

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI
JUDETUL ARGES**

HOTĂRÂRE

**cu privire la aprobarea organizării de licitație publică în vederea închirierii
pășunii comunale proprietate publică a comunei Călinești**

Consiliul Local al comunei Călinești, județul Argeș,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate, prezentat de secretarul general al comunei Călinești cu privire la aprobarea organizării de licitație publică în vederea închirierii pășunii proprietate publică a comunei Călinești,
- Avizul comisiei economice din cadrul consiliului local,

Având în vedere prevederile:

- art. 3 și art. 9 din O.U.G. nr. 34 / 2013 cu privire la organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 86 / 2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34 / 2013;
- H.G.R. nr. 1.064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013;
- H.G.R. nr.78 / 2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013,
- Ordinului nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului nr. 407 / 2051 / 2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare,
- art.1777 și următoarele din Codul Civil, precum și ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- OUG 78/2019 privind modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul agriculturii, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare,

Potrivit dispozițiilor art 129, alin. (2), lit. c), art. 286, alin. (1) și alin. (4), art. 297, alin. (1), lit. c), art. 332 și art. 333 din OG nr. 57 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3), lit. g) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea închirierii prin licitație publică a pășunii din comuna Călinești conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă disponibilul de pășune pe unități de exploatare ce pot face obiectul închirierii începând cu anul 2020 și încărcătura de animale / ha / unități de exploatare conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă închirierea prin licitație publică a trupurilor de pășune din Anexa nr. 3, în condițiile legii.

Art.4. Se aprobă prețul minim de pornire a licitației pentru trupurile de pășune prevăzute în anexa nr.1, care este de 420 lei / ha / an;

Art. 5. Se stabilește contravaloarea caietului de sarcini în suma de 10 lei și taxa de participare la licitație în suma de 10 lei.

Art.6. Se stabilește garanția de participare la licitație care va fi în cuantum de 42 lei / ha (în procent de 10 % din prețul minim de pornire la licitație);

Art. 7. Se stabilește garanția de bună execuție care va fi în valoare de 70 lei/ha: (420 lei : 12 luni x 2), în funcție de suprafața solicitată pentru închiriere.

Art. 8. Se aprobă perioada de închiriere, care va fi de 10 ani, cu posibilitate de prelungire.

Art. 9. Se aprobă Caietul de sarcini în vederea închirierii trupurilor de pășune din comuna Călinești, conform anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. Se aprobă Documentația de atribuire a procedurii de licitație în vederea închirierii trupurilor de pășune din comuna Călinești, conform anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.11. Se aprobă Contractul-cadru de închiriere conform anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12.(1). Se aprobă comisia de licitație pentru închirierea prin licitație publică a pasunilor din proprietatea publică a comunei Călinești, în următoarea componență:

- Pielmuș Constantin - Președinte – viceprimar;
- Truțulescu Camelia - secretarul comisiei, cu drept de vot –secretarul comunei;
- Toma Gheorghe-membru –consilier juridic;
- Georgescu Mihai -membru –consilier local;
- _____ -membru –reprezentant ANAF;

(2) Se stabilește componența comisiei de rezervă pentru închirierea prin licitație publică a pasunilor din proprietatea publică a comunei Călinești în următoarea componență:

- Dița Ionela- Cristina- CRS
- Mărășoiu Dragoș- inspector CRU
- Anghelina Grațielă -membru –consilier local ;

Art.13. Împuternicește primarul comunei Călinești să semneze contractele de închiriere, conform proceselor verbale de adjudecare a licitației.

Art.14. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

Art.14. Începând cu data prezentei se aprobă rezilierea hotărârii de consiliu local nr. 26 din 27.02.2020 privind pășunea comunală.

Art.15. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștință publică și va fi comunicată persoanelor interesate, Instituției Prefectului –județul Argeș, Primarului comunei Călinești și persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

Velcea Valentin- Marian



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL:

Truțulescu Camelia

CĂLINEȘTI

Nr. 46 din 05.05.2020

ANEXA NR. 1

**la Hotărârea Consiliului Local al comunei Călinești nr. 46 /05.05.2020
Studiul de oportunitate în vederea închirierii prin licitație publică a
trupurilor de pășune din comuna Călinești**

1. Descrierea Activității

Activitatea de administrare a pasunilor din domeniul public al comunei Călinești, județul Argeș, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34 / 2013 cu privire la organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 86 / 2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34 / 2013, H.G.R. nr. 1.064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013, H.G.R. nr.78 / 2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013, Ordinului nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr. 407 / 2051 / 2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare și Legii nr. 32 / 2019, legea zootehniei, este destinată sustinerii durabile a zooeconomiei speciilor taurine, bubaline, ovine, caprine, suine și pasari, contribuind la satisfacerea nevoilor crescătorilor de animale din arealul comunei în ceea ce privește asigurarea unor cantități de furaje verzi și fibroase cu un grad sporit de digestibilitate și cu un aport nutrițional ridicat.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu calitatea și cantitatea producției animaliere obținute, în special exploatarea speciilor de bovine, ovine, cabaline și caprine.

Activitatea de administrare și exploatare a pasunilor ce sunt în administrarea Consiliului Local Călinești se referă la asigurarea bunelor condiții agricole și de mediu, întreținerii corespunzătoare a acestora, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție a masei vegetale prin:

- Asigurarea unui număr optim de animale erbivore, conform normelor în vigoare de minim 0,3 UVM/ha;
- Efectuarea lucrărilor de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (tufisuri, arbusti), lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățiri de pietre, mărăcini și de vegetație arbustiferă nevalorosă, combaterea buruienilor;
- executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin.(3) din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la inițierea procedurii de concesiune/inchiriere până la data de 1 martie a fiecărui an.

Conform Codului de Bune Condiții Agricole și de Mediu (GAEC), stabilite în Regulamentul Consiliului Uniunii Europene (CE) numărul 1782/2003, țara noastră trebuie să acorde o atenție deosebită acestui patrimoniu pastoral prin menținerea suprafeței existente la 1 ianuarie 2007 (GAEC 11), asigurarea unui nivel minim de întreținere (GAEC 7) și evitarea

instalării vegetației nedorite pe terenurile agricole (GAEC 10). Condițiile ecologice foarte diferite în care sunt situate pajiștile, precum și schimbările socio – economice din țara noastră care au condus la un anumit stadiu de degradare o abordare integrată și interdisciplinară în vederea elaborării de noi soluții pentru gospodărirea rațională a patrimoniului pastoral.

Obiectivul fundamental pentru punerea în valoare a pajiștilor este sporirea producției totale de furaje și a calității acestora, în concordanță cu o conversie optimă în produse animaliere ca urmare a unei bune valorificări a acestor suprafețe.

Obiective specifice:

Gestionarea științifică și tehnologică a patrimoniului pastoral al României în scopul asigurării unei agriculturi durabile (utilizarea nutrienților, conservarea biodiversității, menținerea nealterată a peisajului, exploatarea economică, protecția mediului, bunăstarea animalelor);

Creșterea valorii nutritive a covorului ierbos, care să asigure o hrănire echilibrată și eficientă a diferitelor categorii de animale, îndeosebi din speciile bovine și ovine, pentru obținerea de produse zootehnice sănătoase și asigurarea bunăstării animalelor;

Adaptarea tehnologiilor pajiștilor semănate și permanente și de creștere a animalelor, specifice fiecărei condiții staționale, pentru realizarea unor sisteme agricole durabile, cu efecte minime cauzate de schimbările climatice;

Fundamentarea științifică și dezvoltarea de tehnologii noi pentru producerea ecologică a furajelor și conversia lor în produse animaliere (carne - lapte) cu o valoare biologică ridicată, menținerea biodiversității și protecția mediului;

Realizarea cantității anuale de semințe de graminee și leguminoase perene de pajiști, din soiurile autohtone, necesară pentru lucrările de îmbunătățire;

Folosirea suprafețelor mai slab productive pentru producerea de biomasă, importantă resursă regenerabilă, promovându-se punerea în valoare a acestora prin reconversia și reorientarea potențialului de producție.

Direcții de acțiune

Gospodărirea nerațională a pajiștilor permanente, coroborată cu acțiunea factorilor naturali au condus, în decursul timpului, la o degradare avansată prin invadarea de mușuroaie, vegetație nevaloroasă, apariția eroziunii și alunecărilor.

Stoparea procesului de degradare a pajiștilor permanente și menținerea producției și calității furajelor au o importanță deosebită pentru protecția mediului și păstrarea biodiversității.

În această direcție, elaborarea unor noi strategii de creștere a suprafețelor de pajiști eligibile și a activităților economice de creștere a animalelor, cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, este necesară pentru creșterea absorbției fondurilor europene, păstrarea raportului dintre suprafața de pajiști permanente și suprafața agricolă utilizată și mărirea numărului de exploatații de creștere a animalelor erbivore.

În vederea creșterii suprafețelor eligibile, la articolul 6 din Legea nr. 86/2014 privind aprobarea OUG nr. 34/2013 - **Organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente** și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, se stipulează că modul de gestionare a pajiștilor se stabilește prin amenajamente pastorale.

Pentru conservarea și utilizarea durabilă a pajiștilor, importante datorită diversității lor biologice mari, este necesară dezvoltarea unor planuri speciale de management care să conțină măsuri specifice de îngrijire și întreținere, recoltarea la momentul optim a fânețelor, folosirea rațională a pășunilor ca durată de pășunat, încărcarea cu animale, circulație, etc.

Prin aceasta se asigură realizarea unor condiții de implementare a dezvoltării durabile, prioritate globală pentru secolul XXI, stabilite prin acordul internațional al Conferinței Mondiale de la Rio de Janeiro din anul 1992 și adoptarea Agendei 21, „The Earth's Nation Plan”, semnatară fiind și România.

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat:

Pășuni comunale aflate în proprietatea publica a Comunei Călinești, după cum urmează

Nr. crt.	Amplasamentul/ denumirea sub care este identificată	Suprafață rezultată în urma întocmirii documentației cadastrale/ măsurători/ Liberă pentru închiriere -ha-	Bloc fizic	Preț lei/ha
1.	Călinești Cămin	1,901 ha conform PAD		420
2.	Călinești luncă	20,8343, conform Cărții funciare nr. 85294		420
3.	Glodu și Valea Călinești	107,5247 conform PAD		420
4.	Radu- Negru	29,74 conform PAD		420
	Total:	160,00		420

Notă: Suprafața de mai sus se poate împărți pe loturi, în funcție de solicitări.

2. Obiectivele locatorului sunt:

- menținerea suprafeței de pajiște;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

2.1.Motive de ordin social

Pana la aceasta data s-au inregistrat solicitari din partea unor persoane juridice si persoane fizice din alte localitati și din localitate. În conformitate cu art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(1) Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul public al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in RNE, incheie contracte de concesiune/inchiriere, in conditiile legii, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare, pe o perioada de maximum 7-10 ani.”

2.2.Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(7) Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz.”.

2.3.Motive de mediu

- determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la pășunat;
- capacitatea de pășunat a pajistii;
- parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatarea rațională a pajistii.

2.4. Motivele de ordin economic

Motivele de ordin economic care justifică închirierea dreptului de exploatare sunt cele stipulate în Strategia națională privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung.

Motivul principal fiind lipsa resurselor financiare la nivelul administrației publice locale este necesar menținerii acestor suprafețe într-o stare optimă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se impune închirierea acestor pasuni către crescătorii de animale.

Prin închirierea suprafețelor de pasuni ce face obiectul prezentului studiu se va pune baza armonizării legislației române cu legislația europeană, respectarea angajamentelor României cu ocazia aderării la Uniunea Europeană, implementarea la nivel local a Ordinelor MAPDRP nr. 541 / 2009.

- Reducerea substanțială a costurilor efectuate până în prezent de consiliul local pentru întreținerea pășunilor, întrucât viitorii locatari vor avea obligația de a întreține corespunzător pășunile și de a ridica potențialul de producție.;
- Aplicarea măsurilor ce trebuie respectate la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățirea pășunilor, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, precum și lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățiri de petre, mărcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile ;
- Administrarea eficientă a domeniului public și privat al comunei Călinești pentru atragerea de venituri la bugetul local;
- Prin închiriere se asigură o exploatare corespunzătoare, o întreținere permanentă și îmbunătățirea funciară a terenului.

Utilizatorii suprafețelor de pasuni pot fi: crescători de animale, persoane fizice sau juridice, asociațiile crescătorilor de animale, care în mod obligatoriu sunt înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor și asigură o capacitate de pășunat de 0, 3 UVM/Ha. Aceștia sunt cei mai îndreptățiți să asigure întreținerea corespunzătoare a pajistilor, în vederea menținerii și ridicării potențialului de producție.

3. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos, pentru locuitorii comunei Călinești.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă, indiferent de tipul de activitate ales, fiind necesară aplicarea tuturor prevederilor, pe care legislația specifică de mediu, le prevede.

Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens.

Consiliul Local al comunei Călinești va avea, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului, cu privire la furnizarea și prestarea serviciilor de exploatare și întreținere.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 „(1) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de concesiune/inchiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale detinute în exploatare....”

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de închiriere, **licitația**.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este **cel mai mare nivel al chiriei**.

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitate de prelungire.

6. Modalitatea de acordare a închirierii

- Taxa de participare la licitație este de 10 lei.
- Contravaloarea caietului de sarcini este de 10 lei.
- Garanția de participare la licitație este 42 lei.
- garanția de bună executie care va fi în cuantum de 70 LEI / ha (420 lei / ha / an : 12 luni x 2), în funcție de suprafața solicitată pentru închiriere.
- Publicarea anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României partea a VI-a, cotidian național, cotidian local, la sediul, pagina de internet.
- Criteriul de evaluare: cel mai mare nivel al chiriei.
- Procedura de licitare propusă este prin licitație publică conform O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ., la care orice persoană fizică sau persoană juridică de drept privat, română sau străină, poate prezenta o ofertă.
- Locatarul are obligația de a respecta legislația privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului, fiindu-i interzisă subînchirierea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Velcea Valentin-Marian



ANEXA NR. 2 la Hotararea Consiliului Local al comunei CĂLINEȘTI nr. 46 /05.05.2020

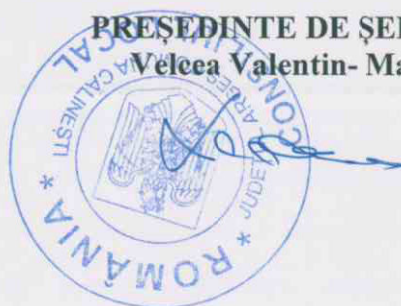
Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pășuni comunale aflate în proprietatea publica a Comunei Călinești, fără litigii, după cum urmează:

Nr. crt.	Amplasamentul/ denumirea sub care este identificată	Suprafață rezultată în urma întocmirii documentației cadastrale/ măsurători/ Liberă pentru închiriere -ha-	Bloc fizic	Preț lei/ha
1.	Călinești Cămin	1,901 ha conform PAD		420
2.	Călinești luncă	20,8343, conform Cărții funciare nr. 85294		420
3.	Glodu și Valea Călinești	107,5247 conform PAD		420
4.	Radu- Negru	29,74 conform PAD		420
	Total:	160,00		420

Notă: Suprafața de mai sus se poate împărți pe loturi, în funcție de solicitări.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Velcea Valentin- Marian



CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin licitație publică a trupurilor de pasune din comuna CĂLINEȘTI

1. INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare ale terenului, clauze financiare și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației și a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică a pasunilor proprietate publică a comunei Călinești, județul Argeș.

2. OBIECTUL INCHIRIERII

- 1.1 **Obiectul închirierii** -pășuni permanente aflate în extravilanul comunei Călinești, județul Argeș, libere și fără litigii.
- 2.2. Pasunile permanente aparțin domeniului public al comunei Călinești, județul Argeș”.
- 2.3. **Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii:** În urma închirierii, ofertantul/ofertanții declarat(i) castigator(i) se va(vor) ocupa de administrarea pasunii comunale, menținerea suprafețelor, punerea în valoare a acestora, folosirea optimă a pășiștilor, asigurarea protecției mediului și asigurarea pășunatului pentru crescătorii de animale, respectându-se încărcătura optimă de animale. Exploatarea și întreținerea pasunilor se va face conform legii, prin servicii de curățare și de înlăturare a materialului vegetal nedorit (tufisuri, arbusti, buruieni) în vederea asigurării accesului și exploatării respectivelor suprefețe de pasune în condiții optime.
- 2.4. **Condițiile de exploatare a închirierii** Având în vedere starea pasunilor de pe raza com. Călinești, ce necesită servicii de întreținere, în conformitate cu Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale nr. 541/2009 pentru modificarea și completarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului Agriculturii, Alimentației și Padurilor și al Ministrului Administrației Publice nr. 226/235/2003, a OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 1064/2014 prv. aprobarea Normelor metodologice pt. aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 prv. organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, modificată și completată prin HG nr. 78/2015, închirierea este absolut necesară pentru a asigura exploatarea în condiții optime a pasunilor.
 - Terenurile ce fac obiectul contractelor de închiriere vor fi folosite exclusiv numai pentru pasunatul permanent al animalelor sau pentru cosirea periodică a pasunilor.

- **Locatarul** se obliga, sa asigure exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta, a pasunii, potrivit obiectivelor stabilite de catre locator. Locatarul se obliga sa respecte legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului.
- **Locatarul** se obliga, sa execute toate lucrarile stabilite de catre locator , dupa cum urmeaza:
 - a) Combaterea eroziunii de suprafata a solului (daca este cazul);
 - b) Inlaturarea vegetatiei lemnoase nevaloroase din pasune;
 - c) Indepartarea materialului lemnos, al cioatelor si pietrelor;
 - d) Distrugerea mușuroaielor, nivelarea și curățirea pajștilor;
 - e) Combaterea plantelor daunatoare si toxice;
 - f) imbunatatirea covorului ierbos prin fertilizare;
 - g) suprainsamantarea si reinsamantarea pajștilor degradate
 - h) Dezinfectarea pășunilor si asigurarea apei de băut (daca este cazul)

Locatarul dobandeste dreptul de a exploata in mod direct terenul pentru care va plati o chirie anuala, in functie de numarul de animale pe care il detine, la valoarea stabilita prin contractul de inchiriere, incheiat in urma organizarii licitatiei publice;

Locatarul nu poate *subinchiria*, in tot sau parte, terenul ce face obiectul contractului de inchiriere
- **Locatarul** poate amplasa pe pasunile inchiriate constructii care servesc activitatilor agricole precum si anexe la exploatatii agricole, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Este interzisa subinchirierea pasunilor proprietate publica a comunei Călinești.

2.5.Pășunile permanente ce fac obiectul inchirierii sunt detaliate dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Amplasamentul/ denumirea sub care este identificată	Suprafață rezultată în urma întocmirii documentației cadastrale/ măsurători/ Liberă pentru închiriere -ha-	Bloc fizic	Preț
1.	Călinești Cămin	1,901 ha conform PAD		420
2.	Călinești luncă	20,8343, conform Cărții funciare nr. 85294		420
3.	Glođu și Valea Călinești	107,5247 conform PAD		420
4.	Radu- Negru	29,74 conform PAD		420
	Total:	160,00		420

Notă: Suprafata de mai sus se poate împărți pe loturi, în funcție de solicitări.

3. DURATA INCHIRIERII

Perioada de închiriere este de **10 ani**, cu posibilitatea de prelungire.

4. CLAUZE FINANCIARE ALE INCHIRIERII

4.1. Licitatia incepe de la suma de 420 lei / ha / an in functie de numarul de animale detinute, conform actelor doveditoare, suma stabilita in conformitate cu HCJ 267/2019.

4.2. Pentru anii fiscali urmatoari, chiria se va indexa cu indicele de inflatie aferent anului fiscal respectiv. Chiria obtinuta se face venit la bugetul local. Chiria se va achita anual, în doua transe dupa cum urmeaza:

- prima trasa in procent de 30 % din valoarea chiriei pana la data de 31 iulie;
- a doua trasa in procent de 70 % din valoarea chiriei pana la data de 31 octombrie;

4.3. Pentru plata cu intarziere a chiriei se percep penalitati de 2% pe luna.

4.4. Neplata chiriei mai mult de 3 luni, conduce la retragerea inchirierii, cu toate consecintele ce decurg din aceasta, *contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă (Pact Comisoriu de gradul 4(IV)).*

4.5. In vederea participarii la licitatie, ofertantul va achita:

- taxa de participare la licitatie in suma de 10 lei;
- contravaloare caiet de sarcini in suma de 10 lei;
- garantia de participare la licitatie in suma de 42 lei.
- garantia de buna executie care va fi in quantum de 70 LEI / ha (420 lei / ha / an : 12 luni x 2), in functie de suprafata solicitata pentru inchiriere.

4.6. In vederea incheierii contractului cu ofertantul castigator, ofertantul va achita:

- garantia de buna executie care va fi in quantum de 70 lei/ha

Pentru a participa la licitatia privind inchirierea pasunilor apartinand comunei Călinești persoanele fizice sau juridice, vor depune in contul locatorului **RO84TREZ0515006XXX000040** deschis la Trezoreria Topoloveni sau la casieria institutiei, o garantie de participare.

Fiecare ofertant este obligat sa depuna garantia de participare pentru lotul pentru care oferteaza.

Ofertantilor necastigatori li se va restitui garantia de participare dupa data incheierii contractului de inchiriere.

Ofertantilor castigatori li se va scadea din valoarea chiriei garantia de participare.

Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezinta la data stabilita pentru incheierea contractului de inchiriere sau daca refuza incheierea contractului.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, in quantumul, forma si avand perioada de valabilitate solicitate in documentatia de atribuire, vor fi respinse in cadrul sedintei de licitatie.

5. **CAPACITATEA DE PĂȘUNAT**- Conversia se face conform tabelului (0,3 UVM/ha):

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bivolite de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0

Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

6. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE conform art.9 alin (1) din OUG 34/2013.

Primaria comunei Călinești pune la dispoziția solicitanților documentația de atribuire:

- a) prin mijloace electronice; sau
- b) pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, contra cost, conform hotărârii consiliului local.

Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

În cazul prevăzut la lit. b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute mai sus să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Reguli privind oferta

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Călinești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul inchirierii pentru care este depusă oferta (INCHIRIERE PASUNE _____). Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

7. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

6.1. Conditii generale:

La licitatie participa persoane fizice si juridice care au domiciliul/sediul exploatareii in comuna Călinești sau din judet.

- **Ofertanții persoane juridice crescatori de animale au obligatia sa depuna documente din care sa rezulte urmatoarele:**

- sa fie persoana juridica înregistrat la Oficiul Registrului Comertului din județul Arges ori asociatie de crescatori de animale, constituita si inregistrata conform legislatiei in vigoare, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoriae.
- sa nu aiba restante de plata la impozitele si taxele locale datorate bugetului local, atat persoana juridica, cat si persoana fizica, care o reprezinta (administrator, reprezentant legal, etc);
- societatile sa aibă ca obiect de activitate, obtinut in conditiile legii, CAEN: 0141 – creșterea bovinelor de lapte; 0142 – creșterea altor bovine; 0145 – creșterea caprinelor și ovinelor; 0240 – Activitati de servicii conexe agriculturii;
- să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minima de 0,3 UVM / ha specificata pentru fiecare tarla din tabelul anexa, pentru toată suprafața de pășune. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE si registrul agricol al comunei;
- să facă dovada înregistrării animalelor in RNE si registrul agricol al comunei;
- sa faca dovada ca au achitat contravaloarea caietului de sarcini, taxei de participare la licitatie si a garantiei de participare la licitatie;
- sa nu furnizeze date false în documentele de calificare.

- **Ofertanții persoane fizice au obligatia sa depuna documente din care sa rezulte urmatoarele:**

- sa nu aibă restante de plata la impozitele si taxele locale datorate bugetului local;
- să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă de 0,3UVM/ ha specificata pentru fiecare tarla din tabelul anexa, pentru toată suprafața de pășune. Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE si registrul agricol al comunei
- să facă dovada înregistrării animalelor in RNE si registrul agricol;
- sa faca dovada ca au achitat contravaloarea caietului de sarcini si a garantiei de participare la licitatie;
- sa nu furnizeze date false în documentele de calificare;

6.2. Conditii privind documentele:

Documentele se redacteaza în limba română. Pe plic, se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și va conține documentele de la punctul 6.1., astfel:

- **persoane juridice crescatori de animale:**

- certificat de înmatriculare la O.R.C. si C.U.I., în copie certificată pentru conformitate, in cazul societatilor comerciale ai a altor persoane juridice asimilate;
- copie a statutului și actului constitutiv, din care să rezulte inclusiv sediul si obiectul de activitate;
- copie CI reprezentantul persoanei juridice;
- imputernicire notariala în original acordata persoanei care reprezinta ofertantul în cadrul procedurii, însoțita de copie a actului sau de identitate (daca este cazul);;

- Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatațiilor si detinerii exploatației pe raza administrativ teritoriala unde se afla pasunea inchiriata – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;
- Dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi cu animale de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata
 - Adeverință de la registrul agricol
 - dovada achitarii caietului de sarcini (chitanta);
 - dovada achitarii garantiei de participare (chitanta);
 - acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie - Chitanta
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoane juridice;
- Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Compartimentul Impozite si taxe al primariei Călinești sau din a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentatiei de participare la licitatie);
- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat si in scris in documentele prezentate nu face obiectul unor contracte in derulare si nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derularii contractului de inchiriere incheiat cu comuna Călinești ;
- Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina

- **asociații ale proprietarilor de animale:**

- copie a statutului și actului constitutiv;
- imputernicire în original acordata persoanei care reprezinta ofertantul în cadrul procedurii, însoțita de copie a actului sau de identitate (daca este cazul);;
- Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatațiilor
 - Adeverinta de la medicul veterinar de circumscripție privind : codul de exploatație, locul exploatației si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;
- Dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi cu animale de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata – adeverinta de rol
 - în cazul formelor asociative legal constituite, cererea reprezentantului va fi însoțită de o lista nominală ce cuprinde documente care atestă că fiecare membru deține animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, și in prezent;
- dovada achitarii caietului de sarcini (chitanta);
- dovada achitarii garantiei de participare (chitanta);
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie - Chitanta
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale din care sa rezulte ca societatea nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment- pentru persoane juridice;
- Certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre Bugetul general consolidat

valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);

- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Compartimentul Impozite si taxe al primariei Călinești sau din a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentatiei de participare la licitatie);
- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat si in scris in documentele prezentate nu face obiectul unor contracte in derulare si nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derularii contractului de inchiriere incheiat cu comuna Călinești ;
- Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina

- **persoane fizice**

- copie după actul de identitate;
- declaratie pe proprie raspundere -formularul nr. 1;
- Dovada inregistrarii in Registrul National al Exploatatiilor – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatare, locul exploatareii si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;
- Dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi cu animale de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata – Adeverință de la registrul agricol agricol
- împuternicire în original acordata persoanei care reprezinta ofertantul în cadrul procedurii, însoțita de copie a actului sau de identitate (daca este cazul);
- dovada achitarii caietului de sarcini (chitanta);
- dovada achitarii garantiei de participare (chitanta).
- acte doveditoare privind taxa de participare la licitatie - Chitanta
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre Compartimentul Impozite si taxe al primariei Călinești sau din a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata (nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii documentatiei de participare la licitatie);
- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca efectivul de animale declarat si in scris in documentele prezentate nu face obiectul unor contracte in derulare si nu vor face obiectul altor contracte pe perioada derularii contractului de inchiriere incheiat cu comuna Călinești ;
- Contractul cadru insusit, semnat si (stampilat-pentru persoane juridice/ fizice autorizate) pe fiecare pagina

8. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale pe fiecare parcela, totala sau partiala;
- b) in cazul in care locatarul intarzie cu plata chiriei mai mult de 3 luni de la data limita de plata prevazuta in contract;
- c) pășunatul altor animale decat cele înregistrate în RNE;
- d) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

- e) în cazul în care interesul national, judetean sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de catre locatar,
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de catre locatar prin reziliere de catre locatar,
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajistea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul în care unitatea administrativ-teritorială, pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, contractul încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului ;
- m) în cazul în care unitatea administrativ-teritorială, pierde dreptul de proprietate asupra unei părți a terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, contractul poate fi modificat, în baza unei notificări a proprietarului, cu privire la terenul în cauză, urmând ca situația nou creată să se reflecte prin încheierea unui act adițional la contract, dacă ambele părți sunt de acord, iar dacă nu sunt de acord, contractul încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată.
- n) în cazul în care Chiriasul titular al contractului decedează, urmașii acestuia au obligația să se prezinte în termen de 10 zile de la data decesului, la sediul primăriei în vederea exprimării acordului de a prelua sau rezilia contractul. Acest lucru se va face prin act adițional la contractul de închiriere în cauză. Totodată, urmașii titularului contractului au obligația de plată a chiriei și a taxei pe teren aferente, până la data decesului titularului.

În toate situațiile prezentate mai sus, partea care invocă vreuna dintre situații, este obligată să **notifice în scris** cealaltă parte, în cel mai scurt timp de la apariția acesteia.

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către locatar contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă (Pact Comisoriu de gradul 4(IV)).

9. CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Castigatorul licitației va fi cel care oferă valoarea cea mai mare în lei/ha/an în funcție de numărul de animale

10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor aparute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Actiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatarului.

11. INFORMATII PRIVIND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Obligativitatea prevăzută de art. 256, alin. (3) din Legea 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ce reprezintă sarcina fiscală a concesionarului .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Velcea Valentin- Marian**



ANEXA NR. 4

la Hotararea Consiliului Local al comunei Călinești nr. 46 /05.05.2020

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

**cu privire la aprobarea închirierii prin licitație publică a pășunilor
din proprietatea publica a comunei Călinești**

BORDEROU

Documentația de atribuire cuprinde:

- 1. Informații generale privind proprietarul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact etc;**
- 2. Regulament privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere;**
- 3. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de înscriere la licitație;**
- 4. Instrucțiuni privind modul de prezentare a documentelor de calificare în vederea participării la licitație;**
- 5. Dispozitii finale privind instructiunile;**
- 6. Caietul de sarcini;**
- 7. Condiții speciale de îndeplinire a contractului.**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

Comuna CĂLINEȘTI CIF 4654768;

Sediul: Localitatea CĂLINEȘTI Sat CĂLINEȘTI, nr. 47, județul Arges,

E-mail: primarie@calinesti.cjarges.ro

TEL 02486561115,

Fax: 0248651606

Persoane de contact: TRUȚULESCU CAMELIA – SECRETAR GENERAL

Documentația de atribuire poate fi achiziționată, de la sediul Primăriei comunei CĂLINEȘTI

Contravaloarea documentatiei de atribuire este de: **10 lei.**

Data limită pentru depunerea ofertelor pentru participarea la licitatie este : **09.06. 2020, ora 14.**

2. REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Procedura aplicata: licitatie publica

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei;

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile legale.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile legale. În caz contrar, procedura se va anula și se va organiza o noua licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate

prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile legale, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul licitației.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul / ofertanții câștigător /câștigători cu privire la acceptarea ofertei / ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Anularea procedurii de licitație

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul de mai sus, procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor (transparența, tratamentul egal proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență)

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute mai sus.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

3.1. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile prevăzute la cap.6 al caietului de sarcini.

Inițierea procedurii de închiriere, se face în condițiile art. 6 din HG nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, unde se prevede că în condițiile art. 9 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, în vederea încheierii contractelor de închiriere, a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, crescătorii de animale depun individual la compartimentul funcțional din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale documente care atestă că dețin animale din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee, înscrise în RNE, pentru care solicită pentru pășunat suprafețe de pajiști. Inchirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public al comunei Călinești se face și cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE, comisia de licitație fiind obligată să acționeze în consecință.

3.2. Participanții, crescători de animale, vor depune, în condițiile legii, la Secretariatul Primăriei comunei Călinești o cerere de înscriere la licitație și un plic sigilat care conține documentele de calificare, conform cap.6 din caietul de sarcini;

3.3. La licitație vor fi calificați participanții care depun toate documentele prevăzute în caietul de sarcini.

3.4. Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice participant la licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

3.5. Prețul caietului de sarcini este de 10 lei.

3.6. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea terenurilor cu categoria de folosință "pajiște", proprietate publică a comunei Călinești, este de 70 lei/ha corespunzător suprafeței care urmează a fi închiriată pentru fiecare participant.

3.7. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Primăriei comunei Călinești.

3.8. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până la momentul încheierii contractului de închiriere. La încheierea contractului de închiriere, garanția de participare constituită de câștigătorul licitației se va considera suma în avans la plata chiriei.

3.9. Refuzul semnării contractului de închiriere al terenului licitat de către adjudecător, atrage după sine pierderea garanției de participare de către acesta. În acest caz, se va proceda la organizarea unei noi licitații pentru tarla în cauză.

3.10. Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la licitație, pe baza unei cereri de restituire semnate de aceștia.

Întreaga documentație de licitație poate fi transmisă prin poșta sau depusă direct de către ofertant la adresa indicată în anunț. Indiferent de modalitatea de transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră

4. MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE:

4.1. Cererea de participare la licitație, împreună cu plicul care conține documentele de calificare prevăzute în Caietul de sarcini, se vor depune la Secretariatul Primăriei comunei Călinești județul Argeș, până cel târziu în data de 09.06.2020, ora 14, conform anunțului de participare, întocmit și publicat în condițiile legii.

4.2. Cererea de participare la licitație trebuie să conțină numele ofertantului și sediul/domiciliul acestuia, precum și denumirea licitației pentru care se face înscrierea.

4.3. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune cel puțin o cerere de participare, însoțită de documentele de calificare, procedura licitației publice va fi reluată.

4.4. Cererile de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților.

4.5. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării documentelor de participare la licitație.

5. DISPOZIȚII FINALE PRIVIND INSTRUCȚIUNILE

5.1. Comisia de licitație este formată din următorii membri:

- Pielmuș Constantin - Președinte – viceprimar;
- Truțulescu Camelia - secretarul comisiei, cu drept de vot –secretarul comunei;
- Toma Gheorghe-membru –consilier juridic;
- _____ -membru –consilier local;
- _____ -membru –reprezentant ANAF;

5.2. Comisia de licitație își poate desfășura activitatea dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor.

Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite cu votul majorității membrilor prezenți și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

5.3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți, precum și în cazul în care Comisia de licitație constată că licitația nu se poate desfășura în condiții normale. Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de comisia de licitație cu votul a 2/3 din membri.

5.4. În cazul anulării licitației, comisia va comunica decizia de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

5.5. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute:

Tribunalul Argeș - Secția contencios-administrativ, Pitești, jud. Argeș.

5.6. Definiții:

a) iarbă și alte plante furajere erbacee - toate plantele erbacee care se găsesc în mod tradițional pe pășunile și fânețele naturale sau care sunt incluse în amestecurile specifice pentru înșămânțări și supraînșămânțări, din familiile de graminee și de leguminoase utilizate ca furaje în hrana animalelor erbivore, pe baza cărora se calculează producția, valoarea nutrițională a pajiștii și capacitatea de pășunat;

b) pășuni și fânețe - suprafețe agricole înscrise în actele de proprietate cu aceste categorii de folosință, care sunt destinate producerii de furaje, iarbă și alte plante erbacee pentru animale, recoltate prin cosire sau valorificate prin pășunare;

c) unitate vită mare (UVM) - unitate de măsură standard stabilită pe baza necesarului de hrană al fiecărei specii de animale, care permite conversia diferitelor categorii de animale;

d) utilizator de pășuni și fânețe:

(1) crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;

- (2) persoană fizică ori persoană juridică de drept privat care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an;
- e) Registrul național al exploatațiilor (RNE) - colecția de date în format electronic care cuprinde informațiile de identificare a fiecărei exploatații din România, potrivit Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) deținători de pajiști - titularii dreptului de proprietate, ai altor drepturi reale asupra acestora sau cei care, potrivit legii civile, au calitatea de posesori ori deținători precari ai pajiștilor;
- g) amenajament pastoral - documentație care cuprinde măsurile tehnice, organizatorice și economice necesare ameliorării și exploatării pajiștilor;
- g) autoritate competentă - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și autoritățile cu atribuții în domeniu aflate în subordinea sa, după caz;
- h) capacitate de pășunat - reprezintă numărul de animale care pot fi hrănite pe suprafața de 1 ha de pajiște în întreaga perioadă de pășunat, se exprimă în unități vită mare (UVM) la hectar și se determină prin raportarea producției efective la necesarul de furaje pentru 1 UVM;
- i) activitate agricolă care se desfășoară pe pajiști conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția animală și vegetală - orice activitate agricolă prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 1.893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 de stabilire a Nomenclatorului statistic al activităților economice NACE a doua revizuire și de modificare a Regulamentului (CEE) nr. 3.037/90 al Consiliului, precum și a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specifice, după cum urmează:

	Grupă	Clasă	CAEN Rev.2
01	014	141	Creșterea bovinelor de lapte
		142	Creșterea altor bovine
		143	Creșterea cailor și a altor cabaline
		145	Creșterea ovinelor și caprinelor"

- j) colectivitate locală - totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ teritorială,

6. CONDIȚII SPECIALE DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI

1. Anual, până la data de 30 aprilie, utilizatorii de pajiști răspund pozitiv și se supun controalelor efectuate de către primar, prin funcționari din aparatul de specialitate care verifică respectarea încărcăturii de animale/ha/contract, în corelare cu suprafețele utilizate.
2. Lucrările de întreținere și curățire a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc, pe cheltuiala lor,
3. Pentru contractele încheiate se va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de UVM/ha cat este prevazut in Tabelul anexa.
4. Utilizatorii pajiștilor au obligația de a lua toate măsurile pentru întreținerea acestora, cu menținerea categoriei de folosință.

5. Controlul menținerii, întreținerii și utilizării pajistilor proprietate publica a comunei Călinești se asigură de catre primar, prin personalul propriu din aparatul de specialitate al primarului, ce are obligatia de a controla modul în care se aplică și se respectă prevederile contractuale stabilite pentru pajiștile închiriate.

6. Pentru controlul respectării regimului pastoral și a prevederilor amenajamentelor pastorale, utilizatorii de pajiști vor permite accesul personalului împuternicit, după înștiințarea prealabilă a acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7. Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu și a prevederile legale în vigoare.

9. Supraînsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere din familiile de graminee și leguminoase perene sau amestecuri ale acestora.

10. Supraînsămânțarea pajiștilor cuprinse în ariile protejate se realizează numai cu semințe din specii adaptate specificului climatic din respectivele arii protejate.

11. Perioada de pasunat are: 175 de zile anual, între 1 mai – 31 octombrie pe pasunile de pe raza UAT comuna Călinești

7. FISA DE DATE A PROCEDURII

Tip anunt: Anunt de participare la licitatie publica in vederea inchirierii islazurilor comunale apartinand domeniului public al comunei Călinești,, judetul Arges;

Tip Legislatie:

- Legea nr. 86 / 2014 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34 / 2013;
- Legea nr. 34 / 2013 cu privire la organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Legea nr. 32 / 2019 legea zootehniei;
- H.G.R. nr. 1.064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013;
- H.G.R. nr.78 / 2015 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013,
- Ordinul nr. 544 / 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinul nr. 407 / 2051 / 2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările ulterioare,
- OUG 78/2019 privind modificarea unor acte normative și stabilirea unor măsuri în domeniul agriculturii, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare
- Codul Civil;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Ordonanta de Urgenta nr. 57 privind Codul Administrativ;

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I
Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA CĂLINEȘTI

Cod de identificare fiscala:5050611;

Adresa: COMUNA CĂLINEȘTI, SAT GORGANU, NR.407, JUDEȚUL ARGES

; Adresa de e-mail: primarie@Călinești.cjarges.ro;

Nr de telefon: +40 248651115 Fax: +40 248651606;

Persoana de contact: TRUȚULESCU CAMELIA

Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante(URL) www.Călinești.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.Călinești.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: TRUȚULESCU CAMELIA

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus mentioanata

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei pășune comună aparținând domeniului public al comunei Călinești, județul Argeș;

II.1.1 Titlu:

„Inchiriere pășune comună aparținând domeniului public al comunei Călinești, județul Argeș”;

II.1.2 Tip de contract

Contract de inchiriere

II.1.3 Descrierea succinta a contractului

Nr. crt.	Amplasamentul/ denumirea sub care este identificată	Suprafață rezultată în urma întocmirii documentației cadastrale/ măsurători/ Liberă pentru închiriere -ha-	Bloc fizic	Preț lei/ha
1.	Călinești Cămin	1,901 ha conform PAD		420
2.	Călinești luncă	20,8343, conform Cărții funciare nr. 85294		420
3.	Glodu și Valea Călinești	107,5247 conform PAD		420
4.	Radu- Negru	29,74 conform PAD		420
Total:		160,00		420

Notă: Suprafața de mai sus se poate împărți pe loturi, în funcție de solicitări.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Velcea Valentin- Marian

ANEXA NR. 5
la Hotararea Consiliului Local al comunei Călinești nr. 46 /05.05.2020

CONTRACT DE INCHIRIERE

**Pentru suprafețele de pășuni
aflate in domeniul public al comunei CĂLINEȘTI**

Încheiat astăzi _____

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE :

Comuna CĂLINEȘTI cu sediul in loc. Călinești, nr.47, judetul Arges, având codul de înregistrare fiscală 4664768, CONT IBAN RO60TREZ0515006XXX000569 deschis la Trezoreria Topoloveni, reprezentata legal prin primar LUPU SORIN, în calitate de **LOCATOR**;

Si

2. _____, cu domiciliul in localitatea _____, sat _____ - nr. _____, județul Arges, având CNP _____, Cod exploatație _____, în calitate de **LOCATAR**.

In temeiul prevederilor codului civil, ale art 129, alin. (2), lit. c), art 286, alin. (1) si alin. (4), art. 297, alin. (1), lit. c), art. 332 si art. 333 din Ordonanta de Urgenta nr. 57 privind Codul Administrativ, H.G.R. nr. 1.064 / 2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34 / 2013, Legii nr. 32 / 2019, legea zootehniei, precum și al HCL nr. 31 / 26.02.2020 , s-a încheiat prezentul contract de închiriere

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea parcelelor de pasune aflate în domeniul public al comunei Călinești, dupa cum urmeaza:

a) parcela în suprafață de _____ ha, trup de pasune din punctul _____, blocul fizic _____, identificată în tabelul cu suprafețele disponibile pentru inchiriere la nr. crt. 1 si in schița anexa la procesul verbal de predare a terenului,

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției, respectiv de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Obiectivele locatorului sunt:

- a) administrarea pajistilor comunale;
- b) menținerea suprafețelor de pajiști;

- c) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- d) creșterea producției de masă verde/ha pajiște.

III. DURATA CONTRACTULUI;

- (1) Durata închirierii este de 10 ani, începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat, cu posibilitate de prelungire.

IV. PRETUL INCHIRIERII

1. Prețul închirierii este de lei/ha/an, respectiv _____ lei / parcela inchiriata / an
2. Chiria pentru întreaga suprafață care face obiectul prezentului contract este de _____ lei / an. (nr. ha x preț pe ha)
3. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Primăriei comunei Călinești, deschis la Trezoreria Topoloveni, sau în numerar la casieria primăriei.
4. Plata chiriei se face în două tranșe:
 - a) prima tranșă în procent de 30 % din valoarea chiriei până la data de 31 iulie;
 - b) a doua tranșă în procent de 70 % din valoarea chiriei până la data de 31 octombrie;
5. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.
7. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa cu indicii de inflație aferenți anului fiscal respectiv. Chiria obținută se face venit la bugetul local. Chiria se va achita anual, în două tranșe după cum urmează:
 - prima tranșă în procent de 30 % din valoarea chiriei până la data de 31 iulie;
 - a doua tranșă în procent de 70 % din valoarea chiriei până la data de 31 octombrie;

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de proces-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate cu contravaloarea acestora și justificarea aferentă;
- d) să-și dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora;
- f) să rezilieze unilateral contractual, în oricare moment al derulării acestuia, în cazul în care chirișul nu-și îndeplinește obligațiile asumate.

3. Obligațiile locatarului:

- a) să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și de permanentă a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile impuse prin caietul de sarcini
- b) nu poate subînchiria bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit, precum și taxa pe terenul închiriat în condițiile legislației în vigoare;
- d) să respecte încărcătura de 3 UVM / ha prevăzută pentru fiecare parcelă închiriată, în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) până în data de 31 martie a fiecărui an, să prezinte locatorului adeverința de la medicul veterinar cu efectivul de animale pe care îl detine și care este înscris în RNE și la registrul agricol al primăriei;
- g) până în data de 30 aprilie a fiecărui an, să prezinte locatorului un raport cu situația lucrărilor efectuate pe terenul închiriat, însoțit de documente justificative
- h) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- i) să nu pasuneze cu alte animale decât cele declarate în registrul agricol al comunei și în RNE;
- j) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- k) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- l) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- m) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de întreținere pentru fiecare parcelă închiriată, în fiecare an;
- n) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- p) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

4. Obligațiile locatorului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractual de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA IMPARTIREA RESPONSABILITATILOR DE MEDIU INTRE PARTI

Locatarul răspunde de respectarea tuturor condițiilor privind protecția mediului pe durata derulării prezentului contract.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nicuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) în cazul în care locatarul întârzie cu plata chiriei mai mult de 3 luni de la data limită de plată prevăzută în contract;
- c) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- d) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- h) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- k) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- l) în cazul în care se constată, de către reprezentanții consiliului local faptul că, pajistea închiriată nu este folosită;
- m) în cazul în care unitatea administrativ-teritorială, pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului;
- n) în cazul în care unitatea administrativ-teritorială, pierde dreptul de proprietate asupra unei părți a terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, contractul poate fi modificat, în baza unei notificări a proprietarului, cu privire la terenul în cauză, urmând ca situația nou creată să se reflecte prin încheierea unui act adițional la contract, dacă ambele părți sunt de acord, iar dacă nu sunt de acord, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

X. FORTA MAJORA

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 20 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului, prin încheierea unui act adițional

XI. NOTIFICARI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa / sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data

menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.
5. Notificarea este considerată valabil indeplinită și în cazul în care se semnează de primire personal de către destinatarul sau de către un reprezentant al acestuia.
6. Convocarile în vederea clarificarilor diferitelor situații aparute pe parcursul derulării contractelor se vor face telefonic, la numerele de telefon din datele de contact ale partilor.

XII. DISPOZITII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
7. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi , data semnării lui, la sediul locatorului.

LOCATOR

LOCATAR

COMUNA CĂLINEȘTI

DECLARAȚIE
privind situația personală a ofertantului

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de ofertant /reprezentant/ împuternicit al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că toate documentele depuse, precum și informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că proprietarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITATIE
(persoane fizice)

Subsemnatul _____, cu domiciliul in localitatea _____, sat _____, nr. _____, judetul Arges, in calitate de crescator de animale, proprietar al unui numar de:

1. _____ bovine;
2. _____ ovine;
3. _____ caprine,
4. _____ cabaline,

Doresc sa particip la licitatie organizata de catre Comuna Călinești, in data de _____, ora _____, avand ca obiect inchirierea pasunii comunale din satul _____.

Declar ca am achizitionat Documentatia de atribuire, am inteles conditiile in care se va inchiria pasunea comunală si ca ma oblig sa le respect in totalitate, in caz contra, putand fi eliminat de la licitatie.

Depun alaturat plicul sigilat care contine documentele solicitate in Caietul de sarcini.

Data,

Semnatura,

CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITATIE
(persoane juridice)

Subscrisa ASOCIATIA / P.F.A / I.I. / S.R.L. / S.A. _____,
cu exploatarea in loc. _____ sat _____, nr.
_____, judetul Arges, reprezenta legal prin _____ in calitate de
crescator de animale, proprietar al unui numar de:

1. _____ bovine;
2. _____ ovine;
3. _____ caprine,
4. _____ cabaline,

Doresc sa particip la licitatie organizata de catre Comuna Călinești in data de
_____, ora _____, avand ca obiect inchirierea pasunii comunale din satul
_____.

Declar ca am achizitionat Documentatia de atribuire, am inteles conditiile in care se va
inchiria pasunea comunala si ca ma oblig sa le respect in totalitate, in caz contra, putand fi
eliminat de la licitatie.

Depun alaturat plicul sigilat care contine documentele solicitate in Caietul de sarcini.

Data,

Semnatura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de ofertant /reprezentant/ împuternicit al (denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea pe care o reprezint nu se afla în procedura de reorganizare sau faliment.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

.....

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)