

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI**  
**JUDEȚUL ARGHEȘ**  
**NR. 13309/10.12.2020**

**PLAN DESFĂȘURARE PROBĂ PRACTICĂ**

1. Postul contractual de execuție vacant : îngrijitor ( femeie de serviciu);
2. Data desfășurării probei practice: **10.12.2020**;
3. Locul desfășurării probei practice: sediul Primăriei Călinești;
4. Conținutul probei:
  - A. Curățarea unui monitor PC
  - B. Curățarea și dezinfectarea unei suprafețe
  - C. Colectarea selectivă a deșeurilor ( punerea corectă a biletelor cuprinzând categoriile de deșuri în cutiute corespunzătoare culorilor tomberoanelor)

Potrivit art 23 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în cadrul probei practice vor fi testate următoarele aspecte:

Funcții de execuție	Criteria de evaluare:	Punctaje maxime
	a) capacitatea de adaptare;	20 p
	b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;	20 p
	c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;	20 p
	d) capacitatea de comunicare;	20 p
	e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.	20 p

5. Promovarea probei practice: obținerea unui minim de 50 puncte.

6. Modalitatea de comunicare a planului probei practice: prin afișare la locul desfășurării probei, stabilit la pct. 3 și pe pagina de internet a instituției.

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la proba practică: prin afișare la locul desfășurării probei și pe pagina de internet a instituției, în data de 10.12.2020.

Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice, conform art 31 din HG 286/2011, sub sancțiunea decăderii din acest drept., care se depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, Dita Cristina- inspector Resurse Umane.

**COMISIA:**

**Președinte:**

**Membrii:**

**Secretar : I**

