor competente din cadrul primăriei. De asemenea s-au pus la dispoziția cetățenilor toate informațiile solicitate.

Și pe parcursul anului 2017 s-a avut în vedere crearea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente în primărie, deși problemele au devenit din ce în ce mai multe și mai greu de rezolvat.

Activitatea compartimentului secretariat, registratură, programe, prognoze

Activitatea de registratură presupune înregistrarea, distribuirea, expedierea documentelor și a corespondenței, precum și evidența circulației acestora în cadrul primăriei.

În cursul anului 2017 în cadrul compartimentului s-au înregistrat documentele adresate primăriei, documente emise de autoritatea locală, documente ce au fost direcționate către compartimentele de specialitate.

S-a urmărit permanent soluționarea și redactarea în termen a răspunsului la cererile, petițiile primite de la cetățeni sau alte instituții.

Pentru desfășurarea unei activități cât mai eficiente, compartimentul își propune în continuarea facilitarea unui dialog real cu cetățenii, diversificarea materialelor informative, creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

În ceea ce privește activitatea de programe, prognoze s-a avut în vedere întocmirea programului previzional de investiții pentru anul 2018, dar și pentru perioada 2019 – 2021, plan ce are la bază programul de dezvoltare strategică de la nivel județean, național, european. De asemenea, s-a procedat la întocmirea planului anual de achiziții publice.

Activitatea compartimentului buget – contabilitate

Pentru anul 2017, comuna Bughea de Sus a avut un buget general consolidat la partea de venituri de **4.170.249,00 lei** și la partea de cheltuieli de **3.377.785,00 lei**, iar la finele anului 2017 a rezutat un excedent bugetar de **1.715.962 lei**, care se compune din excedentul anului 2017 în cuantum de 960.486,00 lei și excedentul anilor anteriori 755.476 lei.

Bugetul general consolidat este întocmit pe principiile echilibrului bugetar.

La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoanele fizice și / sau juridice, sume defalcate din TVA, cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea bunurilor, venituri proprii realizate din diverse activități (închiriere, concesiune), taxe speciale, fondul de rulment, etc.

La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrate și funcționare a comunei Bughea de Sus (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, întreținere și reparații drumuri, investiții).

Activitatea compartimentului buget – contabilitate se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor, evidențierea lor în execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plății în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile și alocațiile acordate în baza legislației în vigoare.

Activitatea compartimentului taxe și impozite locale

Compartimentul de taxe și impozite locale și-a desfășurat activitatea în anul 2017 cu un angajat – funcționar public care are funcția de consilier.

Compartimentul de taxe și impozite locale are rolul de a asigura condițiile necesare pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale (datorate de persoanele fizice și juridice cu sediul sau cu

domiciliul în comuna Bughea de Sus sau care dețin proprietăți pe raza comunei) de natura impozitului pe clădiri, terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a impozitului pentru folosirea proprietatea de stat, a taxelor de firmă și publicitate, a taxei hoteliere, a taxelor speciale, a altor taxe prevăzute de Codul Fiscal sau aprobate de consiliul local în condițiile legii, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, scandal, a amezilor forestiere sau a altor amenzi.

S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate.

De asemenea, în cadrul compartimentului taxe și impozite locale s-a realizat până la finele anului 2012 introducerea contribuabililor în sistem electronic, ceea ce va permite o evidență foarte clară a situației încasărilor, acțiune ce s-a continuat și în anul 2017, cu noii contribuabili.

S-a urmărit în mod special execuția bugetară – încasarea veniturilor proprii care reprezintă una din sursele care alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor comunei.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o permanentă comunicare între compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Bughea de Sus, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local.

Pentru fluidizarea activității din cadrul compartimentului taxe și impozite locale s-a început înființarea dosarelor fiscale pentru persoanele fizice și / sau juridice, acest lucru fiind benefic pentru contribuabili care vor beneficia prompt de îndrumarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități / neconcordanțe apărute.

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice, fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Și în cazul amenzilor ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție.

Obiectivele noului an vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul impozitelor și taxelor locale, datorate de contribuabilii răi platnici, identificarea contribuabililor insolvabili și întocmirea documentației necesare pentru trecerea acestora în evidență separată, verificarea actelor în vederea aplicării scutirii de impozite la contribuabilii persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici (inspecție fiscală), reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice pentru încadrarea acestora corect pe categorii de folosință.

Activitatea compartimentului asistență socială

Activitatea este organizată prin intermediul compartimentului de asistență socială Bughea de Sus.

La începutul sezonului rece 2017 – 2018 s-au înregistrat un număr de 93 cereri pentru acordarea de prestații sociale pentru familiile cu venituri reduse pentru încălzirea locuinței.

Pe parcursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 26 de noi cereri pentru acordarea ajutorului social care au fost aprobate în plată, numărul total de dosare în plată la finalul anului 2017 ridicându-se la 196.

Pe parcursul anului 2017 au fost încetate un număr de 48 dosare și au fost suspendate un număr de 105 dosare, dintre care pentru un număr de 76 dosare s-a reluat plata.

Numărul de dosare în plată pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în 2017 este de 16 dosare.

La nivelul compartimentului de asistență socială se monitorizează și se actualizează la zi datele persoanelor beneficiari de ajutor și de alocație pentru susținerea familiei (persoanele care sunt scutite de muncă, persoanele care trebuie să facă dovadă că sunt în căutarea unui loc de muncă, declarațiile pe propria răspundere, adeverințe de la unitățile de învățământ, etc.) și comunică situația către Agenția Județeană pentru Prestații și Inspecție Socială Argeș în vederea punerii / suspendării / încetării plății, după caz.

De asemenea la nivelul acestui compartiment se desfășoară o activitate intensă pentru înregistrarea și monitorizarea tuturor persoanelor beneficiare sau care ar trebuie să beneficieze de servicii de asistență socială.

De asemenea, la nivelul compartimentului, împreună cu viceprimarul comunei, se urmărește efectuarea muncii în folosul comunității atât a beneficiarilor de ajutor social cât și a contravenienților obligați la efectuarea de muncă prin înlocuirea menzilor cu muncă.

Activitatea compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt legate de gestionarea spațială a teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia, autorizarea lucrărilor de construcții prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor, protecția patrimoniului natural și construit, concretizarea în următoarele activități :

- aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare;
- autorizarea executării lucrărilor de construire;
- disciplina în construcții;
- activități legate de proiecte, studii;
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

În cadrul acestui compartiment s-au solicitat și au fost eliberate în cursul anului 2017 un număr de 71 certificate de urbanism și 22 autorizații de construire / desființare, însoțite de avizele necesare.

Activitatea compartimentului registrul agricol

În cadrul acestui compartiment în cursul anului 2012 s-a început introducerea datelor înscrise în registrul agricol în modulul pus la dispoziția în cadrul parteneriatului public – privat încheiat între Comuna Bughea de Sus, Consiliul județean Argeș și SC ARASOFTWARE GROUP SRL. S-au luat măsuri pentru comunicare tuturor modificărilor în timp util la compartimentul de taxe și impozite locale, în vederea unei corecte impozitări. S-au eliberat adeverințe necesare pentru dosarele APIA, adeverințe necesare pentru eliberarea actelor de identitate, adeverințe necesare pentru dosarele de încălzire, adeverințe necesare pentru dosarele de venit minim garantat, adeverințe necesare pentru rechizite, burse, adeverințe necesare pentru înscrierea în cartea funciară a proprietății (Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară), s-au întocmit procese verbale de identificare a imobilelor, s-au înregistrat contracte de arendare. S-au emis propuneri de validare către Comisia Județeană pentru Aplicarea Legilor Fondului Funciar Argeș în baza articolului 27[^]1 În cadrul compartimentului s-a luat decizia de a se întocmi pentru fiecare imobil câte un dosar ce va conține actele de proprietate asupra terenurilor / construcțiilor în

vederea creării unei baze de date corecte, acest obiectiv fiind una dintre activitățile ce se vor desfășura și pe parcursul anului 2018.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Bughea de Sus

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Bughea de Sus, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (care este primarul comunei Bughea de Sus) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Bughea de Sus. La nivelul anului 2017 nu au fost situații de urgență deosebite.

În ceea ce privește activitatea de prevenire în cursul anului 2017 s-au luat următoarele măsuri :

- au fost informați cetățenii și agenții economici despre modul cum trebuie să acționeze în cazul producerii unor situații de urgență, cum ar fi cutremure, inundații, incendii;
- au fost informați și elevii școlilor de pe raza comunei despre comportamentul care trebuie urmat în cazul producerii unor situații de urgență;
- în sezonul rece cu utilajele din dotare s-au luat măsurile pentru dezăpezirea drumurilor de pe raza comunei pentru a se putea ajunge în orice loc în cazul producerii unor situații de urgență;
- pe raza localității s-au înregistrat în anul 2017 un număr de 3 incendii, 2 incendii de vegetație și unul casnic.

Consider că am dovedit că suntem o comunitate echilibrată, chibzuită în gestionarea resurselor pe care le avem și am avut realizări în anul 2017, chiar dacă fondurile au fost limitate. Pentru că infrastructura comunei este una dintre premisele dezvoltării comunității locale, vom avea în vedere în anul 2018, cu prioritate, acest domeniu, respectiv continuarea realizării de lucrări de modernizare a drumurilor comunale.

Cu siguranță s-au realizat mult mai multe decât v-am prezentat, și în domeniile: cultural artistic, educativ, sportiv, resurse umane, juridic, economic etc., dar am căutat să prezint ceea ce se vede și de care au beneficiat direct cetățenii comunei Bughea de Sus. De asemenea, și obiectivele pentru 2017 sunt multe, și fără îndoială vor apărea cerințe imediate. Important este însă faptul că am realizat aceste lucruri cu o muncă asiduă și cu responsabilitate, cu sprijinul Consiliului Local și al angajaților primăriei, dar și cu ajutorul dumneavoastră. De aceea, țin să vă mulțumesc pentru sugestiile și propunerile dumneavoastră, pentru răbdarea, înțelegerea și încrederea acordată, și să vă asigur că voi continua să fac tot ceea ce e posibil să transpun în viață toate dorințele dumneavoastră, și implicit ale mele, legate de

dezvoltarea comunei Bughea de Sus și asigurarea unui climat corespunzător al confortului și serviciilor oferite cetățenilor.

Îmi doresc ca activitatea primarului să fie supusă transparenței și în acest sens îmi propun să fac publică prezentarea activității, pentru a se cunoaște stadiul și evoluția fiecărei lucrări sau activități de interes public. În acest sens, voi organiza și întâlniri cu cetățenii comunei pentru dezbateri publice.

Sunt un partener al cetățenilor comunei Bughea de Sus și solicit sprijinul dumneavoastră ori de câte ori este necesar pentru a soluționa problemele curente cu care se confruntă comunitatea.

Când spun că îmi propun să realizăm schimbarea comunei Bughea de Sus știu că am alături cetățenii comunei și asta este suficient pentru a-mi mobiliza toată energia în realizarea acestor obiective. Este minunat să ai satisfacția lucrului bine făcut și să fii înconjurat de mulțimea celor pe care-i reprezinți și care și-au pus toată încrederea lor în tine.

Cu deosebită considerație,
Primarul comunei Bughea de Sus
ing. Nicolae Tarbă

