

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ARGEȘ**  
**PRIMARUL COMUNEI CĂLDĂRARU**

**DISPOZIȚIA NR.150/07.12.2022**

*privind inventarierea anuală a patrimoniului UAT Comuna CĂLDĂRARU  
pentru anul 2022*

**PRIMARUL COMUNEI CĂLDĂRARU, JUDEȚUL ARGEȘ**

**Având în vedere:**

- referatul nr.4366/07.12.2022 privind necesitatea constituirii comisiilor de inventariere anuală și casare a patrimoniului UAT Comuna Căldăraru;
- art.7 și art.8 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.nr.2861/2009(punct 2 și 7) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- O.G.nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- art.155 alin.(5) lit.d) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea V, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin(1) lit.b) din O.U.G.nr.57/05.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art.1.-Se numește comisia de inventariere anuală a patrimoniului UAT Comuna Căldăraru, în următoarea componență:**

- |              |                          |                     |
|--------------|--------------------------|---------------------|
| -președinte: | -Ștefan Adrian           | -șef SVSU           |
| -secretar:   | -Dobra Marian            | - referent          |
| -membri:     | -Nicolae Romică -Sorinel | -muncitor calificat |

**Art.2.-Membrii comisiei menționați la art.1 din prezenta dispoziție vor efectua inventarierea bunurilor aparținând patrimoniului UAT Comuna Căldăraru, în perioada 08-19.12.2022, urmând ca în perioada 20-31.12.2022 să aibă loc evaluarea procesului de inventariere.**

**Art.3.-Pentru buna desfășurare a activităților de inventariere se vor lua următoarele măsuri:**

- toate elementele de natura activelor trebuie să fie date în răspundere gestionară;
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunii respective;
- se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile închiriate;
- listele se vor semna de toți membrii comisiei, iar pe ultima filă gestionarul va menționa că inventarul s-a făcut în prezența sa, dacă are sau nu obiecțiuni.

**Art.4.-Comisia de inventariere va întocmi un proces verbal în care se va consemna constatările făcute(cum a decurs inventarul, arătând plusurile și minusurile), concluziile comisiei cu notele explicative luate de la gestionar privind**

gestionarea, depozitarea, degradarea și perisabilitățile aplicate cât și erorile înregistrate.

**Art.5.-**Bunurile constatate lipsă la inventariere se evaluează și se înregistrează în contabilitate ca valoare contabilă. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate la valoarea de înlocuire, determinată potrivit prezentelor norme.

**Art.6.-**Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

**Art.7.-**Plusul se va consemna cu ocazia inventarierii numerarului casieriei instituției publice și se va vărsa la bugetul din care este finanțată instituția publică, paragraful bugetar „Alte venituri”.

**Art.8.-**Lucrările de inventariere vor fi valorificate, iar rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit reglementărilor Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.-** Se numește **comisia de casare a patrimoniului UAT Comuna Căldăraru**, în următoarea componență:

-președinte:	- Ioan Cristiana	-consilier
-membru, secretar:	-Costache Iuliana	-inspector
-membri:	-Ionescu Ramona	-bibliotecar

**Art.10.-**În timpul procesului de casare, compartimentul financiar-contabil avizează:

a)-documentele care au stat la baza acțiunii de scoatere din funcțiune/folosință, valorificarea și declasarea/casarea bunurilor;

b)-nota privind propunerile de scoatere, valorificarea și casarea activelor fixe amortizate și propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât active fixe;

c)-nota privind propunerile de scoatere din funcțiune, valorificarea sau casarea activelor fixe neamortizate integral.

**Art.11.-**Comisia de casare are următoarele atribuții:

a)-verifică listele cu propunerile de scoatere din funcțiune a bunului în sensul de a constata existența avizelor și aprobărilor necesare conform legii;

b)-verifică în teren bunurile propuse a fi scoase din funcțiune în vederea constatării existenței bunurilor, dacă acestea pot fi valorificate integral sau necesită casare și valorificarea ulterioară a componentelor acestora;

c)-centralizează listele cu activele fixe și bunurile materiale altele decât activele fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune și casare și le înaintează spre aprobare primarului;

d)-întocmește lista cu bunuri care se află în stare de funcționare și care nu mai sunt necesare instituției, cu propunerea de disponibilizare a acestora către alte instituții, listă care va fi aprobată de primar;

e)-va întocmi raport de specialitate către Consiliul Local pentru: aprobarea listei de bunuri aparținând domeniului public care se propun a fi scoase din funcțiune, în vederea trecerii acestora din domeniul public în domeniul privat al comunei Căldăraru și aprobarea scoaterii din funcțiune a bunurilor trecute în domeniul privat, precum și a bunurilor existente în domeniul privat al localității. De asemenea, aprobă documentația privind modalitatea de valorificare prin licitație a bunurilor scoase din funcțiune, pentru care se propune vânzarea lor integrală și aprobarea casării bunurilor care nu au fost valorificate integral prin vânzare, urmând a fi dezmembrate, precum și a bunurilor care se propun direct pentru casare, datorită stării în care se află.

*Art.12.-Comisia de casare își va desfășura activitatea după încheierea procesului de inventariere anuală.*

*Art.13.-Comisiile constituite la art.1 și art.9 din prezenta dispoziție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.*

*Art.14.-Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor nominalizate la art.1și art.9, Instituției Prefectului – Județul Argeș și va fi făcută publică prin afișare la sediul instituției.*

**Căldăraru**  
**7 decembrie 2022**

**PRIMAR,**  
**ALECU BUICEA**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**CONDURACHE CARMEN**