



**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 111/15.12.2020**  
**privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Calinești și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public**

Luând în considerare expunerea de motive a consilierilor inițiatori, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de Consiliul Local al comunei Calinești, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale,

Având în vedere prevederile:

- art. 15 (1), 18 (1), 19 (2), (3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ:
  - o art.129 alin (2) lit "a" (atribuțiile consiliului local privind organizarea proprie precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului);
  - o art.138 alin (2) lit "c": "**Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local**";
- art.6 și art.12 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- art.73(3) din Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin.(1) pct.a) și art.211 din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,

## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALINESTI

Întrunit în ședință ordinară astăzi \_\_\_\_\_

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1.** Se aproba realizarea unei pagini web proprii a Primariei Calinesti

**ART. 2** Se aprobă transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Calinesti, aceasta fiind realizată de o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului și de către orice cetățean al comunei sau reprezentant al mass-media, prin filmare și înregistrarea acestora.

**ART. 3 Ședințele de consiliu local sunt publice**, conform art.38 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (LIVE) pe pagina web a primariei Calinesti sau pe pagina de Facebook a Primariei Calinesti pana la realizarea unui site web propriu, fie pe altă platformă cu acces online (Youtube etc), pe un cont dedicat Consiliului Local Calinesti. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art.4 și art.5 din prezenta hotărâre.

**ART. 4** Aparatul de specialitate al primarului are obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

**1. Documente în legătură cu achizițiile publice:**

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o

înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

f) Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind evidența achizițiilor directe

## **2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:**

a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;

b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

## **3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:**

a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Calinesti, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul;

b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

## **4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:**

a) Proiectul de buget;

b) Bugetul aprobat;

c) Toate rectificările bugetare aprobate;

d) Execuția bugetară – lunar, trimestrial și anual;

e) Situația lunară a plăților efectuate, grupate pe aliniate și articole bugetare cu indicarea beneficiarului, a cantităților de bunuri, servicii și lucrări;

f) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;

g) Calculul gradului de îndatorare;

h) Registrul de evidență a datoriei publice.

## **5. Materiale în legătură cu activitatea consiliului local**

a) Convocatoarele ședințelor de consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor);

b) Hotărârile adoptate de consiliul local;

c) Proiectele de hotărâre ale consiliul local insotite de toata documentatia aferenta;

d) Înregistrările video și audio ale ședințelor de consiliul local;

e) Procesele verbale ale ședințelor de consiliu local.

## **6. Contracte de închiriere, concesiune și delegare**

a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice;

- b) Contractele de concesiune și delegare cu toți agenții economici și persoane fizice.

**7. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local**

**Art. 5** Materialele prevăzute la articolul 3 vor fi publicate în cadrul paginii web a primăriei Calinesti, la meniul „Transparență” modificat potrivit articolului 4, cu respectarea următoarelor termene:

**1. Documentele privind achizițiile publice**

- a) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP;
- b) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii;
- c) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe;
- d) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații);
- e) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora;
- f) documentele prevăzute la articolul 4, pct. 1), lit. f), în 10 zile după adoptarea sau rectificarea bugetului (care modifică cuantumul surselor de finanțare ale achizițiilor publice).

**2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 4, alin. 2), vor fi publicate în ziua emiterii acestora.**

**3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:**

- a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 4, pct. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie;
- b) Documentele prevăzute la art. 4, pct. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

**4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 4, alin. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora**

**5. Materialele privind activitatea consiliului local, vor fi publicate astfel:**

- a) Documentele prevăzute la art. 4, pct. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali;
- b) Documentele prevăzute la art. 4, pct. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora;

- c) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 4, pct. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora;
- d) Înregistrările video ale ședințelor consiliului local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe pagina web a primăriei Calinesti cel puțin 48 luni de la data la care au avut loc;
- e) Documentele prevăzute la prevăzute la art. 4, pct. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

**6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acesteia**

**Art. 6**

- (1) Persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public vor asigura crearea meniului „TRANSPARENȚĂ” din cadrul paginii web a primăriei Calinesti astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție (primărie și consiliu local) și pe categoriile prevăzute la art. 1(Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații financiare, Urbanism și activitatea consiliului local).
- (2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există personalul și echipamentul audio-video în sala de ședințe a consiliului local în vederea transmiterii în direct (live) a ședințelor.
- (3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone sau orice alt dispozitiv de înregistrare audio-video disponibil.

**Art. 7.** Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.4, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.5.

**Art. 8.** Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

**Art. 9.** (1) Primarul Comunei Calinesti, viceprimarul, secretarul general al comunei Calinesti, toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul Consiliului Local Calinesti care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art.4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Calinesti va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Arges.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Calinesti.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Calinesti din data de .....

**Inițiator,  
Consilier local Raducanu Gabriela**

Voturi: \_\_\_\_\_ "pentru"  
\_\_\_\_\_ "abțineri"  
\_\_\_\_\_ "împotrivă"