

În conformitate cu prevederile art. 7 din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, solicităm publicarea următorului

### ANUNȚ

Primăria comunei Cicănești, cu sediul în comuna Cicănești, Județul Argeș, organizează în perioada 13 ianuarie 2021 – 18 ianuarie 2021, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante:

- 1 muncitor calificat (conducător auto), treapta profesională IV, în cadrul Compartimentului Alimentare cu Apă și Canalizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Cicănești.  
Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Cicănești, județul Argeș.

#### **A. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE MUNCITOR CALIFICAT (CONDUCĂTOR AUTO):**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs prevăzute de lege pentru ocuparea postului vacant;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE MUNCITOR CALIFICAT (CONDUCĂTOR AUTO):

Pentru funcția de **muncitor calificat (conducător auto)**, treapta profesională IV în cadrul Compartimentului Alimentare cu Apă și Canalizare din aparatul de specialitate al primarului comunei Cicănești:

- Nivel studii- studii medii;
- Permis auto categoriile B,C,TR
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul -2 ani vechime;

În vederea participării la concurs, cei interesați vor depune dosarul de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, la sediul Primăriei comunei Cicănești la Secretarul Comisiei de concurs, dosar care să cuprindă, în conformitate cu prevederile **art. 6 din HG nr. 286/20011, cu modificările și completările ulterioare**, următoarele :

a)- cererea de înscriere la concurs la concurs adresată Primarului comunei Cicănești, județul Argeș;

b)- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c)- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d)- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, în copie;

e)-cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f)-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g)-curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

• In cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pâna la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Cicănești, județul Argeș după următorul calendar :

Pentru funcția de muncitor calificat treapta profesională IV:

1. depunerea dosarelor de înscriere: **18 decembrie 2020 -04 ianuarie 2021;**
2. afișarea rezultatelor selecției de dosare: **04 ianuarie 2021 ;**
3. depunerea contestațiilor 'cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **05 ianuarie 2021,**
4. afișarea rezultatelor la contestații: **05 ianuarie 2021,**
5. proba scrisă : **13 ianuarie 2021, ora 9<sup>00</sup>,**
6. afișarea punctajelor obținute la proba scrisă : **13 ianuarie 2021;**
7. depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise: **14 ianuarie 2021;**
8. afișarea rezultatelor la contestații **15 ianuarie 2021;**
9. interviu: **18 ianuarie 2021,**
- 10.afișarea punctajelor obținute la proba interviu: **18 ianuarie 2021;**
- 11.depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu:**18 ianuarie 2021;**
- 12.afișarea rezultatelor la contestații și rezultate finale: **18 ianuarie 2021;**

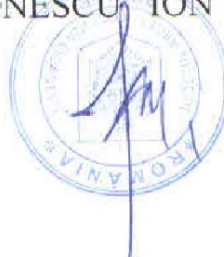
#### I. BIBLIOGRAFIE CONCURS

FUNCȚIA DE MUNCITOR CALIFICAT (CONDUCĂTOR AUTO), TREAPTA PROFESIONALĂ IV ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CICĂNEȘTI

1. **O.U.G. 57/2019** privind Codul administrativ;
2. **Legea nr. 319 din 14 iulie 2006** a securitatii si sanatatii in munca, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare (art. 5 , -termenii și expresii și art.22 și 23- Obligațiile lucrătorilor);
3. **Hotararea Guvernului nr. 1425 /2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 882 din 30 octombrie 2006.

Relații suplimentare se pot obține la nr de telefon **0248735058**

PRIMAR,  
IONESCU ION



ÎNTOCMIT,  
DOMNIEU IONELA SĂNIELEA  
Ionela



**FIȘA POSTULUI Nr.**

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului (Funcția, gradul sau treapta profesională): muncitor calificat IV (conducător auto), gradația 0
2. Nivelul postului (de conducere/de execuție) de execuție
3. Scopul principal al postului: conducător auto
4. Condiții specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup>
  - a) Studii: medii
  - b) Vechimea în muncă sau în specialitatea necesară: 2 ani
  - c) Perfecționări (specializări)<sup>3)</sup>: -
  - d) Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)<sup>4)</sup>: -
  - e) Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere)<sup>5)</sup>: -

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- asumarea responsabilităților
- capacitatea de a organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu;
- capacitatea de a se integra în echipă;
- capacitatea de a desfășura activități complexe – grad ridicat;
- grad ridicat de autonomie în acțiune;
- capacitate mare de atenție și discernământ;
- capacitate de lucru în echipă și independent

5. Cerințe specifice<sup>6)</sup> - nu este cazul

---

1 Se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității. Se va semna de către conducătorul autorității și se va stampila în mod obligatoriu.

2 Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității pentru ocuparea funcției corespunzătoare.

3 Dacă este cazul.

4 Dacă este cazul se va stabili operare sau programare pe calculator, după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

5 Dacă este cazul se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

6 De exemplu: calatorii frecvente, delegări, detașări, disponibilitate pentru lucm în program prelungit în anumite condiții.

6. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**Atribuțiile postului<sup>7</sup> ):**

**I. Atribuții generale :**

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit
- participa la pregatirea programului si la instructajele de protecția muncii si PSI;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- respectă regulamentul de ordine interioară;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat șefului direct – telefonic sau prin orice alt mijloc – orice eveniment de circulație în care este implicat;

**II. Atribuții specifice funcției de muncitor calificat IV ( conducător auto)**

- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
- nu parasește locul de munca ;
- nu va conduce autovehiculul sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc. , care reduc capacitatea de conducere;
- soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful său ierarhic;
- atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului;

**III. Alte atribuții :**

În ceea ce privește disciplina muncii :

- Respectă normelor privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, prevenirea situațiilor de urgență ;
- la cunoștință și implementează normele de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingerea incendiilor la nivelul instituției ;
- Implementează și urmează măsurile stabilite pentru procedurile de urgență și de evacuare ;

<sup>7</sup> Se stabilesc în concordanță cu locul postului în structura autorității, nivelul postului și scopul, respectiv obiectivul postului.

## Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:  
Relații ierarhice:
  - de subordonare față de Primarul comunei Cicănești și viceprimarul comunei Cicănești
  - superior pentru:-
    - a) Relații funcționale: cu personalul din aparatul de specialitate al primarului și din serviciile din cadrul Consiliului Local Cicănești
    - b) Relații de control: -
    - c) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale:-
  - c) cu persoane juridice private:
    7. Limite de competență<sup>1 2 3 4 5 6 7 8</sup>):
    8. Delegarea de atribuții și competență:

### Întocmit de<sup>9</sup>):

1. Numele și prenumele: DOMNICU IONELA DANIELA
2. Funcția: inspector asistent
3. Semnătura
4. Data întocmirii
5. **Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**
  1. Numele și prenumele
  2. Semnătura....
  3. Data întocmirii

---

8 Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

9 Se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **PRIMĂRIA COMUNEI CICĂNEȘTI, JUDEȚUL ARGES**

Funcția contractuală solicitată.....			
Numele și prenumele.....			
Adresa .....			
Telefon .....			
Studii generale și de specialitate.			
Studii medii liceale sau postliceale			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii de scurtă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii de lungă durată			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat și doctorat			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine <sup>1</sup>			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
.....			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/Firmă	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă <sup>2</sup>			
1.....			
2.....			
Persoana de contact pentru recomandări <sup>3</sup>			
1.....			
2.....			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnătura.....

<sup>1</sup>Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”.

<sup>2</sup>Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanței profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

<sup>3</sup>Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.