

ROMÂNIA
Județul ARGES
☞UNITATEA/SUBDIVIZIUNEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ☞
COMUNA CĂLINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 5050611
Tel. 0248/651.115
Fax: 0248/651.606
Adresa de poștă electronică a organului fiscal: primarie@calinesti.cjarges.ro

Acte necesare

Declarația fiscală se depune **personal** sau de către **împuternicit** potrivit art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care, la ghișeu se prezintă un împuternicit al titularului documentelor care atestă proprietatea, este necesar ca acesta să dețină o împuternicire din partea proprietarului, conform modelului –**ÎMPUTERNICIRE**.

Toate actele anexă la declarație se vor depune în copie și vor purta mențiunea **“Conform cu originalul”** cu semnătura olografă a contribuabilului. (în situația în care nu există certificarea pentru conformitate cu originalul, este necesar să vă prezentați și cu documentele originale pentru a se efectua certificarea la ghișeu)

În cazul documentelor completate în altă limbă decât limba română, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat.

CLĂDIRI

A. Luarea în evidență fiscală a clădirilor

1. **DECLARAȚIE FISCALĂ** (de completat de către cetățean): - formular tipizat 2016 – **ITL-001**
Anexă nr. 1 ITL – 001

2. **ACT DE DOBÂNDIRE (după caz):**

- Transfer de proprietate (în funcție de caz):
 - Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească;
 - Contract de leasing financiar + proces verbal de predare/primire a bunului.

- Clădiri nou construite:
 - Autorizație de construire + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor SAU proces-verbal de recepție privind stadiul lucrărilor;
 - Declarație notarială (pentru cele construite fără autorizație)

- Clădiri proprietate publică/privată a statului/UAT concesionate, închiriate, date în administrare ori folosință:
 - Contract de concesiune; Contract de închiriere; Contract de comodat;
 - Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare sau folosință + protocol/proces verbal de predare-primire

3. SCHIȚA CONSTRUCȚIE (case) /MEMORIU TEHNIC (case noi): pe toate nivelurile, cu dimensiunile exterioare

4. CERTIFICAT DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ: pentru cladiri cu contract V/C sau PV receptie

5. ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/coproprietari/împuternicit

6. ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul (în original)

Contribuabilii persoane fizice rezidente într-un alt stat membru al U.E. sunt obligați ca, pe lângă formularele tip pentru declararea clădirii, respectiv a terenului nou dobândit, să depună și formularele [Anexa la ITL 001 – model 2016](#) (ptr. clădiri), respectiv [Anexa la ITL 003 – model 2016](#) (ptr. teren).

B. Scoaterea din evidență a clădirilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formulat tipizat 2016 - [Anexa nr. 3 ITL-003](#)

2. ACT DE ÎNSTRĂINARE/DEMOLARE

- Transfer de proprietate:
 - Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească

- Demolare:
 - Autorizație de demolare +proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de desființare;
 - Declarație notarială (pentru cele demolate fără autorizație)

3. ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/coproprietari/împuternicit

4. ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul

Înregistrarea rapoartelor de evaluare

- Înregistrarea rapoartelor de evaluare (în cazul clădirilor nerezidențiale/mixte pentru care nu există o valoare de achiziție/construcție în ultimii 5 ani)

- DECLARAȚIE FISCALĂ (rectificativă): formular tipizat **2016-ITL-001**
- RAPORT DE EVALUARE: întocmit de un evaluator autorizat
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE: cu privire la utilizarea rezidențială/mixtă a clădirii (dacă este cazul)
- ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit
- **ÎMPUTERNICIRE**: dacă este cazul

TERENURI

A. Luarea în evidență a terenurilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat 2016 - **ITL-003 -Anexă nr. 3 ITL – 003**, conținând viza de înregistrare în Registrul Agricol;

2. ACT DE DOBÂNDIRE (după caz)

- Transfer de proprietate (în funcție de caz)
 - Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contract de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească; Act comasare-parcelare

- Leasing financiar
 - Contract de leasing financiar
 - Proces verbal de primire/predare a bunului

- Terenuri proprietate publică/privată a statului/UAT concesionate, închiriate, date în administrare ori folosință
 - Contract de concesiune; Contract de închirie; Contract de comodat;
 - Hotărârea consiliului local/județean privind darea în administrare/ folosință + protocol/proces verbal de predare-primire

3. COPIE ACT DE IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

4. **ÎMPUTERNICIRE**: dacă este cazul (în original)

IMPORTANT: Declarația fiscală se înregistrează anterior la compartimentul Registru Agricol, din cadrul primăriei comunei Călinești, pentru încadrarea în zona fiscală și categoria de folosință a terenului. În situația în care actul de dobândire al terenului este mai vechi de 30 zile, trebuie să se prezinte la Registrul Agricol un EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ actualizat.

Contribuabilii persoane fizice rezidente intr-un alt stat membru al U.E. sunt obligati ca, pe langa formularele tip pentru declararea cladirii, respectiv a terenului nou dobandit, sa depuna si formularele **Anexa la anexa nr. 1 -ITL 001 – model 2016, respectiv **Anexa la anexa nr. 3-ITL 003 – model 2016**.**

B. Scoaterea din evidență a terenurilor

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat - Cerere scoatere din evidență teren sau clădire PF-PJ

2. ACT DE ÎNSTRĂINARE/MODIFICARE SUPRAFEȚE:

- Transfer de proprietate
 - Contract de vânzare-cumpărare; Contract de schimb; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Contracte de fiducie; Contract de dare în plată; Dispoziție de retrocedare; Act de adjudecare; Hotărâre judecătorească

- Modificări de suprafețe/lucrări cadastrale
 - Act de parcelare; Act de dezlipire; Act de dezmembrare; Extras carte funciară;
 - Lucrare cadastrală; Documentație schimbare categorie de folosință;
 - Adresa Urbanism privind modificare extravilan în intravilan conform HCL

3. ACT IDENTITATE: pentru coproprietari/împuternicit

4. **ÎMPUTERNICIRE:** dacă este cazul

MIJLOACE DE TRANSPORT

A. Luarea în evidență a mijloacelor de transport

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat, se depune personal sau de către împuternicit:

- 2016-**ITL-005**, pentru autoturisme și autovehicule cu masa totală maximă sub 12 tone;
- 2016-**ITL-006**, pentru autovehicule cu masa totală maximă peste 12 tone;
- 2016-**ITL-007**, pentru mijloace de transport pe apă

2. ACT DE DOBÂNDIRE (după caz)

- **Transfer proprietate (în funcție de situație)**
 - Contract de înstrăinare-dobândire, **model 2016-ITL-054**; Contract de vânzare-cumpărare; Factură fiscală; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Hotărâre judecătorească definitivă și executorie/irevocabilă; Act de adjudecare; Act de dobândire în străinătate

- **Leasing financiar**
 - Contract de leasing financiar; Contract de novație/cesiune;
 - Proces verbal de primire/predare a bunului

3. CARTE DE IDENTITATE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT: eliberată de Registrul Auto Român (RAR)

4. ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/împuternicit

5. **ÎMPUTERNICIRE:** dacă este cazul (în original)

6. ALTE DOCUMENTE SPECIFICE

- Fișa de înmatriculare a vehiculului (emisă de SPCRPCIV), pentru viza organului fiscal de luare în evidență;
- Certificatul de atestare fiscală de la vânzător, în cazul în care Contractul de înstrăinare-dobândire (model 2016-ITL-054) nu conține viza organului fiscal de la domiciliul vânzătorului (în caseta B);
- Actul de identitate/înmatriculare auto eliberat de țara în care s-a achiziționat mijlocul de transport, în lipsa Cărții de identitate emisă de RAR;
- Documentul vamal, în cazul mijlocului de transport dobândit în alt stat decât cele membre ale Uniunii Europene;
- Adeverința emisă de Registrul Auto Român pentru atestarea suspensiei pneumatice, în cazul autovehiculelor peste 12 tone;
- Documentul de înregistrare la Autoritatea navală română, în cazul mijloacelor de transport pe apă;
- Certificatul de atestare fiscală de la cedent, când un contract de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator.

B. Scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: **formular tipizat - ITL-016**

2. ACT DE ÎNSTRĂINARE

- Transfer de proprietate
 - Contract de înstrăinare-dobândire, **model 2016-ITL-054**; Contract de vânzare-cumpărare; Factura fiscală; Certificat de moștenitor; Act de donație; Act de partaj; Hotărâre judecătorească; Act de adjudecare
- Dezmembrare /Furt /Export
 - Certificat de distrugere /dezmembrare;
 - Declarație pe proprie răspundere în lipsa certificatului de distrugere;
 - Adeverință privind furtul mijlocului de transport;
 - Certificat de radiere pentru export
- Transcriere leasing financiar
 - Contract de novație/cesiune;
 - Proces verbal de primire/predare a bunului

3. ACT DE IDENTITATE: pentru proprietar/împuternicit

4. **ÎMPUTERNICIRE:** dacă este cazul (în original)

5. FIȘA DE ÎNMATRICULARE: pentru viza organului fiscal de scoatere din evidență

AFISAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ SI PUBLICITATE

Declarare afișaj în scop de reclamă și publicitate

Declarare afișaj în scop de reclamă și publicitate

1. DECLARAȚIE FISCALĂ: formular tipizat 2016- **ITL-015**

2. ACTE NECESARE: după caz

- Autorizația de construire(dacă este cazul) + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Schița panoului publicitar cu dimensiunea în metri pătrați
- Factura prin care s-a achiziționat mijlocul de reclamă și publicitate-daca este cazul

3. ACTUL DE IDENTITATE: pentru proprietar/împuternicit

4. CERTIFICAT ÎNREGISTRARE FISCALĂ: pentru PFA comercianți, liber-profesioniști

5. **ÎMPUTERNICIRE**: dacă este cazul (în original)

Eliberare certificat de atestare fiscala

1. **Cerere eliberare certificat de atestare fiscal** (document tipizat)- **ITL-010**

2. **Împuternicire** pentru eliberare certificat fiscal (**dacă este cazul-în original**)

Termene de plată

Impozit* clădiri – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. Excepție, în anul 2020 termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de 30 iunie 2020.

Taxă clădiri – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* teren – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **Excepție, în anul 2020** termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

Taxă teren – lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Impozit* mijloace de transport – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv. **Excepție, în anul 2020** termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

Bonificație – Pentru plata cu anticipație a impozitelor datorate pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv (**pentru anul 2020- până la 30 iunie 2020**), se acorda o bonificație de până la 10%, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

Taxă pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate – în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Excepție, în anul 2020 termenul de plată pentru prima rată a fost prelungit până la data de **30 iunie 2020**.

*) Impozitul datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

Neachitarea la termen a obligațiilor implică calculul de majorări. *„Nivelul majorării de intarziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate in termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.”*

Pentru mai multe detalii vă rugăm consultați **legislația în vigoare**.