



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CICĂNEȘTI
COMUNA CICĂNEȘTI
4121960^{ta}

HOTĂRAREA NR. 24

privind înființarea și organizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești, serviciu specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Cicănești, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Cicănești, Județul Argeș
Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Cicănești înregistrat sub nr. 2064/13.08.2021;
 - raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2099/19.08.2021 întocmit de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cicănești;
 - proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al comunei Cicănești, în calitate de inițiator conform art. 136 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - avizele favorabile cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cicănești și anume comisia de specialitate **Comisia pentru buget finanțe nr. 1** înregistrat sub nr. 22 / 24.08.2021 și comisia de specialitate **Comisia juridică nr. 2** înregistrat sub nr. 26/ 24.08.2021, cu privire la adoptarea proiectului de hotărâre cu privire la adoptarea proiectului de hotărâre;
- Analizând temeiurile juridice respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin.(1) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- d) art. 84 alin (3) , alin (4) din **Titlul III- Regimul general al autonomiei locale** , art. 91 alin (3) din **Titlul II Descentralizarea**, art. 129 alin (2) lit. d), alin (7) lit. n), alin (14) din Capitolul III -*Consiliul local*- din **Titlul V Autoritățile administrației publice locale**, art.155 alin (1) lit.d) coroborate cu cele ale alin (5) lit a) din Capitolul IV -*Primarul*- din **Titlul V Autoritățile administrației publice locale** alin (14), art. 132 din Capitolul III -*Consiliul local*- din **Titlul V Autoritățile administrației publice locale**, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- e) **Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 1 alin (1) - (2) lit. a) și b), cele ale art.3, 6, art.7, art.8, ale art. 28 alin (1) și (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art.1 , 2, art. 10 alin (1) lit.d) art.12. alin (1) lit e) coroborate cu cele ale art. 14, art.15, art.17 (1), (3), cele ale art. 18 și 19 din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 8 alin (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2003 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin (1) coroborate cu cele ale art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

ART.1. (1) Se aprobă înființarea Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești , serviciu public de interes local, specializat cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local Cicănești , județul Argeș, prin reorganizarea și modificarea denumirii "Compartimentului alimentare cu apă și canalizare", în conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 224/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.

(2) Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare se înființează cu activitate financiar- contabilă, ca serviciu de sine stătător, finanțat din bugetul local. Acesta va avea patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare/ ROMÂNIA, JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA CICĂNEȘTI CONSILIUL LOCAL CICĂNEȘTI, Cicănești , tel: 0248735058/fax 0248735058/ și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

ART. 2 (1) Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești are ca principală sarcină furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, serviciu public care are ca formă de gestiune, gestiunea directă.

(2) Se aprobă ca obiect de activitate al Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești , astfel:

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

(3) Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

ART.3 (1) Se aprobă ca sediul social al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești să fie în incinta sediului Primăriei comunei Cicănești, situat în comuna Cicănești , satul Cicănești, județul Argeș

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești se menționeze: "CONSILIUL LOCAL CICĂNEȘTI – SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE".

ART.4 Se aprobă, ca până la data de 01.10.2021 pe bază de protocol, sa se asigure transmiterea în administrarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

ART.5 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești, pentru perioada până la sfârșitul anului 2021, în conformitate cu anexa nr. 1 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.6 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploataării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești a contravalorii serviciilor furnizate, conform cu prevederile legale în vigoare.

ART.7 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primarul comunei Cicănești prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local Cicănești .

(2) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului se stabilesc prin fișa postului întocmită de către șeful de serviciu și aprobată de primarul comunei Cicănești.

(3) Se aprobă fișa postului Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești, în conformitate cu anexa nr.2, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART.8 (1) Se numește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu, în funcția de șef serviciu domnul Olteanu Ion .

(2) Domnul Olteanu Ion își va desfășura activitatea în conformitate cu fișa postului Șef serviciu, aprobată prin prezenta.

(3) Se mandatează, domnul viceprimar al comunei Cicănești , Lăstun Florin , CNP 1660316033077 , având C.I. seria AZ nr. 334745 eliberat de SPCLEP Curtea de Argeș la data de 02.03.2020, ca în numele Consiliului Local al comunei Cicănești și pentru Serviciul public de alimentare cu apa și canalizare al comunei Cicănești, să reprezinte Consiliului Local al comunei Cicănești în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare.

(4) Se mandatează, domnul Olteanu Ion, CNP 170915033073 , având C.I. seria AZ nr.958147 eliberat de SPCLEP Curtea de Argeș la data de 20.01.2014, ca în numele Consiliului Local al comunei Cicănești și pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al Comunei Cicănești, să reprezinte Consiliul Local al comunei Cicănești în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc.și să facă toate demersurile necesare în vederea obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale a serviciului ,

(5) Prezentul mandatul prevăzut la alin (2) este valabil până la numirea în funcție a șefului Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției de șef serviciu.

(4) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, persoanele mandate conform alin (1) și (2) vor înainta cereri, vor face declarații, vor depune și vor ridica documente, reprezentând Consiliul Local Cicănești cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

ART.9 Se aprobă Regulamentul de organizare și functionare al Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare, în conformitate cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

ART.10. Se aprobă Organigrama și Statul de funcții al Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, conform anexelor nr. 4 și 5, parte integrantă din prezenta

precum și numărul total de posturi ale Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, respectiv:

Șef serviciu-1 post

Muncitor calificat apă- 2 posturi

Muncitor calificat stație de epurare-1 post

Contabil -1 post ;

Casier -1 post

Muncitor necalificat- 1 post

ART.11. Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicănești are obligația să asigure prestarea activităților prevăzute la art.2, pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Cicănești , în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

ART.12. Prezenta hotărâre se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Cicănești .

ART.13. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetului Arges, și afișată pentru aducere la cunostinta publica.

Data astăzi 24.08.2021

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ



DUMITRU PARASCHIV
(prenumele și numele)

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL
COMUNEI CICĂNEȘTI

✍ **NADIA-MIHAELA STRĂUȚ**
(prenumele și numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CICĂNEȘTI
COMUNA CICĂNEȘTI

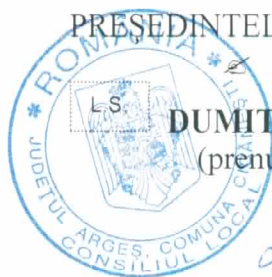
ANEXA NR 1 LA HCL NR. 24/24.08.2021

BUGETUL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE
AN 2021

-MII LEI-

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATOR	COD	NIVEL AN 2021
1	VENITURI DIN SERVICII APA CANALIZARE	33.08	102,00
2	INCASARI		43,50
3	CHELTUIELI		41,20

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ



DUMITRU PARASCHIV
(prenumele și numele)

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL
COMUNEI CICALI

☞ **NADIA MIHAELA STRĂUȚ**
(prenumele și numele)



ANEXĂ NR.2 H.C.L. NR. 24/24.08.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CICĂNEȘTI
COMUNA CICĂNEȘTI
4121960

JUDEȚUL ARGHEȘ

PRIMARUL COMUNEI CICĂNEȘTI

APROB ¹⁾:

PRIMAR,
ION
IONESCU

FIȘA POSTULUI Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului (Funcția, gradul sau treapta profesională): Șef Serviciu
2. Nivelul postului(de conducere/de execuție) de conducere
3. Scopul principal al postului: coordonează desfășurarea activității de furnizarea/prestarea serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competența a unității administrativ-teritoriale Cicănești, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.
4. Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

¹ Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității. Se va semna de către conducătorul autorității și se va stampila în mod obligatoriu.

1. Studii: Superioare de lungă durată
2. Vechimea în muncă sau în specialitatea necesară: -
3. Perfecționări (specializări)³: -
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel)⁴: mediu
5. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere)⁵: satisfăcător

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- asumarea responsabilităților;
 - grad ridicat de autonomie în acțiune;
 - grad ridicat de analiză și sinteză;
 - promptitudine în luarea deciziilor și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - capacitatea de a organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
 - capacitatea de a se integra în echipă;
 - capacitatea de a desfășura activități complexe – grad ridicat;
 - grad ridicat de autonomie în acțiune;
 - capacitate mare de atenție și discernământ;
 - capacitate de lucru în echipă și independent
6. Cerințe specifice⁶- nu este cazul
 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - Da, aptitudini de a gestiona corect resurse umane și resurse financiare, abilitatea de a administra și motiva personalul, abilitatea de a media și negocia conflicte;

Atribuțiile postului⁷):

I. Atribuții principale :

- Are obligația să cunoască legislația specifică domeniului de activitate referitoare la serviciile comunitare de utilitati publice ;
- Răspunde de urmarirea si coordonarea activitatii personalului de executie angajat in cadrul serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare (contracte , facturare , interventii retele , functionarea in parametri a statiei/iilor de alimentare cu a apa și canalizare , si a întregii rețele de alimentare cu apa și canalizare);
- Raspunde de obținerea a tuturor avizelor, autorizatiilor, licențelor si aprobarilor precum și a altor acte și documente necesare functionarii in conditii de legalitate;
- Ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune;
- Îndeplinește atributii specifice pe linia sanatatii si securitatii in munca , instruirii salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul apararii impotriva incendiilor, la nivelul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare;
- Îndeplinește și alte atributii încredințate de Primar și Consiliul Local Cicănești sau prevazute de lege;
- Asigură promovarea imaginii administrației publice locale pentru domeniul său de activitate;

2 Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

3 Dacă este cazul.

4 Dacă este cazul se va stabili operare sau programare pe calculator, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

5 Dacă este cazul se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

6 De exemplu: calatorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucm în program prelungit în anumite condiții.

7 Se stabilesc în concordanță cu locul postului în structura autorității, nivelul postului și scopul, respectiv obiectivul postului.

- Se preocupă în permanență de pregătirea sa profesională, întocmind o listă care să cuprindă actele normative care reglementează activitatea din sfera atribuțiilor sale, inclusiv pe cele prin care se modifică/completează/aprobă acestea;

- Organizează audiențele pentru soluționarea problemelor ridicate de persoana audiata;

II. Alte atribuții :

În ceea ce privește disciplina muncii :

- Asigură respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare precum și cele ale regulamentului intern ;

- Asigură păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor de care ia cunoștință ;

- Respectă normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, prevenirea situațiilor de urgență ;

- Ia cunoștință și implementează normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingerea incendiilor la nivelul instituției ;

- Implementează și urmează măsurile stabilite pentru procedurile de urgență și de evacuare ;

Sfera relațională a titularului postului

- Sfera relațională internă:

- Relații ierarhice:

- subordonat : Consiliul Local al comunei Cicănești și Primar

- superior : pentru personalul propriu de execuție al serviciului

- Relații funcționale: cu toate Compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Cicănești și personalul din serviciile publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Cicănești;

- Relații de control: DA

- Relații de reprezentare: Da de reprezentare a Serviciului Public de Alimentare cu apă și Canalizare sau în limita mandatului de reprezentare din partea Consiliului Local Cicănești

- 2. Sfera relațională externă: ADIA, ANRSC, Instituții Publice

- a) cu autorități și instituții publice: da

- cu organizații internaționale:

- cu persoane juridice private: operatori economici

- Limite de competență.

- Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de⁸) :

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

⁸ Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

1. Numele și prenumele
2. Semnătura.....
3. Data întocmirii

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ



DUMITRU PARASCHIV
(prenumele și numele)

Contrasemnează,
SECRETARUL GENERAL
COMUNEI CICAŢNEȘTI

NADIA-MIHAELA STRĂUȚ
(prenumele și numele)



ANEXĂ NR.3 LA H.C.L. NR. 24/24.08.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGHEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CICĂNEȘTI
COMUNA CICĂNEȘTI
4121960

REGULAMENTUL
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE
DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICANESTI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de organizare și funcționare al "Serviciului Public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicanesti" este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), (2) și (5) și art. 29 din Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/2006 cu modificările și completările ulterioare cu prevederile Legii nr 241/2006 -legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

Art.1. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică "Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicanesti" ca urmare a reorganizării Compartimentului de Alimentare cu apă și canalizare al Comunei Cicanesti, aflat în structura aparatului de specialitate al primarului comunei Cicanesti, județul Argeș, sub denumirea de „Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare” al comunei Cicanesti, aflat în subordinea Consiliului Local Cicanesti, denumit în continuare operator.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatarei, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare precum și dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

Art. 2. (1) Sediul serviciului este în incinta sediului Primăriei Cicănești , comuna Cicănești, sat Cicănești, județul Argeș .

(2) Pe toate actele emise de Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicănești, se va menționa : "CONSILIUL LOCAL CICĂNEȘTI – SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE".

(3) Patrimoniul " Serviciului Public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Cicanesti ", este format din bunurile mobile și imobile aflate sau care urmează a fi date în administrare de UAT Cicănești și evidențiate distinct în contabilitatea serviciului.

(4) Serviciului Public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Cicanesti se organizează în subordinea Consiliului Local Cicănești

(5) Structura organizatorică , numărul de personal precum și bugetul serviciului public se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local , astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(6) Serviciul are stampila proprie și cont bancar propriu.

(7) Serviciul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.3. (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă și canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este asigurată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007 și aprobat prin .

Art.4. (1) Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare a "Serviciului Public de alimentare cu apa si canalizare al comunei Cicanesti", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse și dezvoltate în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Cicănești.

Art. 5. Organizarea, exploatarea și gestionarea Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicanesti, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, regulamentul compartimentului și conform instrucțiunilor de exploatare;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) protejarea domeniului public și privat al comunei și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE AL COMUNEI CICANEȘTI

Art. 6. (1) Administrarea și gestionarea Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești se va realiza în modalitatea de gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești ", în calitate de operator din subordinea Primăriei comunei Cicănești, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicănești și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

(3) Gestiunea Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești se organizează la nivelul localității după criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.

Art.7. (1) Operatorul organizat ca și Serviciului Public de Alimentare cu Apa și canalizare al comunei Cicanesti cu personalitate juridică este subordonat Consiliului

local al Comunei Cicănești, are în administrarea suprastucura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de alimentare cu apă și canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente. Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina Comunei Cicănești, prin "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești".

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 8. Desfașurarea activitatilor specifice serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicănești, organizat în sistemul gestiunii directe, se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare, al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin *HCL Cicănești nr. 72/15.11.2013* privind aprobarea regulamentului și caietelor de sarcini pentru Serviciul Public de Alimentare cu apă și de canalizare al comunei Cicănești, județul Argeș, potrivit prevederilor art.1 alin (1) lit c) din Legea Serviciului de Alimentare cu Apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare și conform prevederilor Ordinului A.R.S.C. nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare, precum și în baza Caietelor de sarcini pentru activitățile de captare, tratare, înmagazinare, distribuție apă și canalizare/ epurare pentru Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Cicănești elaborat în conformitate cu prevederilor Ordinului A.R.S.C. nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini Cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare precum și a modelul Contractului de furnizare/prestare pentru Serviciul de alimentare cu apă și canalizare elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului A.R.S.C. nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare /prestare pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare, aprobate prin prin *HCL Cicănești nr. 72/15.11.2013*.

CAPITOLUL III

ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art.9. Sediul Compartimentului va fi la adresa Primăriei Comunei Cicănești respectiv sat Cicănești, comuna Cicănești jud. Argeș.

Art. 10. (1) Conducerea Serviciului este asigurată de o persoană care va ocupa funcția de natură contractuală de șef de serviciu prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

(2) Șeful Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al Comunei Cicănești va fi numit prin dispoziție a primarului comunei Cicănești, în urma rezultatelor concursului/examenului de ocupare a funcției de șef serviciu, în condițiile prezentului regulament.

Secțiunea I

PATRIMONIUL SERVICIULUI DE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art.11. Patrimoniul constituit din mijloace fixe și obiecte de inventar, aparține unității administrativ- teritoriale Cicănești și se atribuie în administrare Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești acesta având sarcina de a administra următoarele categorii de bunuri:

- bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul care se va încheia la darea în administrare a Serviciului Public de Alimentarea cu apă și Canalizare .

Secțiunea 2

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art. 12. Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești exercită în numele Consiliului Local Cicănești activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și canalizare .

Obiectul de activitate al Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești cuprinde:

- **totalitatea activităților necesare** pentru;
- Captare apei brute, din surse de suprafață sau subterane;
- Tratarea apei brute , transportul apei potabile;
- Înmagazinarea apei ;
- Distribuția apei potabile
- În ceea ce privește Alimentarea cu apă ;

- **totalitatea activităților necesare** pentru
- Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare;
- Epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar ;
- Colectarea, evacuarea și tratarea adecvată a deșeurilor din gurile de scurgere a apelor pluviale și asigurarea funcționalității acestora ;
- Evacuarea, tratarea și depozitarea nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile prevăzute mai sus;
- Evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul localităților
- În cea ce privește Canalizarea

În conformitate cu clasificărilor activităților economice naționale , aprobate prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională –CAEN Rev. 2, obiectul de activitate al Compartimentului de Alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești este alcătuit de următoarele activități :

- Cod CAEN - 360 - Captarea, tratarea si distributia apei;*
- Cod CAEN 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei;*
- Cod CAEN 3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate;*

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI
CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI, ANGAJAREA ȘI
ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 13 (1) Structura organizatorică a Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești este aprobată de Consiliul Local al comunei Cicănești prin Hotărârea Consiliului Local Cicănești, la propunerea primarului comunei Cicănești. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa Primarului comunei Cicănești.

(2) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(3) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(4) Tipurile de relații care se stabilesc pentru Compartimentul de Alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești, sunt:

-relații de subordonare față de Consiliul Local al comunei Cicănești

-relații de colaborare cu compartimentele funcționale din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Cicănești, agenții economici sau instituții publice;

Art. 14. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu.

Art.15. În problemele de specialitate, Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.16. Legătura dintre Consiliul local al comunei Cicănești și Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești se asigură prin primarul comunei Cicănești.

Art. 17. (1) Angajarea personalului se va face în condițiile legii prin concurs, interviu și /sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei Cicănești sau prin preluarea totală sau parțială a personalului din cadrul compartimentului reorganizat.

(2) Personalului angajat în cadrul Compartimentului i se aplică prevederile Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile celorlalte acte normative în vigoare care guvernează raporturile de muncă în sectorul bugetar.

(3) Contractele de muncă ale salariaților se încheie pe perioadă nedeterminată, cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(4) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar în conformitate cu sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

CAPITOLUL V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art.18. (1) Serviciul de Alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliul local al comunei Cicănești, potrivit prevederilor Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

(2) Serviciul de Alimentare cu apa și Canalizare al Comunei Cicănești poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii..

Art.19. Serviciul de Alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Cicănești , respectând legislația în vigoare.

Art. 20. Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului public de alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești ”, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea, veniturile obținute utilizându-se integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.
- alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 21. Serviciul public de alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 22. Relațiile comerciale ale Serviciului de Alimentare cu apa și canalizare al Comunei Cicănești cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 23. Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local Cicănești.

Art.24. Pentru desfășurarea unor activități pentru care Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Cicănești.

CAPITOLUL VI. INVESTITII

Art. 25. Planul de investiții al Serviciului Public de Alimentare cu apă și canalizare al comunei Cicănești va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Cicănești prin Hotărâre, la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 26. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării Serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește–operează–transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

(3) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(4) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

(5) Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al comunei Cicănești, județul Argeș aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICA ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art. 27. Structura organizatorică a Serviciului la data înființării acestuia, este prevăzută în organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cicănești .

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama Serviciului va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

Art. 28. (1) Organigrama Serviciului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de către Consiliul Local, la propunerea inițiată de Primarul localității.

(2) Sarcinile Serviciului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice. Stabilirea de atribuții pentru personalul din cadrul Serviciului nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

CAPITOLUL VIII. ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI CANALIZARE AL COMUNEI CICĂNEȘTI

Art. 29. – În domeniul serviciului de alimentare cu apă și canalizare operatorul asigură :

a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuiri apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici;

b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;

d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;

e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;

f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;

g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;

h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;

i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiune a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;

j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;

k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;

l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;

m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;

n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reproiectarea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;

i) limitarea cantitatilor de apa potabila distribuita prin retelele de alimentare cu apa, utilizata in procesele industriale, si diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea si reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparatii sau executia unei lucrari noi, la un nivel calitativ corespunzator, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrarii, ținând cont de conditiile meteorologice care nu trebuie sa afecteze calitatea acesteia. Imediat dupa remedierea unei avarii care a afectat pavajul in zona de interventie, operatorul va lua toate masurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care sa asigure reluarea circulatiei pe portiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma si calitatea initiala se va finaliza in aceleasi conditii. Pe toata perioada desfasurarii interventiilor si pana la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzatoare atat din punct de vedere al executiei, cat si din punct de vedere al sigurantei circulatiei

Art.30. În domeniul prestarii servicii pentru terti, prin capabilități proprii sau prin terti, asigură interventii la retea distributie apa potabila și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;
- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare;
- c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;
- d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terti ;
- e) lucrări de reparatii capitale la rețeaua distributie apa potabilă/industrială și cea de canalizare;
- f) lucrări de extinderi rețele de apa potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art. 31. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

- întocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului
- urmareste la toate sectoarele îndeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului și din programele de conformare , parte integranta in componenta autorizatiei de mediu
- aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului
- întocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii.
- raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului
- face propuneri de îmbunatatire si eficientizare a activitatilor Serviciului in domeniul energiei si protectiei mediului
- propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art. 32. Responsabilitati privind licentele, autorizatiile Serviciului

- Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodaririi apelor, ISCIR, etc

- întocmeste documentația necesară și urmărește obținerea licențelor, eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare

Art.33. Eliberarea de avize, adeverințe se va face conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Serviciului, eliberează adeverințe, avize către populație și agenți economici.

Art.34. Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești va efectua raportări statistice, A.N.R.S.C. , mediu, etc conform cerințelor specificate de legislația în vigoare elaborează și trimite la termenele solicitate raportările statistice solicitate de Direcția de Statistică, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Române, ITM , etc .

Art.35. Activitatea de întreținere și reparații

Prin capacități proprii sau prin terți:

- răspunde de menținerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Serviciului;
- elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii;
- urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile din dotare;
- răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor subansamblelor provenite prin dezmembrare;
- aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe
- stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- solicită conducerii dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;

- răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.36. Asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite conducerii în vederea asigurării aprovizionării;
- stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații efectuate și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor.

Art. 37. Inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Serviciul îndeplinește următoarele atribuții:

- face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate in dotarea Serviciului si care au îndeplinit norma de casare ;
- face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Serviciului si face justificările necesare în acest sens ;
- comunica conducerii instituției mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activitati ;
- întocmeste situatiile si dările de seama statistice solicitate de forurile în drept

Art. 38. - Asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil :

- identificarea, evaluarea si selectarea potentialilor furnizori;
- identifica furnizorii de materiale , materii prime necesare;
- evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- expedierea si urmarirea comenzilor de aprovizionare pâna la receptia finala o asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului Serviciului ;
- execută și alte sarcini fiind la dispoziția organelor de conducere ale primăriei din comuna Cicănești , cu respectarea regulamentelor în vigoare .
- controleaza activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerii acestora in practică ;

- coopereaza cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea aducerii la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu precum și a sarcinilor încredințate ;

Art.39. Prețurile/tarifele la serviciul de alimentare cu apă și canalizare vor fi elaborate de Compartimentul contabilitate din cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești , serviciul fiind răspunzător de modul de stabilire a tarifelor, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale. De asemenea Serviciul face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a tarifului la alimentare cu apă și canalizare în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora fără însă a periclita rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului dat în administrare Serviciul și răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor. Acesta efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț asigurând și urmărirea și analizarea evoluției prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art.40. Responsabilitati în prevenirea și stingerea incendiilor:

- acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;
- aduce la cunoștință conducerii situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea Serviciului precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;
- verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea Serviciului , respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- întocmește, planul de apărare împotriva incendiilor Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;
- asigură efectuarea unui instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă de asemenea la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.
- participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;
- face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM;

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI SANCTIUNI

Art. 41. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 42. În conformitate cu prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorului de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;

b) întârzierea nejustificată a operatorilor de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;

c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

- Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către operatori a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor

- Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta eliberata potrivit prevederilor legii;

d) nesolicitarea de catre operatori a acordarii licentei, in termen de 90 de zile de la data aprobarii hotararii de dare in administrare sau, dupa caz, de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii;

e) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, sau fara contract de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate;

f) furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarare de dare in administrare;

g) practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate de autoritatile administratiei publice locale ori, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente;

h) delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor prezentei legi, a legislatiei specifice fiecarui serviciu sau a procedurii de delegare;

i) practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, sau de autoritatea de reglementare competenta, dupa caz, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente;

k) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobrate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

l) nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

Consiliul local Cicănești poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute mai sus care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 43. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute mai sus reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute mai sus se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL X
DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Cicănești.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Serviciului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art. 45. Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al comunei Cicănești.

Art. 46. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament sau care sunt contrare prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare sau contravin reglementărilor stabilite prin dispozițiile Primarului sau Hotărârile Consiliului Local Cicănești, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 47. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Cicănești .

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

✍

DUMITRU PARASCHIV

(prenumele și numele)



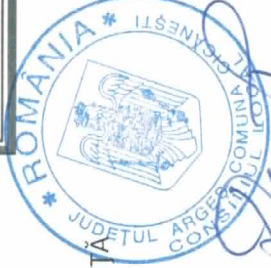
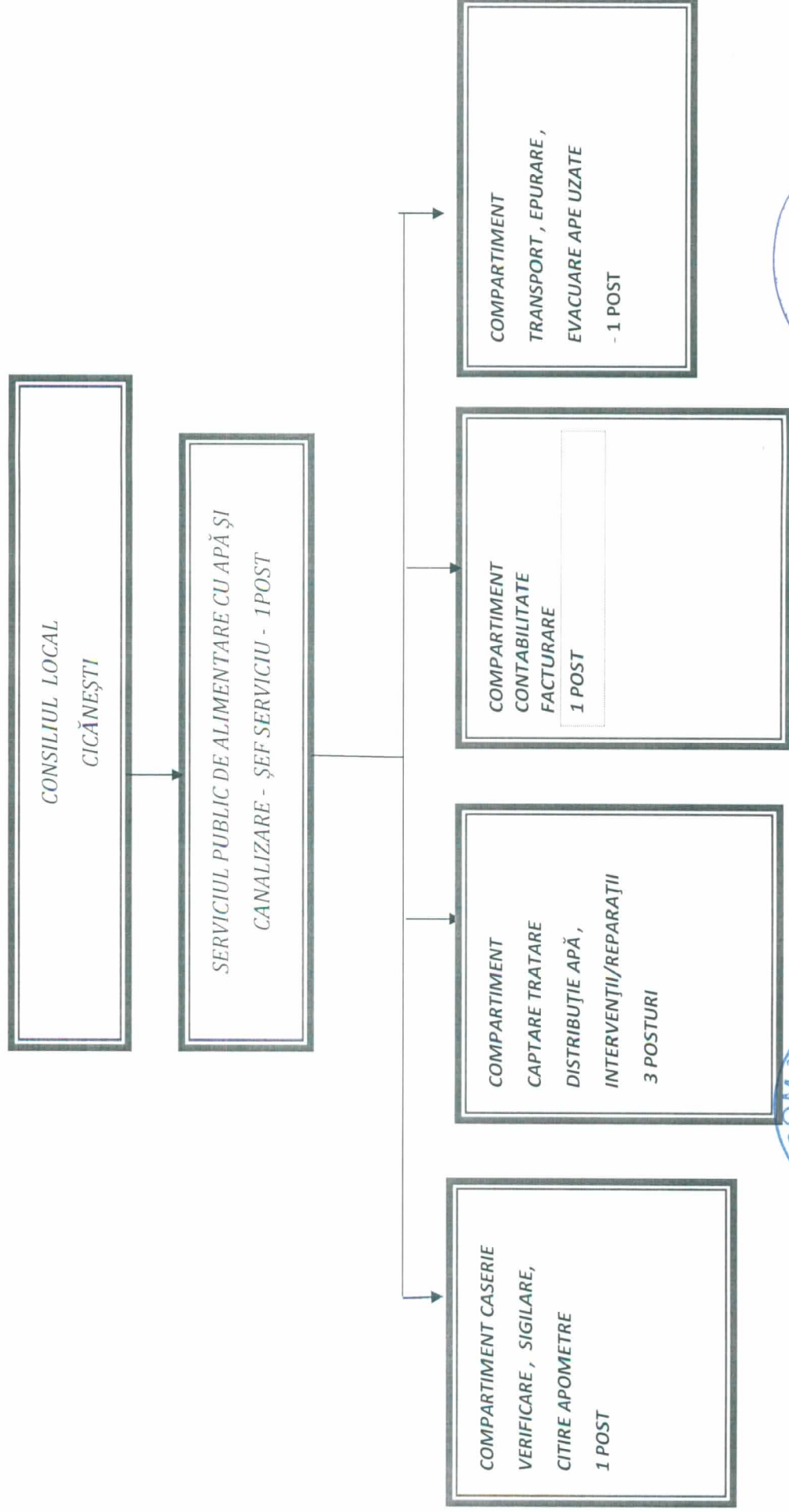
Contrasemnează,

SECRETARUL GENERAL
COMUNEI CICĂNEȘTI

✍ **NADIA-MIHAELA STRĂUȚ**
(prenumele și numele)

JUDETUL ARGEȘ

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
DUMITRU PARASCHIV

CONTRASEMENAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
NADIA-MIHAELA STRĂUȚ

**JUDETUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL CICANEȘTI**

Anexa NR.5 la HCL 24/ 24.08.2021

**STAT DE FUNCȚII
SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE**

NR. CRT.	Numele, prenumele/vacant, temporar vacant dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala la/grad	Nivelul studiilor	OBSERVATII
				Inalt functionar public	de conducere	de executie	de conducere				de executie				
1	VACANT										Șef serviciu			S	
COMPARTIMENT CONTABILITATE , FACTURARE															
2	VACANT											Contabil		S	
COMPARTIMENT CASERIE VERIFICARE , SIGILARE, CITIRE APOMETRE															
3	VACANT											Casier		M	
COMPARTIMENT CAPTARE TRATARE DISTRIBUȚIE APĂ , INTERVENȚII/REPARAȚII															
4	VACANT											Muncitor calificat I		M	
5	VACANT											Muncitor calificat IV		M	
6	VACANT											Muncitor necalificat		G	
COMPARTIMENT TRANSPORT , EPURARE , EVACUARE APE UZATE															

7	VACANT													Muncitor calificat IV		M
---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	---

PREȘEDINTE DE ȘEDINTE, ,
 CONSILIER LOCAL ,
 DUMITRU PARASCHIV



Dumitru Paraschiv

CONTRASEMENAZĂ,
 SECRETAR GENERAL,
 NADIA-MIHAELA STRĂUȚ

Nadia-Mihaela Străuț