

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Călinești și a Procedurii de mediere conform prevederilor art. 230 alin. (2) la nivelul Primăriei Comunei Călinești, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare

Consiliul Local Comunei Călinești,

Văzând Proiectul de hotărâre întocmit de executiv privind necesitatea aprobării unei **Proceduri privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Călinești**, respectiv cu privire la necesitatea aprobării unei **Proceduri de mediere la nivelul Primăriei Comunei Călinești, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare**

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de către Primarul comunei Călinești;
- avizul comisiei economice din cadrul consiliului local,
- prevederile art. 185 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 230 și 230¹ precum și ale art. 342 alin. (1) și(2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂLINEȘTI, JUDEȚ ARGHEȘ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă *Procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată a impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere datorate bugetului local al Comunei Călinești*, prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă *Procedura de mediere la nivelul Primăriei Comunei Călinești, precum și documentele pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare*, prevăzută în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Primarul Comunei Călinești și structurile de specialitate-Birou Impozite și taxe locale, Consilier Juridic și Secretar General UAT, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art. 4. – Prezenta hotărâre se va comunica, în termenul legal, prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, Instituției Prefectului județul Argeș, Primarului comunei Călinești și Biroului Impozite și Taxe locale.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ:

Urluceanu Nicolae



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL:**

Truțulescu Camelia

CĂLINEȘTI

Nr. 74 din 29.07.2020

PROCEDURA

privind acordare a eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice

Art. 1 - Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată, constând în eşalonări și/sau amânări a obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare asimilate obligațiilor fiscale, restante, prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local al Comunei Călinești, Județ Argeș.

În conformitate cu art. 185, alin. (1), litera a), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015 în condițiile prezentei proceduri.

În prezenta procedură, organul fiscal local la care se face referire este Primăria Comunei Călinești, prin Biroul impozite și taxe locale, care analizează și aprobă/respinge cererile și documentele anexate, a îndeplinirii condițiilor de acordare.

Art. 2 - Beneficiarii eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local.

Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani în cazul eşalonării la plată și pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, în cazul amânării la plată.

Art. 3 - Obiectul eşalonării și/sau amânării la plata obligațiilor restante la bugetul local.

(1) Eşalonarea și/sau amânarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale administrate de Biroul impozite și taxe locale al Primăriei Comunei Călinești, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) În scopul eşalonării și/sau amânării la plată sunt asimilate obligațiilor fiscale și :

-amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
-creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din rapoarturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

(3) Eşalonarea și/sau amânarea la plată nu se acordă pentru:

a) - Obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări și/sau amânări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea.;

b) - Obligațiile fiscale administrate de Biroul Impozite și Taxe Locale al Primăriei Comunei Călinești, Județ Argeș care au scadență și/sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordare a eşalonării și/sau amânării;

c) - Obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordare a eşalonării și/sau amânării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei hotărâri de eşalonare și/sau amânare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare/amânare a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul suspendării, precum și a accesoriilor aferente.

d) - **Obligații fiscale mai mici de 1.000 lei, în cazul persoanelor fizice și de 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.**

(4) Perioada de eşalonare de plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice :

- pentru obligații cuprinse între 1.000 - 2.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 3.500 lei, perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 3.501 - 4.000 lei, perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani.

In cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 10.001 - 20.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 20.001 - 30.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 30.001 - 40.000 lei perioada de eşalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 40.001 lei perioada maximă de eşalonare este de 5 ani;

(5) Perioada de eşalonare la plata acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plata solicitată;

(6) În cazul pierderii valabilității, procedura poate fi reluată după 2 ani de la pierderea eşalonării/amânării, cu condiția achitării la data depunerii noii cereri, a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii;

(7) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, **pentru obligațiile fiscale principale amânate sau eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5 % pe luna sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odată cu rata de eşalonare și o cota de 0,5% majorari de intarziere care se amână până la finele perioadei.** Aceasta din urma cota, se va anula dacă beneficiarul înlesnirii respectă condițiile de acordare.

Art. 4 - Condiții de acordare a eşalonării/amânării la plată

Pentru acordarea unei eşalonări / amânări la plata obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- -să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
- -să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare/amânare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor;
- -să aibă constituită garanția potrivit art.7;
- -să nu se afle în procedură insolventei;
- -să nu se afle în dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale în vigoare;
- -să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în baza declarației pe propria răspundere.

Art. 5 - Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării / amânării la plata, prevăzută în anexa nr. 1/1, se depune la Biroul Impozite și Taxe Locale sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea debitorului se soluționează în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent.

(3) Cererea de acordare a eşalonării/amânării la plata obligațiilor fiscale restante va cuprinde următoarele elemente:

a) Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului domiciliul fiscal, codul de înregistrare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail, contul bancar;

b) Perioada pentru care se solicită eşalonarea / amânarea la plată, exprimată în luni;

- c) Motivarea temeinic justificată a cererii, a stării de dificultate generată de lipsă temporară de disponibilități bănești;
- d) Suma totală pentru care se solicită eșalonarea/amânarea la plată, defalcată pe impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- (4) La cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, se anexează următoarele documente:

A În cazul solicitanților-persoane fizice:

- copie după actul de identitate valabil al solicitantului, și după actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliază la adresă;
- declarație pe propria răspundere cu numărul de membri ai familiei care se gospodăresc împreună și precizarea celor majori;
- adeverința de venit de la locul de muncă pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a înlesnirii la plată, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru soț soție, persoane majore care locuiesc împreună;
- declarație pe propria răspundere că nu sunt angajați și nu realizează venituri pentru persoanele casnice;
- adeverințe de la ANAF de la adresa de domiciliu privind veniturile realizate de membrii familiei pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;
- adeverință R.A.;
- adeverința privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;
- decizia de impunere anuală privind veniturile realizate pentru anul precedent și decizia de impunere pentru plăți anticipate pentru anul curent în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- orice documente relevante în susținerea cererii.

B În cazul solicitanților-persoane juridice:

- certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;
- copia ultimei situații financiare anuale/semestriale depuse la organul fiscal competent, dovada depunerii și bilanța de verificare la data respectivă;
- copia bilanței de verificare din luna precedentă cererii;
- copie certificat de înregistrare fiscală;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului debitorului prevăzută în anexa nr. 1/2 și copia actului de identitate;
- programul de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- garanția constituită conform art. 7 din prezenta procedură;
- adeverință R.A.
- orice documente relevante în susținerea cererii.

Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea hotărârii de acordare sau de respingere. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 6 - Modul de soluționare a cererii

1. Pe baza cererii, Biroul impozite și taxe locale eliberează un certificat de atestare fiscală, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creanțele fiscale/bugetare existente în sold la data eliberării acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxa extrajudiciare de timbru.
2. Orice plată efectuată între data depunerii cererii și data aprobării înlesnirii, se va descărca în contul primelor rate de eșalonare.
3. Pentru menținerea graficului de eșalonare, condiția esențială este achitarea la termenele legale de plată a obligațiilor scadente după data aprobării.
4. După primirea cererii de solicitare a eșalonării/amânării la plată obligațiilor fiscale, organul

fiscal verifică:

- a) Dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
 - b) Dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
 - c) Dacă se încadrează în prevederile prezentei proceduri.
5. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, reprezentând obligații restante, organul fiscal solicită, în scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.
6. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1/3 la prezenta procedură. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării/amânării.
7. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data solicitării prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eșalonării/amânării la plată prevăzut la art. 5 alin 2 se prelungește în mod corespunzător.
8. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare.
9. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare din următoarele situații:
- a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea/amânare creanțelor fiscale prevăzute de art. 3, alin. 3;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art. 4 din prezenta procedură;
 - c) solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) nu s-a realizat punerea de acord în condițiile art. 6, alin. 6;
 - e) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

Art. 7 - Garanții

Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

1. Pentru acordarea eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice: - o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;

- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

2. Garanțiile pot consta în :

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau polița de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare, de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;

d) instituirea unui sechestr cu drept de ipotecă sau gaj în favoarea Primăriei Comunei Călinești, Județ Argeș, având ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor;

Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2), bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale sau necorporale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta debitorului solicitant este însoțită de următoarele documente:

- -actul de proprietate al bunului;
- -acordul proprietarului bunului în cazul terței persoane;
- -raportul de evaluare al bunului, întocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- -extrasul de carte funciara actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- -extrasul actualizat de la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- -fisa mijloacelor fixe.

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea /amânarea la plată.

4. Garanțiile sunt eliberate când se constată finalizarea eșalonării/amânării la plată, iar în cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de eșalonare la cerere.

5. În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma datorată de debitor, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

Art. 8 Condiții de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată :

1. Eșalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale, își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) Să respecte quantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare, sau nerespectarea perioadei de amânare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări/amânări și recalcularea accesoriilor datorate;
- b) Să achite la termenele de scadență, obligațiile fiscale curente ;
- c) Să achite la termenele prevăzută în decizii obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
- d) Să achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației
- e) Să nu intre sub incidența procedurii insolvenței sau a celei de dizolvare, radiere.

2. Dacă una dintre condițiile de acordare nu este respectată, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilității.

3. În cazul în care eșalonarea/amânarea la plată și-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o nouă înlesnire la plată, în termen de 2 ani de la data comunicării pierderii valabilității înlesnirii. O nouă cerere de acordare de înlesniri, se poate depune cu condiția achitării la data depunerii noii cereri a obligațiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea înlesnirii.

Art. 9 - Majorari de intarziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări sau amânări la plată, pentru obligațiile

fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe luna sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

2. Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

3. În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiune de lună pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eşalonării/amânării la plată.

Art. 10 - Pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea/amânarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunică debitorului pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată.

2. Pierderea valabilității eşalonării/amânării la plată, atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

Art. 11 - Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eşalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase neachitate, conform Codului de Procedura Fiscală.

Art. 12 - Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 6, alin.1, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute în prezenta procedură se sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când Biroul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Anexa nr. 1/1 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

I. Contribuabilul PF.....C.N.P
B.I /C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postai
....., str.....nr..... bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel ,
fax.....e-mail

II. Contribuabilul PJ....., CUI;
prin reprezentant/administrator....., cu sediul în
judetul....., loc....., str., nr.
....., bl., sc., ap. cod postal....., tel.....,
fax.....e-mail....., cont IBAN
..... deschis la.....

**CERERE
de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local**

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L. nr. /
 privind reglementarea acordării eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a
obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local
de către persoane fizice și juridice, **solicit:**

- a) eșalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală de lei,
compusă din.....
- b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei, compusă din. . .
..... până în luna

Solicit aceasta deoarece:
.....
.....
.....

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....

**Nume și prenume
(semnatura și ștampila)**

Anexa nr. 1/2 la Procedura de acordare a eşalonării si/sau amânării

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul
loc....., str.nr., bl., sc....., ap.
....., jud. C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,
C.I.F..... declar pe propria raspundere, având cunoștință de prevederile art. 292
Cod Penal si având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul in declarații, sub
sanțiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată obligațiilor fiscale și sub
sanțiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar că:

- a) Nu am săvârșit fapte înscrise in cazierul judiciar;
- b) Nu a fost inițiată si nu se află in desfășurare nici o procedură legală penală împotriva
mea pentru nici o infracțiune de orice natură si nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre
judecătorească rărnasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societatii, și nici
alte infracțiuni de orice natură;
- c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege si de procedura de acordare a înlesnirilor la
plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale
- d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune
frauduloasă, abuz de încredere, fals si uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă,
dare si luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si
sanționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor măsuri de prevenire si combatere
a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile
prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a
insolvenței și de insolvența, cu modificările si completările ulterioare;

**Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile
furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu.**

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

Anexa nr. 1/3 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat azi...../..... /..... la sediul

Primăriei Primăriei Comunei Călinești, Județ Argeș, Biroul impozite și taxe locale

Subsemnatul(a)....., având funcția de, în cadrul Biroului impozite și taxe locale am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonării/amânării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă de debitorul..... și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr...../..... .

Drept urmare, am constatat ca solicitantul..... figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații restante care vor face obiectul eșalonării/amânării la plată:

.....
.....
.....
.....

Alte mențiuni

Obiecțiile solicitantului.....

Întocmit

Solicitant

Anexa nr. 1/4 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

DECIZIE
de eșalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împutemicitului
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele

Adresa: _____

Codul de identificare fiscală/CNP _____

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr. / 2020 privind acordarea eșalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. _____ din data de _____, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanța bugetară	Total, din care:		
			Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4	5 = 3 + 4

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef birou ITL,

Întocmit,

Avizat legalitate,

Consilier Juridic

PRIMAR,

Anexa nr. 5 la Procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele și prenumele solicitantului

Datele de identificare ale solicitantului/împuțemicitului

Adresa

C.I.F./C.N.P.

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală și H.C.L. nr. / privind procedura de acordare a eșalonării și/sau amânării la plata obligațiilor fiscale și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia nr. / , și-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... . Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata a creanțelor fiscale sunt:

.....
.....
.....

Mențiuni privind audierea solicitantului:

-înlesnirea la plată s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Șef birou ITL,

Întocmit,

**Avizat legalitate,
Consilier Juridic**

PRIMAR,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR

Regulament pentru aprobarea Procedurii de mediere la nivelul Primăriei Comunei Călinești, precum și a documentelor pe care debitorii le prezintă în vederea susținerii situației economice și financiare

ART. 1

(1) **Prezenta procedură se aplică debitorilor pentru care a fost demarată procedura de executare silită prin comunicarea somației și care, în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia, depun la organele fiscale competente o notificare privind intenția de mediere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2/1.**

(2) Pentru debitorii, persoane juridice, care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, notificarea prevăzută la alin. (1) se depune de către debitorul care le-a înființat la organul fiscal local, dacă face obiectul unor obligații fiscale datorate de acesta și care intră în competența de administrare a organului fiscal local.

(3) Fac obiectul procedurii de mediere între organul fiscal local și debitor obligațiile fiscale locale, amenzile înregistrate la organul fiscal local, precum și alte creanțe bugetare (taxe stabilite de Consiliul Local), individualizate în somația pentru care a fost depusă notificarea.

(4) De la data la care debitorul notifică organului fiscal intenția de mediere, se suspendă procedura de executare silită pentru obligațiile prevăzute la alin. (3).

(5) Procedura de mediere constă în:

a) clarificarea situației obligațiilor prevăzute la alin. (3), înscrise în somație, dacă debitorul pe numele căruia s-a emis somația are obiecții cu privire la acestea;

b) analiza de către organul fiscal împreună cu debitorul a situației economice și financiare a debitorului în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.

ART. 2

Documente justificative anexate notificării privind intenția de mediere

(1) În cazul în care debitorii notifică organului fiscal intenția de mediere în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. a), aceștia se pot prezenta la întâlnirea organizată de organul fiscal cu orice documente și informații relevante pentru clarificarea obligațiilor fiscale înscrise în somație.

(2) În cazul în care debitorii notifică organului fiscal intenția de mediere în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege, în notificare aceștia menționează orice informații relevante privind situația economică și financiară, cum ar fi justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și argumentarea posibilității plăților într-o anumită perioadă de timp.

ART. 3

Procedura de mediere derulată la nivelul organului fiscal local

(1) În termen de maximum două zile de la primirea notificării privind intenția de mediere, organul fiscal înștiințează debitorul cu privire la organizarea întâlnirii în vederea realizării procedurii de mediere. **Data organizării întâlnirii nu trebuie să depășească termenul de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere.** În cazul în care debitorul a menționat o adresă de e-mail în notificarea depusă, înștiințarea privind organizarea întâlnirii în vederea realizării procedurii de mediere se comunică prin această modalitate.

(2) Debitorul are obligația de a se prezenta la locul, data și ora stabilite prin **Înștiințarea privind organizarea medierii, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2/2**, în vederea desfășurării procedurii de mediere.

(3) În situația în care debitorul nu se poate prezenta, din motive temeinic justificate, la data și ora stabilite în înștiințare, acesta, **împreună cu organul fiscal, poate fixa de comun acord o altă dată și ora de organizare a întâlnirii în vederea realizării procedurii de mediere, cu respectarea termenului de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere.**

(4) Procedura de mediere se organizează de către organul fiscal, prin asigurarea participării a **trei reprezentanți, respectiv unul din cadrul compartimentului cu atribuții în evidența analitică pe plătitori (Operator stabilire ITL), celălalt din cadrul compartimentului cu atribuții în executare silită** și un consilier juridic/secretar general U.A.T. Ori de câte ori este necesar, la întâlnirea de mediere vor participa și șefii ierarhic superiori ai reprezentanților.

(5) În cadrul întâlnirii se au în vedere cel puțin următoarele:

a) punerea de acord între debitor și organul fiscal local în legătură cu obligațiile fiscale înscrise în somație;

b) analiza situației economice și financiare pe baza justificării puse la dispoziție de către debitor, precum și a oricăror altor documente sau informații existente la nivelul organului fiscal local;

c) identificarea soluțiilor optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a solicita **înlesnirile la plată** în condițiile prevăzute de lege.

(6) Pentru clarificarea situației fiscale, organul fiscal are în vedere următoarele:

a) fișa pe plătitor/contribuabil sau, după caz, situația analitică debite, plăți, solduri;

b) existența sumelor de restituit/rambursat pentru care există cereri în curs de soluționare;

c) situația depunerii declarațiilor fiscale, potrivit **obligațiilor fiscale;**

d) situația obligațiilor bugetare individualizate în titluri executorii emise de alte instituții publice și transmise spre recuperare organului fiscal, după caz;

e) orice alte documente relevante pentru clarificarea situației fiscale.

(7) În cadrul medierii, organul fiscal local îi prezintă debitorului situația fiscală și îi aduce la cunoștință posibilitatea de a solicita **înlesnirile la plată prevăzute de lege**, precum și, după caz, prevederile legale referitoare la stingerea obligațiilor fiscale.

(8) În situația în care debitorul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru acordarea de înlesniri la plată, acestuia i se aduce la cunoștință obligativitatea de a efectua plata în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal privind rezultatul medierii.

(9) În situația în care, în cadrul medierii, se constată că debitorul nu poate plăti obligațiile înscrise în somație în termen de 15 zile de la finalizarea medierii, se analizează dacă acesta îndeplinește condițiile pentru acordarea înlesnirilor la plată prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sau de alte legi speciale.

(10) În situația în care se constată că este suspendată executarea silită potrivit prevederilor legale, acest fapt se consemnează în **procesul-verbal privind rezultatul medierii.**

(11) Rezultatul medierii, precum și soluțiile optime de stingere a obligațiilor se consemnează într-un **proces-verbal privind rezultatul medierii**, al cărui model este prevăzut în **anexa nr. 2/3**. Procesul-verbal se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează debitorului, iar un alt exemplar se arhivează la organul fiscal local.

(12) În cazul în care debitorul nu se prezintă la data și ora stabilite sau nu solicită un alt termen pentru organizarea medierii, organul fiscal consemnează acest fapt în procesul-verbal prevăzut la alin. (10), care se comunică debitorului. În acest caz executarea silită se continuă, de îndată, după întocmirea procesului-verbal.

(13) În situația în care nu este suspendată executarea silită, potrivit legii, iar ca urmare a organizării medierii nu se sting obligațiile înscrise în somație sau nu se solicită înlesnire la plată potrivit legii, măsurile de executare silită se continuă, de îndată, după expirarea termenului de 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal privind rezultatul medierii.

(14) În cazul în care, după primirea notificării privind intenția de mediere, organul fiscal local constată că există pericolul ca debitorul să se sustragă, să își ascundă ori să își risipească patrimoniul, periclitând sau îngreunând în mod considerabil colectarea, acesta poate dispune **instituirea măsurilor asigurătorii, cu respectarea condițiilor și procedurilor legale în materie.**

În atenția^1)

Subsemnatul/Subscrisa^2), cu domiciliul/sediul în loc., str. nr., bl., sc., et., ap., județul, sector, CIF, date personale de contact: e-mail, numărul de telefon/fax, prin reprezentantul legal^3), formulez prezenta

**NOTIFICARE
privind intenția de mediere**

Având în vedere Somația nr. din data de, în temeiul art. 230^1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în vederea susținerii situației economice și financiare, prin prezenta, vă notific intenția privind organizarea unei întâlniri în vederea medierii prevăzute de aceste dispoziții legale, care are ca obiect^4):

- clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație;
- analiza de către organul fiscal împreună cu debitorul a situației economice și financiare a debitorului, în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.

Informații relevante privind situația economică și financiară, cum ar fi justificarea stării de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și argumentarea posibilității plăților într-o anumită perioadă de timp:

.....
.....
.....
.....
.....

Debitorul/Reprezentantul legal al debitorului,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura.....

Data.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

^1) Se vor menționa denumirea și adresa organului fiscal local emitent al somației.

^2) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

^3) Se vor menționa numele și prenumele **reprezentantului legal al debitorului**.

^4) Se va bifa în mod corespunzător, în funcție de obiectul solicitării.

ANETET¹⁾

Dosar de executare nr.

Nr..... din.....

Către²⁾, cod de identificare fiscală
str. nr....., bloc, sc., et., ap., sector, localitatea
....., județul, cod poștal

**ÎNȘTIINȚARE
privind organizarea medierii**

În conformitate cu prevederile art. 230¹⁾ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că, urmare notificării dumneavoastră privind intenția de mediere, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, sunteți invitat în data de, la ora, la sediul nostru situat în localitatea, str. nr., etaj, pentru a participa la întâlnirea organizată în vederea realizării procedurii de mediere.

În situația în care, din motive temeinic justificate, nu vă puteți prezenta la data și ora stabilite prin prezenta înștiințare, vă rugăm să ne contactați, pentru fixarea de comun acord, a unei alte date/ore de organizare a întâlnirii, dar nu mai târziu de data, respectiv data la care expiră termenul de 10 zile de la primirea notificării intenției de mediere. În cazul neprezentării până la împlinirea acestui termen, măsurile de executare silită continuă de îndată, după întocmirea procesului-verbal în care se consemnează acest fapt.

~~Având în vedere faptul că, așa cum rezultă din notificare, obiectul medierii îl constituie ³⁾~~

~~- clarificarea situației obligațiilor înscrise în somație, la întâlnire urmează să vă prezentați cu orice documente și informații pe care le considerați relevante în acest sens
- analiza de către organul fiscal împreună cu dumneavoastră a situației economice și financiare în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.~~

Pe lângă informațiile menționate în notificare, la întâlnire puteți prezenta și alte date și documente pe care le considerați relevante în vederea susținerii situației economice și financiare.

Conducătorul unității

Numele și prenumele

Semnătura

L.S.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

¹⁾ Se vor trece antetul unității administrativ teritoriale.

²⁾ Se vor menționa numele, prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se va bifa în mod corespunzător obiectul notificării.

1. Denumire: Înștiințare privind organizarea medierii

2. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal.

3. Circulă: 1 exemplar la debitor.

4. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.

ANTET¹⁾

Dosar de executare nr.

Nr. din

PROCES-VERBAL
privind rezultatul medierii

Încheiat astăzi, anul, luna, ora, în localitatea, str. nr.

În temeiul prevederilor art. 230¹⁾ alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Notificarea privind intenția de mediere nr. din data de, transmisă de către debitorul ²⁾ din localitatea str. nr., cod de identificare fiscală ³⁾, urmare comunicării acestuia a Somației nr. din data de, s-a întocmit prezentul proces-verbal

- prin care se constată faptul că debitorul, deși a expirat termenul de 10 zile de la data primirii notificării, nu s-a prezentat la data și ora stabilite pentru organizarea medierii comunicată prin Înștiințarea privind organizarea medierii nr. din data de, sau stabilită de comun acord a se desfășura în data de, la ora

În acest caz, executarea silită se continuă, de îndată, după întocmirea procesului-verbal.

- urmare desfășurării procedurii de mediere, care are ca obiect clarificarea situației obligațiilor înscrise în Somația nr. din data de și/sau analiza împreună cu debitorul a situației economice și financiare a debitorului în scopul identificării unor soluții optime de stingere a obligațiilor, inclusiv posibilitatea de a beneficia de înlesnirile la plată prevăzute de lege.

În urma analizei situației fiscale s-a constatat că debitorul figurează la data de în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare restante:

Denumirea obligației fiscale	Suma de plată	Categorია	Suma datorată (lei)	
			Total din care:	Înscrisă în somația care face obiectul medierii

¹⁾ Se va trece antetul UAT-ului.

²⁾ Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului.

³⁾ Se vor menționa: codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz.

⁴⁾ Se va menționa categoria de: sumă: D - debit, M - majorare de întârziere/DO - dobândă, A - amendă, P - penalitate, PI - penalitate de întârziere, PN - penalitate de nedeclarare.

Din analiza situației depunerii declarațiilor fiscale, potrivit obligațiilor fiscale, rezultă următoarele:

- debitorul are toate declarațiile fiscale depuse

- debitorul nu are declarațiile fiscale depuse pentru următoarele perioade și bunuri:

.....

Debitorul înregistrează în evidența fiscală sume de restituit/rambursat pentru care există cereri în curs de soluționare, în limita sumei de lei.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

.....
.....
.....
.....

Mențiuni efectuate de debitor în cadrul medierii:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, organul fiscal local împreună cu debitorul au convenit următoarele:

- plata obligațiilor înscrise în somație va fi efectuată în termen de 15 zile de la încheierea prezentului proces-verbal

- debitorul solicită organului fiscal înlesnirile la plată prevăzute de lege, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului proces-verbal

- executarea silită este suspendată întrucât debitorul îndeplinește condițiile prevăzute de
^5).

^5) Se va indica temeiul legal (articol, alineat, literă, după caz, precum și actul normativ) în baza căruia este suspendată executarea silită.

În cazul în care nu este suspendată executarea silită, iar obligațiile fiscale nu sunt stinse ori debitorul nu solicită organului fiscal înlesniri la plată, potrivit legii, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului proces-verbal, măsurile de executare silită începute prin comunicarea somației continuă.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în două exemplare, din care un exemplar se înmânează sau se transmite debitorului, după caz.

Persoane participante la mediere:

Serviciul/Biroul/Compartimentul.....

Funcția:.....

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

Debitor (Reprezentantul legal al acestuia)

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

1. Denumire: Proces-verbal privind rezultatul medierii
2. Se utilizează: în baza prevederilor art. 230¹ alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
3. Se întocmește: în două exemplare de către organul fiscal local.
4. Circul: 1 exemplar la debitor (sau reprezentantul său legal).
5. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul fiscal.