

DISPOZIȚIA NR.106/25.10.2021

Primarul Comunei Ciofrângenii, Județul Argeș ,

Având în vedere :

-referatul nr.5274/21.10.2021 al doamnei Frujină Georgeta -consilier superior Resurse umane în cadrul primăriei comunei Ciofrângenii, prin care își exprimă disponibilitatea îndeplinirii unui nou mandat de consilier etic, pentru o perioadă de 3 ani .

-prevederile art.451-454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

-Ținând cont de Ordinului SGG nr.600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice ;

In temeiul art.155 alin.(1) lit.e) , art.196 alin.1) lit.b) , art.197 alin.4) și 5) , art.199 alin.(1) și (2) și art.243 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Incepând cu data de 25.10.2021 se atribuie un nou mandat de consilier etic pentru o perioadă de 3 ani , doamnei Frujină Georgeta -inspector superior în cadrul compartimentului Resurse Umane .

Art.2 Consilierul de etică este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și are următoarele responsabilități prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art.1 , respectiv, doamna Frujină Georgeta.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice dispoziție emisă în acest sens.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi atacată la Instanța în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare .

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Ciofrângeni, Instituției Prefectului Județului Argeș, primarului comunei Ciofrângeni, persoanei nominalizate la art.1 și se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul Instituției și pe pagina de internet a instituției .

Primar ,
Panțeru Dorin Florin

Avizează pentru legalitate ,
Secretar general ,
Smeu Florina Ramona



Anexa la dispozitia nr.106/25.10.2021

Completare fisa de post, atributii consilier de etica

In completarea fisei postului nr.1 a d-nei Frujina Georgeta,
consilier superior resurse umane- compartiment resurse umane;

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Denumirea postului : CONSILIER RESURSE UMANE

2.Nivelul postului : Funcție publică de execuție.

3.Scopul principal al postului : a) Conform art. 24 din Statutul Functionarului Public, gestiunea curenta a resurselor umane si a functiilor publice este organizata si realizata in cadrul fiecarei autoritati si institutii publice, de catre un compartiment specializat, care colaboreaza direct cu Agentia Nationala a Functionarilor publici.

b) Urmărește: latura strategică a dezvoltării umane a instituției, ca element în sistemul relațional social/profesional, asigurarea forței de muncă pentru instituție, determinarea și satisfacerea nevoilor angajaților în procesul muncii și stabilirea regulilor și procedurilor care guvernează relația dintre angajați și instituție, întocmește lucrări specifice activității de organizare , coordonare , salarizare , resurse umane.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI :

1. Studii de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; Facultatea de Psihologie din cadrul universitatii Titu Maiorescu

2. Perfecționări (specializări) : Studii postuniversitare: Managementul Organizatiilor din cadrul ASE Bucuresti; Cursuri de formare profesionala in domeniile: managementul resurselor umane si salarizare;

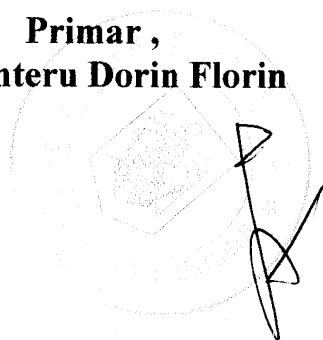
Alte cursuri de formare profesionala;

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

- b) desfișoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

**Primar ,
Panteru Dorin Florin**



**Avizează de legalitate,
Secretar general ,**

Smeu Florina Ramona

