

DISPOZIȚIE

Primarul comunei Călinești,

Având în vedere Referatul nr. 11.319/29.10.2020, formulat de numita, [REDACTAT]
[REDACTAT] Șef Serviciu Contabilitate și Urbanism, prin care solicită stabilirea comisiei de inventariere pe anul 2020,

Conform prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.M.F.P. nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,

În temeiul art. 155 alin (5) lit.d) și art. 196 alin (1) lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN :

ART. 1 Începând cu data de 05.11.2020, se va realiza inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, iar procesul -verbal cu rezultatul inventarierii se va prezenta până la data de 28.12.2020, în vederea aprobării.

ART. 2 Comisia centrală de inventariere va avea următoarea componență:

[REDACTAT] ena, consilier achiziții publice, președinte,
[REDACTAT] ctor de specialitate, membru.

ART. 3 Subcomisiile de inventariere vor avea următoarea componență:

Gestiunea nr. 1-Primăria comunei Călinești ([REDACTAT] inspector,
gestionar mijloace fixe, [REDACTAT] referent, gestionar investiții):

[REDACTAT] inspector de specialitate, responsabil, membrii:

[REDACTAT] - consilier achiziții publice,

[REDACTAT] inspector,

[REDACTAT] or casier.

Gestiunea nr. 2 –Biblioteca ([REDACTAT] pentru bibliotecar, gestionar), cu membrii:

[REDACTAT] -inspector,

[REDACTAT] ristina-inspector,

[REDACTAT] inspector casier,

Gestiunea nr. 3-Camin Cultural ([REDACTAT] inspector de specialitate,gestionar)

[REDACTAT] -inspector

[REDACTAT] ector

[REDACTAT] – consilier achiziții publice

[REDACTAT] tor casier,

Gestiunea nr.4 SPLAA Calinesti([REDACTAT] SPAA Călinești,gestionar)

[REDACTAT] -inspector

[REDACTAT] ector

[REDACTAT] – consilier achiziții publice,

[REDACTAT] tor casier,

Gestiunea nr. 5 -toate școlile și grădinițele din comună

1. Școala VĂLENI

[REDACTAT] NA– responsabil

[REDACTAT] membru

[REDACTAT] membru

2. Grădinița CIOCĂNEȘTI

[REDACTAT] responsabil

[REDACTAT] membru

[REDACTAT] membru

3. Școala RADU NEGRU

[REDACTAT] RA – responsabil

[REDACTAT] membru

[REDACTAT] IAFI.A - membru

4. Școala VRĂNEȘTI

A – responsabil
mbu

mbu

membru

bru

5. Grădinița UDENI

sabil

oru

6. Grădinița DRĂGHICEȘTI

– membru

sponsabil

mbu

oru

7. Grădinița CĂLINEȘTI – V

– responsabil

membru

membru

8. Școala CĂLINEȘTI-VAL

sponsabil

t

- membru

mbu

9. Școala RÎNCĂCIOV

u

onsabil

membru

membru

10. Școala VALEA CORBULU

responsabil

mbu

membru

11. Grădinița GLODU

membru

il

mbu

12. Grădinița CÎRSTIENI

A - responsabil

mbu

ru

Administrator patrimoniu –

ART. 3 Cu ducere la îndeplinire se însărcinează membrii comisiei și Serviciul Contabilitate și Urbanism.

ART. 4 Prezența dispoziție se va comunica persoanelor interesate și Prefecturii județului Argeș.