

ROMÂNIA
Județul ARGES
☞UNITATEA/SUBDIVIZIUNEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ☞
COMUNA CĂLINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 5050611
Tel. 0248/651.115
Fax: 0248/651.606
Adresa de poștă electronică a organului fiscal: primarie@calinesti.cjarges.ro

Acte necesare - Persoane juridice

Declarația fiscală se depune **personal** sau de către **împuternicit** potrivit art 18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care, la ghișeu se prezintă un împuternicit al titularului documentelor care atestă proprietatea, este necesar ca acesta să dețină o împuternicire din partea proprietarului, conform modelului –**ÎMPUTERNICIRE** -.

Toate actele anexă la declarație se vor depune in copie și vor purta mențiunea **“Conform cu originalul”** cu semnătura olografă a contribuabilului. (în situația în care nu există certificarea pentru conformitate cu originalul, este necesar să vă prezentați și cu documentele originale pentru a se efectua certificarea la ghișeu)

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.

CLĂDIRI

A. Luarea în evidență fiscală a clădirilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ (care trebuie completată de către administrator sau împuternicit): - formular tipizat - [ITL-002](#)

2. [ITL -008](#) - Declarație pe proprie răspundere privind declarație rezidențială/mixtă

3. Contribuabilii persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele [Anexă la ITL-002](#)

4. ACTE DE DOBANDIRE (după caz):

- **Transfer de proprietate (în funcție de caz):**

- contract de vânzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare in plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; hotărare judecătorească; sentință de divizare/fuziune

- sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune+protocolul de predare-primire și anexe cu patrimoniu

- **Clădiri nou construite**

- Autorizație de construire + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor SAU proces-verbal de recepție privind stadiul lucrărilor
- Declarație notarială (pentru cele construite fără autorizație)

- **Clădiri dobândite prin leasing financiar**
 - contract de leasing financiar + proces verbal de predare/primire a bunului
- **Clădiri proprietate publică/privată a statului ori a unitatilor adm.teritoriale date in concesiune, inchiriate, in administrare ori în folosință**
 - contract de concesiune; contract de închiriere; contract de comodat; Hotărarea consiliului local/județean privind darea in administrare/folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire
- **Document prin care proprietarul comunica valoarea impozabila, daca aceasta nu este specificata in contract**

5. COPIA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ (dacă este cazul)

6. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/imputernicit) -in cazul primei declarări

7. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U.I/C.I.F) -in cazul primei declarări

Contribuabilii persoane juridice rezidente intr-un alt stat membru al U.E. sunt obligati ca, pe langa formularele tip pentru declararea cladirii, respectiv a terenului nou dobândit, sa depuna si formularele [Anexa la ITL 002 – model 2016](#), respectiv [Anexa la ITL 004 – model 2016](#).

B. Scoaterea din evidență a clădirilor

1. **DECLARAȚIE FISCALĂ:** - formular tipizat - [ITL-002](#)

2. ACTE DE INSTRĂINARE/DEMOLARE

- **Transfer de proprietate (în funcție de situație)**
 - contract de vanzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare in plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; proiect de divizare, fuziune, hotărare judecătorească, protocol de predare-primire și anexe cu patrimoniu
- **Clădiri demolate**
 - Autorizație de demolare + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
 - Declarație notarială (pentru cele demolate fără autorizație)

Declarațiile rectificative pentru stabilirea impozitului pe clădiri ca urmare a evaluării

Declarație de stabilire a impozitului pe clădiri (2ex.)-formular tipizat [ITL-002](#);

Raport de evaluare a clădirii;

Declarație pe proprie răspundere a administratorului cu privire la destinația rezidențială/mixtă a clădirii (dacă este cazul) - [ITL 008](#)

TERENURI

A. Luarea în evidență a terenurilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat 2016 - [ITL-004](#)

Contribuabilii persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele - [Anexă la ITL-004](#)

2. ACTE DE DOBANDIRE (după caz)

- **Transfer de proprietate (în funcție de situație)**
 - contract de vânzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; – dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; hotărâre judecătorească – sentință de divizare/fuziune
 - sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune+protocolul de predare-primire și anexe cu patrimoniu
 - Declarația fiscală se va înregistra la Serviciul Registru Agricol pentru încadrarea în zona fiscală.
- **Terenuri dobândite prin leasing financiar**
 - contract de leasing financiar
 - proces verbal de primire/predare a bunului
- **Terenuri proprietate publică/privată a statului ori a unităților adm.teritoriale date în concesiune, închiriate, în administrare ori în folosință**
 - contract de concesiune; contract de închiriere; contract de comodat
 - Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare / folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire
 - Declarația fiscală se va înregistra la Serviciul Registru Agricol pentru încadrarea în zona fiscală

3. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/împuternicit)-în cazul primei declarații

4. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U./C.I.F) -în cazul primei declarații

Contribuabilii persoane juridice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele [Anexa la ITL 002 – model 2016](#), respectiv [Anexa la ITL 004 – model 2016](#).

B. Scoaterea din evidență a terenurilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat - [ITL-004](#)

2. ACTE DE INSTRĂINARE/MODIFICARE SUPRAFEȚE

- **Transfer de proprietate**
 - contract de vânzare-cumpărare; contract de schimb; act de partaj; contracte de fiducie; contract de dare în plată; dispoziție de retrocedare; act de adjudecare; proiect de divizare, fuziune, hotărâre judecătorească, protocol de predare-primire și anexe cu patrimoniu
- **Modificări de suprafețe/lucrări cadastrale**
 - act de parcelare; act de dezlipire; act de dezmembrare; lucrare cadastrală/extras de carte funciară; schimbare categorie de folosință; modificare extravilan în intravilan.

MIJLOACE DE TRANSPORT

A. Luarea în evidență a mijloacelor de transport

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat, se depune administrator sau de către împuternicit:

- autoturisme și autovehicule cu masa totală maximă sub 12 tone (formular tipizat - [ITL-005](#))
- autovehicule cu masa totală maximă peste 12 tone (formular tipizat - [ITL-006](#))
- mijloace de transport pe apă (formular tipizat - [ITL-007](#))

2. ACTE DE DOBÂNDIRE (după caz)

- **Transfer de proprietate (în funcție de situație)**
 - contract de vânzare-cumpărare; factură fiscală; act de donație; act de partaj; hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie; act de adjudecare
- **Mijloace de transport dobândite prin leasing financiar**
 - contract de leasing financiar; contract de novație/cesiune; proces verbal de primire/predare a bunului; certificat fiscal de la cedent, când contractul de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator;
- **Contribuabilii ale căror mijloace de transport fac obiectul înregistrării, din punct de vedere fiscal, se supun aceluiași obligații ca și cei ale căror mijloace de transport fac obiectul înmatriculării și, implicit aceluiași sancțiuni.**

3. CARTEA DE IDENTITATE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT

4. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/împuternicit) - în cazul primei declarări

5. COPIA CERTIFICATULUI DE ÎNREGISTRARE (C.U./C.I.F) - în cazul primei declarări

6. Adeverință emisă de Registrul Auto Român (R.A.R.) pentru atestarea suspensiei pneumatice, în cazul autovehiculelor peste 12 tone-dacă este cazul

7. ALTE DOCUMENTE SPECIFICE

- Fișa de înmatriculare a vehiculului (emisă de SPCRPCIV), pentru viza organului fiscal de luare în evidență;
- Certificatul de atestare fiscală de la vânzător, în cazul în care Contractul de înstrăinare-dobândire (model 2016-ITL-054) nu conține viza organului fiscal de la domiciliul vânzătorului (în caseta B);
- Actul de identitate/înmatriculare auto eliberat de țara în care s-a achiziționat mijlocul de transport, în lipsa Cărții de identitate emisă de RAR;
- Documentul vamal, în cazul mijlocului de transport dobândit în alt stat decât cele membre ale Uniunii Europene;
- Adeverința emisă de Registrul Auto Român pentru atestarea suspensiei pneumatice, în cazul autovehiculelor peste 12 tone;
- Documentul de înregistrare la Autoritatea navală română, în cazul mijloacelor de transport pe apă;
- Certificatul de atestare fiscală de la cedent, când un contract de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator.

B. Scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat: - [ITL - 016](#)

2. ACTE DE ÎNSTRĂINARE/MODIFICARE UTILIZATOR - 5 exemplare

- **Transfer de proprietate/casare/ încetare/transcriere contract de leasing financiar**
 - factura de vanzare; contract de vanzare-cumparare; act de partaj; hotărare judecătorească; acte de adjudecare; certificat de radiere; proces verbal de predare a mijlocului de transport sau alte documente similare care atestă cesiunea/novația
- Actul de instrăinare a mijlocului de transport, in cazul in care ambele părți au domiciliul fiscal in Romania, se prezintă de persoana care instrăinează, în original, precum și 4 fotocopii ale acestuia, cu mențiunea **“Conform cu originalul”**.

Transfer dosar fiscal în cazul mijloacelor de transport

CERERE de solicitare a schimbării sediului social in care se specifică toate datele de identificare ale societății – [ITL -006](#)

ACTE NECESARE

- încheiere/rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului privind schimbarea sediului social; certificat de înscriere mențiuni emis de Oficiul Registrului Comerțului privind schimbarea sediului social; certificat de inregistrare (C.U.I.) cu noul sediu

MIJLOACE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

1. DECLARAȚIE TIP

- formular tipizat [ITL-014](#)-pentru servicii de publicitate pe baza de contract- doar in cazul pers. juridice
- formular tipizat [ITL-015](#)-pentru afișaj
- formular tipizat [ITL -009](#) – încetare structură afișaj

2. ACTE NECESARE

- **Taxa pentru serviciile de reclama si publicitate**
 - formular tipizat [ITL-014](#) - pentru servicii de publicitate pe baza de contract-doar in cazul pers.juridice
- **Taxa pentru afișaj in scop de reclamă și publicitate**
 - autorizația de construire(dacă este cazul) + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor; schița panoului publicitar cu dimensiunea in metri pătrați; factura prin care s-a achiziționat mijlocul de reclamă și publicitate (daca este cazul)

3. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/imputernicit) - în cazul primei declarări

4. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U.I./C.I.F) - în cazul primei declarări

SEDIUL SOCIAL

Modificări ale sediului social

COPIA NOULUI CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE (C.U./C.I.F)

BILETE DE INTRARE LA SPECTACOLE

Vizare/înregistrare bilete de intrare la spectacole

1. Cerere pentru înregistrare/vizare bilete- **formular tipizat** – 2 exemplare, însoțită de următoarele documente (ÎN COPIE):
2. Certificat unic de înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală
3. În cazul ONG (Asociații, Fundații): Statut + Act constitutiv
4. Împuternicire + CI/BI (administrator/președinte și împuternicit) + În cazul ONG (Asociații, Fundații): Statut; Act constitutiv

În cazul vânzării biletelor on-line

1. Contract încheiat cu firma vânzătoare de bilete on-line;
2. Elemente minime obligatorii care trebuie tipărite pe bilete/marca de control:

Serie, număr
Organizator
Adresa sediului social
CUI/CIF
Tarif

Biletele se tipăresc la orice tipografie, în carnete de 100 buc., toate cu același tarif, fiecare având obligatoriu copertă (textul de pe copertă este prevăzut în HG 846/2002).

Seriile/numerele biletelor sunt alocate de către fiecare organizator în parte (nu de către primărie).

Vanzarea biletelor neinregistrate/nevizate la Primărie constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

Decontul de impunere pentru stabilirea impozitului pe spectacole – **formular tipizat ITL 017** - 2 exemplare, precum și **Procesul verbal de distrugere a biletelor de intrare** la spectacole rămase nevândute și care nu mai pot fi utilizate **se depun lunar, până la data de 10 a lunii următoare desfășurării evenimentelor.**

Nedepunerea/depunerea peste termen a decontului de impunere pentru stabilirea impozitului pe spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

Eliberare certificat de atestare fiscală

1. **Cerere eliberare certificat de atestare fiscală** (document tipizat)- **ITL-010**
2. **Împuternicire** pentru eliberare certificat fiscal (**dacă este cazul-în original**)

Termene de plată

Impozit* clădiri – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **Excepție**, în anul 2020 termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de 30 iunie 2020.

Taxă clădiri – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* teren – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **Excepție, în anul 2020** termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

Taxă teren – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* mijloace de transport – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **Excepție, în anul 2020** termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

Bonificație – Pentru plata cu anticipație a impozitelor datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv (**pentru anul 2020- până la 30 iunie 2020**), se acorda o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate – până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. **Excepție, în anul 2020** termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

Impozitul pe spectacole – lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Taxa viza autorizatie de funcționare– pana la data de 31 martie inclusiv

*) Impozitul datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Neachitarea la termen a obligațiilor implică calculul de majorări. *„Nivelul majorării de intarziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate in termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadență și pană la data stingerii sumei datorate inclusiv.”*

Pentru mai multe detalii vă rugăm consultați **legislația în vigoare**.