

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță,

Consiliul Local al Comunei Călinești;

Analizând Proiectul de hotărâre al Primarului comunei Călinești, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, precum și recomandările formulate în Raportul misiunii de audit nr. 10111/11.11.2019, întocmit de Consorțiul Zonal Topoloveni ,

Văzând avizul comisiei de învățământ, cultură, sănătate din cadrul consiliului local,

În temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, ale art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin.7 lit.(b) 196 alin (1) lit.a) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Regulamentul privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre;

Art.2 – Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, încetează prevederile hotărârii de consiliu local nr. 24 din 17.02.2016 privind identificarea beneficiarilor potrivit Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Art.3- Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege

Art.4 -Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Argeș ,Primarului Comunei Călinești, Serviciului Asistență Socială și persoanelor interesate..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Velcea Valentin- Marian



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL:
Truțulescu Camelia

REGULAMENT
PRIVIND STIMULAREA PARTICIPĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR A COPIILOR
PROVENIND DIN FAMILII DEFAVORIZATE ȘI A PROCEDURII DE ACORDARE A
TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie: a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate; b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.3 (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România;
b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Serviciului de Asistență Socială;

c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații: - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul ori, după caz, reședința în România; - sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție; - sunt apatrizi care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta;

(4) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(5) Sunt considerați ca făcând parte din familie și copiii naturali ai soților săi ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care o persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie sau pentru care s-a instituit tutela, în condițiile legii, precum și copiii aflați în plasament la asistent maternal profesionist. Capitolul II Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.4 (1) Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar;

(2) Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate;

(3) Stimulentul educațional se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; d) stimulentele se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământului preșcolar, în perioada septembrie-iunie.

Art.5(1) Stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentei educaționale încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6 Stimulentele educaționale nu sunt incluse în veniturile salariale, nu sunt impozitabile, conform Codului fiscal și nu sunt urmărite decât pentru recuperarea sumelor nevenite acordate cu același titlu.

Art.7 Stimulentele educaționale nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

Capitolul III

Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.8(1) Dreptul la stimulente educaționale se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulente se acordă pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de acte doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

(3) Cererea și declarația pe propria răspundere se întocmesc de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, se înregistrează și se depun la Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești

(4) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.9 În situația în care familia defavorizată este beneficiară de ajutor social conform prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările ulterioare, stimulentele educaționale se acordă reprezentantului familiei doar pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

Art.10(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

(2) În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei, prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autentificată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei defavorizate;
- b) certificat de căsătorie;
- c) hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărâre judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea comisiei pentru protecția copilului privind instituirea unei măsuri de protecție sau sentință judecătorească;
- f) sentința judecătorească privind instituirea tutelei;
- g) sentință judecătorească privind delegarea exercițiului drepturilor părintești;
- h) hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- i) hotărâre judecătorească prin care soțul sau soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă

la întreținerea copiilor; j) alte acte, în funcție de fiecare caz în parte, privind componența familiei.

Art.11(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, sunt exceptate următoarele:

- a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece acordat în baza OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f) ajutoare de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;
- g) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților; h) sume primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011;
- i) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională, organizate în condițiile legii;
- j) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

Art.12 Asistentul maternal profesionist poate solicita stimulentele educaționale atât pentru copiii săi, cât și pentru cei pe care îi are în plasament.

Art.13 Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul din cadrul Serviciului de Asistență Socială.

Art.14 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulente se face prin dispoziție scrisă a primarului.

Art.15 Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în maximum 15 zile de la producerea acesteia.

Art.16 (1) În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulente, prin dispoziție a primarului se încetează dreptul și/sau se recuperează tichetele sociale pentru grădiniță, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările;

(2) Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției primarului, în condițiile legii.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Capitolul IV

Locul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.17 (1) Tichetele sociale pentru grădiniță vor fi distribuite de la sediul Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești;

(2) Responsabil cu distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță va fi persoana desemnată din cadrul Serviciului de Asistență Socială;

(3) Programul de distribuire a tichetelor sociale pentru grădiniță va fi de Luni-Vineri între orele 8-13.

Capitolul V

Modalitatea de identificare a beneficiarilor

Art.18 (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către personalul Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

- a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;
- c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- d) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;
- e) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma:

- consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Serviciului de Asistență Socială.
- efectuării anchetelor sociale de către asistentul social și mediatorul școlar la familiile cu copii de pe raza comunei Călinești.
- prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- în urma situațiilor semnalate de medicii de familie;
- prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Călinești și la sediul Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești de informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordate sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;
- de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza comunei Călinești prin:
 - Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentele educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - Îndrumarea părinților către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentei educaționale acordate sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

Capitolul VI

Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Art.19 Cererea de participare în program, privind acordarea stimulentei educaționale poate fi făcută în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență stabilite de lege și dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;

Art.20 Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic;

Art.21 Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primarul comunei Călinești, unităților emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit legii;

Art.22 Contractele privind achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță se încheie între Primăria comunei Călinești și unitățile emitente cu aplicarea în mod corespunzător a

prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Art.23 Tichetele sociale pentru grădiniță nu pot fi distribuite de Serviciul de Asistență Socială dacă aceasta, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat integral unității emitente contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor, reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță;

Art.24 Serviciul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești are obligația de a organiza o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 3-5 la HG nr. 15/2016.

Art.25 Soluționarea situațiilor excepționale identificate se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 248/2015 și a normelor de aplicare ale acesteia.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 26(1) Unitățile de învățământ preșcolar, respectiv grădinițele cu program normal de pe raza comunei Călinești au obligația de a transmite Serviciului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Călinești, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ;

(2) Situația centralizatoare va conține în mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului și ale reprezentantului acestuia, precum și numărul de absențe înregistrate;

(3) Notarea prezenței de către educatori se va face conform unei proceduri care se transmite de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

Art. 27 Sumele reprezentând cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere, precum și, după caz, pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță sunt suportate de la bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Velcea Valentin- Marian

