

HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurilor și condițiilor pentru concursul de ocupare a funcției de șef al Serviciului Public de alimentare cu Apă Călinești, cu personalitate juridică ,

Consiliul Local Călinești,

Având în vedere Proiectul de hotărâre întocmit de executiv privind stabilirea procedurilor și condițiilor pentru concursul de ocupare a funcției de șef al Serviciului Public de Alimentare cu Apă Călinești,

Văzând referatul dlui Toma Gheorghe, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Călinești, înregistrat sub nr. 1.830/04.03.2019, persoană împuternicită cu autorizarea Serviciului Public de alimentare cu Apă Călinești prin hotărârea Consiliului Local Călinești nr. 09 din 31.01.2019,

Luând în considerare avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local Călinești,

În baza prevederilor art. 63, alin7 din legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată , cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă stabilirea procedurilor și condițiilor pentru concursul de ocupare a funcției de șef al Serviciului Public de Alimentare cu Apă Călinești, serviciu cu personalitate juridică, și anume:

Procedură:

1. stabilirea datei concursului și constituire comisiei, prin dispoziția primarului, în vederea selecției dosarelor, susținerii concursului (probă scrisă și interviu) și soluționării contestațiilor,
2. Atribuțiile comisiei sunt:
 - a)selectează dosarele de concurs ale candidaților;
 - b)stabilește subiectele pentru proba scrisă;
 - c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
 - d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
 - e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
 - f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.
3. publicitatea concursului într-un ziar local și la sediul primăriei, cu 15 zile calendaristice înainte de data concursului ,
4. în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile calendaristice de la data afișării anunțului.
5. Contractul de management se va încheia pe o perioadă de 4 ani, în maxim 10 zile calendaristice de la data câștigării concursului.

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specific:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în științe economice sau inginerști,
- abilitați și competențe: operare PS-nivel bază.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- (1) a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de

12
concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cererile de înscriere însoțite de actele pentru înscrierea în concurs se depun la registratura Primăriei comunei Călinești.

Bibliografia:

- Legea nr. 241/2006, republicată, a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- Ordinul ANRSC nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului –cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Indicatori de referință, obiective și criterii de performanță ce vor constitui anexă la contractul de management:

1. Recuperarea debitelor existente,
2. Încasarea la zi a sumelor facturate,
3. Încheierea de contracte cu abonații noi și încheierea de acte adiționale cu cei ce au deja contract,
4. Respectarea și punerea în aplicare a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului,
5. Obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor impuse de lege,
6. Diminuarea pierderilor de apă din sistem .

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, Instituției Prefectului județului Argeș și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Pielmuș Constantin



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Truțulescu Camelia**

CĂLINEȘTI

Nr. 22 din 07.03.2019