

DISPOZIȚIA NR. 100 / 06.07.2022

privind constituirea comisiei pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ciofrângeni , județul Argeș

Având în vedere:

- Anuntul nr.3506/ 05.07.2022 privind organizarea concursului de promovare in grad profesional imediat superior celui deținut , pentru funcționarii publici din institutia noastră care indeplinesc condițiile de promovare .
- Referatul nr. 3469/ 04.07.2022 al Compartimentului Resurse umane al Primăriei comunei Ciofrângeni , Județul Argeș privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare în grad profesional a unor funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ciofrângeni , județul Argeș ;
- art.617 alin.2 , art.618 alin.22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,
- art.126 alin.1 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Luând in considerare :

- Prevederile art.120 , alin.(1) , art.121, alin.(1) si (2) din Constitutia Romaniei ;
- Dispozitiile art.7 , alin.(2) din Noul Cod Civil ;
- Prevederile art.479 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul Administartiv ;

În temeiul art. 155 și art. 196, alin. (1), lit. b), art.197 , alin.(1) , (4) si (5) ; art.199 ,alin.(1) si (2) ; art.200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă organizarea **concursului/examenului** de promovare in grad profesional consilier I superior , din grad profesional principal pentru funcționarii publici din institutia noastră care indeplinesc condițiile de promovare, după următorul calendar:

- data limita de depunere a dosarelor **25.07.2022**
- proba scrisă – **08.08.2022** , orele 09.00 sediul Uat comuna Ciofrângeni, Județul Argeș
- proba interviu -**10.08.2022** , orele 09.00 sediul Uat comuna Ciofrângeni, Județul Argeș

Art.2 Se constituie **comisia de concurs/ examen** pentru promovare în grad profesional superior celui detinut , pentru functionarii publici din institutia noastră care indeplinesc condițiile de promovare , respectiv: inspector superior – compartiment Juridic , Stare civila, Registratură , Relatii cu publicul si inspector superior Compartiment Financiar contabil, impozite si taxe , in următoarea componență :

- 1.Președinte:** -Smeu Florina Ramona , secretar general al Comunei Ciofrângeni , județul Argeș ;
- 2.Secretar:** -Frujina Georgeta ,consilier superior , clasa I, grad profesional superior , Compartiment Resurse, Primăria Comunei Ciofrangeni ;
- 3.Membri:** -Niculae Mircea - secretar general al comunei Poienarii de Arges ;
-Ivan Cristina -consilier superior , clasa I , grad profesional superior , Compartiment Financiar contabil, impozite si taxe , Primăria Ciofrângeni .

Art.3 Se constituie **comisia de solutioanre a contestatiilor** la concursul / examenul pentru promovare în grad profesional superior celui detinut , pentru functionarii publici din institutia noastră care indeplinesc conditiile de promovare , respectiv: inspector superior – compartiment Juridic , stare civila, registratura , relatii cu publicul si Compartiment Financiar contabil, impozite si taxe , in urmatoarea componenta :

- 1.Președinte:** -Ivan Constantin inspector superior , clasa I, grad profesional superior , Compartiment Urbanism, Primăria Comunei Ciofrângeni ;
- 2.Secretar** :- Frujina Georgeta ,consilier superior , clasa I, grad profesional superior , Compartiment Resurse umane, Primăria Comunei Ciofrângeni ;
- 3.Membri** : -Deaconeasa Ionut - inspector superior , clasa I, grad profesional superior ,Compartiment Agricol;
-Matei Maria – inspector superior , Compartiment Resurse Umane , Primăria Comunei Poienarii de Argeș;

Art.4 Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs/examen , precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentand 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Art.5 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Ciofrângeni , județul Argeș .

PRIMAR,
Panțeru Dorin Florin



Avizează de legalitate ,
Secretar general ,

Smeu Florina Ramona

PRIMĂRIA COMUNEI CIOFRÂNGENI
JUDEȚUL ARGES
TEL: 0248747155 ;FAX: 0248747066
E-MAIL: primarie@ciofrangeni.cjarges.ro
Nr. 3506/ 05.07.2022

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI CIOFRÂNGENI

Având în vedere prevederile art. 618 al. (1) și al. (4) și al. (22) din Codul Administrativ, Comuna Ciofrângeni , organizează examen de promovare în grad profesional a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Ciofrângeni , Judetul Arges ,

Primaria Ciofrangeni **organizează concurs de promovare in grad profesional superior**

- ***Condiții generale:***

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- ***Condiții de participare la examenul de promovare în grad profesional:***

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. 2 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

• **Bibliografie comună funcțiilor publice de execuție**

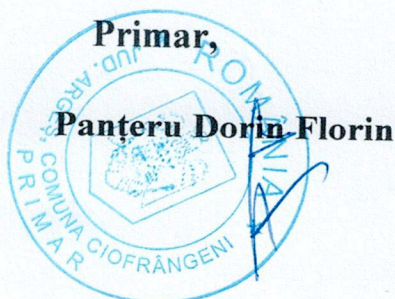
1. Constituția României
2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Partea VI, de la art. 365 la art.537.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1. **Bibliografie specifică pentru promovarea functionarului public din cadrul compartimentului Juridic , stare civila , registratură si relații cu publicul**

1. Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă;
2. Hotararea nr. 64 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila;
- 3 .Hotararea nr. 220 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea si transmiterea in strainatate a certificatelor si extraselor de pe actele de stare civila, precum si a datelor cu privire la domiciliul si resedinta unor persoane.
- 4 .Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (*actualizată*) privind liberul acces la informațiile de interes public .
- 5 .Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică*).

1 **Bibliografie specifică pentru promovarea functionarilor publici din cadrul compartimentului Financiar -contabil , impozite si taxe**

1. Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr.273/2006 -privind finanțele publice locale,cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificarile si completările ulterioare (Titlul IX- Impozite si taxe locale)
4. Legea nr. 207 /2015 privind codul de Procedura Fiscală , cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ordinul 2052 bis/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale



Intocmit,

**Secretar general ,
Smeu Florina Ramona**

Nr. Crt	Demnumire funcție publică specifică	categorie	clasă	Grad profesional deținut	Compartiment	Gradul profesional pt. care se organizează examenul
1.	Inspector	Execuție	I	Principal	Compartiment Juridic, Stare civila , Registratura si Relatii cu publicul	Superior
2.	Inspector	Execuție	I	Principal	Compartiment Financiar contabil , Impozite si taxe	Superior

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ciofrangeni , sat Ciofrângeni, județul Argeș .

Proba scrisă se va desfășura în data de: **08.08.2022 , ora 9,00;**

Interviul se va desfășura în data de: **10.08. 2022, ora 9,00;**

- **Dosarul de concurs** se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare.
- **Dosarul de concurs depus de către candidați la concursul de promovare în grad profesional va conține în mod obligatoriu,** documentele prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

1. a) formularul de înscriere;
2. b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Constituirea **comisiei de concurs** și a **comisiei de soluționare a contestațiilor** se va face în baza prevederilor art. 618, alin.(22) din OUG nr.57/2019 .

Persoană de contact: Consilier superior Resurse umane: FRUJINĂ GEORGETA, tel 248747155 sau : 0786151238, între orele 8,00-16,00, vineri: 8,00-14,00.



**Consilier superior HR,
Frujină Georgeta**

Anexa la anunțul Nr. 3506/05.07.2022

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

Pentru concursul de recrutare organizat pentru funcțiile publice de execuție, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, actualizată, conform formularului atașat;
- curriculum vitae, model comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, conform formularului atașat;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului - modelul stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
PANTERU DORIN FLORIN

